

nr sprawy SGZPI.271.1.19.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**świadczenie usług w zakresie wywozu
odpadów z terenu Gminy Porąbka
w 2012 roku**

**Urząd Gminy Porąbka
2011r.**

I. Rozdział

Informacje ogólne

1. Zamawiający :
Wójt Gminy Porąbka
43-353 Porąbka powiat bielski woj. śląskie
tel.033 827-28-10 827-28-15 fax. 033 827-28-00
NIP 937-10-74-457 REGON 000550077
internet: www.bip.porabka.pl e-mail: ors@porabka.pl anna.omasta@ug.porabka.pl
2. Do postępowania przetargowego mają zastosowanie przepisy ustawy **Prawo zamówień publicznych** z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759 z póź.zm.).
3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej 14 000 i poniżej wartości progowych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.**
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych www.portal.uzp.gov.pl; na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej www.bip.porabka.pl.

II. Rozdział

Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego jest świadczenie usług w zakresie wywozu odpadów z terenu gminy Porąbka w 2012r. w zakres którego wchodzi: wywóz odpadów komunalnych stałych i ciekłych z obiektów komunalnych Gminy Porąbka oraz odbiór od mieszkańców gminy Porąbka i z obiektów komunalnych gminy posegregowanych i zebranych w worki odpadów, a także przekazanie ich do stacji segregacji odpadów.
2. Szczegółowy zakres świadczonych usług jest następujący:
 - 2.1. Wywóz odpadów komunalnych stałych z obiektów komunalnych gminy, a świadczenie usług obejmuje w szczególności:
 - a) załadunek odpadów z kontenerów lub/i pojemników znajdujących się przy obiektach komunalnych gminy Porąbka,
 - b) sprzątanie terenu wokół pojemników i kontenerów,
 - c) transport oraz dostarczenie nieczystości na wysypisko śmieci w Kętach.
Wykaz obiektów komunalnych, rodzajów kontenerów i pojemników - stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
 - 2.2. Utrzymanie czystości na wskazanych przystankach autobusowych oraz placach targowych znajdujących się na terenie Gminy Porąbka, a świadczenie usług obejmuje w szczególności:
 - a) załadunek odpadów z pojemników znajdujących się przy wskazanych obiektach (kubły o pojemności 0, 11 m³),
 - b) sprzątanie terenu na i wokół obiektów oraz sezonowe wykaszanie trawy (w przypadku przystanku bez wiaty - sprzątanie i wykaszanie traw dotyczy terenu wokół obejmującego 5 m. od słupka),
 - c) transport oraz dostarczenie zebranych śmieci na wysypisko śmieci w Kętach.
Wykaz przystanków autobusowych i placów stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 2.3. Wywóz nieczystości z kontenerów znajdujących się przy cmentarzach komunalnych Gminy Porąbka oraz likwidacja tzw. dzikich wysypisk. W zakres tej części usług w szczególności wchodzi:
 - a) załadunek odpadów z kontenerów znajdujących się przy cmentarzach komunalnych Gminy Porąbka oraz kontenerów znajdujących się w miejscach tzw. dzikich wysypisk,
 - b) sprzątanie terenu wokół pojemników i kontenerów,
 - c) transport oraz dostarczenie nieczystości na wysypisko śmieci w Kętach.

- 2.4. Wywóz nieczystości ciekłych z obiektów komunalnych gminy, a świadczenie usług obejmuje w szczególności:
- a) pompowanie nieczystości ciekłych z osadników znajdujących się przy obiektach komunalnych Gminy Porąbka,
 - b) transport oraz dostarczenie nieczystości na oczyszczalnię ścieków w Kętach.
 - c) Wykaz obiektów komunalnych, z których będą wywożone nieczystości ciekłe stanowi zał. nr 3 do SIWZ.
- 2.5. Odbiór od mieszkańców gminy, z prywatnych posesji oraz z obiektów komunalnych gminy-worków z odpadami posegregowanymi według harmonogramu stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Zakres usług obejmuje:
- a) odbieranie selektywnie zbieranych w gospodarstwach domowych odpadów z tworzyw sztucznych, szkła, a także makulatury i opakowań z papieru i tektury, zapakowanych w worki z tworzyw sztucznych,
 - b) sporządzanie wykazów posesji z których odbierane są odpady segregowane i przedstawianie ich zamawiającemu wraz z miesięcznym rozliczeniem kosztów wywozu odpadów segregowanych z terenu gminy,
 - c) przekazanie, za potwierdzeniem, odebranych surowców posegregowanych do stacji segregacji odpadów przy Składowisku Odpadów Komunalnych w Kętach,
 - d) dostarczenie do prywatnych posesji, z których odebrano odpady segregowane, nowych worków w następujących kolorach: białe worki – szkło; niebieskie worki – makulatura; żółte worki - tworzywo sztuczne. Wymagana pojemność worków do segregacji: 160 L na worki i makulaturę i 120 L na szkło.
 - e) kontrola zawartości worków z odpadami (w przypadku stwierdzenia, że zawartość worka nie odpowiada rodzajowi odpadów lub worek wypełniony jest tylko w części, należy worki mieszkańcom zwrócić i dokonać instruktażu o sposobie postępowania),
 - f) informowanie zainteresowanych mieszkańców poprzez umieszczenie ogłoszeń w miejscach widocznych o ewentualnych zmianach w harmonogramie, w sytuacji, gdy odbiór worków wypada w dniu świątecznym,
 - g) propagowanie celów i zasad selektywnej zbiórki odpadów i sposobu ich gromadzenia (np. w formie ulotek, folderów itp.)
3. Dane niezbędne do przygotowania oferty:
- 3.1. ogólna liczba gospodarstw domowych na terenie gminy Porąbka – 3462.
- 3.2. Ilość odpadów wywiezionych w okresie 12 miesięcy przed wszczęciem postępowania:
- a) odpady stałe: około 1520 m³
 - b) odpady ciekłe: około 715 m³
 - c) odpady segregowane: 66 000 worków
4. Część kontenerów zlokalizowanych przy obiektach na terenie gminy Porąbka będzie używana przez Zamawiającego od Wykonawcy, zatem musi on dysponować (tytuł własności, umowa dzierżawy itp.) 7 kontenerami PA- 1100 i 13 kontenerami KP-7.
5. Pojazdy używane do wykonywania prac winny być oznakowane w widocznym miejscu nazwą i adresem wykonawcy świadczącego usługi dla zamawiającego.
6. **Termin** realizacji: 01.01.2012r. do 31.12.2012r.
- 6.1. Konieczność wykonania usługi w zakresie wywozu odpadów komunalnych stałych będzie każdorazowo zgłaszana przez administratora danego budynku komunalnego gminy Porąbka – nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgłoszoną telefonicznie usługę najpóźniej w okresie do 24 godzin od zgłoszenia. Wykonanie usługi każdorazowo musi zostać potwierdzone przez administratora obiektu komunalnego.
- 6.2. Harmonogram świadczenia usług w zakresie utrzymania czystości na przystankach są następujące:
- a) przedmiotowe usługi będą świadczone 3 x w tygodniu według harmonogramu stanowiącego załącznik do SIWZ, bez konieczności zgłaszania wykonania usług przez sołtysów poszczególnych sołectwa, oraz

- b) na każdorazowe zgłoszenie przez sołtysa poszczególnego sołectwa – zgłoszoną telefonicznie usługę należy wykonać w terminie 24 godzin od zgłoszenia. Wykonanie usługi każdorazowo musi zostać potwierdzone przez sołtysa danego sołectwa.
- 6.3. Konieczność wywozu odpadów komunalnych z cmentarzy będzie każdorazowo zgłaszana przez dozorcę cmentarza komunalnego gminy Porąbka, a w zakresie dzikich wysypisk – przez sołtysa danego sołectwa. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgłoszoną telefonicznie usługę najpóźniej w okresie do 24 godzin od zgłoszenia. Wykonanie usługi każdorazowo musi zostać potwierdzone przez dozorcę cmentarza lub sołtysa.
- 6.4. Konieczność wywozu nieczystości ciekłych będzie każdorazowo zgłaszana przez administratora danego budynku komunalnego gminy Porąbka. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgłoszoną telefonicznie usługę najpóźniej w okresie do 24 godzin od zgłoszenia. Wykonanie usługi każdorazowo musi zostać potwierdzone przez administratora obiektu komunalnego.
- 6.5. Odbiór i wywóz odpadów segregowanych z terenu gminy będzie odbywać się według harmonogramu stanowiącego załącznik do SIWZ. Wykonanie usługi odbioru worków z posegregowanymi odpadami z terenu posesji prywatnej musi zostać odnotowane w wykazie który będzie dostarczany wraz z rozliczeniem miesięcznym do zamawiającego.
7. Wymagane **warunki płatności**: wynagrodzenie za świadczone usługi będzie regulowane na koniec każdego miesiąca, z terminem płatności do 30 dni od dnia przedstawienia przez wykonawcę faktury za usługi świadczone za miesiąc miniony wraz z potwierdzeniami o których mowa powyżej.
8. Wspólny Słownik Zamówień: 90512000-9 90513100-7 90513500-1
9. Zamawiający nie dopuszcza składania **ofert częściowych**.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania **ofert wariantowych**.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia **zamówień uzupełniających**, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający zaakceptuje tylko takich podwykonawców, którzy, posiadają stosowne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbioru i wywozu odpadów komunalnych z terenu gminy Porąbka.
13. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia **dynamicznego systemu zakupów**.
14. Zamawiający nie zamierza zawrzeć **umowy ramowej**.

III. Rozdział

Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 1.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
- 1. posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, *(gdy działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania specjalnych uprawnień (koncesja, zezwolenie, licencja).*
- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada:
- a) zezwolenie na prowadzenie działalności określonej w art.7 ust.1 Ustawy o utrzymaniu w czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 236 poz. 2008 z póź.zm.) na terenie gminy Porąbka, udzielone przez Wójta Gminy Porąbka

b) zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art.28 Ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 185, poz. 1243) udzielone przez właściwego starostę

c) numer rejestrowy wydany przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska na zbieranie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zgodnie z Ustawą z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz.1495).

2. posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna za spełniony warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej dwie usługi o charakterze podobnym do usług stanowiących przedmiot zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł. brutto - każda.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie stosownego oświadczenia (według załącznika nr 2 do oferty).

4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie stosownego oświadczenia (według załącznika nr 2 do oferty).

5. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie stosownego oświadczenia (według załącznika nr 2 do oferty).

6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp.

- 1.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 1.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie wybrana, zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 1.4. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach, wyszczególnionych w pkt. 2 niniejszego rozdziału.

2. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

- 2.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - a) aktualne zezwolenie właściwego starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych, obowiązujące przez cały zakładany okres realizacji zamówienia;
 - b) aktualne zezwolenie Wójta Gminy Porąbka na odbiór odpadów komunalnych (stałych i ciekłych) od właścicieli nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Porąbka, obowiązujące przez cały zakładany okres realizacji zamówienia;
 - c) dokument poświadczający posiadanie przez Wykonawcę numeru nadanego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska na zbieranie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
 - b) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie,
 - c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy należy przedłożyć:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zawarte w treści oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – ust.1).
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 2.3. **UWAGA:** Jeżeli wykonawca, wskazując spełnienie warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolności finansowych polega na zasobach innych podmiotów - zobowiązany jest przedłożyć także dokumenty dotyczące tego/tych podmiotów w zakresie wymaganym dla wykonawcy - czyli dokumenty wskazane w pkt. 2.2. a-d niniejszego rozdziału; a także wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- UWAGA:** powołanie się przez wykonawcę na doświadczenie podmiotu trzeciego i posiadane przez niego referencje będzie dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot trzeci będzie brał udział w wykonaniu zamówienia (co do zasady jako podwykonawca).
- 2.4. W przypadku wykonawców realizujących przedmiot zamówienia wspólnie (np. konsorcjum, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:
- a) każdy z wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP,
 - b) warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej - oferta w sumie musi spełniać wymagane od wykonawców warunki,
 - c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,

- d) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia,
 - e) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
- 2.5. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.6. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę:
- 1. formularz oferty,
 - 2. kosztorys zamówienia,
 - 3. umowa na przyjmowanie nieczystości przez wysypisko śmieci w Kętach oraz nieczystości płynnych przez oczyszczalnię ścieków w Kętach;
 - 4. pełnomocnictwo (jeżeli nie wynika z przedstawionych dokumentów)
 - 5. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów + dokumenty (jeżeli dotyczy),
 - 5. informacja o zakresie usług realizowanych przez podwykonawców (jeżeli dotyczy).
- 3. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 5. Wykonawcy, składający ofertę wspólnie ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie zamówienia – art. 141 Prawa zamówień publicznych.
 - 6. Zamawiający może zażądać, w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia wyjaśnień treści złożonych ofert, zwłaszcza w przypadku, gdy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 90 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

IV. Rozdział

Opis sposobu przygotowania oferty oraz informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 1. **Wymagana forma oferty:** pisemna. Ofertę stanowi formularz oferty z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie – czytelnym pismem. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji. Wszystkie strony ofert winny być kolejno ponumerowane.
- 2. **Język ofert :** polski
- 3. **Podpisy:** osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których oferent naniósł zmiany.

4. **Pełnomocnictwo:** w przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez oferenta i właściwie opłacone. **Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie lub przez mocodawcę.**
5. **Forma składanych dokumentów:** wymagane przez zamawiającego dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie oryginałów muszą być podpisane. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM ” i podpisane przez wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. **Forma wszelkich oświadczeń i zawiadomień składanych przez zamawiającego i oferenta:** wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez zamawiającego i oferenta mogą mieć formę pisemną, mogą być przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
7. **Wyjaśnienia SIWZ:**
 - 7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.7.2.
 - 7.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 7.3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 7.2., po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
 - 7.4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.bip.porabka.pl.
 - 7.5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. **Modyfikacje SIWZ:**
 - 8.1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 8.2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.bip.porabka.pl.
 - 8.3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 - 8.4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
 - 8.5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
 - 8.6. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.bip.porabka.pl.

9. **Zebranie oferentów:** nie przewiduje się zebrania **wykonawców**.
10. **Zapakowanie ofert:** oferty należy złożyć w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach (opakowaniach). Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne. Koperty zewnętrzne należy adresować Urząd Gminy w Porąbce 43- 353, Porąbka ul. Krakowska 3 i umieścić hasło: „**Przetarg na wywóz odpadów z terenu Gminy Porąbka w 2012r.**” Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jak w/w a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.
11. **Wycofanie lub zamiana oferty:** oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Oferent musi wówczas pisemnie powiadomić o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznakowane będzie wówczas tak samo jak złożona koperta z dopiskiem „**zmiana**” lub „**wycofanie**”. W przypadku złożenia przez oferenta kompletnej oferty zamiennnej – oferta ta powinna posiadać na kopercie oznaczenie „**kompletna oferta zamienna**”. W przypadku, gdy oferent chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, należy o tym poinformować w zawiadomieniu o prowadzeniu zmian. W ofercie zamiennnej należy wówczas złożyć wszystkie dokumenty, których treść ulega zmianie, opisane na każdej stronie: „**Zmian dokonana w dniu ...**” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowią będą z ofertą zamienną kompletną całość. Oferta taka powinna posiadać dopisek na kopercie: „**oferta zamienna – uzupełnienie**”. Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną; w przypadku rozbieżności lub niekompletności, Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta pierwotna, jak i zamienna zostaną odrzucone. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona.
12. **Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami:**
- 12.1. w zakresie przedmiotu zamówienia i procedury przetargowej:
Anna Omasta anna.omasta@ug.porabka.pl – pok. nr 2 UG Porąbka tel.033 82728 02
w godz. 8⁰⁰ -14⁰⁰.

V. Rozdział Wadium

Zamawiający odstępuje od możliwości zabezpieczenia oferty wadium.

VI. Rozdział Termin związania z ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VII. Rozdział Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie UG w Porąbce, adres: Porąbka ul. Krakowska 3 w pok. nr 9 (sekretariat) nie później niż do dnia **19.12.2011r.** godz. **9⁰⁰**.
2. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone składającym bez otwierania kopert wewnętrznych – niezwłocznie - art.84 ust.2 ustawy.
3. Otwarcie ofert ma charakter publiczny. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Porąbce dnia **19.12.2011r.** o godz.**10⁰⁰**.
4. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Do wiadomości obecnych zostaną podane również :
- nazwa firmy oraz jej adres
 - informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.
6. Informacje o których mowa powyżej zostaną doręczone oferentom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Dokumenty te będą udostępniane oferentom na ich pisemny wniosek, w terminie uzgodnionym wcześniej z Zamawiającym. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym , że oferty są jawne od chwili ich otwarcia - **art.96 ust. 3** ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. Rozdział Cena oferenta

1. Cenę oferty stanowią następujące stawki:
 - a) cena wywozu 1m³ odpadów stałych
 - b) cena wywozu 1m³ odpadów ciekłych
 - c) cena wywozu 1 worka odpadów posegregowanych
 - d) ryczałt miesięczny utrzymania porządku na przestankach i placach przemnożone przez zakładaną szacunkową ilość wywozu odpadów (dotyczy odpadów stałych, ciekłych i segregowanych) oraz przez długość okresu umowy (dotyczy ryczałtów).
2. Na cenę 1m³ wywozu odpadów stałych składają się w szczególności:
 - a) załadunek odpadów z pojemników i kontenerów znajdujących się przy obiektach komunalnych Gminy Porąbka
 - b) użyczenie zamawiającemu ,
 - c) sprzątanie terenu wokół pojemników,
 - d) transport, dostarczenie nieczystości na wysypisko śmieci w Kętach oraz wszelkie opłaty ponoszone przez wykonawcę na wysypisku śmieci.
3. Na cenę 1m³ wywozu nieczystości ciekłych składają się w szczególności:
 - a) pompowanie nieczystości ciekłych z osadników znajdujących się przy obiektach komunalnych Gminy Porąbka
 - b) transport, dostarczenie nieczystości na oczyszczalnię ścieków oraz wszelkie opłaty ponoszone na oczyszczalni przez Wykonawcę.
4. Na cenę wywozu 1 worka odpadów segregowanych składa się w szczególności: koszt dostarczenia worka mieszkańcom, koszt jego odbioru od mieszkańców z terenu gminy i koszt transportu do stacji odbioru odpadów segregowanych.
5. Na ryczałt za utrzymanie czystości na przystankach i placu targowym składają się w szczególności:
 - a) załadunek odpadów z pojemników znajdujących się przy wskazanych obiektach (kubły o pojemności 0, 11 m³),
 - b) sprzątanie terenu na i wokół obiektów oraz sezonowe wykaszanie trawy,
 - c) transport, dostarczenie zebranych śmieci na wysypisko śmieci w Kętach oraz wszelkie opłaty ponoszone przez wykonawcę na wysypisku śmieci.
6. Oferta zawierająca błędy w sposobie obliczenia ceny zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w tekście oferty poprawi zamawiający, zawiadamiając o tym niezwłocznie wykonawców, których oferta zostanie poprawiona.
8. W przypadku tzw. innych omyłek - Zamawiający dokonuje ich poprawy zgodnie ze wskazówkami zawartymi w art.87 ustawy Pzp.

IX. Rozdział Kryteria oceny ofert

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Wójt Gminy Porąbka, w oparciu o wyniki pracy Komisji Przetargowej.
2. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium : **cena - 100%**

3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty będą oceniane punktowo.
4. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez oferenta. Punkty przyznawane przez Zamawiającego są wyliczalne a zasady punktacji są następujące:
 - a) punkty za cenę przelicza się następująco :

$$(C_n : C_o) \times 100 \times 100\%$$
 gdzie C_n - oznacza cenę najniższą spośród złożonych ważnych ofert
 C_o - oznacza cenę oferty badanej

X. Rozdział

Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy oraz istotne postanowienia umowy

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z treści dokumentów załączonych do oferty.
3. Umowa z wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w załączonym do specyfikacji projekcie umowy.
4. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy. Zmiany umowy w szczególności mogą dotyczyć:
 - a) obowiązującej stawki VAT;
 - b) zmian w wykazie obiektów komunalnych gminy z których wywożone będą nieczystości stałe,
 - c) zmian w wykazie przystanków i placów targowych oraz w harmonogramie wywozu,
 - d) zmian w wykazie obiektów komunalnych gminy z których wywożone będą nieczystości płynne
 - e) zmian w harmonogramie wywozu odpadów segregowanych

XI. Rozdział

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz kary umowne

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Kary umowne zostaną naliczone na warunkach i w wysokościach określonych w projekcie umowy.

XII. Rozdział

Pouczenie o środkach odwoławczych

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 3.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- 3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3.3. odrzucenia oferty odwołującego
4. W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
5. W przypadku:
 - 5.1. niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 5.2. zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 7.1. 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 7.2. 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - www.bip.porabka.pl.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 10.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
 - 10.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
12. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
13. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
16. Kopię odwołania Zamawiający:
 - 16.1. przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 16.2. zamieści również na stronie internetowej - www.sierakowice.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*,
wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

18. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
21. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XIII. Rozdział

Ogłoszenie wyników i postanowienia końcowe

1. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz odpowiadającą zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi pisemnie (faksem lub pocztą elektroniczną) o tym fakcie wszystkich oferentów biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, uzasadnienie wyboru oferty. Wynik postępowania opublikowany zostanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Porąbka oraz na stronie www.bip.porabka.pl. W opublikowanym wyniku postępowania zostaną także umieszczone informacje dotyczące nazw, siedziby i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentem w poszczególnych kryteriach oceny.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli ofertę, także o:
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia
 - terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych, przepisy aktów wykonawczych do ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do SIWZ :

- a) Wykaz obiektów komunalnych gminy z których wywożone będą nieczystości stałe
- b) Wykaz przystanków i placów targowych oraz harmonogram
- c) Wykaz obiektów komunalnych gminy z których wywożone będą nieczystości płynne
- d) Harmonogram wywozu odpadów segregowanych

Załączniki do oferty :

1. druk formularza oferty
2. proponowane druki oświadczeń i wykazu

Zatwierdza wraz z załącznikami:

WYKAZ OBIEKTÓW KOMUNALNYCH GMINY PORĄBKĄ

Obiekt komunalny	Rodzaj kontenera/ pojemnika	Ilość	Pojemność	Częstotliwość wywozu
DOMY KULTURY				
1. Dom Kultury w Bujakowie, ul. Bielska 24	SM 110 PA1100	2 2	2 x 0,11 m ³ 2 x 1,10 m ³	1 raz na tydzień
2. Dom Kultury w Czańcu, ul. K. K. Wojtyły 67	KP-7	1	7,00 m ³	1 raz na tydzień
3. Dom Kultury w Kobiernicach, ul. Parkowa 20b	SM 110 PA1100	1 1	0,11 m ³ 1,10 m ³	1 raz na tydzień
4. Dom Kultury w Porąbka, ul. Rynek 22	KP-7	1	7,00 m ³	według potrzeb
CMENTARZE KOMUNALNE:				
1. Kobiernice ul. Centralna	KP-7	1	7,00 m ³	według potrzeb
2. Bujaków ul. Cmentarna	KP-7	1	7,00 m ³	
3. Porąbka ul. Cmentarna	KP-7	1	7,00 m ³	
4. Czaniec ul. K.K.Wojtyły	KP-7	1	7,00 m ³	
POZOSTAŁE OBIEKTY :				
1. Urząd Gminy w Porąbce, ul. Krakowska 3	SM 110 PA1100	- 1	- 1,10 m ³	1 raz na tydzień
2. „Glinka”, Porąbka, ul. Rynek 6 (GOPS)	SM 110 PA1100	3 1	3 x 0,11 m ³ 1,10 m ³	1 raz na tydzień
3. Pawilon Sportowy Czaniec - ul. Zagłębcze 9	SM 110 PA1100	3 1	3 x 0,11 m ³ 1,10 m ³	1 raz na tydzień
4. Pawilon Sportowy Porąbka - ul. Stadionowa	SM 110 PA1100	6 2	6 x 0,11 m ³ 2 x 1,10 m ³	1 raz na tydzień
5. Pawilon Sportowy Kobiernice ul. Sportowa 4	SM 110 PA1100	- 1	- 1,10 m ³	1 raz na tydzień
6. Komisariat Policji w Kobiernicach - ul. Żywiecka 6	SM 110 PA1100	- 1	- 1,10 m ³	1 raz na tydzień
7. „Dworek” w Kobiernicach ul. Parkowa 20	SM 110 PA1100	- 1	- 1,10 m ³	1 raz na tydzień
8. Magazyn Porąbka ul. Bielska	KP-7	1	7,00 m ³	według potrzeb według potrzeb według potrzeb
9. ORLIK Porąbka	PA1100	1	1,10m ³	
10. Kosze o pojemności 40L:	Kosze 40L	6 w tym	0,04m ³	
-Bujaków ul. Bielska obok przystanku		1		
- Bujaków ul. Bielska obok Ośrodka Zdrowia		1		
- Bujaków skrzyżowanie ul. Szkolna i Zdrojowa		1		
- Czaniec obok Domu Kultury		2		
- Kobiernice obok Cmentarza		1		

**WYKAZ PRZYSTANKÓW AUTOBUSOWYCH
I PLACÓW TARGOWYCH NA TERENIE GMINY PORĄBK
ORAZ HARMONOGRAM ŚWIADCZENIA USŁUG**

DROGA KRAJOWA nr 52 Czaniec – Kobiernice- Bujaków

ulice: Kęcka, Krakowska, Bielska

- | | | |
|----|----------------------|-----------|
| 1. | CZANIEC OSTERIA | wiata x 1 |
| 2. | CZANIEC KRZYŻÓWKA | wiata x 2 |
| 3. | KOBIERNICE RONDO | wiata x 2 |
| 4. | KOBIERNICE WODOCIĄGI | wiata x 1 |
| 5. | BUJAKÓW CENTRUM | wiata x 2 |

DROGA WOJEWÓDZKA nr 948 Kobiernice-Porąbka

ulice: Żywiecka, Bielska

- | | | |
|----|------------------|-----------|
| 6. | KOBIERNICE RONDO | wiata x 1 |
| 7. | KOBIERNICE WOŁEK | wiata x 2 |
| 8. | PORĄBKA MOST | wiata x 2 |

DROGA POWIATOWA nr S 4473 Kobiernice

ulice: Ks.Korzonkiewiczza, Parkowa, Centralna, Kęcka

- | | | |
|-----|---------------------|--------|
| 9. | KOBIERNICE KASKADA | słupek |
| 10. | KOBIERNICE KOŚCIÓŁ | słupek |
| 11. | KOBIERNICE CMENTARZ | wiata |
| 12. | KOBIERNICE GÓRKI | wiata |
| 13. | KOBIERNICE BOCIAN | wiata |

DROGA POWIATOWA nr S 1456 Czaniec – Porąbka

ulice: Karpacka, Krakowska, Żywiecka

- | | | |
|-----|------------------|--------|
| 14. | CZANIEC SKLEP | słupek |
| 15. | PORĄKA – PARDELA | wiata |
| 16. | PORĄBKA BEPIS | słupek |
| 17. | PORĄBKA SZPIŁA | słupek |
| 18. | PORĄBKA KOWAL | słupek |
| 19. | PORĄBKA CENTRUM | słupek |
| 20. | PORĄBKA ODGW | wiata |

DROGA POWIATOWA nr S 4477 Porąbka – Czaniec

ulica: Bukowska

- | | | |
|-----|----------------------|--------|
| 21. | PORĄBKA JURCZAK | słupek |
| 22. | PORĄBKA TARTAK | słupek |
| 23. | PORĄBKA BUKOWIEC | wiata |
| 24. | BUKOWIEC NA POTOKU | wiata |
| 25. | BUKOWIEC PRZEDSZKOLE | wiata |
| 26. | BUKOWIEC KOWAL | słupek |
| 27. | BUKOWIEC GÓRNICA | wiata |
| 28. | BUKOWIEC KOŚCIÓŁ | wiata |

DROGA POWIATOWA nr S 4478 Czaniec

ulica: Zagłębocze

- | | | |
|-----|--------------------|--------|
| 29. | CZANIEC CMENTARZ | słupek |
| 30. | CZANIEC ZAGŁĘBOCZE | wiata |

DROGA POWIATOWA S 4478 Czaniec

ulica: K.K.Wojtyły

31.	CZANIEC SKZYRZOWANIE	słupek
32.	CZANIEC SZKOŁA	wiata
33.	CZANIEC CMENTARZ	wiata
34.	CZANIEC PRZEDSZKOLE	wiata
35.	CZANIEC ZAROTWINA	wiata
36.	CZANIEC SZKOŁA	wiata
37.	CZANIEC LIPKI	wiata
38.	CZANIEC KAPLICZKA	wiata
39.	CZANIEC LEŚNA	wiata
40.	CZANIEC PAŁOSZ	słupek
41.	CZANIEC GRANICA	słupek

DROGA POWIATOWA nr S 4480 Porąbka

ulica: Wielka Puszcza

42.	PORĄBKA POKUSA	wiata
43.	PORĄBKA DWD	wiata
44.	PORĄBKA PSTRAGI	wiata
45.	PORĄBKA „na żądanie”	słupek
46.	WIELKA PUSZCZA MOST	wiata
47.	WIELKA PUSZCZA PODLEŚNA	słupek
48.	WIELKA PUSZCZA REMIZA	wiata

DROGA POWIATOWA nr S 4481 Porąbka

ulica: Mała Puszcza

49.	PORĄBKA KOZUBNIK ODGW	słupek
50.	PORĄBKA KOZUBNIK Karpacka	słupek
51.	PORĄBKA KOZUBNIK HPR	wiata

DROGA GMINNA Porąbka – Centrum – Zjazd z mostu

52.	PORABKA CENTRUM -	wiata
-----	-------------------	-------

Na przystankach umieszczone są kubły SM 110.**Place**

Porąbka - ul. Żywiecka

- KP-7

Czaniec - (obok Stadionu Sportowego).

- KP-7

**HARMONOGRAM UTRZYMANIA CZYSTOŚCI NA PRZYSTANKACH
I PLACACH****Każdy wtorek, czwartek, sobota**

**WYKAZ OBIEKTÓW KOMUNALNYCH GMINY PORĄBKA
Z KTÓRYCH BĘDĄ ODBIERANE NIECZYSTOŚCI CIEKŁE**

Obiekt komunalny
DOMY KULTURY <ol style="list-style-type: none">1. Dom Kultury w Bujakowie ul. Bielska 242. Dom Kultury w Czańcu, ul. K. K. Wojtyły 673. Dom Kultury w Kobiernicach, ul. Parkowa 20b4. Dom Kultury w Porąbka ul. Rynek 22
POZOSTAŁE OBIEKTY : <ol style="list-style-type: none">1. Urząd Gminy w Porąbce ul. Krakowska 32. „Glinka”, Porąbka, ul. Rynek 63. Pawilon Sportowy Czaniec ul. Zagłębcze 94. Pawilon Sportowy Kobiernice ul. Sportowa 45. Pawilon Sportowy Porąbka ul. Stadionowa6. Komisariat Policji w Kobiernicach ul. Żywiecka 67. „Dworek” w Kobiernicach ul. Parkowa 20

**HARMONOGRAM WYWOZU ODPADÓW SEGREGOWANYCH
Z TERENU GMINY**

1. Sołectwo Porąbka

- każdy poniedziałek i wtorek po pierwszej niedzieli miesiąca

2. Sołectwo Kobiernice

- każdy poniedziałek i wtorek po drugiej niedzieli miesiąca

3. Sołectwo Czaniec

- każdy poniedziałek i wtorek po trzeciej niedzieli miesiąca

4. Sołectwo Bujaków

- każdy poniedziałek i wtorek po czwartej niedzieli miesiąca

.....
/pieczęć firmowa /

1. Nazwa i adres oferenta :.....
.....
.....
.....

Świadczenie usług w zakresie wywozu odpadów z Gminy Porąbka w 2011 roku

i. brutto zł

słownie :

4. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się do świadczenia usług stanowiących przedmiot postępowania w terminie od **01.01.2012r. do 31.12.2012r.** według harmonogramów określonych przez Zamawiającego w SIWZ.

5. **Oświadczamy**, iż znajdujemy się w posiadaniu kontenerów PA-1100 i KO-7 (w ilości odpowiednio 9 i 13 sztuk), które w przypadku wyboru naszej oferty zostaną użyte Zamawiającemu i ustawione w miejscach przez niego wskazanych.

6. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się do przyjęcia wymaganych przez Zamawiającego warunków płatności tj. do **30 dni** od dnia przedstawienia faktury za usługi świadczone w okresie ostatniego miesiąca wraz z załącznikami, określonymi w SIWZ.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń, a także zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy z Zamawiającym w miejscu i terminie przez niego określonym.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert zgodnie z art. 85 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać osobiście / przy udziale podwykonawców. Udział podwykonawców wyniesie % wartości robót objętych niniejszą ofertą, przy realizacji zakresu prac wskazanego w załączniku do oferty (zakres podwykonawstwa).

10. Oświadczamy, że złożona oferta została sporządzona samodzielnie, niezależnie od pozostałych uczestników postępowania.

11. Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do niniejszej oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert.

19

13. Załącznikami do oferty są :

1. kosztorys;
2. oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1;
3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
4. wykaz wykonanych usług,
5. oświadczenie dot. osób uczestniczących w postępowaniu;
6. aktualny odpis z właściwego rejestru (jeżeli dotyczy);
7. aktualne zezwolenie właściwego starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych,
8. aktualne zezwolenie Wójta Gminy Porąbka na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Porąbka,
9. kserokopie umowy na przyjmowanie nieczystości przez wysypisko śmieci w Kętach oraz nieczystości płynnych przez oczyszczalnię ścieków w Kętach;
10. kserokopie dokumentu poświadczającego posiadanie przez Wykonawcę numeru nadanego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska na zbieranie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
11. aktualne zaświadczenia z ZUS(KRUS) i US;
12. pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy);
13. zakres podwykonawstwa (jeżeli dotyczy);
14. informacja o innych podmiotach, jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów lub na ich zdolnościach finansowych przy realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego wraz z pisemnym zobowiązaniem tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji umowy + dokumenty podmiotu (jeżeli dotyczy).

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

.....
/pieczętka firmowa /

**KOSZTORYS OFERTOWY
na wywóz odpadów z terenu gminy Porąbka**

LP	Rodzaj usługi	jed.	cena netto jed.	Zakładana ilość	Łącznie cena netto	Łącznie cena butto
1	wywóz odpadów stałych	1 m ³		1700		
2	wywóz odpadów ciekłych	1 m ³		800		
3	wywóz odpadów segregowanych	1 worek		73 000		
4	utrzymanie czystości przystanków i placów	1 miesiąc		12		
	Łącznie					

.....
/ data i podpis uprawnionego
przedstawiciela oferenta /

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

- 1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
- 2) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 3) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt. 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 5) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

.....
/pieczętka firmowa /

WYKAZ USŁUG

**wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert
w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym
okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz
załączeniem dokumentów potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Nazwa odbiorcy	Przedmiot usługi	Wartość w tys. zł.	Data wykonania

Uwaga: w załączeniu dokumenty potwierdzające, że co najmniej dwie usługi o charakterze podobnym do usług stanowiących przedmiot postępowania o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł brutto każda, zostały wykonane należycie ,

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

.....
/pieczętka firmowa /

OŚWIADCZENIE

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

.....
/pieczęćka firmowa /

**INFORMACJA
O POWYKONAWCACH**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Wartość zamówienia ogółem : brutto

Wartość usług powierzonych podwykonawcom w realizacji zamówienia wynosi:

..... brutto.

LP	Część zamówienia przewidziana do wykonania przez podwykonawcę	Wartość powierzonej części zamówienia

Uwaga: przed podpisaniem umowy wykonawca przedstawi do akceptacji zamawiającemu umowę z podwykonawcą.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

.....
/pieczęćka firmowa /

**INFORMACJA
O INNYCH PODMIOTACH**

**na zasobach których wykonawca polega wykazując spełnienie warunków
udziału w postępowaniu**

Nazwa oferenta

Adres
.....

Wartość zamówienia ogółem : brutto
Wartość usług powierzonych podwykonawcom w realizacji zamówienia wynosi:
..... brutto.

LP	Nazwa podmiotu, Adres	Rodzaj zasobu na którym będzie polegał wykonawca: wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia, zdolności finansowe

Uwaga: oprócz dokumentów i oświadczeń dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wskazane podmioty - w załączeniu także pisemne zobowiązanie wskazanego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

PROJEKT UMOWY
na świadczenie usług w zakresie wywozu odpadów z terenu Gminy Porąbka w 2012r.

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Porąbka z siedzibą w Porąbce ul. Krakowska 3 reprezentowaną przez Wójta Gminy Czesława Bułka, zwanego w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM i Skarbnika Gminy Urszulę Legut

oraz

.....
z siedzibą w przy ul. zwanym w treści umowy WYKONAWCĄ reprezentowanym przez :.....
uprawnionym do wykonywania usług objętych niniejszą umową na podstawie wygranego przetargu nr i oferty złożonej przez Wykonawcę dnia

§1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług w zakresie wywozu odpadów z terenu gminy Porąbka w 2012r. w zakres którego wchodzi: wywóz odpadów komunalnych stałych i ciekłych z obiektów komunalnych Gminy Porąbka oraz odbiór od mieszkańców gminy Porąbka i z obiektów komunalnych gminy posegregowanych i zebranych w worki odpadów, a także przekazanie ich do stacji segregacji odpadów.
2. Szczegółowy zakres świadczonych usług jest następujący :
 - 2.1. Wywóz odpadów komunalnych stałych z obiektów komunalnych gminy, a świadczenie usług obejmuje w szczególności:
 - a) załadunek odpadów z kontenerów lub/i pojemników znajdujących się przy obiektach komunalnych gminy Porąbka,
 - b) sprzątanie terenu wokół pojemników i kontenerów,
 - c) transport oraz dostarczenie nieczystości na wysypisko śmieci w Kętach.Wykaz obiektów komunalnych, rodzajów kontenerów i pojemników - stanowi załącznik nr do umowy.
 - 2.2. Utrzymanie czystości na wskazanych przystankach autobusowych oraz placach targowych znajdujących się na terenie Gminy Porąbka, a świadczenie usług obejmuje w szczególności:
 - a) załadunek odpadów z pojemników znajdujących się przy wskazanych obiektach (kubły o pojemności 0, 11 m³),
 - b) sprzątanie terenu na i wokół obiektów oraz sezonowe wykaszanie trawy (w przypadku przystanku bez wiaty - sprzątanie i wykaszanie traw dotyczy terenu wokół obejmującego 5 m. od słupka),
 - c) transport oraz dostarczenie zebranych śmieci na wysypisko śmieci w Kętach.Wykaz przystanków autobusowych i placów stanowi załącznik nr do umowy.
 - 2.3. Wywóz nieczystości z kontenerów znajdujących się przy cmentarzach komunalnych Gminy Porąbka oraz likwidacja tzw. dzikich wysypisk. W zakres wywozu nieczystości stałych - komunalnych z cmentarzy komunalnych gminy oraz w likwidację tzw. dzikich wysypisk, w szczególności wchodzi:
 - a) załadunek odpadów z kontenerów znajdujących się przy cmentarzach komunalnych Gminy Porąbka oraz kontenerów znajdujących się w miejscach tzw. dzikich wysypisk,
 - b) sprzątanie terenu wokół pojemników i kontenerów,
 - c) transport oraz dostarczenie nieczystości na wysypisko śmieci w Kętach.
 - 2.4. Wywóz nieczystości ciekłych z obiektów komunalnych gminy, a świadczenie usług obejmuje w szczególności:
 - a) pompowanie nieczystości ciekłych z osadników znajdujących się przy obiektach komunalnych Gminy Porąbka,
 - b) transport oraz dostarczenie nieczystości na oczyszczalnię ścieków w Kętach.Wykaz obiektów komunalnych, z których będą wywożone nieczystości ciekłe stanowi zał. nr do SIWZ.
 - 2.5. Odbiór od mieszkańców gminy, z prywatnych posesji oraz z obiektów komunalnych gminy-worków z odpadami posegregowanymi według harmonogramu stanowiącego załącznik nr do SIWZ. Zakres usług obejmuje:
 - a) odbieranie selektywnie zbieranych w gospodarstwach domowych odpadów z tworzyw sztucznych, szkła, a także makulatury i opakowań z papieru i tektury, zapakowanych w worki z tworzyw sztucznych,
 - b) sporządzanie wykazów posesji z których odbierane są odpady segregowane i przedstawianie ich zamawiającemu wraz z miesięcznym rozliczeniem kosztów wywozu odpadów segregowanych z terenu gminy,

- c) przekazanie, za potwierdzeniem, odebranych surowców posegregowanych do stacji segregacji odpadów przy Składowisku Odpadów Komunalnych w Kętach,
 - d) dostarczenie do prywatnych posesji, z których odebrano odpady segregowane, nowych worków w następujących kolorach: białe worki – szkło; niebieskie worki – makulatura; żółte worki – tworzywo sztuczne; pojemność – 120 L szkło i 160 L plastik i papier,
 - e) kontrola zawartości worków z odpadami (w przypadku stwierdzenia, że zawartość worka nie odpowiada rodzajowi odpadów lub worek wypełniony jest tylko w części, należy worki mieszkańcom zwrócić i dokonać instruktażu o sposobie postępowania),
 - f) informowanie zainteresowanych mieszkańców poprzez umieszczenie ogłoszeń w miejscach widocznych o ewentualnych zmianach w harmonogramie, w sytuacji, gdy odbiór worków wypada w dniu świątecznym,
 - g) propagowanie celów i zasad selektywnej zbiórki odpadów i sposobu ich gromadzenia (np. w formie ulotek, folderów itp.)
3. Strony przyjmują, że na dzień podpisania umowy liczba gospodarstw domowych na terenie gminy Porąbka wynosi 3403.
 4. Strony przyjmują następującą szacunkową wielkość zamówienia:
 - 4.1. odpady stałe: 1700,00 m³
 - 4.2. odpady ciekłe: 800,00 m³
 - 4.3. odpady segregowane: 73 000,00 worków
 5. Strony ustalają, Wykonawca użyć zamawiającemu na okres trwania umowy kontenery KP – 7 (9 sztuk) i część pojemników PA 1100 (13 sztuk).
 6. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty i podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z wszystkimi warunkami, które są niezbędne do świadczenia przez niego usług stanowiących przedmiot umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§2 TERMINY REALIZACJI UMOWY I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca będzie świadczył przedmiotowe usługi w okresie od 01.01.2012r. do 31.12.2012r.
2. Konieczność wykonania usługi w zakresie wywozu odpadów komunalnych stałych będzie każdorazowo zgłaszana przez administratora danego budynku komunalnego gminy Porąbka – nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgłoszoną telefonicznie usługę najpóźniej w okresie do 24 godzin od zgłoszenia. Wykonanie usługi każdorazowo musi zostać potwierdzone przez administratora obiektu komunalnego.
3. Terminy świadczenia usług w zakresie utrzymania czystości na przystankach są następujące:
 - a) przedmiotowe usługi będą świadczone 3 x w tygodniu według harmonogramu stanowiącego załącznik do SIWZ, bez konieczności zgłaszania wykonania usług przez sołtysów poszczególnych sołectwa, oraz
 - b) na każdorazowe zgłoszenie przez sołtysa poszczególnego sołectwa – zgłoszoną telefonicznie usługę należy wykonać w terminie 24 godzin od zgłoszenia. Wykonanie usługi każdorazowo musi zostać potwierdzone przez sołtysa danego sołectwa.
4. Konieczność wywozu odpadów komunalnych z cmentarzy będzie każdorazowo zgłaszana przez dozorcę cmentarza komunalnego gminy Porąbka, a w zakresie dzikich wysypisk – przez sołtysa danego sołectwa. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgłoszoną telefonicznie usługę najpóźniej w okresie do 24 godzin od zgłoszenia. Wykonanie usługi każdorazowo musi zostać potwierdzone przez dozorcę cmentarza lub sołtysa.
5. Konieczność wywozu nieczystości ciekłych będzie każdorazowo zgłaszana przez administratora danego budynku komunalnego gminy Porąbka. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgłoszoną telefonicznie usługę najpóźniej w okresie do 24 godzin od zgłoszenia. Wykonanie usługi każdorazowo musi zostać potwierdzone przez administratora obiektu komunalnego.
6. Odbiór i wywóz odpadów segregowanych z terenu gminy będzie odbywać się według harmonogramu stanowiącego załącznik do umowy. Wykonanie usługi odbioru worków z posegregowanymi odpadami z terenu posesji prywatnej musi zostać odnotowane w wykazie który będzie dostarczany wraz z rozliczeniem miesięcznym do zamawiającego.
7. Zamawiający wyznacza Inspektor do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji niniejszej umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że przewóz nieczystości odbywać będzie się odpowiednio przystosowanymi do tego typu przewozu - pojazdami, z zachowaniem wszelkich wymagań w zakresie ochrony środowiska.
9. Wykonawca oświadcza także, że pojazdy wykorzystywane do świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszego postępowania przetargowego spełniają wszelkie wymogi określone prawem oraz są ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej /OC/ oraz następstw nieszczęśliwych wypadków /NW/.

§3 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za świadczone usługi ustala się w oparciu o ceny wskazane w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr do umowy:
 - 1.1. cena wywozu 1m³ odpadów stałych:netto + obowiązująca stawka podatku VAT
 - 1.2. cena wywozu 1m³ nieczystości ciekłych:netto + obowiązująca stawka podatku VAT
 - 1.3. cena wywozu 1 worka odpadów segregowanych :netto + obowiązująca stawka podatku VAT
 - 1.4. cena miesięcznego ryczałtu za utrzymanie czystości na przystankach i placach:netto + obowiązująca stawka podatku VAT
2. Strony ustalają, że w dniu podpisania umowy stawka należnego podatku VAT od usług stanowiących przedmiot umowy wynosi ...%
3. Strony dopuszczają zmianę wskazanej stawki w trakcie trwania umowy w przypadku zmiany przepisów regulujących wysokość podatku VAT. Rozliczenia pomiędzy stronami będą odbywać się w oparciu o stawkę obowiązującą w dniu wystawienia faktury, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
4. Strony ustalają, że łączna wartość świadczonych usług nie przekroczy szacunkowej wartości zamówienia ustalonej przez zamawiającego tj. kwoty zł netto.
5. Wynagrodzenie za świadczone usługi regulowane na będzie na koniec każdego miesiąca, z terminem płatności do 30 dni od dnia przedstawienia przez wykonawcę faktury za usługi świadczone za miesiąc miniony wraz z potwierdzeniami i wykazami o których mowa w §2 umowy.
6. Należność będzie płatna na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze .
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość każdorazowego wstrzymania płatności w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w świadczonej usłudze, zwłaszcza w przypadku stwierdzenia zwłoki w realizacji przedmiotowych usług.

§ 4 KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne z tytułu odstąpienia od realizacji umowy w przypadkach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy (biorąc pod uwagę koszt wywozu nieczystości do momentu wystąpienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy).
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) w wypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy (biorąc pod uwagę koszt wywozu nieczystości do momentu wystąpienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy).

§5 NIP

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada nr NIP
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada nr NIP

§6. ZMIANY UMOWY

1. Na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w SIWZ rozdział X pkt.4.
2. Wszelkie wprowadzane zmiany wymagają formy pisemnej.

§7. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w wypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym oraz w przypadku określonym w art.145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiającemu przysługuje także prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, gdy:
 - a) Zostanie ogłoszona upadłość wykonawcy,
 - b) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

§8.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW I PRAWO

1. Wszystkie spory wynikłe z wykonywania tej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
2. Przy realizacji niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych / tekst jednolity Dz.U. z 2010r. nr 113 poz.759/, Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE I ILOŚĆ EGZEMPLARZY

1. Strony oświadczają, że integralną częścią niniejszej umowy jest:
 - 1.1. Oferta wykonawcy z dnia zał. nr
 - 1.2. SIWZ wraz z załącznikami- zał. nr
2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
3. Otrzymują:
 - 3.1. Wykonawca
 - 3.2. Księgowość UG Porąbka
 - 3.3. Referat Spraw Gospodarczych i Zamówień Publicznych
 - 3.4. Referat Inwestycji i Gospodarki Komunalnej

Za ZAMAWIAJĄCEGO

Za WYKONAWCĘ