

ZARZĄDZENIE NR 124/11

Wójta Gminy Porąbka z dnia 5 września 2011 roku

w sprawie: przygotowania informacji z zakresu realizacji zadań budżetowych w roku 2011 jako materiału wyjściowego do tworzenia projektu budżetu Gminy Porąbka na 2012 r.

Na podstawie art. 230 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 z 2009 r. z późn. zm.) zobowiązuję niżej wymienionych pracowników Urzędu Gminy do wykonania czynności wskazujących na stopień wykonania budżetu i zadań gospodarczych gminy w 2011 r. mających charakter materiału wstępnego niezbędnego do tworzenia projektu budżetu na 2012 rok.

§ 1.

Skarbnika Gminy, Panią Urszulę Legut do przygotowania analizy realizacji budżetu na trzy kwartały 2011 r. wraz z szacunkiem wykonania go w całym roku 2011 pod względem finansowym i finansowo - rzeczowym.

§ 2.

Kierownika Referatu Inwestycji i Mienia Komunalnego, Pana Tomasza Sordyla do przedstawienia odrębnie wszystkich zadań gospodarczych ukończonych w całości lub planowanych do ukończenia w 2011 r. oraz zadań niedokończonych ze względów technologicznych lub finansowych, a niezbędnych lub zasadnych do kontynuowania w latach następnych – zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.

§ 3.

Kierownika Referatu Spraw Gospodarczych i Zamówień Publicznych, Panią Annę Omasta oraz Inspektora Panią Wiesławę Szłapa do sporządzenia informacji dotyczących potrzeb finansowych z zakresu wykonywanych zadań – zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.

§ 4.

Dyrektora GOK, Panią Annę Jezierską do przygotowania podstawowych potrzeb rzeczowo-finansowych w zakresie niezbędnych remontów do wykonania w 2012 r., celem poprawnego funkcjonowania domów kultury.

§ 5.

Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej, Panią Grażynę Szlagor do przygotowania potrzeb rzeczowo-finansowych na rok 2012, w celu poprawnego funkcjonowania bibliotek na terenie gminy.

§ 6.

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Panią Barbarę Czarnik do sporządzenia analizy minimum potrzeb finansowych niezbędnych do wykonywania w 2012r. zadań własnych gminy w zakresie stanowiącym przedmiot jego działania.

§ 7.

Pełnomocnika Wójta do Spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do przygotowania projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz preliminarza wydatków na 2012r.

§ 8.

Sekretarza Gminy, Pana Kazimierza Gałuszka do określenia podstawowych potrzeb finansowych w zakresie finansowania OSP na terenie Gminy, zabezpieczających realizację zadań własnych gminy i działalności statutowej OSP na 2012 r.

§ 9.

Inspektora, Panią Barbarę Mrowiec do określenia planowanych na 2012r. nagród jubileuszowych oraz odpraw emerytalnych w Urzędzie Gminy.

§ 10.

Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli, Panią Cecylię Koniorczyk do określenia potrzeb w zakresie bieżącego utrzymania, remontów i uzupełnienia podstawowego sprzętu niezbędnego do funkcjonowania Szkół Podstawowych i Gimnazjów na terenie Gminy, Publicznego Przedszkola w Czańcu oraz GZOSiP w Porąbce.

§ 11.

Sołtysów poszczególnych sołectw do składania wniosków do projektu budżetu na rok 2012 uwzględniając postulaty dotychczasowych zebrań wiejskich.

§ 12.

Do wszystkich danych, o których mowa w § 1-11 należy dołączyć szczegółowe objaśnienia co do przyjętych wartości i zakresu rzeczowego.

§ 13.

Termin realizacji zadań wymienionych § 1-11 do 14 października 2011r.

§ 14.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Czesław Bułko
Czesław Bułko