

**nr sprawy SGZPI.271.1.18.2011**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na**

**Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg  
gminnych na terenie gminy Porąbka  
w sezonie 2011/2012**

**Urząd Gminy Porąbka  
2011r.**

## I. Rozdział Informacje ogólne

1. Zamawiający :  
**Wójt Gminy Porąbka**  
43-353 Porąbka powiat bielski woj. śląskie  
tel.033 827-28-10 827-28-15 fax. 033 827-28-00  
NIP 937-10-74-457 REGON 000550077  
internet: [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl) e-mail: [ors@porabka.pl](mailto:ors@porabka.pl) [anna.omasta@ug.porabka.pl](mailto:anna.omasta@ug.porabka.pl)
2. Do postępowania przetargowego mają zastosowanie przepisy ustawy **Prawo zamówień publicznych** z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759 z póź.zm.).
3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej 14 000 i poniżej wartości progowych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.**
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych [www.portal.uzp.gov.pl](http://www.portal.uzp.gov.pl); na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl).

## II. Rozdział Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem postępowania przetargowego jest kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Porąbka w sezonie 2011/2012 z podziałem na IV zadania:
  - 1.1. zadanie – sołectwo Porąbka
  - 1.2. zadanie – sołectwo Czaniec
  - 1.3. zadanie – sołectwo Kobiernice
  - 1.4. zadanie – sołectwo Bujaków
2. Zakres zamówienia został szczegółowo określony w załączniku nr1 do SIWZ – „Szczegółowej Specyfikacji Technicznej dotyczącej zimowego utrzymania dróg”.
3. Wykaz dróg do kompleksowego zimowego utrzymania w ramach poszczególnych zadań stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Wspólny Słownik Zamówień : 90620000-9 (usługi odśnieżania),  
90630000-2 (usługi usuwania oblodzeń)
5. Zamawiający dopuszcza składanie **ofert częściowych**.
6. Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania **ofert wariantowych**.
8. **Termin realizacji zamówienia:** od podpisania umowy około 18.11.2011r. do 15.04.2012r. Zamawiający zakłada maksymalnie 80 dni czynnego świadczenia usług.
9. **Wymagane warunki płatności:** miesięczny okres rozliczenia usług, z terminem płatności do 30 dni od dnia przedstawienia faktury za usługi świadczone w okresie ostatniego miesiąca wraz z zestawieniem przepracowanych dni potwierdzonym przez kierującego zimowym utrzymaniem dróg.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia **zamówień uzupełniających**, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia **dynamicznego systemu zakupów**.
12. Zamawiający nie zamierza zawrzeć **umowy ramowej**.

### III. Rozdział

#### **Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

##### **1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

- 1.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1. posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, *(gdy działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania specjalnych uprawnień (koncesja, zezwolenie, licencja) – nie dotyczy przedmiotowego zamówienia.*
  - 2. posiadania wiedzy i doświadczenia**  
Zamawiający uzna za spełniony warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej dwie usługi o charakterze podobnym do usług stanowiących przedmiot zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł. brutto - każda.
  - 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**  
Zamawiający uzna za spełniony warunek, jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie minimalną ilością jednostek sprzętowych niezbędnych do wykonania zamówienia. Szczegóły dotyczące sprzętu zawarte są w załączniku nr 1 do SIWZ - „Szczegółowej Specyfikacji Technicznej dotyczącej zimowego utrzymania dróg”.
  - 4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**  
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie stosownego oświadczenia (według załącznika nr 2 do oferty).
  - 5. sytuacji ekonomicznej i finansowej**  
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie stosownego oświadczenia (według załącznika nr 2 do oferty).
  - 6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp.**
- 1.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 1.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie wybrana, zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 1.4. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach, wyszczególnionych w pkt. 2 niniejszego rozdziału.

## **2. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

- 2.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
  - b) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należyście,
  - c) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,
  - d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy należy przedłożyć:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zawarte w treści oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – ust.1),
- 2.3. **UWAGA:** Jeżeli wykonawca, wskazując spełnienie warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolności finansowych polega na zasobach innych podmiotów - zobowiązany jest przedłożyć także dokumenty dotyczące tego/tych podmiotów w zakresie wymaganym dla wykonawcy - czyli dokumenty wskazane w pkt. 2.2. a-d niniejszego rozdziału; a także wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 2.4. W przypadku wykonawców realizujących przedmiot zamówienia wspólnie (np. konsorcjum, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:
- a) każdy z wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP,
  - b) warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej - oferta w sumie musi spełniać wymagane od wykonawców warunki,
  - c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
  - d) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia,
  - e) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

- 2.5. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:  
zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2. a-b składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.6. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę:
1. formularz oferty,
  2. kosztorys ofertowy,
  3. pełnomocnictwo ( jeżeli nie wynika z przedstawionych dokumentów)
  4. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów + dokumenty (jeżeli dotyczy),
  5. informacja o zakresie robót realizowanych przez podwykonawców (jeżeli dotyczy).
3. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawcy, składający ofertę wspólnie ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie zamówienia – art. 141 Prawa zamówień publicznych.
6. Zamawiający może zażądać, w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia wyjaśnień treści złożonych ofert, zwłaszcza w przypadku, gdy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 90 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

#### **IV. Rozdział**

#### **Opis sposobu przygotowania oferty oraz informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. **Wymagana forma oferty:** pisemna. Ofertę stanowi formularz oferty z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie – czytelnym pismem. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji. Wszystkie strony ofert winny być kolejno ponumerowane.
2. **Język ofert :** polski
3. **Podpisy:** osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których oferent naniósł zmiany.
4. **Pełnomocnictwo:** w przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez oferenta i właściwie opłacone. Pełnomocnictwo musi mieć formę oryginału (oświadczenie woli własnoręcznie podpisane) lub kopii poświadczonej notarialnie albo przez mocodawcę.
5. **Forma składanych dokumentów:** wymagane przez zamawiającego dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie oryginałów muszą być podpisane. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM ” i podpisane przez wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. **Forma wszelkich oświadczeń i zawiadomień składanych przez zamawiającego i oferenta:** wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez zamawiającego i oferenta mogą mieć formę pisemną, mogą być przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

7. **Wyjaśnienia SIWZ:**

7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.7.2.

7.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 7.2. po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

7.4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl).

7.5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8. **Modyfikacje SIWZ:**

8.1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl).

8.3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

8.4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

8.5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

8.6. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl).

9. **Zebranie oferentów:** nie przewiduje się zebrania **wykonawców**.

10. **Zapakowanie ofert:** oferty należy złożyć w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach (opakowaniach). Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne. Koperty zewnętrzne należy adresować Urząd Gminy w Porąbce 43- 353, Porąbka ul. Krakowska 3 i umieścić hasło: **„Przetarg na kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Porąbka w sezonie 2011/2012 zadanie nr ...”**. Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jak w/w a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.

11. **Wycofanie lub zamiana oferty:** oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Oferent musi wówczas pisemnie powiadomić o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie

o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznakowane będzie wówczas tak samo jak złożona koperta z dopiskiem „**zmiana**” lub „**wycofanie**”. W przypadku złożenia przez oferenta kompletnej oferty zamienniej – oferta ta powinna posiadać na kopercie oznaczenie „**kompletna oferta zamienna**”. W przypadku, gdy oferent chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, należy o tym poinformować w zawiadomieniu o prowadzeniu zmian. W ofercie zamienniej należy wówczas złożyć wszystkie dokumenty, których treść ulega zmianie, opisane na każdej stronie: „**Zmian dokonana w dniu ...**” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowią będą z ofertą zamienną kompletną całość. Oferta taka powinna posiadać dopisek na kopercie: „**oferta zamienna – uzupełnienie**”. Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną; w przypadku rozbieżności lub niekompletności, Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta pierwotna, jak i zamienna zostaną odrzucone. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**12. Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami:**

- 12.1. w zakresie przedmiotu zamówienia: Tomasz Sordyl [tomasz.sordyl@ug.porabka.pl](mailto:tomasz.sordyl@ug.porabka.pl)- pok. nr 5  
UG Porąbka tel. 33 827 28 17 w godz. 8<sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>.
- 12.2. w zakresie procedury przetargowej: Anna Omasta [anna.omasta@ug.porabka.pl](mailto:anna.omasta@ug.porabka.pl) – pok. nr 6  
UG Porąbka tel.033 82728 02 w godz. 8<sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>.

## **V. Rozdział Wadium**

Zamawiający odstępuje od możliwości zabezpieczenia oferty wadium.

## **VI. Rozdział Termin związania z ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **VII. Rozdział Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie UG w Porąbce, adres: Porąbka ul. Krakowska 3 w pok. nr 9 (sekretariat) nie później niż do dnia **14.11.2011r.** godz. **9<sup>00</sup>**.
2. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone składającym bez otwierania kopert wewnętrznych – niezwłocznie - art.84 ust.2 ustawy.
3. Otwarcie ofert ma charakter publiczny. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Porąbce dnia **14.11.2011r.** o godz.**10<sup>00</sup>**.
4. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Do wiadomości obecnych zostaną podane również :
- nazwa firmy oraz jej adres
  - informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności.
6. Informacje o których mowa powyżej zostaną doręczone oferentom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Dokumenty te będą udostępniane oferentom na ich pisemny wniosek, w terminie uzgodnionym wcześniej z Zamawiającym. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym , że oferty są jawne od chwili ich otwarcia - **art.96 ust. 3** ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **VIII. Rozdział Cena oferenta**

1. Cenę oferty stanowi ryczałt dzienny za zimowe utrzymanie wszystkich dróg w standardzie (kategorii) II i III w ramach danego zadania, przemnożony przez zakładaną ilość dni czynnego świadczenia usług - 80 dni.
2. W cenę ryczałtu dziennego za zimowe utrzymanie dróg wliczyć należy wszelkie koszty związane z zimowym utrzymaniem dróg według poszczególnych kategorii ich utrzymania, w tym zwłaszcza koszty pracy sprzętu, koszty zakupu i załadunku materiałów uszorstniających, koszty pozimowego oczyszczania, jak również koszty oczyszczania dróg w okresach silnych roztopów.
3. Cena oferenta nie będzie ulegała zmianie w okresie świadczenia usług.
4. Ze względu na górzyste ukształtowanie terenu i przedłużony okres zalegania śniegu w przysiółku Wielka Puszcza ( sołectwo Porąbka), Zamawiający za świadczenie usług w tym rejonie (w sytuacji gdy tylko w tym Przysiółku na terenie sołectwa Porąbka będą wymagały tego warunki atmosferyczne) będzie wypłacał ryczałt w wysokości 50% ryczałtu wskazanego w ofercie za świadczenie usług na terenie sołectwa Porąbka.
5. Oferta winna zawierać cenę netto i brutto ryczałtu dziennego zimowego utrzymania dróg.
6. UWAGA: ryczałt dzienny za zimowe utrzymanie dróg będzie wypłacany tylko w przypadku wystąpienia zjawisk atmosferycznych uzasadniających użycie sprzętu do odśnieżania lub zwalczania śliskości. Zamawiający nie będzie płacił wynagrodzenia za tzw. pozostawanie w gotowości.
7. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. 2011r. nr 177, poz.1054 z póź.zm.).
8. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
9. Nie przewiduje się waloryzacji wynagrodzenia za wykonanie prac.
10. Oczywiście omyłki pisarskie i rachunkowe w tekście oferty poprawi zamawiający, zawiadamiając o tym niezwłocznie wykonawców, których oferta zostanie poprawiona.
11. W przypadku tzw. innych omyłek - Zamawiający dokonuje ich poprawy zgodnie ze wskazówkami zawartymi w art.87 ustawy Pzp.

## **IX. Rozdział Kryteria oceny ofert**

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Wójt Gminy Porąbka, w oparciu o wyniki pracy Komisji Przetargowej.
2. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium : **cena - 100%**
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty będą oceniane punktowo.
4. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. od jednego członka komisji.



5. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez oferenta. Punkty przyznawane przez Zamawiającego są wyliczalne a zasady punktacji są następujące:
- a) punkty za cenę przelicza się następująco :
- $$(C_n : C_o) \times 100 \times 100\%$$
- gdzie C<sub>n</sub> - oznacza cenę najniższą spośród złożonych ważnych ofert  
C<sub>o</sub> - oznacza cenę oferty badanej

## **X. Rozdział**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy oraz istotne postanowienia umowy**

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z treści dokumentów załączonych do oferty.
3. Umowa z wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w załączonym do specyfikacji projekcie umowy.
4. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy. Zmiany umowy w szczególności mogą dotyczyć:
  - A. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, gdy nastąpią:
    - a) warunki atmosferyczne, wymagające świadczenie usług w okresie dłuższym niż zakładany okres realizacji umowy;
  - B. Płatności
    - a) zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy.
  - C. Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
    - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
    - b) zmiana obowiązującej stawki VAT.

## **XI. Rozdział**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz kary umowne**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Kary umowne zostaną naliczone na warunkach i w wysokościach określonych w projekcie umowy.

## **XII. Rozdział**

### **Pouczenie o środkach odwoławczych**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 3.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3.3. odrzucenia oferty odwołującego
4. W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
  5. W przypadku:
    - 5.1. niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
    - 5.2. zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołaniewykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
  6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  7. Odwołanie wnosi się w terminie:
    - 7.1. 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
    - 7.2. 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
  8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl).
  9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 10.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
    - 10.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
  11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  12. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
  13. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
  14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
  15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
  16. Kopię odwołania Zamawiający:
    - 16.1. przekaze niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
    - 16.2. zamieści również na stronie internetowej - [www.sierakowice.pl](http://www.sierakowice.pl), jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*,wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
18. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
21. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

### **XIII. Rozdział**

#### **Ogłoszenie wyników i postanowienia końcowe**

1. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz odpowiadającą zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi pisemnie (faksem lub pocztą elektroniczną) o tym fakcie wszystkich oferentów biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, cenę oferty oraz uzasadnienie jej wyboru. Wynik postępowania opublikowany zostanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Porąbka oraz na stronie [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl). W opublikowanym wyniku postępowania zostaną także umieszczone informacje dotyczące nazw, siedziby i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentem w poszczególnych kryteriach oceny.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli ofertę, także o:
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia
  - terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych, przepisy aktów wykonawczych do ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

#### Załączniki do specyfikacji :

1. Załącznik nr1 : „Szczegółowa specyfikacja techniczna dotycząca zimowego utrzymania dróg gminnych”
2. Załącznik nr2 : Zestawienie ulic przewidzianych do zimowego utrzymania według poszczególnych zadań

#### Załączniki do oferty :

1. druk formularza oferty
2. proponowane druki oświadczeń i wykazu

Zatwierdza wraz z załącznikami:

**SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA  
dotycząca zimowego utrzymania dróg gminnych**

**1. WSTĘP**

Zimowe utrzymanie dróg „ZUD” są to czynności, których celem jest zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak śliskość zimowa oraz opady śniegu .

Do zimowego utrzymania dróg zalicza się:

- działanie organizacyjno - techniczne realizowane przez Wykonawcę ZUD,
- przygotowanie materiału i sprzętu do usuwania śliskości ( przez usuwanie rozumie się również zapobieganie),
- usuwanie śniegu z dróg,
- zwalczanie tj. zapobieganie w powstaniu i likwidowanie śliskości zimowej przez stosowanie materiałów uszorstniających,
- prace porządkowe po okresie zimowym oraz w okresie silnych roztopów.

**1.1. PRZEDMIOT SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ**

Przedmiotem specyfikacji są wymagania techniczne dla usług ( prac) prowadzonych w ramach ZUD.

**1.2. ZAKRES STOSOWANIA SPECYFIKACJI**

Niniejsza specyfikacja obowiązuje przy przygotowaniu, wykonawstwie i odbiorze prac w ramach zimowego utrzymania dróg gminnych prowadzonych systemem zleconym, zgodnie z ustalonymi przez zamawiającego kategoriami (standardami) określonymi w niniejszej specyfikacji przyjmując:

II standard - pierwsza kolejność świadczenie usług,

III standard - druga kolejność świadczenia usług.

**1.3. WYMAGANIA OGÓLNE**

Za jakość wykonanych usług oraz ich zgodność z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji technicznej odpowiedzialny jest wykonawca usług.

**2. PRACE PRZYGOTOWAWCZE DO SEZONU ZIMOWEGO**

**2.1. SPRZĘT**

Sprzęt powinien być przygotowany w takim stopniu, aby od 1-go listopada mógł być gotowy do użycia w ciągu dwóch godzin od chwili powzięcia decyzji o konieczności podjęcia akcji na drodze. Nośniki pługów odśnieżnych powinny mieć zamontowane płyty czołowe.

Pojazdy samochodowe używane do wykonywania prac przy odśnieżaniu dróg i zwalczaniu śliskości zimowej powinny być wyposażone w ostrzegawczy sygnał świetlny – błyskowy barwy żółtej samochodowej umieszczony na kabinie samochodu - zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym z 20 czerwca 1997 roku (tekst jednolity 2005r. Dz. U. Nr 108 poz.908 ze zmianami).

Lemiesze powinny mieć oznaczone - skrajnie wystające poza obrys pojazdu - części w skośne pasy pod kątem 45°, barwy na przemian białej i czerwonej zgodnie z przepisami ustawy.

Konstrukcja pługa powinna być przystosowana do zamocowania dodatkowych świateł drogowych pojazdu nad konstrukcją lemiesza. Zaleca się również stosowanie świateł obrysowych lemiesza.

Piaskarki powinny być wyposażone w ostrzegawczy sygnał świetlny - błyskowy barwy żółtej samochodowej umieszczony z tyłu na piaskarce.

Odkładnice powinny mieć oznaczone skrajnie wystające poza obrys pojazdu pasami barwy na przemian białe i czerwonej.

## 2.2. PUNKT KIEROWANIA PRACAMI

Wykonawca winien mieć przygotowany PUNKT KIEROWANIA PRACAMI, w którym przez cały sezon zimowy będzie kompetentna osoba prowadząca akcję zimową, która z ramienia Wykonawcy będzie koordynować zimowe utrzymanie. Osoba ta musi mieć łączność bezprzewodową lub przewodową z osobą pełniącą dyżur z ramienia zamawiającego oraz z kierowcami sprzętu mającego uczestniczyć w ZUD.

## 2.3. PRZYGOTOWANIE MATERIAŁU

Aby zapobiec powstawaniu oraz w celu likwidacji śliskości zimowej stosuje się materiały uszorstniające. Materiały te powinny być składowane w specjalistyczne do tego przygotowanych magazynach stałych lub tymczasowych składowiskach tak, aby nie prowadziły do degradacji środowiska naturalnego. Za prawidłowe składowanie materiałów uszorstniających odpowiada wykonawca ZUD.

Przed sezonem zimowym, należy zgromadzić odpowiedni zapas materiałów o wielkości wystarczającej do prowadzenia prac. W czasie sezonu zimowego należy uzupełniać zapasy do wielkości wystarczającej na prowadzenie w razie potrzeby czynnej akcji. O ilości zakupionego materiału decyduje Wykonawca.

Całkowita odpowiedzialność za stosowanie materiałów niezgodnych z normami ciąży na Wykonawcach usług.

W przypadkach stwierdzenia przez administrację drogową, że Wykonawca stosuje materiały niezgodne ze specyfikacją, obciąża się Wykonawcę karami zgodnie z umową, aż do zerwania umowy włącznie.

## 3. ODŚNIEŻANIA DRÓG

### 3.1. ZASADY OGÓLNE

Odśnieżanie ma na celu usunięcie śniegu z jezdni i poboczy dróg oraz obiektów towarzyszących tj. zatok autobusowych, mostów. Opady śniegu powodują utrudnienia w ruchu pojazdów kołowych w stopniu uzależnionym od grubości warstwy śniegu oraz jego fizycznych i mechanicznych właściwości tj.:

- ciężaru objętościowego,
- twardości,
- spójności,
- wilgotności,
- wytrzymałości na ścieranie i rozciąganie,
- współczynnika tarcia śniegu o metal.

Wszystkie te właściwości i cechy zależą od temperatury otoczenia i temperatury samego śniegu.

Pulchny śnieg o grubości do 10 cm utrudnia ruch samochodów osobowych i wywołuje spadek prędkości ruchu pojazdów do około 50 - 60 km/h.

Natomiast 20 - 30 cm warstwa śniegu utrudnia ruch pojazdów ciężarowych z wyjątkiem ciężkich pojazdów.

Grubość warstwy śniegu ponad 30 cm zalegająca na jezdni powoduje całkowite zatrzymanie ruchu drogowego.

#### POJĘCIA OGÓLNE:

*Śnieg luźny* — jest to nieusunięty lub pozostały na nawierzchni po przejściu pługów śnieg, który nie został zagęszczony pod wpływem ruchu kołowego.

*Śnieg zajeżdżony* - jest to nieusunięty lub pozostały na nawierzchni po przejściu pługów śnieg, który został zagęszczony, ale nie stał się zlodowaciały.

*Nabój śnieżny* - jest to nieusunięta zlodowaciała lub ubita warstwa śniegu o znacznej grubości ( od kilku cm ), przymarznięta do nawierzchni jezdni.

*Błoto pośniegowe* - jest to topniejący śnieg pozostały na nawierzchni po przejściu pługów i posypaniu jej środkami chemicznymi.

### 3.2. SPRZĘT DO ODSNIEŻANIA

Do odśnieżania dróg należy używać:

1. pługów lemieszowych montowanych na samochodach :
  - typ lekki: lemiesz jednostronne ze sterownikiem hydraulicznym na samochodach o ładowności do 8 ton z napędem na dwie lub więcej osi,
  - typ średni: lemiesz jednostronne ze sterownikiem hydraulicznym na samochodach o ładowności powyżej 8 ton z napędem na dwie lub więcej osi,
  - typ ciężki: lemiesz jednostronne i dwustronne ze sterownikiem hydraulicznym na samochodach o ładowności powyżej 10 ton z napędem na dwie lub więcej osi.
2. ładowarki lub koparko - ładowarki.

### 3.3 WYMAGANIA SPRZĘTOWE

#### 1. NOŚNIKI

Nośnikami pługów odśnieżnych mogą być samochody lub inne pojazdy silnikowe z napędem na dwie lub więcej osi i wzmocnionej ramie, która powinna umożliwić zamocowanie do niej płyty czołowej. Układ napędowy nośnika powinien zapewniać długotrwałą pracę w niskich przełożeniach skrzyni biegów przy pełnym obciążeniu silnika. Wymagane jest, aby kierujący nośnikiem dysponował telefonem komórkowym. Nośnik musi być wyposażony w ostrzegawczy sygnał świetlny błyskowy, barwy żółtej samochodowej umieszczony na dachu kabiny - zgodnie z Ustawą Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 roku. Ponadto reflektory samochodu oraz kierunkowskazy muszą być umieszczone na wspornikach. Podnoszenie i opuszczanie pługa musi się odbywać z kabiny kierowcy. Łańcuchy przeciwnieźne, hak i łopaty muszą stanowić podstawowe wyposażenie nośnika.

#### ODKŁADNICE

Odkładnice w miarę możliwości powinny być przygotowane do odśnieżania na obszarach zabudowanych ( przesuwanie śniegu ), a inne na drogach zamiejskich ( odrzut śniegu ). Powinny one mieć możliwość odchylania się w pionie w przypadku natrafienia na przeszkodę. Odkładnice powinny mieć oznaczone skrajnie wystające poza obrys pojazdu pasami barwy na przemian białej i czerwonej zgodnie z cytowaną powyżej ustawą oraz posiadać oświetlenie z uwagi na przekroczenie skrajni.

#### 2. LEMIESZE

W zależności od celu do jakiego będą wykorzystywane lemiesz. Lemiesz powinny być wykonane ze stali, gumy lub tworzywa sztucznego.

#### 3. CZOŁOWNICE

Konstrukcja płyty czołowej - czołownicy oraz umocowanie jej muszą być dostarczone sztywne. Połączenie pługa z nośnikiem powinno umożliwiać regulację wysokości ostrza lemiesza nad powierzchnią jezdni. Konstrukcja czołownicy powinna umożliwiać szybki montaż i demontaż zespołu do odśnieżania.

ZESTAWIENIE SPRZĘTU I NARZĘDZI KTÓRYMI MUSI DYSPONOWAĆ WYKONAWCA DLA KAŻDEGO ZADANIA :

Rodzaj sprzętu	Ilość sztuk			
	zadanie I Porąbka	zadanie II Czaniec	zadanie III Kobiernice	zadanie IV Bujaków
plugi lemieszowe ( typ lekki, średni, ciężki)	co najmniej 4 plugi lemieszowe w tym 1 co najmniej typu średniego	co najmniej 4 plugi lemieszowe w tym 1 co najmniej typu średniego	co najmniej 2 plugi lemieszowe w tym 1 co najmniej typu średniego	Co najmniej 2 plugi lemieszowe w tym 1 co najmniej typu średniego
Ładowarka lub koparko- ładowarka	co najmniej 2 sztuki	co najmniej 2 sztuki	co najmniej 2 sztuki	co najmniej 2 sztuki
Nośniki pługów odśnieżnych ( samochody lub pojazdy silnikowe z napędem na dwie lub więcej osi)	co najmniej 4 sztuki	co najmniej 4 sztuki	co najmniej 2 sztuki	co najmniej 2 sztuki
Rozsypywarki	co najmniej 2 sztuki	co najmniej 2 sztuki	co najmniej 1 sztuka	co najmniej 1 sztuka
Pojazdy do wywożenia śniegu ( samochód samowyładowczy lub ciągnik z przyczepą samowyładowczą)	co najmniej 1 sztuka	co najmniej 1 sztuka	co najmniej 1 sztuka	co najmniej 1 sztuka

UWAGA: w przypadku złożenia ofert na więcej niż jedno zadanie wykonawca musi wykazać się posiadaniem sprzętu w ilości wskazanej powyżej na każde z zadań.

### 3.4 WYMAGANIA W STOSUNKU DO OBSŁUGI SPRZĘTU DO ODŚNIEŻANIA

Operatorem sprzętu może być kierowca samochodu posiadający odpowiednie uprawnienia tj. wymaganą kategorię prawa jazdy oraz znajomość obsługiwanego sprzętu i zasad prowadzenia pracy przy zimowym utrzymaniu dróg. Przed rozpoczęciem pracy operator powinien dokonać oględzin sprzętu oraz sprawdzić prawidłowość jego działania. Nie należy rozpoczynać pracy do chwili, gdy zauważone usterki nie zostaną usunięte. Wszystkie uszkodzenia sprzętu zagrażające bezpieczeństwu obsługi sprzętu jak i użytkowników dróg należy niezwłocznie usunąć. Należy dokonywać terminowo obsługi technicznej sprzętu zgodnie z zaleceniami zawartymi w instrukcji obsługi.

W czasie pracy operator powinien:

- wykonywać czynności związane z obsługą sprzętu i prowadzeniem nośnika,
- w sposób ciągły obserwować sprzęt roboczy i zwracać baczność uwagę na bezpieczeństwo osób i pojazdów znajdujących się w pobliżu,
  - przestrzegać obowiązku zasad Kodeksu Drogowego.

### 3.5. ODŚNIEŻANIE DRÓG

Odśnieżanie ma na celu usunięcie śniegu z jezdni i poboczy dróg oraz obiektów towarzyszących tj. zatok autobusowych, mostów. Zakresy prac prowadzonych przy odśnieżaniu

dróg oraz technologia robót wynikają z aktualnie obowiązujących standardów utrzymania.

Wybór systemu odśnieżania zależy od:

1. standardu zimowego utrzymania dróg,
2. warunków atmosferycznych,
3. możliwości finansowych gminy,
4. aktualnego stanu utrzymania dróg.

Poszczególnym standardom zimowego utrzymania dróg przypisane są warunki ruchu jakie należy zapewnić na jezdni oraz dopuszczalne odstępstwa od jak również czas występowania tych odstępstw.

Na drogach objętych II i III standardem utrzymania mogą nastąpić utrudnienia i przerwy w ruchu. Czas trwania utrudnień uzależniony jest od stanu zjawiska, czasu jego trwania, a także liczby zaangażowanego sprzętu. W przypadkach skrajnie niekorzystnych i niestabilizowanych warunków atmosferycznych i pogodowych (zawieje i zamiecie śnieżne, długotrwałe burze śnieżne niweczące efekty odśnieżania dróg) osiągnięcie i utrzymanie na drogach standardu docelowego może być niemożliwe.

Organizację pracy należy wtedy dostosować do aktualnie zmieniających się warunków na drogach i przyjmować niekonwencjonalne rozwiązania np. odśnieżanie tylko jednego pasa ruchu i prowadzenie pojazdów konwojami organizowanymi przy udziale Policji.

### 3.6. ZASADY ODŚNIEŻANIA

W zależności od ilości zalegającego śniegu na jezdni należy używać odpowiednich pługów lub zespołów pługów. Na drogach jednojezdniowych odśnieżanie należy rozpoczynać od osi jezdni. Zaleca się stosowanie zespołu składającego się z dwóch pługów przy intensywnych opadach śniegu. W pracy zespołu dwóch pługów należy zachować bezpieczną odległość tj. min. 50 m, przesunięcie pomiędzy lemieszami powinno być takie, aby nie pozostawał śnieg na jezdni.

W trudnych warunkach atmosferycznych należy odśnieżać tylko jeden pas ruchu i wykonywać mijanki w zasięgu widoczności co 200 - 300 m. Pasy ruchu powolnego stanowią integralną część jezdni w związku z czym odśnieżanie ich należy prowadzić równocześnie z odśnieżaniem zasadniczych pasów ruchu.

### 3.7. ZASADY PRACY W TRUDNYCH WARUNKACH POGODOWYCH

Pługi wyjeżdżające do prowadzenia robót zimowych w trudnych warunkach pogodowych muszą posiadać bezwzględnie sprawne środki łączności, pełne zbiorniki paliwa, linki holownicze, łańcuchy na koła. Do pracy należy wysłać zespół składający się min. z dwóch pługów. Odśnieżanie powinno być prowadzone tak, aby nastąpiło nakładanie się pasów odśnieżania na siebie na szerokości około 0,5 m. Odległość między pojazdami powinna wynosić min. 50m.

Żółte światła błyskowe oraz światła mijania sprzętu znajdującego się na drodze muszą być włączone. Niedopuszczalne jest prowadzenie pracy niezgodnie z obowiązującym na danej jezdni lub pasie ruchu kierunkiem ruchu.

### 3.8. TECHNIKA ODŚNIEŻANIA DRÓG

Technika odśnieżania dróg zależy od:

1. szerokości jezdni i przyjętej na niej organizacji ruchu,
2. geometrii przekroju poprzecznego drogi (przekrój drogowy, półuliczny, uliczny),
3. przyjętego dla danej drogi standardu utrzymania,
4. rodzajów użytych do odśnieżania pługów.

Odśnieżanie można prowadzić:

1. jednym pługiem,
2. zespołem pługów.



Śnieg należy usuwać z jezdni:

1. na prawe pobocze,
2. na lewe pobocze, w przypadkach wyjątkowych przy bezwzględny zachowaniu środków bezpieczeństwa.

### 3.9. ODŚNIEŻANIE MOSTÓW

Odśnieżanie mostów odbywa się jednocześnie podczas prac prowadzonych na danym ciągu drogowym. Śnieg zalegający jezdnię na moście jest spychany na krawędź jezdni i chodniki. Niedopuszczalne jest zsypywanie śniegu na tory kolejowe, inne drogi, itp. Prędkość odśnieżania powinna być tutaj obniżona. Obowiązkiem Wykonawcy jest usunięcie śniegu zalegającego na chodnikach mostów. Zabrania się zrzucania śniegu z mostu do cieków wodnych. Zabezpieczenie miejsca na wywieziony śnieg należy do wykonawcy.

### 3.10. ODŚNIEŻANIE ZATOK AUTOBUSOWYCH, PARKINGÓW PRZED OBIEKTAMI KOMUNALNYMI GMINY

Odśnieżanie zatok autobusowych odbywa się pługami w trakcie prowadzenia odśnieżania na drodze przy której występuje zatoka autobusowa. Wykonawca zobowiązany jest także do odśnieżania parkingów przed obiektami komunalnymi gminy.

### 3.11. WYWOŻENIE ŚNIEGU

Wywożenie śniegu z dróg przebiegających przez miejscowości, gdzie występuje zwarta zabudowa odbywa się tylko w przypadku zalegania dużej ilości śniegu na chodnikach uniemożliwiających poruszanie się pieszych. Do załadunku należy używać ładowarek, koparek, śniegoładowarek, a do wywozu samochodów samo wyładowawczych lub ciągnik z przyczepą samowyladowczą. Zabezpieczenie miejsca do wywozu śniegu należy do wykonawcy.

## 4. ZWALCZANIE - ZAPOBIEGANIE POWSTAWANIU I LIKWIADACJA ŚLISKOŚCI

4.1. **ŚLISKOŚĆ ZIMOWA** - zjawisko występujące na drogach na skutek utworzenia się na nawierzchniach drogowych warstwą lodu, zlodowaciałego lub ubitego śniegu. Rozróżnia się trzy następujące formy śliskości zimowej w zależności od warunków powstania, a mianowicie:

a). *gołoledź* - jest to rodzaj śliskości zimowej powstałej z utworzenia się warstwy lodu o grubości do 1 mm powstała na wskutek opadów mgły roszącej, mżawki lub deszczu na nawierzchnię o ujemnej temperaturze. Występuje przy ujemnej lub nieznacznie wyższej od 0°C temperaturze powietrza. Tak powstała warstwa lodu ma jednakową grubość na całej powierzchni jezdni,

b). *lodowica* - jest to rodzaj śliskości zimowej powstałej w wyniku utworzenia się warstwy lodu o grubości do kilku cm, powstała z zamarznięcia nieusuniętej z nawierzchni wody pochodzącej ze stopnienia śniegu lodu, opadu deszczu. Lodowica występuje wtedy, gdy po odwilży lub opadzie deszczu nad powierzchnią jezdni obniżyła się temperatura powietrza poniżej 0°C. Im szybsze obniżanie temperatury, tym zjawisko lodowicy intensywniejsze. Tak powstała warstwa lodu ma zwykle różną grubość na całej powierzchni jezdni.

c). *szron* - jest to osad lodu, mający wygląd krystaliczny, przybierający kształt lasek, igiełek itp. Tworzy się w procesie bezpośredniej kondensacji pary wodnej z powietrza przy temperaturze poniżej 0°C,

d). *szadź* - jest to osad atmosferyczny utworzony z ziarenek lodu rozdzielonych pęcherzykami powietrza, powstający z nagłego zamarzania przechłodzonych kropelek wody ( mgły lub temperatury ), gdy temperatura wyziębionych powierzchni jest niższa lub nieznacznie wyższa od 0°C.

e). *zlodowaciały lub ubity śnieg* - jest to warstwa śniegu w postaci:

- przymarzniętej do nawierzchni pozostałości nieusuniętego śniegu pokrywającej ją całkowicie lub częściowo warstwą o grubości kilku mm ,
- przymarzniętej do nawierzchni, zlodowaciałej lub ubitej nie usuniętej warstwy śniegu o grubości do kilku cm,
- zalegającej nawierzchnię warstwy o znacznej grubości ze zlodowaciałą lub ubitą górną częścią tej warstwy,
- śliskość pośniegowa - jest to rodzaj śliskości zimowej powstającej w wyniku zalegania na jezdni przymarzniętej do nawierzchni pozostałości nie usuniętego ubitego śniegu, pokrywającego ją całkowicie lub częściowo warstwą o grubości kilku mm.

#### 4.2. MATERIAŁY DO ZAPOBIEGANIA POWSTAWANIA I LIKWIDACJI ŚLISKOŚCI ZIMOWEJ

Zabezpieczenie jezdni przed śliskością zimową, likwidowanie lub łagodzenie śliskości zimowej polega na usuwaniu gołoledzi, lodowicy i zlodowacenia za pomocą środków chemicznych w postaci stałej lub zwilżonej, takich jak: chlorek sodu (NaCl), chlorek magnezu (MgCl<sub>2</sub>), chlorek wapnia (CaCl<sub>2</sub>), mieszaniny chlorku sodu z chlorkiem wapnia oraz stosowaniu środków niechemicznych zwiększających szorstkość, takich jak: piasek o średnicy cząstek 0,1 do 1 mm, kruszywo naturalne lub sztuczne o uziarnieniu do 4 mm, lub mieszaniny środków niechemicznych i chemicznych w celu uzyskania efektu topnienia i uszorstnienia.

Posypywanie jezdni przeprowadza się przy użyciu sprzętu specjalistycznego. Rozsypywarki środków chemicznych i materiałów uszorstniających powinny zapewniać płynną regulację ilości rozsypywanych środków do zwalczania śliskości oraz równomierny wydatek na m<sup>2</sup> bez względu na prędkość jazdy rozsypywarki oraz urządzenia umożliwiające zraszanie rozsypywanych środków chemicznych roztworem wodnym chlorku sodu.

Do zwalczania śliskości zimowej, w ramach ZUD Zamawiający dopuszcza użycie środków chemicznych oraz materiałów uszorstniających, które powinny być zgodnie co do składu i gęstości posypywania z zapisami Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz.U. Nr 230z 2005 r. poz. 1960). Całkowita odpowiedzialność za stosowanie materiałów niezgodnych z wskazanym wyżej Rozporządzeniem ciąży na Wykonawcach usług.

#### 4.3. LIKWIDOWANIE ŚWIEŻEGO ŚNIEGU

Świeży opad śniegu należy usuwać wyłącznie mechanicznie.

#### 4.4. LIKWIDOWANIE GRUBYCH WARSTW LODU I ZLADOWACIAŁEGO LUB UBITEGO ŚNIEGU (ponad 4mm)

Warstwy takie powinny być usuwane z nawierzchni mechanicznie. Warstwy lodu i zladowaciałego śniegu powinny być posypywane materiałami uszorstniającymi z domieszką soli j.w. w ilości 60-100 g/m<sup>2</sup> jednorazowo. Posypywanie należy powtarzać w miarę usuwania materiału przez wiatr i pojazdy poruszające się po drodze.

#### 4.5. USZORSTNIANIE UBITEGO ŚNIEGU

Do uszorstniania ubitego śniegu stosować jedno lub dwukrotne posypanie w ciągu dnia materiałem uszorstniającym w ilości 100-150 g/m<sup>2</sup>, bez środków chemicznych.

#### 4.6. URZĄDZENIA DO ROZSYPYWANIA ŚRODKÓW DO ZWALCZANIA ŚLISKOŚCI

Do rozsypywania środków uszorstniających należy używać rozsypywarek dających gwarancję rozsypywania materiałów uszorstniających w ilości od 50 - 150 g/m<sup>2</sup>. Rozsypywarki materiałów uszorstniających muszą być łatwe w montażu i demontażu na środki transportowe, zapewnić płynną regulację ilości rozsypywanych środków do zwalczania śliskości zimowej oraz równomierny wydatek na m<sup>2</sup> bez względu na prędkość jazdy. Talerz lub talerze rozsypujące muszą być usytuowane na odpowiedniej wysokości, aby rozsypywany materiał nie powodował uszkodzeń karoserii pojazdów będących w ruchu. Napęd urządzeń może być z własnego silnika lub silnika nośnika.

Urządzenia do załadunku powinny być samojezdne, łatwo manewrować w magazynach i składowiskach. Mogą to być ładowarki wszelkiego typu.

#### 4.7. WYMAGANIA W STOSUNKU DO OPERATORÓW SPRZĘTU DO ROZSYPYWANIA

Operatorem sprzętu powinien być kierowca nośnika posiadający odpowiednie uprawnienia i znajomości pracy przy zimowym utrzymaniu dróg. Przed przystąpieniem do pracy operator powinien dokonać oględzin sprzętu oraz sprawdzić prawidłowość działania układu hydraulicznego zespołu rozsypującego a także stanu technicznego nośnika. W przypadku zauważenia usterek sprzęt należy wyeliminować z pracy i poddać naprawie. Po skończonej pracy sprzęt należy oczyścić i dokonać przeglądu zgodnie z zaleceniami zawartymi w instrukcji. W czasie pracy operator wykonuje czynności jak przy odśnieżaniu.

#### 4.8. ZASADY ZWALCZANIA ŚLIZKOŚCI NA MOSTACH

Zwalczanie śliskości na mostach wykonuje się jednocześnie ze zwalczaniem śliskości na całych ciągach drogowych i tymi samymi środkami.

#### 4.9. PORZĄDKOWANIE ULIC W OKRESIE SILNYCH ROZTOPÓW ORAZ PO OKRESIE ZIMY

Zalegający przy krawężnikach chodników, mostach, materiał uszorstniający musi być uprzątnięty. Zatkane kratki ściekowe oraz przykanaliki muszą być oczyszczone. Stosowany do Powyższe prace należą do obowiązków Wykonawcy zimowego utrzymania dróg.

#### 4. 10. PRZEKAZYWANIE MELDUNKU O STANIE DRÓG ORAZ ILOŚCI PRACUJĄCEGO SPRZĘTU, PROWADZENIE ZESZYTÓW DYŻURÓW

Z chwilą rozpoczęcia prac przy zimowym utrzymaniu dróg, wykonawca lub osoba sprawująca nadzór z ramienia wykonawcy usług jest zobowiązana do podawania szczegółowych meldunków o stanie dróg oraz ilości pracującego sprzętu codziennie w godzinach **od 7:30 do 8:30 pod numerem tel. 033 827 28 17**

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zeszytów dyżurów w którym odnotowywane będą:

- opis istniejącego w danym dniu stanu dróg
- opis wykonanej w danym dniu usługi

## **5. ZASADY ODBIORU PRAC**

### **5.1. OGÓLNE WARUNKI ODBIORU**

Odbiorowi polega każdy element zleconej pracy. Upoważniony Sołtys danej wsi kontroluje stan dróg i sposób prowadzenia robót. W przypadkach jakichkolwiek zastrzeżeń spisywany jest protokół podpisany przez obie strony, który będzie podstawą naliczania kar przewidzianych umową. W przypadku rażących zaniedbań zamawiający będzie miał prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

W przypadku użycia przez wykonawcę innych materiałów uszorstniających niż wymienione powyżej, wykonawca robót ponosi całkowity koszt ich usunięcia. Wykonawca robót ponosi pełną odpowiedzialność za szkody lub wypadki drogowe spowodowane na skutek wadliwego lub niezgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania prac przy zimowym utrzymaniu dróg.

### **5.2. ZASADY ODBIORU PRAC PRZY ODSNIEŻANIU I ZWALCZANIU ŚLISKOŚCI DRÓG**

- a). Odbiorem objęte są prace wykonane na drogach na podstawie zapisów w zeszytach dyżurów, zaakceptowanych przez Sołtysów oraz Urząd Gminy w Porąbce.
- b). Pracownik Urzędu ma prawo do przeprowadzenia wyrwykowej kontroli grubości pozostawiania śniegu na ulicach oraz szerokość odśnieżania.
- c) Odbiór wyrwykowy częściowy odbywa się w ciągu 2-3 godzin po wykonaniu pracy, jeśli warunki pogodowe są ustabilizowane.
- d) W przypadkach gdy wykonawca ze względu na trudne warunki pogodowe nie jest w stanie prowadzić robót zgodnie z standardem, powinien zawiadomić Urząd Gminy o tym fakcie.

### **5.3. WYNAGRODZENIE ZA WYKONANE PRACE**

Podstawą do sporządzenia faktury za wykonane roboty jest zestawienie przepracowanych dni podpisane przez kierującego zimowym utrzymaniem dróg – sołtysa.

Wykonawca będzie miał prawo do wynagrodzenia w przypadku faktycznego występowania zjawisk atmosferycznych (opadów śniegu, wystąpienia śliskości, itp.) uzasadniających konieczność prowadzenia akcji czynnej. Każdy pierwszy wyjazd sprzętu w danym dniu musi być skonsultowany z kierującym zimowym utrzymaniem dróg. Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia także w przypadku porządkowania dróg w okresie roztopów oraz w okresie pozimowym.

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za każdy dzień pracy w wysokości ryczałtu dziennego określonego w ofercie na dane zadanie ( w przypadku sprzątania ulic w okresie roztopów będzie to stawka 50% wartości ryczałtu). Rozliczenie robót będzie dokonywane w okresach miesięcznych ( do 5 - go dnia każdego miesiąca ). Należność za wykonanie pracy płatna będzie w ciągu 30 dni od daty złożenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

## 5.5. STANDARDY ( KATEGORIE) UTRZYMANIA DRÓG W GMINIE PORĄBKĄ

		Po ustaniu opadów	Od stwierdzenia zjawiska atmosferycznego przez kierującego zimowym utrzymaniem lub powzięcia przez niego uwiarygodnionych informacji o wystąpieniu powyższego
1	2	3	4
<b>II kategoria (standard)</b>	Jezdnia odśnieżona a śliskość zimowa zlikwidowana na całej szerokości łącznie z poboczeniami utwardzonymi. Chodniki przylegające do dróg odśnieżone umożliwiające przejście dla pieszych	Dotyczy jezdni i poboczy oraz chodników : <ul style="list-style-type: none"> <li>- śnieg luźny może zalegać do <b>4 godz.</b></li> <li>- błoto pośniegowe należy usuwać na bieżąco -może występować do <b>4 godz.</b></li> <li>- może występować warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości nie utrudniającej ruchu</li> <li>- niezależnie od powyższego opady z nocy należy usunąć najpóźniej do godz. 8<sup>00</sup></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gołoledzi - 3 godz.</li> <li>- szronu - 3 godz.</li> <li>- szadzi - 3 godz.</li> <li>- lodowicy - 4 godz.</li> <li>- śliskości pośniegowej - 4 godz.</li> </ul>
<b>III kategoria (standard)</b>	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości a śliskość zimowa zlikwidowana na : <ul style="list-style-type: none"> <li>- skrzyżowaniach z drogami twardymi</li> <li>- odcinkach o pochyleniu &gt; 4%</li> <li>- przystankach autobusowych</li> <li>- innych miejscach ustalonych przez UG</li> </ul>	Dotyczy jezdni, poboczy i chodnika : <ul style="list-style-type: none"> <li>- śnieg luźny może zalegać do <b>6 godz.</b></li> <li>- może występować warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości utrudniającej ruchu samochodów osobowych</li> <li>- zaspasy mogą występować do <b>6 godz.</b></li> <li>- niezależnie od powyższego opady z nocy należy usunąć najpóźniej do godz. 12<sup>00</sup></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gołoledzi - 5 godz.</li> <li>- szronu - 5 godz.</li> <li>- szadzi - 5 godz.</li> <li>- lodowicy - 5 godz.</li> <li>- śliskości pośniegowej - 6 godz.</li> </ul>

**ZESTAWIENIE ULIC**

do zimowego utrzymania dróg gminnych w sezonie 2011/2012

**zadanie nr I – gmina Porąbka Sołectwo Porąbka**

LP	Nazwa ulic	Kategoria utrzymania długość odcinków w km	
		II	III
1	Parking i most w Centrum Porąbki	0,93	
2	Ul. Bystra, Beskidzka, Karpacka, Kapitańska, Kupiecka, Podhalańska(przysiółek Wielka Puszcza), Mała Puszcza (od przystanku końcowego MZK do budynku nr 187)	6,07	
3	<b>dojazdy do ulicy krajowej nr 948 /Zawodzie /</b> ulice: Gajowa, Zamkowa Zielna , Zacisze, Zajazdowa, Zbożowa, Zakole, Źródlana, Zdrojowa, Zaporą, Zasolnica		3,00
4	<b>dojazd od ulicy Karpackiej- Kozubnik i Mała Puszcza :</b> ulice: Krańcowa, Kiczory, Korolowa, Kolistą, Kniejowa, Kurkowa, Kłosowa, Kasztanowa, Krokusowa, Kozubnicka, Krótka, Konarowa, Kaskadowa, Kręta, Krajobrazowa, Karkołomna, Konna, Kierunkowa, Kochana, Kresowa, Klimatyczna, Kotlinowa, Kolektywna Kamienna, Krystaliczna, Klonowa, Kwiatowa, Krucza, Koszykowa, Kalinowa, Korzenna, Kocianki,		8,20
5	<b>„ Pod Snożą ” i rejon boiska :</b> ulice: Stroma, Sosnowa, Słoneczna , Świerkowa, Spacerowa, Smerkowa, Skośna, Śląska, Spokojna Słonecznikowa, Sadowa, Stadionowa, Sportowa,		2,80
6	<b>dojazd do ulicy Bukowskiej :</b> ulice : Bajeczna, Błękitna, Brzoskwiniowa, Bażantów, Gwiazdna, Granitowa, Gajowa, Brzeziny, Borowa, Bezpieczna, Bukowski Groń, Bukowa , Borowików, Bartłomieja , Braterska, Bławatków, Bosmańska, Biwakowa, Beskidzka, Barwna,		4,71
7	<b>dojazd do ulicy Krakowskiej :</b> ulice: Basztowa, Brzozowa, Chabrowa, Cedrowa, Czysta, Cisowa , Cyprysowa , Cicha, Cmentarna, Choinkowa, Cechowa, Ciesielska, Centralna, Cichy Kącik, Cyniowa, Chmielna, Babiogórska, Bajkowa, Basztowa, Brzozowa, Barwa, Bracka		2,30
8	<b>dojazdy do Wielkiej Puszczy :</b> ulice : Groblowa , Gładka , Górska, Długie Łąki, Wielka Puszcza do Lasów, Grabowa, Gajowa, Groniowa, Głogowa, Gminna		4,80
9	<b>Przysiółek Wielka Puszcza :</b> ulice : Łowiecka, Łagodna, Łakowa, Franoskówki, Parkowa, Polna, Poprzeczna, Podgórna, Piechurów, Potok, Poziomkowa, Przyjazna, Pierwiosnków, Piwonii, Perłowa,		27,19

	Piękna, Promienna, Przyjemna, Pogodna, Podlesna, Palenica, Podgórna		
<b>10</b>	dojazdy i parkingi przy obiektach użyteczności publicznej : szkołach, ośrodkach zdrowia, OSP, domach kultury na terenie sołectwa		
Ogółem: <b>60 km</b> w tym według poszczególnych standardów:		7 km	53

**UWAGA :**

Ze względu na górzyste ukształtowanie terenu i przedłużony okres zalegania śniegu w przysiółku Wielka Puszcza, Zamawiający za świadczenie usług w tym rejonie (w sytuacji gdy tylko w tym Przysiółku na terenie sołectwa Porąbka będą wymagały tego warunki atmosferyczne ) będzie wypłacał wynagrodzenie w wysokości 50% ryczału za świadczenie usług na terenie sołectwa Porąbka.

**ZESTAWIENIE ULIC**

do zimowego utrzymania dróg gminnych w sezonie 2011/2012

**zadanie nr II – gmina Porąbka Sołectwo Czaniec**

<b>P</b>	<b>Nazwa ulic</b>	<b>Kategoria utrzymania długość odcinków w km</b>	
		<b>II</b>	<b>III</b>
<b>1</b>	Ulice: Leśna, Miejska, Widokowa, Wesoła, Zielona	5,76	
<b>2</b>	<b>dojazd od drogi krajowej do ul. Kęckiej :</b> ulice: Wałowa, zakole, Solna, Graniczna, Handlowa, Kamienna, Kwiatowa, Królewska, Korralowa, Kasztanowa, Krótka, Kręta, Konwaliowa, Korzenna, Kłosowa.		5,00
<b>3</b>	<b>dojazd od ulicy Kościelnej i Kard.K.Wojtyły :</b> ulice: Długa, Drzewna, Dostatnia , Południowa, Klonowa, Działkowa, Dumna, Dolna, Dogodna, Krajobrazowa, Kryształowa, Czereśnowa, Czysta, Cedrowa, Kępa, Kalinowa, Dworska, Cyprysowa, Krucza, Krokusów, Kasztelańska		6,50
<b>4</b>	<b>dojazd do ulicy Zagłębocze :</b> ulice: Zagajników, Zarzecze, Zamkowa , Zdrojowa, Zachodnia , Źródlana , Zielna , Zagonowa , Cicha, Zakątek		4,90
<b>5</b>	<b>lewa strona od ulicy K.K.Wojtyły :</b> ulice: Podgórska , Pejzażowa , Perłowa , Plenerowa , Prosta , Pogodna , Gwarna , Gwiezdna , Gasnąca , Gruszowa , Głęboka , Głośnia , Górska , Górna , Graniczna , Czeremchowa, Magnoliowa, Mglista, Majowa, Cytrynowa, Kalinowa. Granitowa, Gościńska		5,97
<b>6</b>	<b>lewa strona od ulicy Leśnej :</b> ulice: Lustrzana, Laurowa, Liliowa, Literacka, Lazurkowa, Lipowa, Miodowa, Letnia, Leszczynowa, Lodowa		3,25
<b>7</b>	<b>lewa strona od ulicy Miejskiej :</b> ulice: Malinowa , Malownicza, Makowa, Macierzankowa , Modra , Myśliwska , Modrzewiowa,		1,65
<b>8</b>	<b>lewa strona od ulicy Widokowej :</b> ulice: Wodna , Wysoka , Wiosenna , Wrzosowa, Wierzbowa, Biała, Bratków, Bajeczna, Biwakowa, Bławatków, Bystra, Błękitna, Brzegowa , Brzoskwiniowa, Cisowa, Cytrusowa, Czerniowa.		5,90
<b>9</b>	<b>lewa strona od ulicy Bukowskiej :</b> ulice : Beskidzka , Bukowa , Borowa , Błonie, Bratków, Bazia, Bluszczowa, Begonii, Brzozowa, Bratnia, Bzów, Bukietowa, Bławatków, Barwna , Bażantów		6,10
<b>10</b>	dojazdy i parkingi przy obiektach użyteczności publicznej : szkołach, ośrodkach zdrowia, OSP, domach kultury na terenie sołectwa		
<b>Ogółem: 45,03 km</b> w tym według poszczególnych standardów :		<b>5,76</b>	<b>39,27</b>



**ZESTAWIENIE ULIC**

do zimowego utrzymania dróg gminnych w sezonie 2011/2012

**zadanie nr III – gmina Porąbka Sołectwo Kobiernice**

LP	Nazwa ulic	Kategoria utrzymania długość odcinków w km	
		II	III
1.	Mieszczyńsko, Wolności, Beskidzka, Leśna, Górska, Wołek,	4,00	
2	<b>WOŁEK</b> ulice : Łąkowa, Grzybowa, Wrzosowa, Grabowa, Świerkowa, Mokra, Cisowa, Jodłowa, Osadowa, Modrzewiowa, Sosnowa, Miła, Sarnia, Jałowcowa, Zawieźnica,		5,10
3	ulice: Łukowa, Zapłocie, Orzechowa		0,80
4	ulice: Sportowa, Wczasowa, Startowa, Gołębia, Spacerowa		2,00
5	ulice: Zamoście, Dworska, Zaulek, Zagrodowa, Ukryta, Zakosik, Różana, Szkolna		2,80
6	<b>DOLNE KOBIERNICE</b> ulice: Piesza, Krótka, Groblowa, Polna, Łupkowa, Złocista, Dolna, Krańcowa,		3,80
7	ulice: Myśliwska, Wodociągowa, Pańska,		1,20
8	<b>KAMIENIEC - MIĘDZYMOŚCIE</b> ulice: Lipowa, Spokojna , Zastruzie, Cicha, Owocowa, Kwiatowa, Sadowa, Ogrodowa , Wiśniowa z dojazdem, Słoneczna, Brzoskwiniowa, Kamieniecka		3,80
9	dojazdy i parkingi przy obiektach użyteczności publicznej : szkołach, ośrodkach zdrowia, OSP, domach kultury na terenie sołectwa		
Ogółem: <b>23,50 km</b> w tym według poszczególnych standardów:		4	19,50

**ZESTAWIENIE ULIC**

do zimowego utrzymania dróg gminnych w sezonie 2011/2012

**zadanie nr IV – gmina Porąbka  
Sołectwo Bujaków**

LP	Nazwa ulic	Kategoria utrzymania długość odcinków w km	
		II	III
1	ulice: Podlesie (Bujaków) oraz część ulicy Podlesie w sołectwie Kobiernice, Zdrojowa, Stara Karczma, Graniczna	7,30	
2	<b>dojazdy od ulicy Szkolnej :</b> ulice: Wiejska, Osiedlowa, Wschodnia , Fabryczna, Różana, Modrzewiowa, Wąska, Myśliwska, Gajowa, Koszary, Leśna, Wiosenna, końcowy odcinek ul. Szkolnej (od bud.nr 74 do bud. Nr 75) , dojazd ul. Bielska 3a		3,30
3	<b>dojazdy od ulicy Zdrojowej :</b> ulice: Stara Karczma, Zielona, Ogrodowa, Olszyna, Kamienna, Widok, Długa, Podgórska, Brzeziny, od ul. Zdrojowej ( koniec) – dojazd, Letniskowa, Słoneczna, Świerkowa.		4,10
4	<b>od ulicy Podlesie:</b> ulice: Stawowa (do ostatnich budynków na odgałęzieniach ulicy), Kościelna, Cmentarna, do bud. Nr 23, do budynku nr 22 obok bud. Nr 26, do bud. Nr 35A Ogrodnicza, Krótka, Lipowa, Łukowa, Klonowa, Kamieniec , Grabecznik, Klubowa(obok LKS), Podwórzec- dojazd do pos. Nr 45 do bud. Nr 35A		5,00
5	ulice : Dojazdowa do bud. Mozgałowa, Wspólna, Polna		0,90
6	dojazdy i parkingi przy obiektach użyteczności publicznej : szkołach, ośrodkach zdrowia, OSP, domach kultury na terenie sołectwa		
Ogółem: <b>20,60 km</b> w tym według poszczególnych standardów:		7,30	13,30

data .....

.....  
/pieczęć firmowa /

## O F E R T A

1. Nazwa i adres oferenta : .....  
.....  
.....

2. Przedmiot oferty:

**Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Porąbka w sezonie zimowym 2011/2012**

3. Cena oferty:

3.1. dla zadania nr I – sołectwo Porąbka

netto ..... zł  
..... %VAT ..... zł

brutto ..... zł

słownie : .....  
.....

*W załączeniu kosztorys ofertowy*

3.2. dla zadania nr II – sołectwo Czaniec

netto ..... zł  
..... %VAT ..... zł

brutto ..... zł

słownie : .....  
.....

*W załączeniu kosztorys ofertowy*

3.3. dla zadania nr III – sołectwo Kobiernice

netto ..... zł  
..... %VAT ..... zł

brutto ..... zł

słownie : .....  
.....

*W załączeniu kosztorys ofertowy*

3.4. dla zadania nr IV – sołectwo Bujaków

netto ..... zł  
..... %VAT ..... zł

brutto ..... zł

słownie : .....  
.....

*W załączeniu kosztorys ofertowy*

**4. Oświadczamy**, że zobowiązujemy się do świadczenia usług stanowiących przedmiot postępowania w terminie od podpisania umowy (około 18.11.2011r.) **do 15.04.2012r.**

**5. Oświadczamy**, że zobowiązujemy się do przyjęcia wymaganych przez Zamawiającego warunków płatności tj. miesięczny okres rozliczenia usług, z terminem płatności do **30 dni** od dnia przedstawienia faktury za usługi świadczone w okresie ostatniego miesiąca wraz z zestawieniem przepracowanych dni potwierdzonym przez kierującego zimowym utrzymaniem dróg.

**6. Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, ze szczegółową specyfikacją techniczną dotyczącą zimowego utrzymania dróg gminnych oraz ze wzorem umowy i nie wnosimy zastrzeżeń, a także zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy z Zamawiającym w miejscu i terminie przez niego określonym.

**7. Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert zgodnie z art. 85 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**8.** Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać osobiście / przy udziale podwykonawców. Udział podwykonawców wyniesie ..... % wartości robót objętych niniejszą ofertą, przy realizacji zakresu prac wskazanego w załączniku do oferty (zakres podwykonawstwa).

**9. Oświadczamy**, że złożona oferta została sporządzona samodzielnie, niezależnie od pozostałych uczestników postępowania.

**10. Oświadczamy**, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do niniejszej oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert.

**11.** Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

**12.** Załącznikami do oferty są :

1. formularz oferty;
2. druk kosztorysu ofertowego;
3. oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1;
4. wykaz realizowanych usług w ostatnich 3 latach;
5. wykaz narzędzi
6. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
7. aktualny odpis z właściwego rejestru;

8. pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy);
9. zakres podwykonawstwa (jeżeli dotyczy);
10. informacja o innych podmiotach, jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów lub na ich zdolnościach finansowych przy realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego wraz z pisemnym zobowiązaniem tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji umowy + dokumenty podmiotu (jeżeli dotyczy).

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

**KOSZTORYS OFERTOWY**

na zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2011/2012

**zadanie nr I – gmina Porąbka Sołectwo Porąbka**

LP	Nazwa ulic	Kategoria utrzymania długość odcinków w km	
		II	III
1	Parking i most w Centrum Porąbki	0,93	
2	Ul. Bystra, Beskidzka, Karpacka, Kapitańska, Kupiecka, Podhalańska(przysiółek Wielka Puszcza), Mała Puszcza (od przystanku końcowego MZK do budynku nr 187)	6,07	
3	<b>dojazdy do ulicy krajowej nr 948 /Zawodzie /</b> ulice: Gajowa, Zamkowa Zielna , Zacisze, Zajazdowa, Zbożowa, Zakole, Źródlana, Zdrojowa, Zaporą, Zasolnica		3,00
4	<b>dojazd od ulicy Karpackiej- Kozubnik i Mała Puszcza :</b> ulice: Krańcowa, Kiczory, Korolowa, Kolistą, Kniejowa, Kurkowa, Kłosowa, Kasztanowa, Krokusowa, Kozubnicka, Krótka, Konarowa, Kaskadowa, Kręta, Krajobrazowa, Karkołomna, Konna, Kierunkowa, Kochana, Kresowa, Klimatyczna, Kotlinowa, Kolektywna Kamienna, Krystaliczna, Klonowa, Kwiatowa, Krucza, Koszykowa, Kalinowa, Korzenna, Kocianki,		8,20
5	<b>„Pod Snożą ” i rejon boiska :</b> ulice: Stroma, Sosnowa, Słoneczna , Świerkowa, Spacerowa, Smerkowa, Skośna, Śląska, Spokojna Słonecznikowa, Sadowa, Stadionowa, Sportowa,		2,80
6	<b>dojazd do ulicy Bukowskiej :</b> ulice : Bajeczna, Błękitna, Brzoskwiniowa, Bażantów, Gwiazdna, Granitowa, Gajowa, Brzeziny, Borowa, Bezpieczna, Bukowski Groń, Bukowa , Borowików, Bartłomieja , Braterska, Bławatków, Bosmańska, Biwakowa, Beskidzka, Barwna,		4,71
7	<b>dojazd do ulicy Krakowskiej :</b> ulice: Basztowa, Brzozowa, Chabrowa, Cedrowa, Czysta, Cisowa , Cyprysowa , Cicha, Cmentarna, Choinkowa, Cechowa, Ciesielska, Centralna, Cichy Kącik, Cyniowa, Chmielna, Babiogórska, Bajkowa, Basztowa, Brzozowa, Barwa, Bracka		2,30
8	<b>dojazdy do Wielkiej Puszczy :</b> ulice : Groblowa , Gładka , Górska, Długie Łąki, Wielka Puszcza do Lasów, Grabowa, Gajowa, Groniowa, Głogowa, Gminna		4,80
9	<b>Przysiółek Wielka Puszcza :</b> ulice : Łowiecka, Łagodna, Łąkowa, Franoskówki, Parkowa, Polna, Poprzeczna, Podgórna, Piechurów, Potok, Poziomkowa, Przyjazna, Pierwiosnków, Piwonii, Perłowa, Piękna, Promienna, Przyjemna, Pogodna, Podlesna, Palenica, Podgórna		27,19

<b>10</b>	dojazdy i parkingi przy obiektach użyteczności publicznej : szkołach, ośrodkach zdrowia, OSP, domach kultury na terenie sołectwa		
Ogółem: <b>60 km</b> w tym według poszczególnych standardów:		7 km	53

Cena ryczałtu utrzymania dróg na terenie sołectwa Porąbka za 1 dzień :

netto.....zł.

VAT.....zł.

brutto.....zł.

Wartość brutto zadania Nr I przy założeniu **80 dni** pracy przy zimowym utrzymaniu dróg na terenie sołectwa Porąbka wynosi ..... zł. netto .....zł. brutto.

Podpis:

**KOSZTORYS OFERTOWY**

na zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2011/2012

**zadanie nr II – gmina Porąbka Sołectwo Czaniec**

<b>P</b>	<b>Nazwa ulic</b>	<b>Kategoria utrzymania długość odcinków w km</b>	
		<b>II</b>	<b>III</b>
<b>1</b>	Ulice: Leśna, Miejska, Widokowa, Wesoła, Zielona	5,76	
<b>2</b>	<b>dojazd od drogi krajowej do ul. Kęckiej :</b> ulice: Wałowa, zakole, Solna, Graniczna, Handlowa, Kamienna, Kwiatowa, Królewska, Korallowa, Kasztanowa, Krótka, Kręta, Konwaliowa, Korzenna, Kłosowa.		5,00
<b>3</b>	<b>dojazd od ulicy Kościelnej i Kard.K.Wojtyły :</b> ulice: Długa, Drzewna, Dostatnia , Południowa, Klonowa, Działkowa, Dumna, Dolna, Dogodna, Krajobrazowa, Kryształowa, Czereśnowa, Czysta, Cedrowa, Kępa, Kalinowa, Dworska, Cyprysowa, Krucza, Krokusów, Kasztelańska		6,50
<b>4</b>	<b>dojazd do ulicy Zagłębocze :</b> ulice: Zagajników, Zarzecze, Zamkowa, Zdrojowa, Zachodnia, Źródłana, Zielna, Zagonowa, Cicha, Zakątek		4,90
<b>5</b>	<b>lewa strona od ulicy K.K.Wojtyły :</b> ulice: Podgórska, Pejzażowa, Perłowa, Plenerowa, Prosta, Pogodna, Gwarna, Gwiezdna, Gasnąca, Gruszowa, Głęboka, Głośnia, Górska, Górna, Graniczna, Czeremchowa, Magnoliowa, Mglista, Majowa, Cytrynowa, Kalinowa, Granitowa, Gościńska		5,97
<b>6</b>	<b>lewa strona od ulicy Leśnej :</b> ulice: Lustrzana, Laurowa, Liliowa, Literacka, Lazurkowa, Lipowa, Miodowa, Letnia, Leszczynowa, Lodowa		3,25
<b>7</b>	<b>lewa strona od ulicy Miejskiej :</b> ulice: Malinowa, Malownicza, Makowa, Macierzankowa, Modra, Myśliwska, Modrzewiowa,		1,65
<b>8</b>	<b>lewa strona od ulicy Widokowej :</b> ulice: Wodna, Wysoka, Wiosenna, Wrzosowa, Wierzbowa, Biała, Bratków, Bajeczna, Biwakowa, Bławatków, Bystra, Błękitna, Brzegowa, Brzoskwiniowa, Cisowa, Cytrusowa, Czerniowa.		5,90
<b>9</b>	<b>lewa strona od ulicy Bukowskiej :</b> ulice: Beskidzka, Bukowa, Borowa, Błonie, Bratków, Bazia, Bluszczowa, Begonii, Brzozowa, Bratnia, Bzów, Bukietowa, Bławatków, Barwna, Bażantów		6,10
<b>10</b>	dojazdy i parkingi przy obiektach użyteczności publicznej : szkołach, ośrodkach zdrowia, OSP, domach kultury na terenie sołectwa		
<b>Ogółem: 45,03 km</b>			
w tym według poszczególnych standardów :		5,76	39,27



Cena ryczałtu utrzymania dróg na terenie sołectwa Czaniec za 1 dzień :

netto.....zł.

VAT.....zł.

brutto.....zł.

Wartość brutto zadania Nr II przy założeniu **80 dni** pracy przy zimowym utrzymaniu dróg na terenie sołectwa Czaniec wynosi .....zł. netto ..... zł. brutto.

Podpis:

**KOSZTORYS OFERTOWY**

na zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2011/2012

**zadanie nr III – gmina Porąbka Sołectwo Kobiernice**

LP	Nazwa ulic	Kategoria utrzymania długość odcinków w km	
		II	III
1.	Mieszczyńsko, Wolności, Beskidzka, Leśna, Górską, Wołek,	4,00	
2	<b>WOŁEK</b> ulice : Łąkowa, Grzybowa, Wrzosowa, Grabowa, Świerkowa, Mokra, Cisowa, Jodłowa, Osadowa, Modrzewiowa, Sosnowa, Miła, Sarnia, Jałowcowa, Zawieźnica,		5,10
3	ulice: Łukowa, Zapłocie, Orzechowa		0,80
4	ulice: Sportowa, Wczasowa, Startowa, Gołębia, Spacerowa		2,00
5	ulice: Zamoście, Dworska, Zaulek, Zagrodowa, Ukryta, Zakosik, Różana, Szkolna		2,80
6	<b>DOLNE KOBIERNICE</b> ulice: Piesza, Krótka, Groblowa, Polna, Łupkowa, Złocista, Dolna, Krańcowa,		3,80
7	ulice: Myśliwska, Wodociągowa, Pańska,		1,20
8	<b>KAMIENIEC - MIĘDZYMOŚCIE</b> ulice: Lipowa, Spokojna , Zastruzie, Cicha, Owocowa, Kwiatowa, Sadowa, Ogrodowa , Wiśniowa z dojazdem, Słoneczna, Brzoskwiniowa, Kamieniecka		3,80
9	dojazdy i parkingi przy obiektach użyteczności publicznej : szkołach, ośrodkach zdrowia, OSP, domach kultury na terenie sołectwa		
Ogółem: <b>23,50 km</b> w tym według poszczególnych standardów:		4	19,50

Cena ryczału utrzymania dróg na terenie sołectwa Kobiernice za 1 dzień :

netto.....zł.

VAT.....zł.

brutto.....zł.

Wartość brutto zadania Nr III przy założeniu **80 dni** pracy przy zimowym utrzymaniu dróg na terenie sołectwa Kobiernice wynosi ..... zł. netto..... zł.brutto.

Podpis:

**KOSZTORYS OFERTOWY**

na zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2011/2012

**zadanie nr IV – gmina Porąbka  
Sołectwo Bujaków**

LP	Nazwa ulic	Kategoria utrzymania długość odcinków w km	
		II	III
1	ulice: Podlesie (Bujaków) oraz część ulicy Podlesie w sołectwie Kobiernice, Zdrojowa, Stara Karczma, Graniczna	7,30	
2	<b>dojazdy od ulicy Szkolnej :</b> ulice: Wiejska, Osiedlowa, Wschodnia , Fabryczna, Różana, Modrzewiowa, Wąska, Myśliwska, Gajowa, Koszary, Leśna, Wiosenna, końcowy odcinek ul. Szkolnej (od bud.nr 74 do bud. Nr 75) , dojazd ul. Bielska 3a		3,30
3	<b>dojazdy od ulicy Zdrojowej :</b> ulice: Stara Karczma, Zielona, Ogrodowa, Olszyna, Kamienna, Widok, Długa, Podgórska, Brzeziny, od ul. Zdrojowej ( koniec) – dojazd, Letniskowa, Słoneczna, Świerkowa.		4,10
4	<b>od ulicy Podlesie:</b> ulice: Stawowa (do ostatnich budynków na odgałęzieniach ulicy), Kościelna, Cmentarna, do bud. Nr 23, do budynku nr 22 obok bud. Nr 26, do bud. Nr 35A Ogrodnicza, Krótka, Lipowa, Łukowa, Klonowa, Kamieniec , Grabecznik, Klubowa(obok LKS), Podworzec- dojazd do pos. Nr 45 do bud. Nr 35A		5,00
5	ulice : Dojazdowa do bud. Mozgałowa, Wspólna, Polna		0,90
6	dojazdy i parkingi przy obiektach użyteczności publicznej : szkołach, ośrodkach zdrowia, OSP, domach kultury na terenie sołectwa		
Ogółem: <b>20,60 km</b> w tym według poszczególnych standardów:		7,30	13,30

Cena ryczałtu utrzymania dróg na terenie sołectwa Bujaków za 1 dzień :

netto.....zł.

VAT.....zł.

brutto.....zł.

Wartość brutto zadania Nr III przy założeniu **80 dni** pracy przy zimowym utrzymaniu dróg na terenie sołectwa Kobiernice wynosi ..... zł. netto..... zł. brutto.

Podpis:

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

- 1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
- 2) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 3) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt. 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 5) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**ZALĄCZNIK NR 4 do oferty**

.....  
/pieczętka firmowa /

**WYKAZ USŁUG**

**wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert  
w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym  
okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz  
załączeniem dokumentów potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Nazwa odbiorcy	Przedmiot usługi	Wartość w tys. zł.	Data wykonania

*Uwaga:* w załączeniu dokumenty potwierdzające, że co najmniej dwie usługi o charakterze podobnym do usług stanowiących przedmiot postępowania o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto każda, zostały wykonane należycie ,

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**ZALĄCZNIK NR 5 do oferty****WYKAZ**

**narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy  
usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania  
tymi zasobami,**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

<b>Rodzaj sprzętu</b>	<b>opis ( typ, napęd, itp.)</b>	<b>nr rejestracyjny rok produkcji (dotyczy wszelkich pojazdów silnikowych )</b>	<b>Ilość sztuk</b>	<b>Podstawa dysponowania</b>
plugi lemieszowe				
ładowarka lub koparko- ładowarka				
Nośniki pługów odśnieżnych ( samochody lub pojazdy silnikowe z napędem na dwie lub więcej osi)				
Rozsypywarki				
Pojazdy do wywożenia śniegu ( samochód samowyladowczy lub ciągnik z przyczepą samowyladowczą)				

*UWAGA: załącznik należy wypełnić odrębnie dla każdego zadania.*

*Pojazdy wskazane jako nośniki pługów odśnieżnych nie mogą jednocześnie pełnić funkcji pojazdów do wywożenia śniegu!*

.....  
/ data i podpis uprawnionego  
przedstawiciela oferenta /

.....  
/pieczętka firmowa /

**OŚWIADCZENIE**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

**Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)



zał. nr ..... do oferty

.....  
/pieczętka firmowa /

**INFORMACJA  
O POWYKONAWCACH**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Wartość zamówienia ogółem : ..... brutto

Wartość prac powierzonych podwykonawcom w realizacji zamówienia wynosi:

..... brutto.

LP	Część zamówienia przewidziana do wykonania przez podwykonawcę	Wartość powierzonych części zamówienia

*Uwaga:* przed podpisaniem umowy wykonawca przedstawi do akceptacji zamawiającemu umowę z podwykonawcą.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

zał. nr ..... do oferty

.....  
/pieczęćka firmowa /

**INFORMACJA  
O INNYCH PODMIOTACH**

**na zasobach których wykonawca polega wykazując spełnienie warunków  
udziału w postępowaniu**

Nazwa oferenta .....

Adres .....  
.....

Wartość zamówienia ogółem : ..... brutto  
Wartość prac powierzonych podwykonawcom w realizacji zamówienia wynosi:  
..... brutto.

LP	Nazwa podmiotu, Adres	Rodzaj zasobu na którym będzie polegał wykonawca: wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia, zdolności finansowe

*Uwaga:* oprócz dokumentów i oświadczeń dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wskazane podmioty - w załączeniu także pisemne zobowiązanie wskazanego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**UMOWA - PROJEKT**  
**na kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych**  
**na terenie gminy Porąbka w sezonie 2011/2012**  
**zadanie nr ..... sołectwo .....**

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Porąbka z siedzibą w Porąbce ul. Krakowska 3 reprezentowaną przez Wójta Gminy Czesława Bułkę, zwanego w treści umowy Zamawiającym i Skarbnika Gminy Urszulę Legut

oraz

.....  
z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisaną do.....  
.....pod numerem ....., zwanym w treści umowy  
Wykonawcą reprezentowanym przez

1. ....

2. ....

uprawnionym do wykonywania usług objętych niniejszą umową na podstawie wygranego przetargu nr ..... i oferty złożonej przez Wykonawcę dnia .....

**§1**  
**PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi polegające na kompleksowym zimowym utrzymaniu dróg na terenie gminy Porąbka w sezonie 2011/2012 – zadanie nr ..... sołectwo .....
2. Zimowe utrzymanie dróg będzie wykonywane zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ zatytułowanym „Szczegółowa specyfikacja techniczna dotycząca zimowego utrzymania dróg”, która stanowi jednocześnie załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykaz ulic objętych kompleksowym zimowym utrzymaniem zawarty jest w załączniku nr 2 do niniejszej umowy – kosztorysie cenowym Wykonawcy.
4. Strony przyjmują, że termin realizacji przedmiotu umowy obejmuje okres zimowy od ..... listopada 2011 roku do 15 kwietnia 2012 roku.

**§2**  
**OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY**

1. Zamawiający powołuje osobę odpowiedzialną za odbiory robót tzw. Kierującego zimowym utrzymaniem dróg: sołtys wsi..... Osoba ta będzie dokonywała odbioru robót ze strony Zamawiającego.
2. Osobą w Urzędzie Gminy Porąbka odpowiedzialną za kontakt z wykonawcą jest .....
3. Ze strony Wykonawcy osobą imiennie odpowiedzialną za prowadzone roboty związane z zimowym utrzymaniem dróg gminnych jest .....

**§3.**  
**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1.1. całodobowa obserwacja zjawisk atmosferycznych mających wpływ na utrzymanie przejezdności na drogach gminnych,
  - 1.2. prowadzenia prac: odśnieżania i zwalczania śliskości zarówno w normalnych oraz bardzo niekorzystnych warunkach atmosferycznych (niskich temperaturach w czasie zawiei i zamieci) w systemie wielozmianowym we wszystkie dni tygodnia;

- 1.3. w przypadkach nagłych zmian pogody rozpoczęcie prac natychmiast,
- 1.4. zgłaszania meldunków o stanie przejezdności dróg należy podawać telefonicznie do Zamawiającego, codziennie w godzinach: 7:30 – 8:30 nr telefonu .....
2. Realizacja obowiązków do niniejszej umowy będzie odbywać się na zasadach określonych w szczegółowej specyfikacji technicznej – załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zeszytów dyżurów w którym odnotowywane będą:
  - 3.1. opis istniejącego w danym dniu stanu dróg,
  - 3.2. opis wykonanej w danym dniu usługi
  - 3.3. potwierdzenie przez kierującego zimowym utrzymaniem dróg faktu wydania polecenia wyjazdu na drogi w danym dniu oraz potwierdzenie należytego wykonania usługi (według obowiązujących standardów) w danym dniu.
4. Brak powyższych informacji w zeszytach dyżurów, a także brak potwierdzenia wydania zlecenia przez kierującego zimowym utrzymaniem dróg upoważnia Zamawiającego do nieuwzględnienia wykonania usługi i odstąpienia od zapłaty.

#### **§4.**

#### **SPRZĘT I MATERIAŁY DO ODŚNIEŻANIA**

1. Całość prac określonych umową Wykonawca zrealizuje przy użyciu własnego sprzętu i transportu oraz własnych materiałów uszorstniających.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty związane z zimowym utrzymaniem dróg następującym sprzętem:
  - 2.1. Pługi lemieszowe, nośniki pługów :  
.....
  - 2.2. Ładowarki :  
.....
  - 2.3. Rozsypywarki i pojazdy do wywozu śniegu:  
.....
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa, oraz oznakować każdy pojazd samochodowy zgodnie z warunkami wynikającymi z ustawy „Prawo o ruchu drogowym”, oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 1 kwietnia 1999r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia.
4. Wykonawca oświadcza, że osoba kierująca pojazdem posiada wymagane prawem kwalifikacje do prowadzenia pojazdów.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
6. Baza sprzętowa wykonawcy zlokalizowana jest .....
7. Wykonawca do zwalczania śliskości zastosuje materiały uszorstniające nieszkodliwe dla środowiska naturalnego takie jak : żużel ( nie wolno stosować pyłów z urządzeń odpylających), piasek i grysy o frakcji 2-8mm.

#### **§5.**

#### **PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni stosowne kwalifikacje.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.
3. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.

4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
7. Warunkiem wypłaty przez Zamawiającego należnego Wykonawcy wynagrodzenia za zrealizowaną usługę, jest dołączenie do faktury pisemnego oświadczenia Podwykonawcy o zapłacie przysługującego mu wynagrodzenia przez Wykonawcę oraz o braku roszczeń Podwykonawcy w kwestii rozliczeń w stosunku do Zamawiającego.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647<sup>1</sup> § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z płatności przysługującej Wykonawcy.
10. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## §6. WYNAGRODZENIE

1. Obowiązująca formą wynagrodzenia Wykonawcy za świadczone usługi jest stawka ryczałtu dziennego za zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy Porąbka sołectwo ..... w wysokości.....netto ..... brutto ( słownie.....)
2. Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia tylko w przypadku zaistnienia konieczności świadczenia usługi polegającej na zimowym utrzymaniu dróg gminnych, powodowanej wystąpieniem określonych zjawisk atmosferycznych ( opadów śniegu, wystąpienia śliskości, itp. ). Jeżeli w poszczególnych dniach nie wystąpią zjawiska pogodowe kwalifikujące użycie sprzętu do odśnieżania lub zwalczania śliskości to wynagrodzenie za ten okres nie przysługuje.
3. Strony ustalają, że za sprzątanie dróg w okresach roztopów zostanie Wykonawcy wypłacona kwota w wysokości 50% ryczałtu dziennego za zimowe utrzymanie dróg o której mowa w pkt.1 : ..... netto ..... brutto .
4. Strony ustalają, że za sprzątanie dróg po okresie zimy zostanie Wykonawcy wypłacona kwota w wysokości ryczałtu dziennego za zimowe utrzymanie dróg o której mowa w pkt.1.
5. W /w wynagrodzenie ustalono na podstawie kosztorysu cenowego Wykonawcy z dnia ..... – stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. Cena określona przez oferenta nie będzie zmieniana w okresie realizacji umowy.
7. Strony ustalają, że maksymalna wartość zamówienia nie przekroczy kwoty .....
8. Strony przyjmują miesięczny okres rozliczenia usług, z terminem płatności do 30 dni od dnia przedstawienia przez wykonawcę faktury za usługi świadczone w okresie ostatniego miesiąca wraz z zestawieniem przepracowanych dni potwierdzonym przez kierującego zimowym utrzymaniem dróg.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość każdorazowego wstrzymania płatności w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w świadczonej usłudze.  
UWAGA DOTYCZĄCA SOŁECTWA PORĄBKA:
10. Strony ustalają, że za świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy na terenie

Przysiółka Wielka Puszcza ( 28,56 km) - w sytuacji gdy tylko na terenie tego przysiółka w sołectwie Porąbka wystąpią warunki atmosferyczne uzasadniające świadczenie przedmiotowych usług, Wykonawcy wypłacona zostanie kwota w wysokości 50% ryczałtu dziennego za zimowe utrzymanie dróg o której mowa w pkt.1:  
..... netto ..... brutto.

#### **§7.**

##### **NIP**

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada nr NIP .....
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada nr NIP .....

#### **§8.**

##### **KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 2.1. w wypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10000 złotych.
  - 2.2. wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obniżone w wypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotowej usługi w następujący sposób:
    - w przypadku opóźnienia do 2 godzin w stosunku do czasu określonego w danym standardzie - obniżenie o 25% wynagrodzenia należnego za usługę w danym dniu
  11. w przypadku opóźnienia do 4 godzin w stosunku do czasu określonego w danym standardzie - obniżenie o 50% wynagrodzenia należnego za usługę w danym dniu
  12. w przypadku opóźnienia powyżej 4 godzin wynagrodzenie za dany dzień świadczenia usługi nie zostanie zapłacone
  13. w przypadku opóźnienia w sprzątaniu dróg w okresie roztopów - 50 zł brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zleconej usługi, licząc od dnia zlecenia,
  14. w przypadku opóźnienia w sprzątaniu dróg po zakończonym okresie zimowego utrzymania dróg - 50 zł brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zleconej usługi, licząc od dnia zlecenia.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
  - 3.1. w wypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10 000 złotych, z zastrzeżeniem pkt.6.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z faktur - należnych Zamawiającemu kar mownych.
6. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku braku zabezpieczenia środków finansowych, Zamawiający będzie miał prawo ograniczenia zakresu robót bez konsekwencji finansowych przewidzianych powyżej.

#### **§9.**

##### **ZMIANY UMOWY**

1. Na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem sytuacji opisanych w Rozdziale X SIWZ stanowiącej załącznik nr ... do niniejszej umowy.
2. Wszelkie wprowadzane zmiany wymagają formy pisemnej.

**§10.**  
**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w wypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym oraz w przypadku określonym w art.145 ust.1 ustawy Prawo zamówień Publicznych.
2. Zamawiającemu przysługuje także prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, gdy:
  - a) Zostanie ogłoszona upadłość wykonawcy,
  - b) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy,
  - c) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał je i nie kontynuuje ich pomimo wezwania zamawiającego,
  - d) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację robót i przerwa ta spowodowała opóźnienia realizacji robót w stosunku do przyjętego harmonogramu prac,
3. W przypadku odstąpienia od umowy obie strony umowy są zobowiązane do wykonania następujących czynności:
  - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, wykonawca, przy udziale zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
  - b) wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy,
  - c) wykonawca wystąpi do zamawiającego o dokonanie odbioru przerwanych robót oraz robót zabezpieczających, jeśli odstąpienie od umowy nastąpiło z winy wykonawcy – niezwłocznie.
  - d) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od wykonawcy jest zobowiązany do:
    - dokonania odbioru robót przerwanych i zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
    - przyjęcia od wykonawcy pod swój dozór terenu budowy w ciągu 14 dni od daty podpisania przez strony umowy protokołu inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia.

**§11.**  
**ROZSTRZYGANIE SPORÓW I PRAWO**

1. Wszystkie spory wynikłe z wykonywania tej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
2. Przy realizacji niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych / tekst jednolity Dz.U. z 2010r. nr 113 poz.759 z póź.zm./, Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu Postępowania Cywilnego.

**§12.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE I ILOŚĆ EGZEMPLARZY**

1. Strony oświadczają, że integralną częścią niniejszej umowy jest:
  - 1.1. Oferta wykonawcy z dnia ..... zał. nr
  - 1.2. SIWZ wraz z załącznikami- zał. nr
2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

- 3. Otrzymują:
- 3.1. Wykonawca
- 3.2. Księgowość UG Porąbka
- 3.3. Referat Spraw Gospodarczych i Zamówień Publicznych
- 3.4. Referat Inwestycji i Gospodarki Komunalnej

**Za ZAMAWIAJĄCEGO**

**Za WYKONAWCĘ**