

Zamawiający:

**Prezes Ochotniczej Straży Pożarnej w Porąbce**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na

**dostawę fabrycznie nowego, średniego samochodu ratowniczo –  
gaśniczego z napędem uterenowionym 4x4.**

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zmianami).

Zatwierdził:

.....

**Porąbka, dnia 12.08.2011r.**

## **I. INFORMACJE O ZAMAWIAJACYM**

Nazwa: Ochotnicza Straż Pożarna w Porąbce

Siedziba: 43-353 Porąbka, ul Rynek 21

NIP: 9372163453; REGON: 07042800

Telefon kontaktowy: 516-136-088 lub 509-366-088

e-mail: straz.porabka@gmail

Strona internetowa: www.bip.porabka.pl

Godziny do korespondencji: od poniedziałku do piątku w godz. od 9:00 do 15:00.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz.759) **w trybie przetargu nieograniczonego. Ogłoszenie o zamówieniu zostało** zamieszczone w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO (tablica ogłoszeń), na Portalu UZP oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Porąbce.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego, z napędem uterenowionym 4x4 dla OSP w Porąbce.
2. Samochód musi posiadać Świadectwo Dopuszczenia WYROBU do stosowania w jednostkach ochrony przeciwpożarowej, wydane przez Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpowarowej ważne na dzień złożenia oferty.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu dostawy został określony w załączniku nr 5 do SIWZ.
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień: CPV - 34144210-3 Wozy strażackie.
5. Przedmiot zamówienia przeznaczony będzie na cele związane z ochroną przeciwpożarową.
6. Warunkiem odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia będzie przedstawienie przez Wykonawcę świadectwa dopuszczenia dostarczanego pojazdu do stosowania w jednostkach ochrony przeciwpożarowej, wydane przez Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpowarowej w Józefowie k/Otwocka - ważne na dzień złożenia oferty.

## **IV. WARUNKI PŁATNOSCI I GWARANCJI**

1. Zapłata za przedmiot zamówienia nastąpi w formie przelewu na konto WYKONAWCY w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia faktury ZAMAWIAJĄCEMU. Nie dopuszcza się możliwości fakturowania częściowego czy wypłaty zaliczki.
2. Na przedmiot umowy Wykonawca musi udzielić gwarancji, która wynosi:
  - a) na podwozie samochodu pożarniczego co najmniej 24 miesięcy,
  - b) na nadwozie pożarnicze co najmniej 24 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego.

## **V. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert częściowych

## **VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **VII. OFERTY WARIANTOWE**

ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **VIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **IX. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do dnia 25 listopada 2011r.**

## **X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1. posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, *(gdy działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania specjalnych uprawnień (koncesja, zezwolenie, licencja).*  
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie stosownego oświadczenia (według załącznika nr 2 do oferty).
- 2. posiadania wiedzy i doświadczenia**  
Zamawiający uzna za spełniony warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej dwie dostawy których przedmiotem był pojazd podobny do przedmiotu niniejszego postępowania i przedstawi dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw.
- 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**  
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie stosownego oświadczenia (według załącznika nr 2 do oferty).
- 4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**  
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie stosownego oświadczenia (według załącznika nr 2 do oferty).
- 5. sytuacji ekonomicznej i finansowej**  
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie stosownego oświadczenia (według załącznika nr 2 do oferty).
- 6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp.**
- 7.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 8.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie wybrana, zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 9.** Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach, wyszczególnionych w pkt. 2 niniejszego rozdziału.

## **XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:**

- a) oświadczenie do postępowania z art.22 ust.1 Pzp - z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 2
- b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 3

### **2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 4
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust. 1 pkt.2 Pzp
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

### **3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA składa następujące dokumenty:**

- a) opis parametrów techniczno -użytkowych - z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 5
- b) świadectwo dopuszczenia dostarczanego pojazdu do stosowania w jednostkach ochrony przeciwpożarowej, wydane przez Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej w Józefowie k/Otwocka - ważne na dzień złożenia oferty.
- c) podwozie musi posiadać aktualne świadectwo homologacji

### **4. Pozostałe niezbędne dokumenty:**

- a) formularz ofertowy- z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1,
- b) pełnomocnictwo wynikające z wymogów art. 23 Pzp w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
- c) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (jeżeli dotyczy),

Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale XI winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania WYKONAWCY.

#### **5. WYKONAWCA zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

1. Jeżeli WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się zamówienie

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty o których mowa w pkt. 5. ppkt.1 lit a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, natomiast dokument wymieniony w pkt. 5 ppkt. 1 lit.b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **6. WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

W przypadku wykonawców realizujących przedmiot zamówienia wspólnie (np. konsorcjum, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:

- a) każdy z wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP,
- b) warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia - oferta w sumie musi spełniać wymagane od wykonawców warunki,
- c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- d) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia,
- e) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

7. Jeżeli wykonawca, wskazując spełnienie warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia polega na zasobach innych podmiotów - zobowiązany jest przedłożyć także dokumenty dotyczące tego/tych podmiotów w zakresie wymaganym dla wykonawcy - czyli dokumenty wskazane w pkt. 2. a-d niniejszego rozdziału; a także wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## **XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIE ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIE Z WYKONAWCAMI**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pocztą lub drogą elektroniczną. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w

którym strony postępowania otrzymały informacje za pomocą poczty elektronicznej.

Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informacje do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

2. Każdy WYKONAWCA może się zwrócić do ZAMAWIAJACEGO o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. ZAMAWIAJACY udzieli wyjaśnień niezwłocznie, wszystkim WYKONAWCOM, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do ZAMAWIAJACEGO nie później, niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. ZAMAWIAJACY nie przewiduje zorganizowania zebrania z WYKONAWCAMI.
5. Do porozumiewania się z WYKONAWCAMI upoważnione są następujące osoby:  
**Andrzej Gałuszka nr tel.509-366-010; Bartłomiej Ćwiertnia nr tel. 516-136-088.**

### **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

ZAMAWIAJACY nie wymaga złożenia wadium

### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

WYKONAWCY pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej w sposób czytelny pod rygorem nieważności z wykorzystaniem formularzy stanowiących załączniki do SIWZ.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniami przez przysięgłych na język polski.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. WYKONAWCA może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, która musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób upoważnionych do reprezentowania WYKONAWCY. W przypadku podpisania oferty i załączników przez inne osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym WYKONAWCA zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osoby upoważnionej do reprezentowania WYKONAWCY, wymienione w dokumencie rejestracyjnym. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres udzielonego pełnomocnictwa.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7. Wszelkie poprawki w treści oferty winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem upoważnionego przedstawiciela WYKONAWCY.
8. Dokumenty oferty stanowiące kserokopie z oryginału winny być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela WYKONAWCY.
9. WYKONAWCA może wprowadzić zmiany, poprawki lub modyfikacje do złożonej oferty pod warunkiem, że ZAMAWIAJACY otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek przed terminem do składania ofert, według zasad określonych dla złożenia oferty, z dopiskiem „Zmiana”.
10. WYKONAWCA ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie zawiadomienia z dopiskiem na kopercie „Wycofanie”.
11. WYKONAWCA nie może wprowadzić zmian lub wycofać złożonej oferty po upływie terminu do składania ofert.
12. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu o przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a WYKONAWCA zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Przez tajemnice przedsiębiorstwa

rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności. WYKONAWCA nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

13. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu (zamkniętej kopercie) oznakowane następująco: „ **Dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem uterenowionym 4x4 dla OSP Porąbka** ” oraz dodatkowo dokładny adres i miejsce złożenia oferty. **Szczególny opis sposobu opakowania:** wewnętrzna koperta winna zostać opatrzona dokładnym adresem WYKONAWCY, aby w przypadku złożenia oferty po terminie ZAMAWIAJACY mógł ją odesłać WYKONAWCY bez otwierania. W przypadku braku ww. danych ZAMAWIAJACY nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

## **XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Porąbce (sekretariat), 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3 w terminie: w godzinach pracy Urzędu (7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>) do dnia: **23 sierpnia 2011r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone WYKONAWCOM bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Porąbce, 43-356 Porąbka ul. Krakowska 3 w dniu: **23 sierpnia 2011 r. o godz. 11<sup>00</sup>**
4. Sesja otwarcia ofert: Bezpośrednio przed otwarciem ofert ZAMAWIAJACY przekaże zebrany WYKONAWCOM informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba WYKONAWCY, którego oferta jest otwierana, cena ryczałtowa brutto, stawka i wysokość podatku VAT, cena ryczałtowa netto, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

## **XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Podane w ofercie cena ryczałtowa za dostawę przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wszystkie wymagania ZAMAWIAJĄCEGO określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie WYKONAWCA z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami dostawy przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. WYKONAWCA ma obowiązek podać w Formularzu Oferty cenę netto i brutto za wykonanie zamówienia oraz zastosowaną stawkę i wartość podatku VAT.
4. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, których mowa we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
5. Cena oferty winna uwzględniać wszelkie należne opłaty, w szczególności podatki – w tym podatek VAT.

## **XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA**

1. ZAMAWIAJACY informuje, że rozliczenia między ZAMAWIAJACYM a WYKONAWCĄ prowadzone będą w walucie polskiej.
2. ZAMAWIAJACY nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **XIX. KRYTERIA OCENY OFERTY**

1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena - 100%
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty będą oceniane punktowo.
3. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez oferenta.

Punkty przyznawane przez Zamawiającego są wyliczalne a zasady punktacji są następujące:  
 $(Cn : Co) \times 100 \times 100\%$   
gdzie Cn - oznacza cenę najniższą spośród złożonych ważnych ofert  
Co - oznacza cenę oferty badanej.

## **XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJACY zawiadamia jednocześnie WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty, o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres WYKONAWCY, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firm) siedziby i adresy WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; o WYKONAWCACH, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; o WYKONAWCACH, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; wskazując termin określony zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJACY zamieszcza informacje, o których mowa wyżej na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy ZAMAWIAJACY powiadomi WYKONAWCĘ odrębnym pismem.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia WYKONAWCY zobowiązani przed zawarciem umowy przedłożyć ZAMAWIAJACEMU dokument (umowę) określającej podstawy i zasady wspólnej realizacji zamówienia. Dokument określający zasady współdziałania wszystkich WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zostać zawarty na okres nie krótszy jak termin wykonania przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.
5. W przypadku, gdy okaże się, że WYKONAWCA, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, ZAMAWIAJACY wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 Pzp

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

ZAMAWIAJACY nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z treści dokumentów załączonych do oferty.
3. Umowa z wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w załączonym do specyfikacji projekcie umowy.
4. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy. Zmiany umowy w szczególności mogą dotyczyć:



- A. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, gdy nastąpią:
- a) przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy;
  - b) w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej powyżej termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.
- B. Płatności
- a) zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy.
- C. Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
- a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
  - b) zmiana obowiązującej stawki VAT;

### **XXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

### **XXV. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Ustawy Pzp

Załącznik nr 3 – wykaz dostaw

Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 6 - projekt umowy