

**ZARZĄDZENIE WÓJTA GMINY PORĄBKA Nr 186/10
z dnia 20 grudnia 2010**

w sprawie: określenia Regulaminu finansowania kształcenia i doskonalenia
zawodowego nauczycieli w gminie Porąbka

Na podstawie art. 26 ust. 1 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. - Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§1

Określić Regulamin finansowania kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Porąbka – o treści jak w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i placówek dla których organem prowadzącym jest gmina Porąbka oraz dyrektorowi Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2011.


WÓJT
mgr inż. Andrzej Białko

REGULAMIN
FINANSOWANIA DOKSZTAŁCANIA I DOSKONALENIA ZAWODOWEGO
NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH NA TERENIE
GMINY PORĄBKA

I Postanowienia ogólne.

§ 1

Ileć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. - Dz. U. Z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zmianami)
2. Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków /Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz.430 ze zmianami/.
3. Organie prowadzącym – rozumie się przez to Gminę Porąbka.
4. Szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum – dla których organem prowadzącym jest Gmina Porąbka.
5. Dyrektorze - należy rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w ust.4.
6. Nauczyciele – należy przez to rozumieć osobę o uprawnieniach określonych w art.1 ust.1 pkt.1 Karty Nauczyciela.

II Przeznaczenie środków.

§ 2.

1. Corocznie w budżecie Gminy Porąbka w Dziale 801 i Rozdziale 80146 „Dokształcanie, doskonalenie nauczycieli” wyodrębnia się środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach na terenie Gminy Porąbka, w tym organizację systemu doradztwa zawodowego - w wysokości 1% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 70a ust.1 Ustawy Karta Nauczyciela.
2. Środki, o których mowa w ust.1 dzieli się w sposób następujący:
 - a) 25 % - pozostawia się w dyspozycji organu prowadzącego,
 - b) 75 % - przekazuje się do dyspozycji dyrektorów szkół.

§ 3.

1. Ze środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli, o których mowa wyżej dofinansowuje się organizację:
 - doradztwa metodycznego dla nauczycieli, w tym koszty obniżania wymiaru godzin zajęć, dodatkowych umów o pracę, dodatków funkcyjnych oraz podróży służbowych doradców metodycznych,
 - szkoleń seminariów oraz konferencji szkoleniowych dla nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze,
 - warsztatów metodycznych i przedmiotowych oraz innych form doskonalenia zawodowego, wynikających z potrzeb edukacyjnych na terenie Gminy Porąbka,
 - doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół,
 - przygotowania materiałów szkoleniowych i informacyjnych,
 - szkolenie rad pedagogicznych.
2. Ze środków, o których mowa w § 2, dofinansowuje się również w części lub w całości:
 - a) opłaty za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli /czesne/,
 - b) opłaty za kursy kwalifikacyjne i doskonalące, seminaria oraz inne formy doskonalenia zawodowego dla nauczycieli skierowanych przez dyrektora szkoły lub placówki,
 - c) koszty przejazdów oraz zakwaterowania i wyżywienia nauczycieli, którzy na podstawie skierowania udzielonego przez dyrektora szkoły uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego, a w szczególności uzupełniają lub podnoszą swoje kwalifikacje.
3. Środki, o których mowa w § 2 ust.1 i 2 przeznaczone są na dofinansowanie form doskonalenia zawodowego nauczycieli, z uwzględnieniem:
 - kwalifikacji nauczycieli oraz zgłaszanych przez nie potrzeb w zakresie ich uzupełniania i podnoszenia,
 - oceny przydatności form doskonalenia zawodowego w pracy nauczyciela,
 - zadań związanych z realizacją polityki oświatowej państwa.

III Kryteria i tryb przyznawania środków.

§ 4.

1. Dyrektor szkoły lub placówki opracowuje wieloletni plan doskonalenia zawodowego nauczycieli (co najmniej na okres 2 lat), mając na względzie:
 - program rozwoju szkoły lub placówki i związane z nim potrzeby kadrowe,
 - plany rozwoju zawodowego poszczególnych nauczycieli,
 - wnioski nauczycieli o dofinansowanie form doskonalenia zawodowego, o którym mowa w § 3 ust.1 i 2 Regulaminu.
2. Wójt gminy opracowuje na każdy rok budżetowy plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, o którym mowa w § 3 ust.1 i 2 Regulaminu, biorąc pod uwagę wnioski dyrektorów szkół lub placówek przygotowane z uwzględnieniem planu, o którym mowa w ust.1, a złożone do dnia 30 listopada każdego roku.
3. Dyrektor szkoły lub placówki w terminie do 31 marca danego roku składa wójtowi gminy sprawozdanie ze sposobu wykorzystania środków przyznanych na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w poprzednim roku budżetowym.

§ 5.

1. Ustala się następujące kwoty dofinansowania opłat za kształcenie nauczycieli pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli:

semestralna opłata za kształcenie	kwota dopłaty
- do 1.000 zł	400 zł
- od 1.001 zł do 1.500 zł	500 zł
- od 1.501 zł i wyżej	600 zł
2. O dofinansowanie mogą ubiegać się nauczyciele, którzy:
 - posiadają pełne kwalifikacje pedagogiczne i zdobywają umiejętności pozwalające im uczyć drugiego lub trzeciego przedmiotu, w zależności od potrzeb szkoły,
 - legitymują się ukończeniem co najmniej studium nauczycielskiego i podnoszą kwalifikacje do poziomu minimum licencjata,
 - są zatrudnieni w wymiarze co najmniej 1/2 etatu na czas nieokreślony.
3. Dofinansowania nie przyznaje się nauczycielom, którzy powtarzają semestr lub rok nauki.
4. Pierwsza wypłata dofinansowania jest poprzedzana zawarciem umowy między nauczycielem a dyrektorem, lub między dyrektorem a wójtem gminy, której wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Podstawa wypłaty dofinansowania jest:
 - umowa zawarta między pracownikiem a pracodawcą,
 - udokumentowanie przez nauczyciela podjętej formy kształcenia na podstawie zaświadczenia z uczelni o aktualnym stanie studiów (rok, semestr),
 - oryginał faktury lub rachunku potwierdzający uiszczenie opłaty przez nauczyciela za dany semestr/rok studiów.
 - zawarcie umowy wymienionej w pkt 4.
6. W przypadku rezygnacji z pracy na własną prośbę w ciągu trzech lat. Licząc od momentu ukończenia dofinansowanej formy kształcenia oraz przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie pracownika, przyznane dofinansowanie podlega zwrotowi w całości/ lub proporcjonalnie/ i staje się wymagalne przed rozwiązaniem umowy o pracę.
7. Nauczyciele ubiegający się o dopłatę do czesnego składają stosowne wnioski według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.
8. Dyrektor szkoły lub placówki przyznaje lub odmawia przyznania dofinansowania – na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
9. Środki na organizację innych form doskonalenia zawodowego przyznaje dyrektor szkoły lub placówki zgodnie z potrzebami szkoły i w miarę posiadanych na ten cel środków finansowych
10. Wnioski dyrektorów szkół w sprawie dopłat do czesnego rozpatruje Wójt Gminy Porąbka, który również dysponuje środkami o których mowa w § 2 ust.2 pkt a Regulaminu.

§ 6.

Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć środków będących w dyspozycji wójta gminy, w razie ich niewykorzystania, do budżetów poszczególnych szkół, w danym roku budżetowym.

§ 7.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Regulaminu wymagają formy pisemnej, pod rygorem ich nieważności.

§ 8.

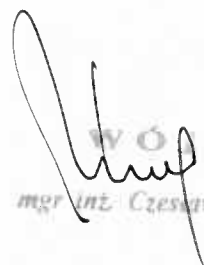
Z dniem 31 grudnia 2010 roku tracą moc zarządzenia Wójta Gminy Porąbka:

- Nr 41 z dnia 17 grudnia 2002 r.,
- Nr 98/03 z dnia 30 grudnia 2003 r.,
- Nr 19/05 z dnia 4 marca 2005 r.,
- Nr 120/05 z dnia 30 grudnia 2005r.,
- Nr 10/06 z dnia 29 grudnia 2006r.

w sprawie określenia Regulaminu finansowania kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli w gminie Porąbka

§ 9.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 r.


WÓJT
mgr inż. Czesław Bulka

**Umowa o zakresie i warunkach świadczeń związanych z kształceniem
/doskonaleniem zawodowym/ nauczyciela**

zawarta w dniu pomiędzy D y r e k t o r e m / W ó j t e m G m i n y
..... P.
zwanym w dalszej części umowy „pracodawcą” z P.
zwaną w dalszej części umowy „pracownikiem” w sprawie ponoszenia przez „pracodawcę”
określonych świadczeń finansowych związanych z podnoszeniem przez „pracownika” kwalifikacji
tj.

/rodzaj kształcenia, semestr, kierunek, specjalność i nazwa uczelni lub zakładu kształcenia/
.....

§ 1

Pracodawca na podstawie Zarządzenia wójta gminy Porąbka Nr z dnia
w sprawie określenia zasad finansowania kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli
oraz stosownej Uchwały Rady Gminy Porąbka w sprawie maksymalnej kwoty dofinansowania
opłat za kształcenie oraz specjalności i formy kształcenia na które dofinansowanie jest przyznawane
dla nauczycieli w gminie Porąbka, uwzględniając wieloletni plan doskonalenia zawodowego
nauczycieli **p r z y z n a j e** „pracownikowi” świadczenia w zakresie:

.....
/wymienić zakres pomocy np. dofinansowanie opłat za kształcenie według indywidualnych decyzji komisji, prawo do urlopów szkolnych w
wymiarze dni w każdym roku, a w ostatnim roku 4-dniowy system pracy w roku szkolnym płatnych zwolnień z części dnia
umożliwiających udział w obowiązkowych zajęciach/
.....
.....

§ 2

W przypadku powtarzania przez „pracownika” semestru /roku, toku/ nauki w szkole wyższej lub na
kursie z powodu nie zadowalających wyników w nauce traci Pan/Pani prawo do otrzymania ulg
i świadczeń określonych w umowie na okres powtarzania semestru /roku/ nauki.

§ 3

Jeżeli powtarzanie roku nastąpiłoby z powodu choroby lub innych udokumentowanych zdarzeń
losowych, dopuszcza się możliwość negocjacji w sprawie ewentualnego przyznania świadczeń.

§ 4

1. „Pracownik” otrzymujący dofinansowanie opłat za kształcenie zobowiązuje się do
przepracowania w tej bądź innej szkole /przedszkolu/ w gminie zgodnie z posiadanymi
kwalifikacjami co najmniej trzech lat, licząc od momenty ukończenia dofinansowanej formy

kształcenia.

2. W przypadku rezygnacji z pracy na własną prośbę nauczyciela, lub w przypadku rozwiązania umowy o pracę z przyczyn leżących po stronie pracownika, przyznane dofinansowanie podlega zwrotowi w całości /lub proporcjonalnie/ i staje się wymagalne przed rozwiązaniem umowy o pracę.

§ 5

Umowa obowiązuje strony od dnia

§ 6

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powołane w § 1 oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

1. studiujący nauczyciel,
2. szkoły/przedszkola/ do akt,
3. Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli.

.....
/pracodawca/

.....
/pracownik/

Kontrasygnota
skarbnika gminy

.....

WÓJT
mgr inż. Grzegorz Bulko

**Wniosek o dofinansowanie opłat
za semestr roku akademickiego...../.....**

Proszę o dokładne, czytelne udzielenie odpowiedzi na wszystkie pytania.

Nazwisko i imię nauczyciela studiującego:

1. Dotychczasowy poziom wykształcenia:

stopień i tytuł naukowy:

nazwa kierunku:

uczelnia:

2. Miejsce zatrudnienia: nazwa szkoły,

3. Przedmioty, których nauczyciel uczy i ewentualne środowisko (np. j. Polski – wicedyrektor).....

4. Aktualnie podjęte studia:

uczelnia (adres)

wydział

nazwa kierunku

typ studiów (np. licencjat, magisterskie, podyplomowe itp.)

5. Ilość semestrów ogółem aktualnego typu studiów

6. Kolejny semestr kształcenia tj. ten, którego dotyczy refundacja:

koszt tego semestru.

nazwa banku i numer konta uczelni

7. Czy było składane podanie o refundację podczas aktualnego etapu kształcenia?

a) ☐ tak ☐ nie

8. Czy była przyznana refundacja?

a) ☐ tak ☐ nie

9. Czy była przyznana refundacja w poprzednim etapie kształcenia (licencjat, studia podyplomowe)?

a) ☐ tak ile razy

Typ kształcenia

(licencjat, studia podyplomowe)

b) ☐ nie

.....
data i podpis nauczyciela

Opinia dyrektora, akceptacja danej formy kształcenia wg potrzeb szkoły/przedszkola:

.....
.....
.....
.....

WÓJT
Miejscowość: Porąbka

.....
podpis dyrektora