

Z A R Z A D Z E N I E nr 180/10
WÓJTA GMINY PORĄBKA z dnia 06 grudnia 2010 roku.

w sprawie powołania **Gminnego Biura Spisowego** dla przeprowadzenia Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań w 2011 r. na terenie gminy Porąbka.

Na podstawie art. 17 ust. 1 pkt. 3, ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 04 marca 2010 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2011r. (Dz.U. Nr 47, poz. 277) jako Gminny Komisarz Spisowy zarządzam co następuje:

§1.

Tworzy się Gminne Biuro Spisowe (GBS) do przeprowadzenia Narodowego Spisu Powszechnego ludności i mieszkań w 2011 r. na terenie gminy Porąbka w następującym składzie:

1. Barbara Caputa – Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego, Lider Gminny
2. Joanna Jurczak - Członek
3. Magdalena Drewniany – Członek

§2.

Do zadań Gminnego Biura Spisowego należy:

1. aktualizacja dokumentacji przedspisowej,
2. prowadzenie akcji informacyjnej, opartej na materiałach przygotowanych przez Centralne Biuro Spisowe, mającej na celu popularyzację spisu,
3. nabór kandydatów na rachmistrzów spisowych i udzielanie im pomocy w trakcie dokonywania spisu,
4. uczestnictwo w szkoleniach zorganizowanych przez Wojewódzkie Biuro Spisowe,
5. zorganizowanie obchodu przedspisowego i odprawy przedspisowej dla rachmistrzów,
6. przekazywanie do Wojewódzkiego Biura Spisowego meldunków o przebiegu prac spisowych na terenie gminy,

7. nadzór i kontrola nad przebiegiem spisu,
8. udzielanie pomocy rachmistrzom spisowym we wszystkich sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu rachmistrzów lub mogących spowodować niekompletność wyników spisu,
9. sporządzenie raportu z przebiegu spisu.

§3.

1. Gminne Biuro Spisowe działa na podstawie "Instrukcji organizacyjnej w sprawie sposobu przeprowadzenia Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań 2011".
2. Realizacja zadań o których mowa w § 2 następować będzie w terminach określonych w harmonogramie prac związanych z przygotowaniem i realizacją narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań 2011r.

§4.

Siedzibą biura jest Urząd Gminy Porąbka, który zapewnia obsługę finansową i organizacyjną Biura.

§5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Gminnego Biura Spisowego.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Czesław Bułha