

**UCHWAŁA NR XLVI/353/10
RADY GMINY PORĄBKA**

z dnia 8 listopada 2010 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych
Gminy Porąbka oraz jej jednostek podległych, mających charakter cywilnoprawny, a także wskazania
organów i osób do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Porąbka uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Porąbka i jej jednostkom podległym.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzytelności – rozumie się przez to należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny;
- 2) dłużnika – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej;
- 3) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Porąbka i jej jednostki podległe;
- 4) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Porąbka i jej jednostkom podległym.

§ 3. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) nie można ustalić osoby dłużnika lub miejsca jej pobytu,
- 6) w wyniku egzekucji z majątku dłużnika, dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byliby pozbawieni niezbędnych środków utrzymania,
- 7) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Udzielenie ulgi o której mowa w ust. 1 następuje w formie:

- 1) pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego (umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty) – w formie oświadczenia woli.
- 2) w formie jednostronnego oświadczenia woli w przypadkach, o których mowa w ust.1 pkt.1), 2) i 4).

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika w całości lub w części umarzane, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym w szczególności, jeżeli:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna znajduje się w trudnej sytuacji materialnej i nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość dochodów oraz istnieje zagrożenie dla egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane: ubóstwem, bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą

dłużnika lub członka jego rodziny, sieroctwem, potrzebą ochrony macierzyństwa lub wielodzietnością, alkoholizmem, narkomanią, gdy w rodzinie są małoletnie dzieci, klęską żywiołową lub ekologiczną, zdarzeniem losowym lub sytuacją kryzysową;

2) dłużnik – osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, znalazła się w przejściowej trudnej sytuacji ekonomicznej.

2. Udzielanie ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnego oświadczenia woli złożonego przez dłużnika i organ lub osobę uprawnioną wymienioną w § 6 uchwały.

3. Oświadczenie woli o udzieleniu ulg, o których mowa w ust. 1, musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek wymienionych w ust. 1.

4. Odmowa udzielania ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ lub osobę wymienioną w § 6 uchwały.

§ 5. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy warunki umorzenia są spełnione przez wszystkich dłużników.

§ 6. 1. Do udzielania ulg uprawnieni są:

1) Wójt Gminy Porąbka bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych z zachowaniem wymogu ust. 2, na okres nie dłuższy niż 3 lata.

2) Kierownicy jednostek podległych:

a) jeżeli kwota należności pieniężnych nie przekracza 4-krotności kwoty przeciętnego wynagrodzenia w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o umorzeniu, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” przez Prezesa GUS dla celów naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, maksymalnie na okres 3 lat,

b) uprawnieni są do umarzania, rozłożenia na raty lub odroczenia spłaty wierzytelności przekraczającej kwoty wymienione w pkt 2) lit.a), z zachowaniem wymogu ust. 2 za zgodą Wójta Gminy Porąbka i na zasadach przez niego określonych (w szczególności: ilości rat, termin spłaty, oprocentowanie itd.).

2. Umorzenie wierzytelności przekraczającej 6-krotność kwoty przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1 pkt 2) lit.a), wymaga uprzednio pozytywnej opinii Rady Gminy.

3. Przez wartość wierzytelności, o której mowa w ust. 1 i 2 rozumie się należność główną.

4. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 7. Organ właściwy do umarzania wierzytelności głównej jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 8. 1. Wójt Gminy lub kierownicy jednostek podległych Gminie Porąbka udzielając ulg składają pisemne oświadczenie woli, określające w szczególności ilość rat, oprocentowanie z tytułu zwłoki i inne niezbędne postanowienia.

2. Wymienione w ust. 1 oprocentowanie jest stałe w czasie realizacji umowy i nie może być niższe od 50 % odsetek ustawowych obowiązujących w czasie trwania umowy.

§ 9. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.

3. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona wymieniona w § 6 uchwały wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

4. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 10. 1. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

1) dowody, na podstawie których organ lub osoba uprawniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe;

2) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;

3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonej terminie.

2. W przypadku, gdy dłużnik nie spłacił którejkolwiek z rat – niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu do dnia zapłaty.

§ 11. 1. Ulgi, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5) i 7) oraz w § 4 niniejszej uchwały, które dotyczą przedsiębiorców mogą stanowić pomoc de minimis i udzielane będą zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie zastosowania art. 87 i art. 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. z 2006 r. UE L 379).

2. Przedsiębiorca zwracający się z wnioskiem o udzielenie ulgi zobowiązany jest dołączyć do wniosku:

- 1) wszystkie zaświadczenia albo oświadczenie o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat lub oświadczenia o nieotrzymaniu w tym okresie pomocy publicznej;
- 2) informacji o każdej innej pomocy niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis;
- 3) oświadczenia, iż nie znajduje się w trudnej sytuacji zgodnej z definicją „przedsiębiorstwa zagrożonego” w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych Wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1 października 2004 r.).

§ 12. W zależności od charakteru prowadzonej działalności wartość pomocy de minimis przyznanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały wraz z wartością pomocy de minimis udzielonej w innych formach i z innych źródeł jaką przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat nie może przekroczyć kwot określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis (Dz. Urz. z 2006 r. UE L 379).

§ 13. Do wniosków o udzielenie ulg nierozpoznanych do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały dotyczących należności:

- 1) cywilnoprawnych, stosuje się przepisy niniejszej uchwały,
- 2) innych niż cywilnoprawne, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 14. 1. Traci moc uchwała Nr VI/39/03 Rady Gminy w Porąbce z dnia 28 marca 2003r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organu do tego uprawnionego.

2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Porąbka.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Zontek