

**UCHWAŁA NR XLVI/352/10  
RADY GMINY PORĄBKA**

z dnia 8 listopada 2010 r.

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji**

Na podstawie art.7 ust.1 pkt.19 i art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Gminy Porąbka uchwala, co następuje :

**§ 1.** Określa się sposób konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm. ) , projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, a w szczególności programów współpracy, zwanych dalej „organizacjami pożytku publicznego”.

**§ 2.** Prawo udziału w konsultacjach mają organizacje pożytku publicznego, mające swoją siedzibę na terenie gminy Porąbka.

**§ 3. 1.** Konsultacje zarządza Wójt Gminy Porąbka, określając :

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) formę konsultacji,
- 3) termin konsultacji,
- 4) miejsce konsultacji

2. Informacja o zarządzeniu konsultacji wraz z projektem aktu prawa miejscowego będącego przedmiotem konsultacji zamieszczona zostanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Porąbka pod adresem :[www.porabka.pl](http://www.porabka.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Porąbka.

**§ 4.** Konsultacje mogą być przeprowadzone w jednej z niżej wskazanych form :

- 1) spotkania,
- 2) wyrażenia pisemnej opinii lub uwag zainteresowanych organizacji drogą elektroniczną, pocztową złożonej bezpośrednio w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Porąbka.

**§ 5. 1.** Spotkanie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, zwołuje pisemnie Wójt Gminy Porąbka. Do zaproszenia załącza się porządek spotkania oraz projekt aktu będącego przedmiotem konsultacji.

2. Obradom konsultacji przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
3. Ustalenia poczynione na spotkaniu, muszą być odnotowane w protokole ze spotkania.
4. Ustalenia poczynione na spotkaniu, muszą być odnotowane w protokole ze spotkania.
5. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący konsultacji.

6. Kopie protokołu przekazuje się w ciągu 3 dni podmiotom, które brały udział w spotkaniu.

7. Biorący udział w konsultacjach mogą wnieść na piśmie uwagi do protokołu w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.

**§ 6.** W przypadku konsultacji, prowadzonych w formie o której mowa w § 4 pkt 2, Wójt Gminy przesyła zainteresowanym organizacjom pożytku publicznego formularz wraz z projektem aktu prawa miejscowego, wyznaczając termin złożenia opinii i uwag.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

**Grzegorz Zontek**