

Zarządzenie nr 114/10
Wójta Gminy Porąbka z dnia 16 sierpnia 2010r.

W sprawie powołania
Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art.8 ust.3 ustawy z dnia 23 marca 2003r. O planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Z 2003r. Nr.80 poz.717) oraz art.7 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. O samorządzie gminnym (Dz.U. Z 2001r. Nr.142, poz.1591z późniejszymi zmianami)

zarządzam co następuje :

§ 1 .

1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy wójta Gminy Porąbka w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2 W skład Komisji wchodzi specjaliści z dziedziny planowania przestrzennego i architektury rekomendowani przez Towarzystwo Urbanistów Polskich, Oddział w Katowicach oraz Wójta Gminy w osobach :

1. mgr inż.arch.Renata Węgrzyn
2. mgr inż.arch.Joanna Kaczmarek-Mikuszevska
3. mgr inż. Barbara Koral
4. Lucyna Kapała – członek Komisji (pracownik UG Porąbka)

§ 2 .

Prowadzenie i koordynowanie prac Komisji powierza się Przewodniczącemu Komisji .

§ 3 .

Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia .

§ 4 .

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Porąbka w ramach środków zaplanowanych na działanie z zakresu planowania przestrzennego.

§ 5 .

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Czesław Butka

REGULAMIN PRAC KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1 .

Regulamin określa :

1. Organizację wewnętrzną Komisji
2. Tryb działania Komisji
3. Zakres wydawanych przez Komisję opinii
4. Zasady wynagradzania członków Komisji

§ 2 .

1. Komisja działa na podstawie niniejszego regulaminu
2. Komisja działa w siedzibie Urzędu Gminy w Porąbce ul. Krakowska 3
3. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna jest organem doradczym Wójta Gminy Porąbka w sprawach zagospodarowania przestrzennego tj:
 - opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
 - opiniowania opracowań specjalistycznych związanych z zagospodarowaniem przestrzennym gminy
 - opiniowania postępów prac nad sporządzaniem planów i studiów gminnych

§ 3 .

1. Komisja składa się z Przewodniczącego oraz trzech członków.
2. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział i zabierać głos inne osoby zaproszone lub upoważnione przez Wójta, bez prawa udziału w formowaniu opinii końcowej Komisji
3. W posiedzeniu Komisji biorą udział autorzy przedstawionych opracowań urbanistycznych
4. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji wybierają przewodniczącego i jego zastępcę
5. Przewodniczący i zastępca Komisji reprezentują ją na zewnątrz oraz przygotowują ustalenia jej posiedzeń.

§ 4 .

Tryb pracy Komisji :

1. Komisja obraduje na posiedzeniach, których częstotliwość wynikać będzie z potrzeb zasygnalizowanych przez Wójta Gminy Porąbka .
2. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje i otwiera Wójt Gminy Porąbka przekazując prowadzenie przewodniczącemu.
3. Terminy i tematykę następnych posiedzeń Komisji z uwzględnieniem zgłoszonych problemów, w szczególności tematy wynikające z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, listę osób zaproszonych na posiedzenie ustala Przewodniczący w porozumieniu z Wójtem Gminy Porąbka .
4. Wójt Gminy powiadamia Przewodniczącego o konieczności zwołania posiedzenia Komisji przedstawiając pisemne tematy, które mają być przedmiotem wydania opinii, udostępniając posiadane materiały i dokumenty .
5. Opracowania przedstawione do zaopiniowania referowane są na posiedzeniu Komisji przez ich autorów .
6. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania na czas dyskusji w tym zakresie podlega on wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w sporządzaniu opinii .

7. W sprawach szczególnie złożonych, Komisja może ustalić potrzebę pozyskania dla danej sprawy dodatkowej opinii lub ekspertyzy. Przewodniczący przedstawia wówczas niezwłocznie Wójtowi Gminy Porąbka stanowisko Komisji na piśmie wraz z uzasadnieniem
8. Jeśli stanowisko Komisji Wójt Gminy uzna za zasadne, zleca opracowanie opinii lub ekspertyzy i po ich otrzymaniu udostępnia Komisji .
9. Komisja określa swoje stanowisko w formie pisemnej na podstawie przedłożonych materiałów, wystąpień opinii lub ekspertyz (jeśli takie były opracowywane) oraz dyskusji .
10. Opinię podpisują: Przewodniczący oraz pozostali członkowie Komisji .
11. Opinię po jej sporządzeniu i podpisaniu przedstawia Wójtowi Przewodniczący Komisji w terminie 7 dni od dnia jej ostatniego posiedzenia. Opinie Komisji po zatwierdzeniu przez Wójta są ostateczne .
12. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół

§ 5 .

Opinia Komisji powinna zawierać :

1. Ocenę opracowania pod względem merytorycznym i formalnym w tym pod kątem wymogów ustawy z dnia 27 marca 2003r. O planowaniu przestrzennym (Dz.U.z 2000r.Nr.80 poz.717), rozporządzeń wykonawczych i innych ustaw szczególnych związanych z problematyką planowania przestrzennego .
2. Wnioski .

§ 6 .

1. Obecni na posiedzeniu członkowie komisji podpisują listę obecności .
2. Kworum Komisji stanowi połowa jej składu osobowego plus jedna osoba.
3. O terminie posiedzenia Komisji należy zawiadomić członków oraz zaproszone osoby co najmniej na 4 dni przed terminem posiedzenia .

§ 7 .

Wynagrodzenie członków Komisji za udział w posiedzeniach i opracowanie opinii określa się w wysokości 300 zł(brutto), dla Przewodniczącego 350 zł (brutto) .

Podstawą wynagrodzenia będą umowy zlecenia zawierane każdorazowo indywidualnie z poszczególnymi członkami Komisji .

WÓJT

Czesław Bułka

TM