

**Uchwały Nr XLIV/336/10  
Rady Gminy Porąbka  
z dnia 29 września 2010 r.**

**w sprawie: uchwalenia Programu współpracy Gminy Porąbka z organizacjami pozarządowymi  
innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok  
2011.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

**Rada Gminy Porąbka  
postanawia, co następuje:**

**§ 1**

Uchwala się Program współpracy gminy Porąbka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011, określony w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Program współpracy gminy Porąbka z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011.**

**Wstęp**

*Aktywna działalność organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Silne i niezależne organizacje są ważnym partnerem dla samorządu zarówno w zakresie wymiany doświadczeń, jak również w zakresie współpracy.*

*Realizacja zadań publicznych przy współudziale organizacji pozarządowych, jest jednym z elementów efektywnego zarządzania gminą. Jawny i czytelny system przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych w formie konkursu ofert pozwala, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, jasno zobrazować wydatkowane środki budżetowe.*

*Program współpracy gminy Porąbka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011 został opracowany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Niniejszy Program stanowi przykład rzetelnego i kompleksowego współdziałania władz samorządowych Gminy Porąbka z organizacjami pozarządowymi.*

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne i cele programu**

**§1**

1. Podstawą prawną Programu współpracy gminy Porąbka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011, jest art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Program współpracy jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.
3. Celem programu jest:
  - 1) prowadzenie przez gminę Porąbka działalności w sferze zadań publicznych określonych w ustawie, we współpracy z uczestnikami programu prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy;
  - 2) określenie zasad, obszarów i form tej współpracy;
  - 3) budowanie trwałego partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi.

## **§2**

Ileć w niniejszym programie jest mowa o :

1. „ustawie”- rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 876 ze zmianami),
2. „organizacji”- rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
3. „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 106 ust. 2 pkt 1 lit. d oraz art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.)
4. „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.
5. „gminie” – należy przez to rozumieć gminę Porąbka.
6. „Programie” – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Porąbka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011”.

## **Rozdział II Zakres podmiotowy**

### **§3**

1. Organizacjami objętymi programem współpracy są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, a w szczególności:

- stowarzyszenia lub ich oddziały terenowe,
- związki stowarzyszeń,
- stowarzyszenia kultury fizycznej,
- związki sportowe,
- uczniowskie kluby sportowe,
- organizacje kościelne,
- lokalne organizacje turystyczne, itp.

### **§4**

Władze gminy Porąbka są otwarte na współpracę i wspieranie wszelkich inicjatyw obywatelskich, zarówno podmiotów posiadających osobowość prawną jak i grup nieformalnych, które prowadzą swoją działalność na terenie gminy Porąbka lub na rzecz jego mieszkańców.

## **Rozdział III Realizacja programu współpracy**

### **§5**

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji programu współpracy zgodnie z obowiązującymi przepisami współpracują:

- 1) Rada Gminy Porąbka w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy.
- 2) Wójt Gminy w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, ogłoszenia otwartego konkursu ofert, powoływania komisji konkursowej,

rozpatrywania ofert, podpisywania umów odpowiednio o powierzenie zadania lub wsparcie realizacji zadania, nadzoru nad realizacją umów, udzielania organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego wsparcia organizacyjnego i pomocy merytorycznej.

3) Komisja konkursowa powołana przez Wójta w zakresie opiniowania wniosków o przyznanie dotacji.

## **Rozdział IV** **Formy współpracy**

### **§6**

Przyjmuje się następujące formy współpracy:

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych, które może mieć charakter:
  - 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
  - 1) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Porąbka oraz na tablicach ogłoszeń,
  - 2) prowadzenie bieżącej wymiany informacji i korespondencji z organizacjami,
  - 3) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej.
3. Konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji przez:
  - 1) udostępnienie informacji o planowanych sesjach Rady Gminy, posiedzeniach komisji Rady Gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z działalnością tych organizacji,
  - 2) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady.
4. Udział w konsultacjach dotyczących projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych, a w szczególności programów współpracy, na zasadach określonych Uchwałą Rady Gminy Porąbka.
5. Współpraca w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

### **§7**

Dotacje udzielone przez gminę Porąbka nie mogą być wykorzystane na :

- 1) remonty, modernizacje budynków,
- 2) zadania i zakupy inwestycyjne,
- 3) zakup gruntów,
- 4) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji pozarządowej starającej się o dotację,
- 5) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 6) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 7) działalność polityczną i religijną.

## **Rozdział V** **Zasady współpracy z organizacjami**

### **§8**

Współpraca gminy Porąbka z organizacjami pozarządowymi oparta będzie na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości**, co oznacza, że gmina Porąbka będzie powierzać swoje zadania publiczne organizacjom, a organizacje te będą wykonywać je w sposób profesjonalny, efektywny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron**, co oznacza, że zarówno gmina Porąbka jak i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie.
- 3) **partnerstwa**, co oznacza zespół określonych postaw i norm zachowań, opartych na wzajemnym uznaniu, respektowaniu oraz poszanowaniu praw i obowiązków w trakcie realizacji wspólnych zadań,
- 4) **efektywności**, co oznacza, że zarówno gmina Porąbka, jak i organizacje współpracujące ze sobą w wykonywaniu zadań będą dbać, aby zadania te były wykonane z jak najlepszym rezultatem dla dobra społeczności lokalnej,
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności** określające kryteria w systemie komunikowania się polegające na obowiązku udostępnienia przez gminę Porąbka oraz organizacje na zasadzie wzajemności, niezbędnych informacji służących realizacji określonych zadań.

## **Rozdział VI**

### **Tryb zlecania zadań**

#### **§9**

1. Zlecanie realizacji zadań gminy - organizacjom pozarządowym oraz podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania lub dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach.
2. Konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydanie na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje Wójta Gminy.

## **Rozdział VII**

### **Konkurs**

#### **§10**

1. Wójt Gminy ogłasza konkurs ofert z co najmniej 21 dniowym wyprzedzeniem stosownie do terminu rozpoczęcia zadania. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
  - 1) rodzaju zadania,
  - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - 3) zasadach przyznawania dotacji,
  - 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
  - 5) terminie składania ofert,
  - 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty,
  - 7) zrealizowanych przez gminę w roku 2008 i roku poprzednim, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji i dofinansowania przekazanych organizacjom pozarządowym, podmiotom oraz jednostkom organizacyjnym podległym gminie lub przez nie nadzorowanym.

#### **§11**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, spółdzielnie socjalne oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

2. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych Wójt Gminy publikuje informację w:
  - 2) Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Porąbka,
  - 3) umieszcza na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Porąbka,
3. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych powinien wypełnić ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
4. Ofertę należy przygotować wg następujących zasad:
  - 1) formularz oferty należy przygotować w języku polskim,
  - 2) oferta musi być sporządzona czytelnie,
  - 3) nie należy zmieniać układu pytań, ani przekraczać określonego maksymalnego formatu na poszczególne odpowiedzi,
  - 4) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać "nie dotyczy"),
  - 5) podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.
5. Wraz z ofertą należy przedstawić następujące dokumenty:
  - 1) kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,
  - 2) odpis z właściwej ewidencji gospodarczej lub rejestru (np. z Krajowego Rejestru Sądowego) – jeżeli dokument jest starszy niż 6 miesięcy należy do niego dołączyć oświadczenie, że stan faktyczny w nim opisany nie uległ zmianie,
  - 3) kopię bilansu i rachunku zysków i strat za 2009r. opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,
  - 4) oświadczenie o nie zaleganiu z tytułu zobowiązań cywilno-prawnych, a także podatków oraz innych danin o charakterze publiczno-prawnym,
  - 5) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji za ostatni rok,
  - 6) kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje kadry, niezbędne do realizacji Zadania,
  - 7) program profilaktyczny (dot. zadań z zakresu ochrony zdrowia).
6. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie.
7. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
  - 1) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
  - 2) tytuł zadania,
  - 3) adnotacje "nie otwierać przed posiedzeniem komisji z otwarciem ofert".
8. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany powyżej (np. faksem lub pocztą elektroniczną) nie będzie brana pod uwagę przy rozstrzyganiu konkursu.
9. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
10. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
11. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz jej dostarczeniem ponosi wnioskodawca.

## **§12**

1. Przed otwarciem ofert ustala się prawidłowość oferty co do wymogów formalnych określonych w §2.
2. Przy rozpatrywaniu ofert, uwzględnia się:
  - 1) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:
    - a) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu w tym

- wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków
  - b) doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach,
  - c) możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach,
  - d) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w latach poprzednich.
- 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym:
    - a) wysokość środków własnych,
    - b) wysokość środków pochodzących z innych źródeł,
    - c) zgodność oferty z celami konkursu,
  - 3) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

### **§13**

1. W ciągu 10 dni od upłynięcia terminu składania wniosków, lista podmiotów ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na stronie BIP Urzędu.
2. Komisja Konkursowa oceniająca wnioski zostanie powołana Zarządzeniem Wójta Gminy.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty biorące udział w konkursie.
4. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację, oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy, po zapoznaniu się z opinią komisji Konkursowej.
5. Wyniki konkursu z wykazem organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych w 2010 roku i kwoty dotacji przyznanych na te zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie Zarządzenia Wójta Gminy umieszczonego w BIP i na tablicy ogłoszeń urzędu.

## **Rozdział VIII**

### **Lista zadań priorytetowych**

### **§14**

1. Rada Gminy w 2011r. za priorytetowe uznaje zadania z następujących dziedzin:
  - 1) **Ochrony i promocji zdrowia – profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych:**
    - a) organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowo - rekreacyjnych jako alternatywne formy spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży wraz z realizacją programu profilaktyczno-wychowawczego ( zajęcia ogólnorozwojowe, pływanie, siatkówka, koszykówka, piłka nożna , piłka ręczna, tenis)
  - 2) **W zakresie upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji:**
    - a) organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo- rekreacyjnych zwłaszcza zawodach, turniejach, spartakiadach, rajdach, ze szczególnym uwzględnieniem, ale nie wyłącznie, imprez sportowych organizowanych na terenie gminy Porąbka - jako formy propagowania kultury fizycznej i zdrowego trybu życia wśród mieszkańców gminy,
    - b) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży jako upowszechnianie rozwoju fizycznego i zdrowego trybu życia przez uczestnictwo w zorganizowanych formach szkolenia sportowego zwłaszcza w treningach, obozach szkoleniowo - treningowych i zawodach doskonalących, szczególnie z zakresu piłki nożnej, piłki siatkowej, piłki koszykowej oraz lekkiej atletyki.

## **§15**

Rada Gminy Porąbka może rozszerzyć odrębną uchwałą listę zadań realizowanych w roku 2011 na wniosek Wójta Gminy i po zasięgnięciu opinii właściwych komisji Rady Gminy.

## **Rozdział IX Postanowienia końcowe**

## **§16**

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w roku 2011 określi uchwała budżetowa gminy Porąbka.
2. Organizacje w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Porąbka.
3. W terminie nie późniejszym niż do dnia 31 grudnia 2011r. Rada Gmin Porąbka uchwali roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2012.