

**UCHWAŁA Nr XLIII/329/2010  
RADY GMINY PORĄBKA z dnia 31 sierpnia 2010 r.**

w sprawie: **trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy na realizację zadań zleconych podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku oraz sposobu jej rozliczania i kontroli**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 poz. 1591 roku z późn. zm.) w związku z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.)

**RADA GMINY PORĄBKA**

**u c h w a ł a, co następuje:**

**§ 1.**

Określa tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy Porąbka dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, oraz sposobu jej rozliczania i sposobu kontroli.

**§ 2.**

1. Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać z budżetu gminy dotacje na cele publiczne inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, związane z realizacją zadań Gminy Porąbka.
2. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji ze środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić wniosek, który gwarantuje wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, należy złożyć do Wójta Gminy w formie pisemnej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Udzielenie dotacji następuje na podstawie zawartej umowy.
5. Umowa, o której mowa w ust. 4 winna określać wymogi wskazane w ustawie o finansach publicznych.

**§ 3.**

1. Podmiot, który otrzymał dotację z budżetu, zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Dotacje udzielane z budżetu gminy wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę.
3. Odsetki, o których mowa w ust. 2 nalicza się od dnia wpływu dotacji na rachunek wybranego podmiotu.
4. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata.

## **§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## **§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Załącznik nr 1**  
**do Uchwały nr 329/2010**  
**Rady Gminy Porąbka**  
**z dnia 31 sierpnia 2010 r.**

## **WNIOSEK**

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Porąbka podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych realizujących zadania gmin.

### **Dane wnioskodawcy**

1. Wnioskodawca ( nazwa, adres)

.....  
.....  
.....  
.....

Status prawny/forma organizacyjna podmiotu

.....  
.....

2. Numer i data wpisu

.....

3. Aktualny wyciąg z rejestru sądowego lub ewidencji (nie wcześniej niż 3 miesiące od daty złożenia oferty)

.....

4. Cele i zadania statutowe

.....  
.....  
.....

5. Nazwa banku i numer konta

.....  
.....

6. Nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ( zawierania umów).

.....  
.....

- .....
- .....
7. Osoba odpowiedzialna z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania oraz wykorzystania i rozliczania przyznanych środków finansowych
- .....
- .....

8. Osoba upoważniona do składania ewentualnych wyjaśnień dotyczących wniosku
- .....
- .....

9. Dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie zadań o charakterze społecznie użytecznych, doświadczenie w realizacji zadań podobnego charakteru
- .....
- .....
- .....

**Opis zadania**

1. Określenie celu dofinansowania – rodzaj, nazwa zadania
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

2. Harmonogram realizacji zadania– data rozpoczęcia i zakończenia zadania
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

## Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Przewidywany całkowity koszt realizacji zadania i jego kalkulacja

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Kwota wnioskowanej dotacji ( zł)

.....

.....

3. Źródło finansowania zadania:

a) Dotacja.....

.....

.....

b) Środki własne ( finansowe)

.....

.....

.....

.....

c) Pozafinansowy wkład własny na realizację zadania ( np. wolontariat - wymienić ilość osób)

.....

.....

.....

.....

d) Inne środki ( wymienić jakie )

.....

.....

.....

4. Inne dane (zasoby kadrowe, lokalowe itp.)

.....

.....  
.....  
  
.....  
( pieczęć organizacji pozarządowej/  
Podmiotu/jednostki organizacyjnej

.....  
podpis osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu organizacji pozarządowej/  
podmiotu/jednostki organizacyjnej

Porábka, dnia.....

Opinia i propozycje rozpatrzenia wniosku

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data podpis)

Załącznik nr 2  
do Uchwały nr 329/2010  
Rady Gminy Porąbka  
z dnia 31 sierpnia 2010 r.

**ROZLICZENIE DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU  
GMINY PORĄBKA**

zgodnie z umową nr ..... z dnia.....  
zawartej pomiędzy

.....

**a**

.....

**Na zadanie:**

.....  
.....

1. Czy zakładane rezultaty i cele zostały osiągnięte w zakresie określonym we wniosku –  
jeśli nie to podać przyczyny, dlaczego?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Opis wykonanego zadania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia	Nazwa poniesionego wydatku	Koszt zadania w podziale na:		
				Koszt ogółem	z tego	
					Dotacja	Środki własne, finansowe i niefinansowe, inne źródła,
1	2	3	4	5	6	7

Oświadczamy, że:

1. Wszystkie wykazane w zestawieniu dowodów księgowych kwoty zostały faktycznie poniesione na rozliczane zadanie ,
2. Do rozliczenia dotacji przedstawiono uwiarygodnione kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem dowodów księgowych, na których dokonano potwierdzenia sfinansowania wydatku z dotacji z budżetu gminy Porąbka.

.....  
( pieczęć organizacji pozarządowej/  
podmiotu/jednostki organizacyjnej

.....  
podpis osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu organizacji pozarządowej/  
podmiotu/jednostki organizacyjnej

Poświadczenie złożenie sprawozdania:

.....  
.....

Data i podpis

.....