



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013



Wywieszono na  
[www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl)  
06.09.2010r. – 21.09.2010r.

**nr sprawy ZP/PN/IX/1/2010**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na**

**roboty budowlano-remontowe dachu  
oraz wymiana stolarki okiennej i drzwiowej  
w budynku Gminnego Ośrodka Kultury  
w Porąbce**

**Gminy Ośrodek Kultury w Porąbce  
2010r.**



## I. Rozdział Informacje ogólne

1. Zamawiający :  
**Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Porąbce**  
43-353 Porąbka powiat bielski woj. śląskie  
tel. 33 81 06 055 fax. 33 81 06 055  
NIP 937 244 03 84 REGON 24 00 17 032  
internet: [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl) e-mail: [ors@porabka.pl](mailto:ors@porabka.pl) [anna.omasta@ug.porabka.pl](mailto:anna.omasta@ug.porabka.pl)
2. Do postępowania przetargowego mają zastosowanie przepisy ustawy **Prawo zamówień publicznych** z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759).
3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej 14 000 i poniżej wartości progowych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.**
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych [www.portal.uzp.gov.pl](http://www.portal.uzp.gov.pl); na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Porąbka [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl).

## II. Rozdział Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót remontowych budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Porąbce obejmujących remont dachu, wymianę stolarki okiennej i drzwiowej oraz docieplenie części ścian zewnętrznych budynku metodą lekką mokrą.
2. Zakres prac obejmuje w szczególności:
  - 2.1. Remont pokrycia dachowego
    - a) roboty rozbiórkowe: rozebranie rynien, rur spustowych, rozebranie pokrycia dachowego z blachy nie nadającej się do użytku – 1262 m<sup>2</sup>,
    - b) naprawa więźby: rozebranie konstrukcji więźb dachowych, deskowanie dachu ok. 252 m<sup>2</sup>, wymiana elementów konstrukcyjnych więźby, uzupełnienie deskowania, impregnacja ognioochronna elementów drewnianych – 1933 m<sup>2</sup>,
    - c) przebudowa kominów: przemurowanie przewodów kominowych i wentylacyjnych w części strychowej i ponad dachem – 18,24 m<sup>3</sup>, rozebranie komina zewnętrznego z kotłowni - 28 m<sup>3</sup>, dostawa i montaż kominów stalowych ocieplanych dwu płaszczyznych ze stali kwasoodpornej długość 12 m – 2 szt.
    - d) pokrycie dachu – pokrycie dachowe z papy – 1 warstwowe – 1262,45 m<sup>2</sup>, łączenie połaci dachowych, izolacja z folii paro przepuszczalnej, izolacje cieplne i przeciwdźwiękowe z wełny mineralnej – docieplenie części użytkowej - 568 m<sup>2</sup>, pokrycie dachu blachą dachówko podobną kolor czerwony – 1262 m<sup>2</sup>, wykonanie obróbek blacharskich.
    - e) wykonanie instalacji odgromowej wraz z pomiarami.
  - 2.2. Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej
    - a) demontaż istniejących okien stalowych i drewnianych oraz luksfer – 155,97 m<sup>2</sup>, demontaż podokienników drewnianych i stalowych – 87 m
    - b) dostawa i montaż okien PVC – pow. do 0,6 m<sup>2</sup> – 6,12 m<sup>2</sup>, pow. do 1,0 m<sup>2</sup> – 5,33 m<sup>2</sup>, pow. do 1,5 m<sup>2</sup> – 9,26 m<sup>2</sup>, pow. do 2,0 m<sup>2</sup> – 19,6 m<sup>2</sup>, pow. powyżej 2,0 m<sup>2</sup> – 97,33 m<sup>2</sup>,



- c) dostawa i montaż drzwi zewnętrznych z tworzyw sztucznych – pełne ocieplone ewakuacyjne – 6,48 m<sup>2</sup>.
- d) dostawa i montaż podokienników PVC
- e) uzupełnienie tynków na ościeżach po osadzeniu okien i drzwi, malowanie farbami emulsyjnymi.

### 2.3. Elewacja (kolorystyka nawiązująca do istniejącej elewacji budynku)

- a) rozebranie obróbek blacharskich murów ogniowych, okapów, gzymsów 23,75m<sup>2</sup>.
- b) uzupełnienie tynków zewnętrznych – 237 m<sup>2</sup>
- c) docieplenie ścian budynku płytami styropianowymi gr. 12cm – metoda lekka, faktura rustykalna akrylowa gr. 1,5mm – 296 m<sup>2</sup>
- d) docieplenie ścian budynku płytami styropianowymi gr. 2cm – metoda lekka, faktura rustykalna akrylowa gr. 1,5mm na ościeżach – 17,65m<sup>2</sup>
- e) tynki elewacyjne silikonowo-żywiczne- 56,29 m<sup>2</sup>
- f) obróbki blacharskie z blachy powlekanej – 15,88m<sup>2</sup>

### 2.4. Chodnik opaskowy budynku w części docieplanej

- a) korytowanie na gł. 20 cm – 89,29 m<sup>2</sup>
- b) podbudowa 15 cm – 89,26 m<sup>2</sup>
- c) obrzeża betonowe 20x6cm na ławie betonowej – 89,26 m
- d) chodniki z kostki brukowej betonowej gr. 6cm – 44,63 m<sup>2</sup>

2.5. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia po wykonanych pracach protokołu z pomiarów instalacji odgromowej oraz kominiarskiego.

3. Przedmiot zamówienia opisany został szczegółowo w następujących załącznikach do SIWZ:

- a) nr 1 - specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
- b) nr 2 - przedmiarze robót;

4. Wspólny Słownik Zamówień : 45261000-4, 45421100-5, 45443000-4

5. Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 22.11.2010r.**

**UWAGA:** termin realizacji obejmuje również odbiór i usunięcie ewentualnych usterek.

6. **Warunki płatności:** nie dopuszcza się fakturowania częściowego. Płatność będzie realizowana w terminie do **30 dni** od przedstawienia faktury za wykonane i odebrane protokołem końcowym roboty.

7. **Wymagane warunki gwarancji i rękojmi:** okres nie krótszy niż **36 miesięcy** od daty odbioru końcowego.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania **ofert wariantowych i częściowych**.

9. W uzasadnionych przypadkach, potwierdzonych przez inspektora nadzoru, może być udzielone zamówienie na **roboty dodatkowe**.

10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia **zamówień uzupełniających**, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia **dynamicznego systemu zakupów**.

12. Zamawiający nie zamierza zawrzeć **umowy ramowej**.

### III. Rozdział

#### **Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

#### **1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

**1. posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, *(gdy działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania specjalnych uprawnień (koncesja, zezwolenie, licencja) – nie dotyczy przedmiotowego zamówienia.*

**2. posiadania wiedzy i doświadczenia**

Zamawiający uzna za spełniony warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 300 000 zł. brutto - każda.

**3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie stosownego oświadczenia (według załącznika nr 1 do SIWZ).

**4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający uzna za spełniony warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. że dysponuje min. jedną osobą pełniącą funkcję Kierownika Budowy, posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (Dz. U. 2003, Nr 207, poz. 2016z późn. zm.) w zakresie kierowania robotami budowlanymi oraz posiadającą aktualne zaświadczenie o członkostwie we właściwej izbie samorządu zawodowego.

**5. sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający uzna za spełniony warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe na rachunku bankowym bądź w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 300 000 złotych.

**6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp.**

1.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

1.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie



zostanie wybrana, zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

- 1.4. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach, wyszczególnionych w pkt. 2 niniejszego rozdziału.

**2. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

- 2.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
  - b) wykaz robót budowlanych, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
  - c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
  - d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - e) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: jeżeli wykonawca, wskazując spełnienie warunku, o którym mowa w art.22 ust.1 pkt.4 , polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, winien on przedłożyć informację, o której mowa w pkt.2.1.e) dotyczącą tych podmiotów.

- 2.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy należy przedłożyć:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;  
a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zawarte w treści oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – ust.1),
  - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,



- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- 2.3. **UWAGA:** Jeżeli wykonawca, wskazując spełnienie warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolności finansowych polega na zasobach innych podmiotów - zobowiązany jest przedłożyć także dokumenty dotyczące tego/tych podmiotów w zakresie wymaganym dla wykonawcy - czyli dokumenty wskazane w pkt. 2.2. a-d niniejszego rozdziału; a także wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**UWAGA:** powołanie się przez wykonawcę na doświadczenie podmiotu trzeciego i posiadane przez niego referencje będzie dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot trzeci będzie brał udział w wykonaniu zamówienia (co do zasady jako podwykonawca).

- 2.4. W przypadku wykonawców realizujących przedmiot zamówienia wspólnie (np. konsorcjum, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:
- a) warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej - oferta w sumie musi spełniać wymagane od wykonawców warunki,
  - b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
  - c) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia,
  - d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
- 2.5. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2. 2-4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



- 2.6. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę:
- a) formularz oferty,
  - b) kosztorys ofertowy,
  - c) pełnomocnictwo ( jeżeli nie wynika z przedstawionych dokumentów)
  - d) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów + dokumenty (jeżeli dotyczy) ,
  - e) informacja o zakresie robót realizowanych przez podwykonawców (jeżeli dotyczy).
3. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawcy, składający ofertę wspólnie ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie zamówienia – art. 141 Prawa zamówień publicznych.
6. Zamawiający może zażądać, w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia wyjaśnień treści złożonych ofert, zwłaszcza w przypadku, gdy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia ( art. 90 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ).

#### IV. Rozdział

#### Opis sposobu przygotowania oferty oraz informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. **Wymagana forma oferty:** pisemna. Ofertę stanowi formularz oferty z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie – czytelnym pismem. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji. Wszystkie strony ofert winny być kolejno ponumerowane.
2. **Język ofert :** polski
3. **Podpisy :** osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których oferent naniósł zmiany.
4. **Pełnomocnictwo:** w przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez oferenta i właściwie opłacone.
5. **Forma składanych dokumentów:** wymagane przez zamawiającego dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie oryginałów muszą być podpisane. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM ” i podpisane przez wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. **Forma wszelkich oświadczeń i zawiadomień składanych przez zamawiającego i oferenta:** wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez zamawiającego i oferenta mogą mieć formę pisemną, mogą być przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013



## 7. Wyjaśnienia SIWZ:

7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.7.2.

7.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 7.2., po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

7.4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl).

7.5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

## 8. Modyfikacje SIWZ:

8.1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl).

8.3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

8.4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

8.5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

8.6. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl).

## 9. Zebranie oferentów : nie przewiduje się zebrania **wykonawców**.

10. **Zapakowanie ofert** : oferty należy złożyć w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach (opakowaniach). Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne. Koperty zewnętrzne należy adresować Gminny Ośrodek Kultury w Porąbce, Porąbka 43-353, ul. Rynek 22 i umieścić hasło: „ **Przetarg na roboty budowlano-remontowe oraz wymianę stolarki okiennej i drzwiowej budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Porąbce**”. Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jak w/w a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.





11. **Wycofanie lub zamiana oferty** : oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Oferent musi wówczas pisemnie powiadomić o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznakowane będzie wówczas tak samo jak złożona koperta z dopiskiem „ **zmiana** ” lub „ **wycofanie** ”. W przypadku złożenia przez oferenta kompletnej oferty zamiennnej – oferta ta powinna posiadać na kopercie oznaczenie „ **kompletna oferta zamienna** ”. W przypadku, gdy oferent chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, należy o tym poinformować w zawiadomieniu o prowadzeniu zmian. W ofercie zamiennnej należy wówczas złożyć wszystkie dokumenty, których treść ulega zmianie, opisane na każdej stronie : „ **Zmian dokonana w dniu ...** ” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowić będą z ofertą zamienną kompletną całość. Oferta taka powinna posiadać dopisek na kopercie: „ **oferta zamienna – uzupełnienie** ”. Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną; w przypadku rozbieżności lub niekompletności, Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta pierwotna, jak i zamienna zostaną odrzucone. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
12. **Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami:**
- 12.1. w zakresie przedmiotu zamówienia: Tomasz Sordyl [tomasz.sordyl@ug.porabka.pl](mailto:tomasz.sordyl@ug.porabka.pl)  
Paweł Zemanek [pawel.zemanek@ug.porabka.pl](mailto:pawel.zemanek@ug.porabka.pl) - pok. nr 5 UG Porąbka  
tel. 33 827 28 17 w godz. 8<sup>00</sup> -14<sup>00</sup>.
- 12.2. w zakresie procedury przetargowej: Anna Omasta [anna.omasta@ug.porabka.pl](mailto:anna.omasta@ug.porabka.pl) –  
pok. nr 2 UG Porąbka tel.033 82728 02 w godz. 8<sup>00</sup> -14<sup>00</sup>.

## **V. Rozdział Wadium**

Zamawiający odstępuje od możliwości żądania wniesienia wadium.

## **VI. Rozdział Termin związania z ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, z tym że zamawiający może tylko raz , co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **VII. Rozdział Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Porąbce, adres: Porąbka ul. Rynek 22 w pok. nr 22 nie później niż do dnia **21.09.2010r.** godz. **9<sup>00</sup>**.
2. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone składającym bez otwierania



- kopert wewnętrznych – niezwłocznie - art.84 ust.2 ustawy.
3. Otwarcie ofert ma charakter publiczny. Otwarcie ofert nastąpi w Gminnym Ośrodku Kultury w Porąbce dnia **21.09.2010r.** o godz.**10<sup>00</sup>**.
  4. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  5. Do wiadomości obecnych zostaną podane również :
    - nazwa firmy oraz jej adres
    - informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności.
  6. Informacje o których mowa powyżej zostaną doręczone oferentom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
  7. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Dokumenty te będą udostępniane oferentom na ich pisemny wniosek, w terminie uzgodnionym wcześniej z Zamawiającym. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym , że oferty są jawne od chwili ich otwarcia - **art.96 ust. 3** ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **VIII. Rozdział Cena oferenta**

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny oferty brutto, która zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2004r. nr 54, poz.535).
4. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Roboty dodatkowe, niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia głównego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia oraz:
  - a) gdy z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
  - a) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego,
    - a także gdy zakres finansowy tych robót nie przekracza 50 % wartości realizowanego zadania, Wykonawca obowiązany jest wykonać na dodatkowe zlecenie Zamawiającego, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów, jak przy robotach głównych. Do wykonania robót dodatkowych Wykonawca przystąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy na roboty dodatkowe ustalającej zakres rzeczowy, finansowy i termin realizacji , oraz po wniesieniu uzupełnienia w zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy ( jeżeli było wymagane przy podpisywaniu umowy na realizację zadania głównego). Wynagrodzenie za roboty dodatkowe będzie ustalone zweryfikowanym kosztorysem powykonawczym, wykonanym w oparciu o ceny jednostkowe określone w ofercie. Dla pozycji kosztorysowych , nie występujących w kosztorysie ofertowym, przy ustaleniu wartości robót należy przyjąć składniki cenotwórcze oferty, natomiast ceny materiałów nie występujących w ofercie – wg udokumentowanych cen zaopatrzenia materiałowego. Cenę sprzętu w ww. przypadku należy ustalić w oparciu o średnie ceny z Zeszytów SEKOCENBUD (wydawnictwa aktualne na dzień



- spisania umowy na roboty dodatkowe).
6. Ceny jednostkowe określone przez oferenta w kosztorysie ofertowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
  7. Nie przewiduje się waloryzacji wynagrodzenia za wykonanie prac.
  8. Oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w tekście oferty poprawi zamawiający, zawiadamiając o tym niezwłocznie wykonawców, których oferta zostanie poprawiona.
  9. W przypadku tzw. innych omyłek - Zamawiający dokonuje ich poprawy zgodnie ze wskazówkami zawartymi w art.87 ustawy Pzp.

## **IX. Rozdział**

### **Kryteria oceny ofert**

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Wójt Gminy Porąbka, w oparciu o wyniki pracy Komisji Przetargowej.
2. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium : **cena - 100%**
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty będą oceniane punktowo.
4. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. od jednego członka komisji.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez oferenta. Punkty przyznawane przez Zamawiającego są wyliczalne a zasady punktacji są następujące:
  - a) punkty za cenę przelicza się następująco :
$$(C_n : C_o) \times 100 \times 100\%$$
gdzie  $C_n$  - oznacza cenę najniższą spośród złożonych ważnych ofert  
 $C_o$  - oznacza cenę oferty badanej
6. Każdy członek Komisji przyznaje taką samą liczbę punktów.
7. Maksymalna liczba punktów za kryterium cena wynosi zatem : 100 pkt. x ilość członków Komisji.

## **X. Rozdział**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy oraz istotne postanowienia umowy**

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z treści dokumentów załączonych do oferty.
3. Umowa z wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w załączonym do specyfikacji projekcie umowy.
4. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy. Zmiany umowy w szczególności mogą dotyczyć:

4.1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, gdy nastąpią:

- a) warunki atmosferyczne, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych w tym przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;
- b) klęski żywiołowe;
- c) zmiany spowodowane warunkami geologicznymi, terenowymi, archeologicznymi, wodnymi itp., w szczególności: odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych;
- d) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego, konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub dokumentacji technicznej urządzeń;
- e) zmiany będące następstwem konieczności wykonania dodatkowych, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy – robót,
- f) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp. Odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej, konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy, konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich - w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy;
- g) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy;
- h) w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.

4.2. Płatności

- a) zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy.

4.3. Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:

- a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
- b) zmiana obowiązującej stawki VAT;
- c) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
- d) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
- e) kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji;

## **XI. Rozdział**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz kary umowne**

1. Zamawiający na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy PZP żąda wniesienia przez Wykonawcę - zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 3.1. w pieniądzu,
  - 3.2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3.3. gwarancjach bankowych,
  - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.Nr 109, poz.1158 z póź.zm).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionej w formie gwarancji/ poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci zamawiającemu w terminie 30 dni od pisemnego żądania - kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie zamawiającego jest zasadne czy nie.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany wykonawcy, z którym będzie podpisywana umowa.
9. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
10. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane (tj. 15 dni po upływie 36 miesięcy od daty odbioru końcowego).
11. W przypadku gdyby zabezpieczenie miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy zabezpieczenia - protokołu odbioru końcowego robót).
12. Kary umowne zostaną naliczone na warunkach i w wysokościach określonych w projekcie umowy.



## **XII. Rozdział**

### **Pouczenie o środkach odwoławczych**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec *ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia* środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na *listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej* prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 3.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3.3. odrzucenia oferty odwołującego
4. W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
5. W przypadku:
  - 5.1. niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
  - 5.2. zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołaniewykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 7.1. 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 7.2. 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl).
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 10.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
  - 10.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.



12. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
13. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
16. Kopię odwołania Zamawiający:
  - 16.1. przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 16.2. zamieści również na stronie internetowej - [www.sierakowice.pl](http://www.sierakowice.pl), jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
18. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
21. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

### **XIII. Rozdział**

#### **Ogłoszenie wyników i postanowienia końcowe**

1. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz odpowiadającą zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi pisemnie (faksem lub pocztą elektroniczną) o tym fakcie wszystkich oferentów biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, cenę oferty oraz uzasadnienie jej wyboru. Wynik postępowania opublikowany zostanie na tablicy ogłoszeń w Gminnym Ośrodku Kultury w Porąbce oraz na stronie [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl). W opublikowanym wyniku postępowania zostaną także umieszczone informacje dotyczące nazw, siedziby i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentem w poszczególnych kryteriach oceny.



3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli ofertę, także o:
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia
  - terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych, przepisy aktów wykonawczych do ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do specyfikacji :

1. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – załącznik nr 1
2. przedmiary robót – załącznik nr 2

Załączniki do oferty :

1. druk formularza oferty
2. proponowane druki oświadczeń i wykazy

Zatwierdza wraz z załącznikami:



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013



.....  
/pieczętka firmowa /

## O F E R T A

1. Nazwa i adres oferenta : .....
2. Przedmiot oferty:.....
3. Cena oferty łącznie:

netto..... złotych + VAT ..... % ( kwota VAT.....)

brutto ..... złotych

słownie brutto: .....

*W załączeniu kosztorys ofertowy.*

4. **Oświadczamy**, że na wykonane roboty udzielamy ..... miesięcy gwarancji i rękojmi, od daty końcowego bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
5. **Oświadczamy**, iż zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie .....
6. **Oświadczamy**, iż zobowiązujemy się do przyjęcia wymaganych przez Zamawiającego warunków płatności tj. **do 30 dni** od przedstawienia faktury za wykonane i odebrane protokołem roboty.
7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz z jej wszystkimi załącznikami i nie wnosimy zastrzeżeń, a także zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy i podpisania umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie przez niego określonym.
8. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert zgodnie z art. 85 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać osobiście / przy udziale podwykonawców. Udział podwykonawców wyniesie ..... % wartości robót objętych niniejszą ofertą, przy realizacji zakresu prac wskazanego w załączniku do oferty (zakres podwykonawstwa).



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013



10. **Oświadczamy**, że złożona oferta została sporządzona samodzielnie, niezależnie od pozostałych uczestników postępowania.
11. **Oświadczamy**, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do niniejszej oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert.
12. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
13. Załącznikami do oferty są :
  1. formularz oferty;
  2. oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1;
  3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  4. wykaz realizowanych robót w ostatnich 5 latach;
  5. wykaz osób i podmiotów które będą odpowiadały za realizację zamówienia
  6. aktualny odpis z właściwego rejestru;
  7. aktualne zaświadczenie Naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego;
  8. aktualne zaświadczenie Naczelnika właściwego oddziału ZUS;
  9. informacja dot. posiadanych środków finansowych;
  10. kosztorys ofertowy
  11. pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy);
  12. zakres podwykonawstwa (jeżeli dotyczy);
  13. informacja o innych podmiotach, jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów lub na ich zdolnościach finansowych przy realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego wraz z pisemnym zobowiązaniem tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji umowy (jeżeli dotyczy).

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)





**ZAŁĄCZNIK NR 1 do oferty**

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)



**ZAŁĄCZNIK NR 2 do oferty**

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

- 1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
- 2) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 3) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt. 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 5) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)



**ZAŁĄCZNIK NR 3 do oferty**

.....  
/pieczęćka firmowa /

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

**wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Nazwa zamawiającego	Lokalizacja i typ (rodzaj) zamówienia	Wartość zamówienia w tys. zł.	Data i miejsce wykonania

*Uwaga:* w załączeniu dokumenty potwierdzające, że co najmniej dwie roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot postępowania o wartości nie mniejszej niż 300 000 zł brutto każda, zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)



## **ZAŁĄCZNIK NR 4 do oferty**

### **WYKAZ OSÓB**

**które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

<b>L.p.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Kwalifikacje zawodowe</b>	<b>Doświadczenie i wykształcenie oraz zakres czynności, jakie ma wykonywać</b>	<b>Podstawa dysponowania</b>	<b>Wymagania Zamawiającego</b>
<b>1</b>					Osoba posiadająca uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (Dz. U. 2003, Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.) w zakresie kierowania robotami budowlanymi oraz posiadającą aktualne zaświadczenie o członkostwie we właściwej izbie samorządu zawodowego.

**Uwaga:** W tabeli Wykonawca wpisuje informacje potwierdzające spełnienie wymagań postawionych przez Zamawiającego.

*Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.*

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)



zał. nr ..... do oferty

.....  
/pieczęćka firmowa /

### INFORMACJA O POWYKONAWCACH

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Wartość zamówienia ogółem : ..... brutto  
Wartość prac powierzonych podwykonawcom w realizacji zamówienia wynosi:  
..... brutto.

LP	Część zamówienia przewidziana do wykonania przez podwykonawcę	Wartość powierzonej części zamówienia

*Uwaga:* przed podpisaniem umowy wykonawca przedstawi do akceptacji zamawiającemu umowę z podwykonawcą.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)





zał. nr ..... do oferty

.....  
/pieczęćka firmowa /

### INFORMACJA O INNYCH PODMIOTACH

**na zasobach których wykonawca polega wykazując spełnienie warunków  
udziału w postępowaniu**

Nazwa oferenta .....

Adres .....  
.....

Wartość zamówienia ogółem : ..... brutto  
Wartość prac powierzonych podwykonawcom w realizacji zamówienia wynosi:  
..... brutto.

LP	Nazwa podmiotu, adres	Rodzaj zasobu na którym będzie polegał wykonawca: wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia, zdolności finansowe

*Uwaga:* oprócz dokumentów i oświadczeń dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wskazane podmioty - w załączeniu także pisemne zobowiązanie wskazanego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013



Śląskie.  
Pozytywna energia



### UMOWA - PROJEKT

#### na roboty budowlano-remontowe dachu oraz wymiana stolarki okiennej i drzwiowej budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Porąbce

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Kultury z siedzibą w Porąbce ul. Rynek 22 reprezentowaną przez Dyrektora Annę Jezierską, zwanego w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM

oraz

.....  
z siedzibą w ..... przy ul. .... wpisaną do ..... prowadzoną przez : pod numerem .....  
..... zwanym w treści umowy WYKONAWCĄ reprezentowanym przez :  
1. ....

uprawnionym do wykonywania robót objętych niniejszą umową na podstawie złożenia najkorzystniejszej oferty w przetargu nieograniczonym nr. .... ogłoszonym dnia ..... , otwarcie ofert w dniu .....

### **§1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego robót remontowych budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Porąbce obejmujących remont dachu, wymianę stolarki okiennej i drzwiowej oraz docieplenie części ścian zewnętrznych budynku metodą lekką mokrą.
2. Strony przyjmują, że zakres prac obejmuje w szczególności:
  - 2.1. Remont pokrycia dachowego
    - a) roboty rozbiórkowe: rozebranie rynien, rur spustowych, rozebranie pokrycia dachowego z blachy nie nadającej się do użytku – 1262 m<sup>2</sup>,
    - b) naprawa więźby: rozebranie konstrukcji więźb dachowych, deskowanie dachu ok. 252 m<sup>2</sup>, wymiana elementów konstrukcyjnych więźby, uzupełnienie deskowania, impregnacja ognioochronna elementów drewnianych – 1933 m<sup>2</sup>,
    - c) przebudowa kominów: przemurowanie przewodów kominowych i wentylacyjnych w części strychowej i ponad dachem – 18,24 m<sup>3</sup>, rozebranie komina zewnętrznego z kotłowni - 28 m<sup>3</sup>, dostawa i montaż kominów stalowych ocieplanych dwu płaszczyznowych ze stali kwasoodpornej długość 12 m – 2 szt.
    - d) pokrycie dachu – pokrycie dachowe z papy – 1 warstwowe – 1262,45 m<sup>2</sup>, łączenie połaci dachowych, izolacja z folii paro przepuszczalnej, izolacje cieplne i przeciwdźwiękowe z wełny mineralnej – docieplenie części użytkowej - 568 m<sup>2</sup>, pokrycie dachu blachą dachówko podobną kolor czerwony – 1262 m<sup>2</sup>, wykonanie obróbek blacharskich.
    - e) wykonanie instalacji odgromowej wraz z pomiarami.
  - 2.2. Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej
    - a) demontaż istniejących okien stalowych i drewnianych oraz luksfer – 155,97 m<sup>2</sup>, demontaż podokienników drewnianych i stalowych – 87 m
    - b) dostawa i montaż okien PVC – pow. do 0,6 m<sup>2</sup> – 6,12 m<sup>2</sup>, pow. do 1,0 m<sup>2</sup> – 5,33 m<sup>2</sup>, pow. do 1,5 m<sup>2</sup> – 9,26 m<sup>2</sup>, pow. do 2,0 m<sup>2</sup> – 19,6 m<sup>2</sup>, pow. powyżej 2,0 m<sup>2</sup> – 97,33 m<sup>2</sup>,
    - c) dostawa i montaż drzwi zewnętrznych z tworzyw sztucznych – pełne ocieplone ewakuacyjne – 6,48 m<sup>2</sup>.
    - d) dostawa i montaż podokienników PVC
    - e) uzupełnienie tynków na ościeżach po osadzeniu okien i drzwi, malowanie farbami emulsyjnymi.



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013



2.3. Elewacja (kolorystyka nawiązująca do istniejącej elewacji budynku)

- a) rozebranie obróbek blacharskich murów ogniowych, okapów, gzymsów 23,75m<sup>2</sup>.
- b) uzupełnienie tynków zewnętrznych – 237 m<sup>2</sup>
- c) docieplenie ścian budynku płytami styropianowymi gr. 12cm – metoda lekka, faktura rustykalna akrylowa gr. 1,5mm – 296 m<sup>2</sup>
- d) docieplenie ścian budynku płytami styropianowymi gr. 2cm – metoda lekka, faktura rustykalna akrylowa gr. 1,5mm na ościeżach – 17,65m<sup>2</sup>
- e) tynki elewacyjne silikonowo-żywiczne- 56,29 m<sup>2</sup>
- f) obróbki blacharskie z blachy powlekanej – 15,88m<sup>2</sup>

2.4. Chodnik opaskowy budynku w części docieplanej

- a) korytowanie na gł. 20 cm – 89,29 m<sup>2</sup>
- b) podbudowa 15 cm – 89,26 m<sup>2</sup>
- c) obrzeża betonowe 20x6cm na ławie betonowej – 89,26 m
- d) chodniki z kostki brukowej betonowej gr. 6cm – 44,63 m<sup>2</sup>
3. Strony ustalają, że wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia po wykonanych pracach protokołu z pomiarów instalacji odgromowej oraz kominiarskiego.
4. Roboty określone powyżej winny być wykonane zgodnie z przedmiarami robót, obowiązującymi normami, zasadami sztuki budowlanej, wytycznymi i zaleceniami uzgodnionymi w czasie budowy oraz zawartymi w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru, stanowiącej załącznik nr .... do umowy. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca użyje materiałów własnych.
5. Wszystkie materiały dostarczone przez Wykonawcę winny być zgodne z normami polskimi, oraz posiadać niezbędne atesty. Wykonawca zapewni pomoc, instrumenty, robociznę i materiały niezbędne do wykonania testów i zbadania jakości wykonanych robót. Wszystkie próby i testy Wykonawca dokona na własny koszt.
6. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty i podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

## §2

### TERMINY REALIZACJI UMOWY

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji umowy :
  - a) protokolarne przekazanie placu budowy :
  - b) wykonawca rozpocznie roboty dnia :
  - c) całkowite zakończenie robót nastąpi dnia :
2. Strony zgodnie oświadczają, że termin wykonania umowy obejmuje również termin przeznaczony na usunięcie stwierdzonych podczas dokonywania odbioru technicznego przedmiotu umowy usterek i wad.

## §3

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy :
  - a) Wprowadzenie i protokolarne przekazanie wykonawcy placu budowy ,
  - b) Zapewnienie nadzoru inwestorskiego
  - c) Odebranie wykonanych robót,
  - d) Terminowa zapłata należnego wynagrodzenia.
2. Osoba po stronie Zamawiającego zarządzającą realizacją umowy jest : .....

## **§4 OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

### **1. Do obowiązków Wykonawcy należy:**

- a) realizacja przedmiotu umowy zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy,
- b) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi normami, zasadami wiedzy i sztuki budowlanej, wytycznymi i zaleceniami ustalonym w trakcie realizacji robót, w terminach zgodnych z niniejszą umową, z materiałów własnych,
- c) dostarczanie niezbędnych atestów, wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy,
- d) wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów i zasad bhp i ppoż. oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież.
- e) wykonanie i terminowe przekazanie zamawiającemu przedmiotu niniejszej umowy,
- f) zapewnienie nadzoru technicznego nad realizowanym zadaniem inwestycyjnym, nadzór nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy oraz koordynowanie działań podwykonawców. Wykonawca ustala Kierownika Budowy w osobie ....., który w granicach posiadanego upoważnienia jest przedstawicielem Wykonawcy.
- g) usuwanie wszelkich usterek stwierdzonych podczas odbiorów w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych,
- h) zabezpieczenie instalacji i urządzeń na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu- jeśli wynika to z dokumentacji technicznej- przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót, stanowiących przedmiot niniejszej umowy,
- i) zapewnienie bezpiecznego korzystania z terenu przylegającego do placu budowy,
- j) dbanie o porządek na placu budowy oraz utrzymywanie budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
- k) ponoszenie kosztów związanych z utworzeniem i utrzymaniem placu budowy, a w szczególności opłat za energię, wodę, zajęcia jezdni i chodników.
- l) po zakończeniu i przekazaniu robót- uporządkowanie terenu budowy, zaplecza budowy jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę,
- m) kompletowanie w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot umowy wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
- n) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych zwoływanych przez zamawiającego,
- o) informowanie Inspektora Nadzoru o wszelkich problemach i okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub opóźnienia terminu zakończenia przedmiotowych prac.

### **2. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za:**

- a) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych robót
- b) szkody wynikające ze zniszczenia oraz innych zdarzeń w odniesieniu do robót, obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia ruchomego związanego z prowadzeniem robót podczas realizacji przedmiotu umowy.

### **3. Koszty zawarcia umów ubezpieczenia oraz składek ubezpieczeniowych obciążają Wykonawcę.**

## **§5 INSPEKTOR NADZORU**

1. Zamawiający ustala Inspektora Nadzoru w osobie: .....
2. Inspektor nadzoru jest - w granicach posiadanego upoważnienia - odpowiednio



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013



Śląskie.  
Pozytywna energia



przedstawicielem Zamawiającego.

3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić inspektorowi nadzoru oraz wszystkim upoważnionym przez niego osobom dostęp do realizowanych robót.
4. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji inspektora nadzoru, które są zgodne z obowiązującymi przepisami.

## **§6**

### **PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni stosowne kwalifikacje.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.
3. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
7. Warunkiem wypłaty przez Zamawiającego należnego Wykonawcy wynagrodzenia za całkowicie zrealizowaną umowę, jest dołączenie do faktury pisemnego oświadczenia Podwykonawcy o zapłacie przysługującego mu wynagrodzenia przez Wykonawcę oraz o braku roszczeń Podwykonawcy w kwestii rozliczeń w stosunku do Zamawiającego.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647<sup>1</sup> § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z płatności przysługującej Wykonawcy.
10. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## **§7**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisaniem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % zaoferowanej ceny całkowitej brutto tj. .... w formie: .....



2. Kwota .....zł tj. 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Pozostałe 30 % zabezpieczenia w wysokości .....zł pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady (tworząc tzw. kaucję gwarancyjną) i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane (tj. 15 dni po upływie 36 miesięcy od daty odbioru końcowego).
4. W przypadku gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zwrotu części, bądź całego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku gdy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad, lub jest w trakcie usuwania wady.

## **§8**

### **WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy stanowi wynagrodzenie kosztorysowe brutto o wielkości ustalonej kosztorysem ofertowym w kwocie nie wyższej niż ..... w tym podatek VAT.....
2. Koszt zamówienia ma charakter stały – niezmienny w czasie, jest wiążący i wynika z oferty Wykonawcy.
3. Za wykonanie robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe ustalone na podstawie cen jednostkowych, według kosztorysu ofertowego sporządzonego przez Wykonawcę.
4. Wykonawca otrzyma zapłatę za ilość rzeczywiście wykonanych i odebranych robót wg cen jednostkowych podanych w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego.
5. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych projektem nie wolno ich realizować bez uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy. Roboty dodatkowe, niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia głównego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji, których nie można było wcześniej przewidzieć oraz :
  - a. gdy z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów,  
lub
  - b. gdy wykonanie zamówienia podstawowego będzie uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego, a także gdy zakres finansowy tych robót nie przekracza 50 % wartości realizowanego zadania, Wykonawca obowiązany jest wykonać te roboty na dodatkowe zlecenie Zamawiającego, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów, jak przy robotach głównych. Do wykonania robót dodatkowych Wykonawca przystąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy na roboty dodatkowe ustalającej zakres rzeczowy, finansowy i termin realizacji, oraz po wniesieniu uzupełnienia w zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wynagrodzenie za roboty dodatkowe będzie ustalone zweryfikowanym kosztorysem powykonawczym,



wykonanym w oparciu o ceny jednostkowe określone w ofercie. Dla pozycji kosztorysowych, nie występujących w kosztorysie ofertowym, przy ustaleniu Wartości robót należy przyjąć składniki cenotwórcze oferty, natomiast ceny materiałów nie występujących w ofercie – wg udokumentowanych cen zaopatrzenia materiałowego. Cenę sprzętu w ww. przypadku należy ustalić w oparciu o średnie ceny z Zeszytów SEKOCENBUD (wydawnictwa aktualne na dzień spisania umowy na roboty dodatkowe).

6. Inspektor nadzoru sprawdza zasadność faktury i potwierdza kwoty do wypłaty w ciągu 7 dni od daty jej otrzymania.
7. Zamawiający jest zobowiązany do zapłacenia Wykonawcy za całkowicie ukończoną i odebraną robotę w ciągu ... dni od daty dostarczenia faktury wraz z protokołem odebrania, potwierdzającym należytą realizację zadania, z zastrzeżeniem pkt.8.
8. Jeżeli przy realizacji zamówienia, Wykonawca powierza część realizacji zadania Podwykonawcy - warunkiem wypłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy będzie przedstawienie Zamawiającemu pisemnego oświadczenia Podwykonawcy – o zapłacie przysługującego mu wynagrodzenia przez Wykonawcę oraz o braku roszczeń Podwykonawcy w kwestii rozliczeń w stosunku do Zamawiającego. Do chwili przedstawienia takiego oświadczenia – Zamawiający wypłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie jedynie w wysokości należnej za część zamówienia, którą zrealizował osobiście.
9. Faktura wystawiona przez Wykonawcę będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy .....  
Wykonawcy ..... w ..... Banku .....

## **§9 NIP**

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada nr NIP .....
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada nr NIP .....

## **§10 ODBIORY**

Strony ustalają, że w zależności od rodzaju robót, ich odbiory będą następować według zasad określonych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (OST pkt.9), stanowiącej załącznik ..... do umowy.

## **§11 GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty budowlane. Termin gwarancji wynosi ..... miesięcy i liczy się od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót, a także usuniętych wad.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad lub usterek, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, wyznaczając mu termin do ich usunięcia.

## **§12 RĘKOJMIA**

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru i wygasa po upływie..... miesięcy od daty dokonania końcowego odbioru przedmiotu umowy.
2. O wykryciu wady Inwestor powiadomi na piśmie Wykonawcę w terminie 30 dni od daty jej ujawnienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt w uzgodnionym terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc wszystkie wady odnoszące się do przedmiotu niniejszej umowy, jeżeli Inwestor lub Zamawiający zażądał tego na piśmie przed upływem okresu rękojmi.
4. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
5. Zgłoszone przez Inspektora nadzoru wady powinny być w terminie ustalonym przez strony umowy usunięte przez Wykonawcę, nie później jednak niż w terminie określonym w ust 3 niniejszego paragrafu. Inspektor nadzoru poświadcza usunięcie wad.
6. Nie usunięcie przez Wykonawcę wad w terminie wskazanym w ust.3, a w przypadku wad stwierdzonych w czasie wykonywania przedmiotu umowy w terminie wskazanym przez Inwestora, daje Inwestorowi prawo do powierzenia ich usunięcia osobom trzecim. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie w takim przypadku potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Wady ujawnione w okresie rękojmi będą kwalifikowane przy udziale stron niniejszej umowy oraz prawidłowo oceniane pod względem przyczyny ich powstania według stanu na dzień sporządzenia protokołu.
8. Inwestor powiadomi Wykonawcę o terminie i miejscu kwalifikacji wad na 14 dni przed dokonaniem oględzin.
9. Protokół z komisijnego zakwalifikowania wad otrzyma Wykonawca bezpośrednio po zakończeniu działania komisji.
10. Terminy usunięcia ujawnionych wad będzie określał zamawiający, biorąc pod uwagę niezbędny czas i techniczne możliwości ich usunięcia, pisemnie informując o nich Wykonawcę.

## **§13 KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają, że w przypadku nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne naliczane w następujących przypadkach:
  - 1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia,
    - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
    - c) za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % wartości umownej.
  - 1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne
    - a) za zwłokę w przekazaniu placu budowy oraz dostarczeniu dokumentacji technicznej w stosunku do terminu ustalonego w niniejszej umowie, w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego netto – za każdy dzień zwłoki.
2. Z innych tytułów bądź gdy, wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego do



wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na ogólnych zasadach.

#### **§14**

#### **ZMIANY UMOWY**

1. Na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem sytuacji opisanych w Rozdziale IX SIWZ stanowiącej załącznik nr ... do niniejszej umowy.
2. Wszelkie wprowadzane zmiany wymagają formy pisemnej.

#### **§15**

#### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w wypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym oraz w przypadku określonym w art.145 ust.1 ustawy Prawo zamówień Publicznych.
2. Zamawiającemu przysługuje także prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, gdy:
  - a) Zostanie ogłoszona upadłość wykonawcy,
  - b) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy,
  - c) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał je i nie kontynuuje ich pomimo wezwania zamawiającego,
  - d) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację robót i przerwa ta spowodowała opóźnienia realizacji robót w stosunku do przyjętego harmonogramu prac,
3. W przypadku odstąpienia od umowy obie strony umowy są zobowiązane do wykonania następujących czynności:
  - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, wykonawca, przy udziale zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
  - b) wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy,
  - c) wykonawca wystąpi do zamawiającego o dokonanie odbioru przerwanych robót oraz robót zabezpieczających, jeśli odstąpienie od umowy nastąpiło z winy wykonawcy – niezwłocznie.
  - d) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od wykonawcy jest zobowiązany do:
    - dokonania odbioru robót przerwanych i zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
    - przyjęcia od wykonawcy pod swój dozór terenu budowy w ciągu 14 dni od daty podpisania przez strony umowy protokołu inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia.

#### **§16**

#### **ROZSTRZYGANIE SPORÓW I PRAWO**

1. Wszystkie spory wynikłe z wykonywania tej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
2. Przy realizacji niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz.U. z 2010r. nr 113 poz.759/ Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu Postępowania Cywilnego.



### **§17**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE I ILOŚĆ EGZEMPLARZY**

1. Strony oświadczają, że integralną częścią niniejszej umowy jest
  - ☐ Oferta wykonawcy z dnia ..... zał. nr
  - ☐ SIWZ nr ZP/PN/IX/1/2010 wraz z załącznikami - zał. nr
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Za ZAMAWIAJĄCEGO**

**Za WYKONAWCĘ**