

U C H W A Ł A Nr XLI/310/2010
RADY GMINY PORĄBKA z dnia 27 maja 2010 r.

w sprawie: **określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej gminy Porąbka.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142/2001 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 234, w związku z art. 235 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami)
Rada Gminy Porąbka

u c h w a ł a, co następuje:

§ 1.

1. Wójt Gminy opracowuje i przedkłada Radzie Gminy projekt budżetu według określonego niniejszą uchwałą trybu pracy.
2. Poprzez czynność „przedkłada” należy rozumieć złożenie projektu budżetu wraz z wymaganą, a określoną niniejszą uchwałą dokumentację Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 2.

Treść projektu budżetu powinna zawierać:

- 1) prognozowane dochody budżetu gminy według działów klasyfikacji budżetowej i źródeł ich powstawania, w podziale na dochody:
 - a) bieżące,
 - b) majątkowe,
- 2) wydatki budżetu gminy według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym:
 - wydatków jednostek budżetowych:
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane
 - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań
 - dotacje na zadania bieżące,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi, w części związanej z realizacją zadań Gminy Porąbka,
 - obsługę długu,
 - b) wydatków majątkowych:
 - inwestycji i zakupów inwestycyjnych w tym: na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi, w części związanej z realizacją zadań Gminy Porąbka,
- 3) plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie,
- 4) dotacje celowe z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy,
- 5) dotacje i wydatki związane z realizacją zadań bieżących na podstawie porozumień z organami administracji rządowej,

- 6) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów /porozumień/ z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
- 7) dotacje udzielone z budżetu gminy,
- 8) dochody i wydatki związane z realizacją zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnym programie przeciwdziałania narkomanii,
- 9) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych, funduszy spójności i w ramach płatności z budżetu środków europejskich,
- 10) zestawienie przychodów i rozchodów budżetu gminy,
- 11) dochody do odprowadzenia do budżetu państwa.

Ponadto w treści uchwały budżetowej winno być zawarte:

- 1) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu,
- 2) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
- 3) limit przypadających do spłat w danym roku budżetowym wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów,
- 4) środki podlegające wznowieniu w danym roku budżetowym,
- 5) upoważnienia dla wójta gminy,

§ 3.

Uzasadnienia i materiały informacyjne do projektu uchwały budżetowej winny zawierać:

- 1) w zakresie dochodów – szczegółowe omówienie ważniejszych źródeł ze wskazaniem sposobu i podstaw ich kalkulacji,
- 2) w zakresie wydatków – uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków, ze szczególnym uwzględnieniem odchyleń w stosunku do planowanego wykonania za rok bieżący a także planowanych do realizacji zadań gospodarczych i inwestycyjnych finansowanych zarówno ze źródeł własnych jak i zewnętrznych, kalkulację ważniejszych zadań z zakresu działalności usługowej i administracji publicznej,
- 3) omówienie przychodów oraz rozchodów budżetu,

§ 4.

Projekt uchwały budżetowej Wójt Gminy przekazuje wraz z wymaganymi niniejszą uchwałą materiałami do:

- Przewodniczącego Rady Gminy,
- Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach

najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

- Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie materiały dotyczące uchwały budżetowej stałym Komisjom Rady,
- Komisje w terminie do dnia 23 grudnia odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinię o projekcie budżetu,
- Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6.

Traci moc Uchwała Nr X/105/99 Rady Gminy Porąbka z dnia 29 września 1999 r. w sprawie ustalenia procedury uchwalenia budżetu gminy i szczegółowości materiałów składających się na projekt uchwały budżetowej.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w miejscach zwyczajowo przyjętych.