

Wywieszono na
www.bip.porabka.pl
23.02.2010r. – 05.03.2010r.

nr sprawy **ZP/PN/II/2/2010**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**sporządzanie kosztorysów inwestorskich i dokumentacji
opisującej przedmiot zamówienia na roboty budowlane, oraz
prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad robotami remontowo-
budowlanymi oraz robotami drogowymi, mostowymi
i odwodnieniami, jakie będą realizowane przez Gminę Porąbka
w roku 2010.**

Urząd Gminy Porąbka, luty 2010

I. Rozdział **Informacje ogólne**

1. Zamawiający :
Wójt Gminy Porąbka
43-353 Porąbka powiat bielski woj. śląskie
tel.033 827-28-10 827-28-15 fax. 033 827-28-00
NIP 937-10-74-457 REGON 000550077
internet: www.bip.porabka.pl e-mail: ors@porabka.pl
2. Do postępowania przetargowego mają zastosowanie przepisy ustawy **Prawo zamówień publicznych** z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. nr 223 poz. 1655 z póź.zm.).
3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej w przedziale od 14 000 do 193 000 EUR.**
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie oferenci, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
6. Formularz specyfikacji jest udostępniony oferentom nieodpłatnie.

II. Rozdział **Określenie przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego jest sporządzanie kosztorysów i dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia na roboty budowlane, oraz prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad robotami remontowo-budowlanymi oraz robotami drogowymi, mostowymi i odwodnieniami , jakie będą realizowane przez gminę Porąbka w 2010r. W zakres usług w szczególności wchodzi następujące czynności :
 - 1.1. **opracowywanie kosztorysów inwestorskich** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. nr 130, poz.1389),
 - 1.2. weryfikacja kosztorysów inwestorskich przez Rzeczoznawcę Stowarzyszenia Kosztorysantów Budowlanych,
 - 1.3. opracowywanie przedmiarów robót,
 - 1.4. **opracowywanie dokumentacji dotyczącej opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. nr 202 poz. 2072 z póź.zm.),
 - 1.5.współpraca przy przygotowywaniu materiałów przetargowych ,udział w typowaniu robót, uczestniczenie na wezwanie Zamawiającego w przetargach, analiza i porównywanie kosztorysów ofertowych , itp.
 - 1.6.prognozowanie w powiązaniu z zakresem rzeczowym i przyjętą technologią, przybliżonego czasu niezbędnego do realizacji inwestycji ,
 - 1.7.przygotowanie odpowiedzi na pytania kierowane przez oferentów w trakcie postępowania przetargowego dotyczące przedmiaru kosztorysowego robót,

przyjętej technologii oraz przewidzianych do wbudowania materiałów itp.

1.8. nadzór techniczny nad realizacją robót w imieniu Wójta Gminy, sprawowany zgodnie z prawem budowlanym i odpowiednimi przepisami wykonawczymi, co w szczególności obejmuje:

- a. protokolarne przekazywanie wykonawcom uzgodnionego zakresu robót, placu budowy wg umowy,
- b. reprezentowanie Inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- c. sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
- d. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania,
- e. potwierdzanie faktycznie wykonywanych robót oraz potwierdzanie usunięcia wad, a także na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczeń budowy,
- f. uzgodnienia z Inwestorem i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w dokumentacji,
- g. przygotowywanie odbioru końcowego robót,
- h. potwierdzenie zakresu wykonanych robót, opiniowanie kalkulacji i kosztorysów na roboty dodatkowe, itp.

1.7. Wykonywanie bieżących ekspertyz budowlanych.

2. Nomenklatura CPV : **71 32 00 00, 71 32 20 00-1, 71 52 10 00-6, 71 52 00 00-9**

3. Zakładane wartości przerobu w okresie obowiązywania umowy:

3.1. roboty o wartości do /i 200 000 złotych brutto:

- **nadzór nad pracami o wartości około 1 132 000 zł.**
- **wykonanie kosztorysów dla robót o wartości około 967 000 zł.**

3.2. roboty o wartości powyżej 200 000 złotych brutto do/i 500 000 złotych brutto:

- **nadzór nad pracami o wartości około 650 000 zł.**
- **wykonanie kosztorysów dla robót o wartości około 650 000 zł.**

3.3. roboty o wartości powyżej 500 000 złotych brutto złotych brutto:

- **nadzór nad pracami o wartości około 2 929 000 zł.**
- **wykonanie kosztorysów dla robót o wartości około 2 000 000 zł.**

III. Rozdział

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ich oceny

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy spełniający następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca:

- a) prowadzi działalność w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

Ocena zostanie dokonana na podstawie:

- złożonego aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
 - złożonego oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
- Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwa zamówienia stanowiące przedmiot niniejszego postępowania (kompleksowa obsługa: kosztorysy, nadzór). Przesłanką przesadzającą również o spełnianiu przedmiotowego warunku przez wykonawcę jest także dysponowanie pracownikami (lub zobowiązanie że wykonawca będzie dysponował pracownikami), którzy posiadają wymagane prawem uprawnienia.

Ocena zostanie dokonana na podstawie:

- wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie:
 - a) nadzorów nad robotami drogowymi, mostowymi i odwodnieniami oraz usług w zakresie sporządzania kosztorysów inwestorskich dotyczących robót drogowych, mostowych i odwodnień,
 - b) nadzorów nad robotami remontowo-budowlanymi oraz usług w zakresie sporządzania kosztorysów inwestorskich dotyczących robót remontowo – budowlanych.

Do wykazu należy dołączyć co najmniej :

 - a) dwa dokumenty (pochodzące z dwóch różnych źródeł) potwierdzające należyte wykonanie usług w zakresie nadzorów oraz sporządzania kosztorysów dotyczących robót drogowych, mostowych i odwodnień,
 - b) dwa dokumenty (pochodzące z dwóch różnych źródeł) potwierdzające należyte wykonanie usług w zakresie nadzorów oraz sporządzania kosztorysów dotyczących robót remontowo-budowlanych.
- wykazu osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w jego wykonaniu, wraz z:
 - a) odpisami ich uprawnień do prowadzenia nadzoru inwestorskiego w zakresie robót drogowych, mostowych i odwodnień,
 - b) odpisami uprawnień do prowadzenia nadzoru inwestorskiego w zakresie konstrukcyjno- budowlanym, instalacyjno – inżynieryjnym dla instalacji sanitarnych elektrycznych i gazowych,
 - c) odpisami uprawnień rzeczoznawcy budowlanego.

UWAGA :

- a) przynajmniej dwóch pracowników oferenta (lub pracowników którymi oferent będzie dysponował na podstawie zobowiązania innego podmiotu) musi posiadać uprawnienia w zakresie robót drogowych, mostowych i odwodnień
- b) przynajmniej dwóch pracowników oferenta (lub pracowników którymi oferent będzie dysponował na podstawie zobowiązania innego podmiotu) musi posiadać uprawnieni w zakresie konstrukcyjno -

budowlanym

- c) przynajmniej jeden pracownik oferenta (lub pracowników którymi oferent będzie dysponował na podstawie zobowiązania innego podmiotu) musi posiadać uprawnienia w zakresie instalacyjno - inżynierskim dla instalacji sanitarnych, elektrycznych i gazowych
- d) przynajmniej jeden pracownik oferenta (lub pracownik którym oferent będzie dysponował na podstawie zobowiązania innego podmiotu) musi posiadać uprawnienia rzeczoznawcy budowlanego
- e) przynajmniej jeden pracownik wykonawcy musi posiadać uprawnienia rzeczoznawcy kosztorysowego Stowarzyszenia Kosztorysantów Budowlanych

Do wykazu obok uprawnień należy dołączyć także kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez oferenta) zaświadczeń wskazanych w wykazie osób z właściwej Izby Architektów zgodnie z zapisami art.5 i 6 Ustawy o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów

- złożonego oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena zostanie dokonana na podstawie:

- złożonego oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 ze zm.) Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Ocena zostanie dokonana na podstawie:

- aktualnego zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz
 - aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne oraz zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - złożonego oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 5) Wykonają zlecane usługi w terminach określonych w SIWZ. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży właściwe oświadczenie w zakresie proponowanego terminu realizacji usług.

- 6) Zaakceptują załączony do specyfikacji projekt umowy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży właściwe oświadczenie w zakresie przyszłej umowy.

- 7) Zaakceptują stawiane przez zamawiającego warunki płatności. Warunek zostanie

uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży właściwe oświadczenie w zakresie warunków płatności.

2. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach oraz informacji zawartych w treści tych dokumentów.
3. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego, oraz dla formalnego uznania, oferta musi zawierać następujące wypełnione i podpisane przez osobę uprawnioną dokumenty i oświadczenia:
 - 1) wypełniony formularz oferty,
 - 2) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 1 do oferty.
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - załącznik nr 2 do oferty.
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne oraz zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - załączniki nr 3 do oferty.
 - 5) wykaz prowadzonych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
 - a) nadzorów nad robotami drogowymi, mostowymi i odwodnieniami oraz usług w zakresie sporządzania kosztorysów inwestorskich dotyczących robót drogowych, mostowych i odwodnień,
 - b) nadzorów nad robotami remontowo-budowlanymi oraz usług w zakresie sporządzania kosztorysów inwestorskich dotyczących robót remontowo – budowlanych. Do wykazu należy dołączyć co najmniej:
 - dwa dokumenty (pochodzące z dwóch różnych źródeł) potwierdzające należyte wykonanie usług w zakresie nadzorów oraz sporządzania kosztorysów dotyczących robót drogowych, mostowych i odwodnień,
 - dwa dokumenty (pochodzące z dwóch różnych źródeł) potwierdzające należyte wykonanie usług w zakresie nadzorów oraz sporządzania kosztorysów dotyczących robót remontowo-budowlanych – załącznik nr 4 do oferty.
 - 6) wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z:
 - a) odpisami ich uprawnień do prowadzenia nadzoru inwestorskiego w zakresie robót drogowych, mostowych i odwodnień,
 - b) odpisami uprawnień do prowadzenia nadzoru inwestorskiego w zakresie konstrukcyjno- budowlanym, instalacyjno – inżynieryjnym dla instalacji sanitarnych elektrycznych i gazowych,
 - c) odpisami uprawnień rzeczoznawcy budowlanego i kosztorysowego.

- do wykazu należy dołączyć kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez oferenta) dokumentów stwierdzających, że osoby które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, czyli uprawnienia budowlane i zaświadczenia z właściwej Izby Architektów zgodnie z zapisami art.5 i 6 Ustawy o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów - załącznik nr 5 do oferty.
 - 7) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przedstawionych dokumentów rejestrowych firmy – załącznik nr 6 do oferty,
 - 8) przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie (w tym również w ramach spółki cywilnej) – zgodnie z art. 23 Prawa zamówień publicznych wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo - załącznik nr 7 do oferty.
6. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP składają wymagane dokumenty z uwzględnieniem zapisów §2.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 nr 226 poz.1817 z póź.zm.).
 7. Wykonawcy, składający ofertę wspólnie ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie zamówienia – art. 141 Prawa zamówień publicznych.
 8. Zamawiający może zażądać, w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia wyjaśnień treści złożonych ofert, zwłaszcza w przypadku, gdy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 90 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

IV. Rozdział

Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Wymagana forma oferty:** pisemna. Ofertę stanowi formularz oferty z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie – czytelnym pismem. Oferent zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji. Wszystkie strony ofert winny być kolejno ponumerowane.
2. **Język ofert :** polski
3. **Podpisy :** osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których oferent naniósł zmiany.
4. **Pełnomocnictwo:** w przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez oferenta i właściwie opłacone.
5. **Forma składanych dokumentów:** wymagane przez zamawiającego dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie oryginałów muszą być podpisane. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM ” i podpisane przez oferenta. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub

notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. **Forma wszelkich oświadczeń i zawiadomień składanych przez zamawiającego i oferenta:** wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez zamawiającego i oferenta mogą mieć formę pisemną lub być przekazywane za pomocą faksu.
7. **Jeden oferent – jedna oferta :** złożenie przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje jej odrzucenie. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej ani oferty częściowej.**
8. **Konsorcjum :** w stosunku do wykonawców, którzy w złożonej ofercie wyrażą zamiar wspólnej realizacji zamówienia oraz ustanowią swojego pełnomocnika do ich reprezentowania, zamawiający będzie stosował przepisy art.23 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. **Wyjaśnienia SIWZ :** oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim oferentom, którzy pobrali SIWZ od zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania, oraz publikuje się na stronie www.bip.porabka.pl.
10. **Modyfikacje SIWZ:** w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, modyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim oferentom i jest dla nich wiążące. Dokonane modyfikacje publikuje się na stronie www.bip.porabka.pl.
11. **Zebranie oferentów :** nie przewiduje się zebrania oferentów.
12. **Zapakowanie ofert :** oferty należy złożyć w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach (opakowaniach). Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne. Koperty zewnętrzne należy adresować Urząd Gminy w Porąbce 43- 353, Porąbka ul. Krakowska 3 i umieścić hasło: „**Przetarg na opracowywanie kosztorysów wraz z prowadzeniem nadzoru inwestorskiego nad robotami remontowo-budowlanymi oraz robotami drogowymi, mostowymi i odwodnieniami jakie będą realizowane w Gminie Porąbka w 2010r.**” Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jak w/w a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.
13. **Wycofanie lub zamiana oferty :** oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Oferent musi wówczas pisemnie powiadomić o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznakowane będzie wówczas tak samo jak złożona koperta z dopiskiem „ **zmiana** ” lub „ **wycofanie** ”. W przypadku złożenia przez oferenta kompletnej oferty zamiennnej – oferta ta powinna posiadać na kopercie oznaczenie „ **kompletna oferta zamienna** ”. W przypadku, gdy oferent chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, należy o tym poinformować w zawiadomieniu o prowadzeniu zmian. W ofercie zamiennnej należy wówczas złożyć wszystkie dokumenty , których treść ulega zmianie, opisane na każdej stronie : „ **Zmian dokonana w dniu ...** ” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowić będą z ofertą zamienną kompletną całość. Oferta taka powinna posiadać dopisek na kopercie: „**oferta zamienna – uzupełnienie** ”. Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną; w przypadku rozbieżności lub niekompletności, Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta pierwotna, jak i zamienna zostaną odrzucone. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po

upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14. Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami :

- w zakresie przedmiotu zamówienia : Tomasz Sordyl, Paweł Zemanek – pok. nr 5 UG Porąbka tel. 33 827 28 17 w godz. 8⁰⁰ -14⁰⁰.
- w zakresie procedury przetargowej: Patryk Smoła – pok. nr 6 UG Porąbka tel.033 827 28 12 w godz. 8⁰⁰ -14⁰⁰.

V. Rozdział
Termin wykonania zamówienia,
warunki płatności

1. Zamówienie będzie realizowane w okresie: **od podpisania umowy do 31.12.2010r.**
UWAGA : w przypadku inwestycji czy remontów, których termin realizacji wykroczy poza 2010r. nadzór inwestorski będzie kontynuowany do czasu zakończenia prac, jednak nie dłużej niż do końca czerwca 2011r. Dla zadań, które nie zostaną zakończone do czerwca 2011r. zostanie przeprowadzony odbiór częściowy faktycznie zrealizowanych robót, który będzie podstawą do rozliczeń pomiędzy Inspektorem Nadzoru a Zamawiającym.
2. Wykonawca będzie miał obowiązek sporządzania kosztorysów inwestorskich oraz dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia na zlecane roboty w terminie do 14 dni od pisemnego zlecenia. W przypadku wystąpienia sytuacji wyjątkowych niewynikających z przyczyn leżących po stronie zamawiającego (np. powódź) wykonawca będzie miał obowiązek sporządzania wszelkich koniecznych dokumentów w terminie do 3 dni od pisemnego zlecenia.
3. Konieczność wykonania poszczególnych usług będzie każdorazowo zgłaszana przez uprawnionych Inspektorów UG Porąbka. Inspektor będzie miał obowiązek przybycia na budowę nie rzadziej niż raz na tydzień podczas trwania robót, a fakt ten musi zostać potwierdzony odpowiednim wpisem w dzienniku budowy. W przypadku gdy przyjęta technologia prac będzie tego wymagać- wymagana będzie codzienna obecność Inspektora Nadzoru w miejscu prowadzenia robót.
4. Wymagane warunki płatności :
wynagrodzenie za świadczone usługi będzie płatne według wskazanych w ofercie stawek % za poszczególne części zamówienia, w poszczególnych progach przerobu, w terminie do 30 dni od dnia przedstawienia przez wykonawcę faktury za zrealizowaną usługę.

VI. Rozdział
Kryteria oceny ofert

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Wójt Gminy Porąbka , w oparciu o wyniki pracy Komisji Przetargowej.
2. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium :
 - **cena** - **100%**
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium oraz jego wagę. Oferty będą oceniane punktowo.
4. Maksymalna ilość punktów jaką , po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi **100 pkt.**
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez oferenta. Punkty przyznawane przez Zamawiającego są wyliczalne a zasady punktacji są następujące:

a) punkty za cenę przelicza się następująco :

(Cn : Co) x 100 x 100%

gdzie Cn - oznacza cenę najniższą spośród złożonych ważnych ofert

Co - oznacza cenę oferty badanej

Każdy członek Komisji przyznaje taką samą liczbę punktów.

Maksymalna liczba punktów za kryterium cena wynosi zatem : **100 pkt. x ilość członków Komisji**

VII. Rozdział Cena oferenta

1. Cenę oferty stanowią następujące pozycje:

1.1. z przedziału robót o wartości do /i 200 000 złotych brutto:

- a. wynagrodzenie brutto za sprawowany nadzór nad realizowanymi robotami określone % od wartości brutto kosztorysu ofertowego, który wygrał przetarg na realizację danego zadania.
- b. wynagrodzenie brutto za opracowanie kosztorysów inwestorskich i dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia na roboty budowlane określone % od wartości brutto kosztorysu ofertowego, który wygrał przetarg na realizację danego zadania.

1.2. z przedziału robót o wartości powyżej 200 000 złotych brutto do/i 500 000 złotych brutto:

- a) wynagrodzenie brutto za sprawowany nadzór nad realizowanymi robotami określone % od wartości brutto kosztorysu ofertowego, który wygrał przetarg na realizację danego zadania.
- b) wynagrodzenie brutto za opracowanie kosztorysów inwestorskich i dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia na roboty budowlane określone % od wartości brutto kosztorysu ofertowego, który wygrał przetarg na realizację danego zadania.

1.3. z przedziału robót o wartości powyżej 500 000 złotych brutto złotych brutto:

- a) wynagrodzenie brutto za sprawowany nadzór nad realizowanymi robotami określone % od wartości brutto kosztorysu ofertowego, który wygrał przetarg na realizację danego zadania.
- b) wynagrodzenie brutto za opracowanie kosztorysów inwestorskich i dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia na roboty budowlane określone % od wartości brutto kosztorysu ofertowego, który wygrał przetarg na realizację danego zadania.

przemnożone na potrzeby postępowania przetargowego przez zakładaną szacunkową wartość przerobu w poszczególnych progach.

2. Na wyżej wskazane ceny oferty składają się wszelkie koszty związane ze świadczeniem przedmiotowych usług.

VIII. Rozdział Wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający odstępuje od wniesienia wadium przez wykonawców oraz nie przewiduje wniesienia należytego wykonania umowy.

IX. Rozdział

Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie UG w Porąbce, adres: Porąbka ul. Krakowska 3 w pok. nr 9 (sekretariat) nie później niż do dnia **05.03.2010r.** godz. **9⁰⁰**.
2. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone składającym bez otwierania kopert wewnętrznych, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu - art.84 ust.2 ustawy.
3. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert ma charakter publiczny. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Porąbce dnia **05.03.2010r.** o godz.**10⁰⁰**.
5. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Do wiadomości obecnych zostaną podane również :
 - nazwa firmy oraz jej adres
 - informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności.
7. Informacje o których mowa powyżej zostaną doręczone oferentom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Dokumenty te będą udostępniane oferentom na ich pisemny wniosek, w terminie uzgodnionym wcześniej z Zamawiającym. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym , że oferty są jawne od chwili ich otwarcia - **art.96 ust. 3** ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Rozdział

Pouczenie o środkach odwoławczych

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługuje środek odwoławczy określony w **dziale VI Środki ochrony prawnej** ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Rozdział

Ogłoszenie wyników i postanowienia końcowe

1. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz odpowiadającą zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie dla każdego z IV zadań składających się na zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy Porąbka.
2. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich oferentów biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, cenę oferty oraz uzasadnienie jej wyboru. Wynik postępowania opublikowany zostanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Porąbka oraz na stronie www.bip.porabka.pl. W opublikowanym wyniku postępowania zostaną także umieszczone informacje dotyczące nazw, siedziby i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze

streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentem w poszczególnych kryteriach oceny. W informacji skierowanej do oferenta, który wygrał przetarg zostanie określona data oraz miejsce zawarcia umowy, która zostanie sporządzona w oparciu o projekt stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.

3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli ofertę, także o:
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych, przepisy aktów wykonawczych do ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do oferty :

- a) druk formularza oferty
- b) druki oświadczeń i informacji które składa oferent

data

.....
/pieczętka firmowa /

O F E R T A

1. Nazwa i adres oferenta :
.....
.....

2. Przedmiot oferty:
sporządzanie kosztorysów inwestorskich i dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia na roboty budowlane, oraz prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad robotami remontowo-budowlanymi oraz robotami drogowymi, mostowymi i odwodnieniami, jakie będą realizowane przez Gminę Porąbka w roku 2010.

2. Cena oferty:

2.1. Roboty o wartości do /i 200 000 złotych brutto:

- a. wynagrodzenie brutto za sprawowany nadzór nad realizowanymi robotami wynosi% od wartości brutto kosztorysu ofertowego, który wygrał przetarg na realizację danego zadania, x 1 132 000 złotych = złotych brutto.
- b. wynagrodzenie brutto za opracowanie kosztorysów inwestorskich i dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia na roboty budowlane wynosi % od wartości brutto kosztorysu ofertowego, który wygrał przetarg na realizację danego zadania; x 967 000 złotych = złotych brutto.

2.2. Roboty o wartości powyżej 200 000 złotych brutto do/i 500 000 złotych brutto:

- a) wynagrodzenie brutto za sprawowany nadzór nad realizowanymi robotami wynosi% od wartości brutto kosztorysu ofertowego, który wygrał przetarg na realizację danego zadania x 650 000 złotych = złotych brutto.
- b) wynagrodzenie brutto za opracowanie kosztorysów inwestorskich i dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia na roboty budowlane wynosi % od wartości brutto kosztorysu ofertowego, który wygrał przetarg na realizację danego zadania, x 650 000 złotych = złotych brutto

2.3. Roboty o wartości powyżej 500 000 złotych brutto złotych brutto:

- a) wynagrodzenie brutto za sprawowany nadzór nad realizowanymi robotami wynosi% od wartości brutto kosztorysu ofertowego, który wygrał przetarg na realizację danego zadania, x 2 929 000 złotych = złotych brutto.
- b) wynagrodzenie brutto za opracowanie kosztorysów inwestorskich i dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia na roboty budowlane wynosi % od wartości brutto kosztorysu ofertowego, który wygrał przetarg na realizację danego zadania, x 2 000 000 złotych = złotych brutto.

Cena oferty łącznie (pozycje z 2.1. + 2.2. + 2.3.): złotych brutto
(słownie brutto.....)

4. **Oświadczamy**, iż zobowiązujemy się do pozostawania w dyspozycyjności wobec Zamawiającego i świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszego przetargu w okresie od podpisania umowy do 31.12.2009r. według jego bieżących potrzeb.
5. **Oświadczamy**, iż zobowiązujemy się do przyjęcia wymaganych przez Zamawiającego warunków płatności tj. wynagrodzenie płatne według wskazanych w ofercie stawek % za poszczególne części zamówienia, w poszczególnych progach przerobu, w terminie do 30 dni od dnia przedstawienia przez wykonawcę faktury za zrealizowaną usługę.
6. **Oświadczamy**, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy z Zamawiającym w miejscu i terminie przez niego określonym.
7. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert zgodnie z art. 85 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać osobiście / przy udziale podwykonawców . Udział podwykonawców wyniesie % wartości robót objętych niniejszą ofertą , przy realizacji następującego zakresu usługi
.....
9. **Oświadczamy**, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do niniejszej oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert.
10. **Oświadczamy**, że złożona oferta została sporządzona samodzielnie , niezależnie od pozostałych uczestników postępowania .
11. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach .
12. Załącznikami do oferty są :
- Oświadczenie oferenta w trybie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. oraz oświadczenie o niewykluczeniu z postępowania / **zał. nr 1/**
 - dokument rejestracji firmy /**zał. nr 2/**
 - zaświadczenie z ZUS i US /**zał. nr 3/**
 - wykaz usług wraz z referencjami /**zał. nr 4/**
 - wykaz osób i podmiotów wraz z odpisami uprawnień /**zał. nr 5/**
 - dokument upoważniający do podpisania niniejszej oferty / **zał. nr 6/** - jeżeli dotyczy
 - pełnomocnictwo / **zał. nr 7 /** - dotyczy podmiotów występujących wspólnie (w tym spółek cywilnych)

.....
/ podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela oferenta /

.....
/pieczęćka firmowa /

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Imiona
Nazwisko
Nazwa Firmy
Adres

Niniejszym zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 223 z 2007 r. poz. 1655 ze zm.) oświadczam(y), że firma którą reprezentuję(my):

- 1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,**
- 2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie**
- 3. *dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / lub / będę dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ^{*1}***
- 4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**
- 5. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści

majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
miejscowość

.....
data

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

- *niepotrzebne skreślić*

¹ w przypadku zakreślenia odpowiedzi że firma będzie dysponować do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia

.....
/pieczętka firmowa /

W Y K A Z

usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem
wszczęcia postępowania – a jeżeli okres działalności jest krótszy –
w tym okresie

(dot. sprawowania nadzoru nad robotami drogowymi, mostowymi oraz odwodnieniami i ogólnobudowlanymi,
a także sporządzania kosztorysów inwestorskich)

Nazwa oferenta

Adres
.....

Nazwa zamawiającego (adres, telefon)	Opis przedmiotu zamówienia	Wartość zamówienia	Termin realizacji

*Uwaga: w załączeniu dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych
powyżej*

.....
/ data i podpis uprawnionego
przedstawiciela oferenta /

.....
/pieczętka firmowa /

W Y K A Z

osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności / *lub wykaz osób którymi wykonawca będzie dysponował na podstawie pisemnego zobowiązania innego podmiotu **

Nazwa oferenta

Adres
.....

Imię i nazwisko	Posiadane uprawnienia i kwalifikacje	Zakres czynności w przedmiotowym zamówieniu

W załączeniu : aktualne na dzień składania ofert zaświadczenia potwierdzające przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego, odpisy uprawnień

.....
/ data i podpis uprawnionego
przedstawiciela oferenta /

**niepotrzebne skreślić*

UMOWA - PROJEKT

na sporządzanie kosztorysów inwestorskich i dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia na roboty budowlane, oraz prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad robotami remontowo-budowlanymi oraz robotami drogowymi, mostowymi i odwodnieniami, jakie będą realizowane przez Gminę Porąbka w roku 2010.

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Porąbka z siedzibą w Porąbce ul. Krakowska 3 reprezentowaną przez Wójta Gminy Czesława Bułkę, zwanego w treści umowy Zamawiającym i Skarbnika Gminy Urszulę Legut

oraz

.....
z siedzibą w przy ul. zwanym w treści umowy Inspektorem Nadzoru (Wykonawcą) reprezentowanym przez

1.

2.

uprawnionym do wykonywania usług objętych niniejszą umową na podstawie wygranego przetargu nr i oferty złożonej przez Wykonawcę dnia

§1.

PRZEDMIOT UMOWY I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług na rzecz Zamawiającego w zakresie sporządzania kosztorysów inwestorskich i dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia na roboty budowlane, oraz prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad robotami remontowo- budowlanymi oraz robotami drogowymi, mostowymi i odwodnieniami, jakie będą realizowane przez Gminę Porąbka w 2010r. o
2. Strony zgodnie przyjmują, że w zakres obowiązków Inspektora Nadzoru w szczególności wchodzi :
 - 2.1. **opracowywanie kosztorysów inwestorskich** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. nr 130, poz.1389),
 - 2.2 weryfikacja kosztorysów inwestorskich przez Rzeczoznawcę Stowarzyszenia Kosztorysantów Budowlanych,
 - 2.3 opracowywanie przedmiarów robót,
 - 2.4 **opracowywanie dokumentacji dotyczącej opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. nr 202 poz. 2072 z póź.zm.),
 - 2.5 współpraca przy przygotowywaniu materiałów przetargowych ,udział w typowaniu robót, uczestniczenie na wezwanie Zamawiającego w przetargach, analiza i porównywanie kosztorysów ofertowych , itp.
 - 2.6 prognozowanie w powiązaniu z zakresem rzeczowym i przyjętą technologią, przybliżonego czasu niezbędnego do realizacji inwestycji ,
 - 2.7 przygotowanie odpowiedzi na pytania kierowane przez oferentów w trakcie postępowania przetargowego dotyczące przedmiaru kosztorysowego robót, przyjętej

technologii oraz przewidzianych do wbudowania materiałów itp.

- 2.8 nadzór techniczny nad realizacją robót w imieniu Wójta Gminy, sprawowany zgodnie z prawem budowlanym i odpowiednimi przepisami wykonawczymi, co w szczególności obejmuje:
- d. protokolarne przekazywanie wykonawcom uzgodnionego zakresu robót, placu budowy wg umowy,
 - e. reprezentowanie Inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - f. sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - d. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania,
 - e. potwierdzanie faktycznie wykonywanych robót oraz potwierdzanie usunięcia wad, a także na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczeń budowy,
 - f. uzgodnienia z Inwestorem i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w dokumentacji,
 - g. przygotowywanie odbioru końcowego robót,
 - h. potwierdzenie zakresu wykonanych robót, opiniowanie kalkulacji i kosztorysów na roboty dodatkowe, itp.
- 2.9 Wykonywanie bieżących ekspertyz budowlanych.

- 3. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania spoczywających na nim obowiązków, ze szczególną dbałością o dobro Zamawiającego.
- 4. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się także do zachowania tajemnicy służbowej przy wykonywaniu określonych niniejszą umową obowiązków, a w szczególności nie może ujawniać żadnych informacji na temat prowadzonych prac osobom trzecim lub instytucjom.
- 5. Inspektor Nadzoru oświadcza, że prawo do dysponowania opracowanymi przez niego materiałami posiada tylko Zamawiający.
- 6. Inspektor Nadzoru w granicach posiadanego niniejszą umową umocowania jest przedstawicielem Zamawiającego w ramach zawieranych umów na wykonanie robót budowlanych.
- 7. Inspektor Nadzoru, bez zgody Zamawiającego nie jest upoważniony do zlecania wykonawcy robót remontowo-budowlanych oraz drogowych, mostowych, chodnikowych czy odwodnień - robót dodatkowych.
- 8. Jeżeli zajdzie konieczność wykonania robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo osób lub mienia, to Zamawiający upoważnia Inspektora Nadzoru do udzielenia wykonawcy robót zlecenia na ich wykonanie poprzez wpis do Dziennika Budowy w jego imieniu, zaś Inspektor Nadzoru zawiadomi o tym Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dokonania wpisu.

§2.

TERMINY REALIZACJI UMOWY

- 1. Wszystkie usługi wynikające z niniejszej umowy **Wykonawca** będzie wykonywał na podstawie pisemnych zleceń Zamawiającego w terminie ustalonym każdorazowo dla poszczególnego zlecenia.
- 2. Wykonawca będzie sporządzał kosztorysy inwestorskie oraz dokumentacje opisujące przedmiot zamówienia na zlecane roboty w terminie do 14 dni od pisemnego zlecenia.
- 3. W przypadku wystąpienia sytuacji wyjątkowych niewynikających z przyczyn leżących po stronie zamawiającego (np. powódź) wykonawca będzie sporządzał wszelkie konieczne dokumenty w terminie do 3 dni od pisemnego zlecenia.

4. Umowa zostaje zawarta na okres: **od2010 – 31.12.2010.**
5. Strony ustalają, że w przypadku inwestycji czy remontów, których termin realizacji wykroczy poza 2010r. nadzór inwestorski będzie kontynuowany do czasu zakończenia prac, jednak nie dłużej niż do końca czerwca 2011r.
6. Dla zadań, które nie zostaną zakończone do czerwca 2010r. Zostanie przeprowadzony odbiór częściowy faktycznie zrealizowanych robót, który będzie podstawą do rozliczeń pomiędzy Inspektorem Nadzoru a Zamawiającym.
7. Konieczność wykonania poszczególnych usług będzie każdorazowo zgłaszana przez uprawnionych Inspektorów UG Porąbka. Inspektor będzie miał obowiązek przybycia na budowę nie rzadziej niż raz na tydzień podczas trwania robót, a fakt ten musi zostać potwierdzony odpowiednim wpisem w dzienniku budowy. W przypadku remontu częściowego dróg (łatanie) wymagana będzie codzienna obecność Inspektora Nadzoru w miejscu prowadzenia robót.
8. Osoby odpowiedzialne za kontakt z Wykonawcą :
- Tomasz Sordyl, Paweł Zemanek, Adam Zeman.

§3. **PŁATNOŚCI**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy stanowią ceny określone % w ofercie Wykonawcy z dnia i dotyczą następujących pozycji :
 - 1.1. za roboty o wartości do /i 200 000 złotych brutto:
 - a. wynagrodzenie brutto za sprawowany nadzór nad realizowanymi robotami wynosi% od wartości brutto kosztorysu ofertowego, który wygrał przetarg na realizację danego zadania,
 - b. wynagrodzenie brutto za opracowanie kosztorysów inwestorskich i dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia na roboty budowlane wynosi % od wartości brutto kosztorysu ofertowego, który wygrał przetarg na realizację danego zadania;
 - 1.2. za roboty o wartości powyżej 200 000 złotych brutto do/i 500 000 złotych brutto:
 - a. wynagrodzenie brutto za sprawowany nadzór nad realizowanymi robotami wynosi% od wartości brutto kosztorysu ofertowego, który wygrał przetarg na realizację danego zadania,
 - b. wynagrodzenie brutto za opracowanie kosztorysów inwestorskich i dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia na roboty budowlane wynosi % od wartości brutto kosztorysu ofertowego, który wygrał przetarg na realizację danego zadania;
 - 1.3. za roboty o wartości powyżej 500 000 złotych brutto złotych brutto:
 - a. wynagrodzenie brutto za sprawowany nadzór nad realizowanymi robotami wynosi% od wartości brutto kosztorysu ofertowego, który wygrał przetarg na realizację danego zadania,
 - b. wynagrodzenie brutto za opracowanie kosztorysów inwestorskich i dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia na roboty budowlane wynosi % od wartości brutto kosztorysu ofertowego, który wygrał przetarg na realizację danego zadania;
2. Na wyżej wskazane ceny oferty składają się wszelkie koszty związane ze świadczeniem przedmiotowych usług.
3. Strony ustalają, że łączna wartość zamówienia nie przekroczy kwoty złotych.
4. Należność będzie płatna na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 30 dni od przedstawienia faktury za zrealizowaną usługę.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość każdorazowego wstrzymania płatności w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w świadczonej usłudze, zwłaszcza w przypadku stwierdzenia nieterminowości w realizacji przedmiotowych usług.
7. Faktura powinna być adresowana **URZĄD GMINY W PORABCE**

43-353 Porąbka ul. Krakowska 3
NIP 937-10-74-457

§ 4
KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umownych za nieterminowe wykonywanie zleconych usług i zaleganie z należnymi płatnościami .
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną ;
 - a. za zwłokę w wykonaniu zleconej usługi, w wysokości **0,15%** wynagrodzenia umownego za wykonaną usługę, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następującego po dniu w którym usługa powinna być wykonana .
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną :
 - a. za zwłokę w zapłacie należytego wynagrodzenia za wykonane usługi w wysokości **0,15%** wynagrodzenia za przedmiot wystawionej faktury .
4. Strony przyjmują możliwość wprowadzenia dodatkowych kar umownych z tytułu nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

§5.
ZMIANY UMOWY

Na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

§6.
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w wypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym .
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§7.
ROZSTRZYGANIE SPORÓW I PRAWO

1. Wszystkie spory wynikłe z wykonywania tej umowy , które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego .
2. Przy realizacji niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówieniach publicznych / tekst jednolity Dz. U. z 2007r. nr 223 poz.1655/, Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu Postępowania Cywilnego .

§8.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE I ILOŚĆ EGZEMPLARZY

1. Strony oświadczają , że integralną częścią niniejszej umowy jest
 - ☐ SIWZ nr ZP/PN/II/2/2010 z dnia- zał. nr 1.
 - ☐ oferta wykonawcy z dnia - zał. nr 2.
2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy .
3. Otrzymują :
 - Wykonawca
 - Księgowość UG Porąbka
 - Referat Spraw Gospodarczych i Zamówień Publicznych
 - Referat Inwestycji i Mienia Komunalnego

Za ZAMAWIAJĄCEGO

Za WYKONAWCĘ