

nr sprawy ZP/PN/I/1/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**Wykonanie operatów szacunkowych dotyczących
ustalenia zmiany wartości nieruchomości w wyniku
uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego**

**Urząd Gminy Porąbka
styczeń 2010r.**

I. Rozdział

Informacje ogólne

1. Zamawiający :
Wójt Gminy Porąbka
43-353 Porąbka powiat bielski woj. śląskie
tel.033 827-28-10 827-28-15 fax. 033 827-28-00
NIP 937-10-74-457 REGON 000550077
internet: www.bip.porabka.pl e-mail: ors@porabka.pl
2. Do postępowania przetargowego mają zastosowanie przepisy ustawy **Prawo zamówień publicznych** z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. nr 223 poz. 1655 z póź.zm.).
3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej w przedziale od 14 000 do 193 000 EUR.**
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie oferenci, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
6. Formularz specyfikacji jest udostępniony oferentom nieodpłatnie.

II. Rozdział

Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem postępowania jest wykonanie operatów szacunkowych dotyczących ustalenia zmiany wartości nieruchomości w wyniku uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w celu ustalenia jednorazowej opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2005 r., Nr 80, poz. 717 z późn. zm.)
2. Operat szacunkowy powinien być wykonany zgodnie z standardami zawodowymi rzeczoznawców majątkowych z przepisami prawa zawartymi w ustawie o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz.2603 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu rady ministrów z dnia 21 września 2004 roku w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 207, poz. 2109 z późn. zm.)
3. Wraz ze zleceniem na wykonanie operatu szacunkowego Wykonawca otrzyma kserokopię aktu notarialnego dotyczący przedmiotowej nieruchomości, wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz informację o przeznaczeniu nieruchomości według starego i nowego planu zagospodarowania przestrzennego.
4. Przewidywana ilość operatów szacunkowych – do 110. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości zamawianych operatów w okresie trwania umowy,
5. Wykonawca zobowiązany jest do czynnego udziału w postępowaniu administracyjnym w sprawie ustalenia jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem miejscowego planu, udzielania stronom wyjaśnień odnośnie sporządzonej wyceny oraz do każdorazowego stawiania się na wezwania organów odwoławczych na swój koszt.

III. Rozdział

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ich oceny

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy spełniający następujące warunki:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

Ocena zostanie dokonana na podstawie:

- złożonego aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
- złożonego oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5) Wykonają zlecenie w terminie określonym w SIWZ. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży właściwe oświadczenie w zakresie proponowanego terminu realizacji.

6) Zaakceptują załączony do specyfikacji projekt umowy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży właściwe oświadczenie w zakresie przyszłej umowy.

7) Zaakceptują stawiane przez zamawiającego warunki płatności. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży właściwe oświadczenie w zakresie warunków płatności.

2. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach oraz informacji zawartych w treści tych dokumentów.

3. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych Wykonawcom przez

Zamawiającego, oraz dla formalnego uznania, oferta musi zawierać następujące wypełnione i podpisane przez osobę uprawnioną dokumenty i oświadczenia:

- 1) wypełniony formularz oferty,
- 2) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 1 do oferty,
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; załącznik nr 2 do oferty,
- 4) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przedstawionych dokumentów rejestrowych firmy; załącznik nr 3 do oferty
- 5) przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie (w tym również w ramach spółki cywilnej) – zgodnie z art. 23 Prawa zamówień publicznych wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo załącznik nr 4 do oferty.
6. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP składają wymagane dokumenty z uwzględnieniem zapisów §2.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 nr 266 poz.1817 z póź. zm.).
7. Wykonawcy, składający ofertę wspólnie ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie zamówienia – art. 141 Prawa zamówień publicznych.
8. Zamawiający może zażądać, w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia wyjaśnień treści złożonych ofert, zwłaszcza w przypadku, gdy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 90 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

IV. Rozdział

Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Wymagana forma oferty:** pisemna. Ofertę stanowi formularz oferty z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie – czytelnym pismem. Oferent zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji. Wszystkie strony ofert winny być kolejno ponumerowane.
2. **Język ofert :** polski
3. **Podpisy :** osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których oferent naniósł zmiany.
4. **Pełnomocnictwo:** w przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez oferenta i właściwie opłacone.
5. **Forma składanych dokumentów:** wymagane przez zamawiającego dokumenty należy

przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie oryginałów muszą być podpisane. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez oferenta. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. **Forma wszelkich oświadczeń i zawiadomień składanych przez zamawiającego i oferenta:** wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez zamawiającego i oferenta mogą mieć formę pisemną lub być przekazywane za pomocą faksu.
7. **Jeden oferent – jedna oferta :** złożenie przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje jej odrzucenie. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej ani oferty częściowej.**
8. **Konsorcjum :** w stosunku do wykonawców, którzy w złożonej ofercie wyrażają zamiar wspólnej realizacji zamówienia oraz ustanowią swojego pełnomocnika do ich reprezentowania, zamawiający będzie stosował przepisy art.23 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. **Wyjaśnienia SIWZ :** oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim oferentom, którzy pobrali SIWZ od zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania, oraz publikuje się na stronie www.bip.porabka.pl.
10. **Modyfikacje SIWZ:** w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, modyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim oferentom i jest dla nich wiążące. Dokonane modyfikacje publikuje się na stronie www.bip.porabka.pl.
11. **Zebranie oferentów :** nie przewiduje się zebrania oferentów.
12. **Zapakowanie ofert :** oferty należy złożyć w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach (opakowaniach). Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne. Koperty zewnętrzne należy adresować Urząd Gminy w Porąbce 43- 353, Porąbka ul. Krakowska 3 i umieścić hasło: **„Przetarg na wykonanie operatów szacunkowych dotyczących ustalenia zmiany wartości nieruchomości w wyniku uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego”** Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jak w/w a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.
13. **Wycofanie lub zamiana oferty :** oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Oferent musi wówczas pisemnie powiadomić o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznakowane będzie wówczas tak samo jak złożona koperta z dopiskiem **„ zmiana ”** lub **„ wycofanie ”**. W przypadku złożenia przez oferenta kompletnej oferty zamiennnej – oferta ta powinna posiadać na kopercie oznaczenie **„ kompletna oferta zamienna ”**. W przypadku, gdy oferent chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, należy o tym poinformować w zawiadomieniu o prowadzeniu zmian. W ofercie zamiennnej należy wówczas złożyć wszystkie dokumenty , których treść ulega zmianie, opisane na każdej stronie : **„ Zmian dokonana w dniu ... ”** oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowić będą z ofertą zamienną kompletną całość. Oferta taka powinna posiadać dopisek na kopercie: **„oferta zamienna – uzupełnienie ”**. Elementy wykorzystywane z oferty

pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną; w przypadku rozbieżności lub niekompletności, Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta pierwotna, jak i zamienna zostaną odrzucone. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14. Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami :

- w zakresie przedmiotu zamówienia: Lucyna Kapała tel.33/827-28-05, Tomasz Sordyl tel. 33/827-28-18 i procedury przetargowej Patryk Smoła tel.033 827-28-12 w godz. 8⁰⁰ -14⁰⁰.

**V. Rozdział
Termin wykonania zamówienia,
warunki płatności**

1. Zamówienie będzie realizowane w okresie od **podpisania umowy do 31.12.2010r.**
2. Płatności będą regulowane cyklicznie, na podstawie faktur VAT określających należności za faktycznie wykonane operaty w danym miesiącu.
3. Termin płatności faktur : do 14 dni od ich dostarczenia Zamawiającemu.

**VI. Rozdział
Kryteria oceny ofert**

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Wójt Gminy Porąbka, w oparciu o wyniki pracy Komisji Przetargowej.
2. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium :
 - **cena - 100%**
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty będą oceniane punktowo.
4. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi **100 pkt. od jednego członka komisji.**
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez oferenta. Punkty przyznawane przez Zamawiającego są wyliczane, a zasady punktacji są następujące:
 - a) punkty za cenę przelicza się następująco :
(Cn : Co) x 100 x 100%
gdzie Cn - oznacza cenę najniższą spośród złożonych ważnych ofert
Co - oznacza cenę oferty badanej

Każdy członek Komisji przyznaje taką samą liczbę punktów.

Maksymalna liczba punktów za kryterium cena wynosi zatem : **100 pkt. x ilość członków Komisji**

VII. Rozdział Cena oferenta

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem jednego operatu szacunkowego.
2. W ofercie należy podać cenę jednostkową netto i brutto za wykonanie jednego operatu szacunkowego dla nieruchomości objętej jedną księgą wieczystą.

VIII. Rozdział Wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający odstępuje od wniesienia wadium przez wykonawców oraz nie przewiduje wniesienia należytego wykonania umowy.

IX. Rozdział Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie UG w Porąbce, adres: Porąbka ul. Krakowska 3 w pok. nr 9 (sekretariat) nie później niż do dnia **22.01.2010r.** godz. **9⁰⁰**.
2. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone składającym bez otwierania kopert wewnętrznych, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu - art.84 ust.2 ustawy.
3. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert ma charakter publiczny. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Porąbce dnia **22.01.2010r.** o godz.**10⁰⁰**.
5. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Do wiadomości obecnych zostaną podane również :
 - nazwa firmy oraz jej adres
 - informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności.
7. Informacje o których mowa powyżej zostaną doręczone oferentom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Dokumenty te będą udostępniane oferentom na ich pisemny wniosek, w terminie uzgodnionym wcześniej z Zamawiającym. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym , że oferty są jawne od chwili ich otwarcia - **art.96 ust. 3** ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Rozdział

Pouczenie o środkach odwoławczych

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługuje środek odwoławczy w postaci protestu określony w **dziale VI Środki ochrony prawnej** ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Rozdział

Ogłoszenie wyników i postanowienia końcowe

1. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz odpowiadającą zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich oferentów biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, cenę oferty oraz uzasadnienie jej wyboru. Wynik postępowania opublikowany zostanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Porąbka oraz na stronie www.bip.porabka.pl. W opublikowanym wyniku postępowania zostaną także umieszczone informacje dotyczące nazw, siedziby i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentem w poszczególnych kryteriach oceny. W informacji skierowanej do oferenta, który wygrał przetarg zostanie określona data oraz miejsce zawarcia umowy, która zostanie sporządzona w oparciu o projekt stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli ofertę, także o:
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych, przepisy aktów wykonawczych do ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do SIWZ :

Wykaz marek i numerów rejestracyjnych pojazdów oraz wykaz nazwisk uprawnionych do tankowania kierowców

Załączniki do oferty :

- a) druk formularza oferty
- b) druki oświadczeń i informacji które składa oferent

Zatwierdza wraz z załącznikami :

/pieczęć firmowa /

1.Nazwa i adres oferenta :

słownie :

oraz planowaną przez Zamawiającego maksymalną ilość operatorów w roku 2010 wynoszącą 110 sztuk.

6. **Oświadczamy**, iż zobowiązujemy się do przyjęcia wymaganych przez Zamawiającego warunków płatności tj: rozliczenia raz w w miesiącu za wykonane operaty.
Termin płatności faktur: do 14 dni od ich dostarczenia Zamawiającemu.

8. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert zgodnie z art. 85 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. **Oświadczamy**, że złożona oferta została sporządzona samodzielnie, niezależnie od pozostałych uczestników postępowania .

10. **Oświadczamy**, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do niniejszej oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert.

11. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach .

12. Załącznikami do oferty są :

- oświadczenie oferenta w trybie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych /zał. nr 1/
- dokument rejestracji firmy /zał. nr 2/
- uprawnienia do podpisania oferty jeżeli dotyczy/zał. nr 3/
- pełnomocnictwo /zał. nr 4/- dotyczy podmiotów występujących wspólnie
- dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonania zamówienia /zał. nr 5 /
- zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego potwierdzające, że podmiot nie zalega z opłacaniem podatków, składek itp. /zał. nr 6/

.....
/ podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela oferenta /

.....
/pieczęćka firmowa /

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Imiona
Nazwisko
Nazwa Firmy
.....
Adres

Niniejszym zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 223 z 2007 r. poz. 1655 ze zm.) oświadczam(y), że firma którą reprezentuję(my):

- 1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,**
- 2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie**
- 3. dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / lub / będę dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ^{*1}**
- 4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**
- 5. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści

majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
miejscowość

.....
data

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

- *niepotrzebne skreślić*

¹ w przypadku zakreślenia odpowiedzi że firma będzie dysponować do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia

PROJEKT

UMOWA - PROJEKT

wykonanie operatów szacunkowych dotyczących ustalenia zmiany wartości nieruchomości w wyniku uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Porąbka z siedzibą w Porąbce ul. Krakowska 3 reprezentowaną przez Wójta Gminy Czesława Bułka, zwanego w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM i Skarbnika Gminy Urszulę Legut oraz

.....
z siedzibą w..... przy ul. wpisaną do prowadzoną przez:
pod numerem zwanym w treści umowy WYKONAWCĄ
reprezentowanym przez :
1.

Zamówienie udzielane jest w trybie art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych/tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz.1655 z póź. zm./

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, którym jest świadczenie usług rzeczoznawcy majątkowego do wykonania operatów szacunkowych określających wzrost wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem lub zmianą planu miejscowego, w celu ustalenia jednorazowej opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę w zakresie i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zaproszeniu oraz ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
3. Szacunkowa ilość operatów 110. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamawianych operatów w okresie trwania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Każdorazowo wykonanie operatu szacunkowego poprzedzać będzie pisemne zlecenie Zamawiającego.
6. Operat szacunkowy wykonany będzie w 2 egz. w terminie 4 tygodni od otrzymania zamówienia w siedzibie Zamawiającego.
7. Odbioru i sprawdzenie przedmiotu umowy dokona Zamawiający w terminie 14 dni od dnia jego złożenia przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego.
8. Wykonawca jest zobowiązany do czynnego udziału w prowadzonym postępowaniu w sprawach związanych z wykonaniem przez siebie operatem szacunkowym, a także udzielenia stronom wyjaśnień odnośnie sporządzonej wyceny.
9. Wykonawca wyraża zgodę na powielenie operatu szacunkowego i wykorzystanie jego treści w celu związanym z prawidłowym prowadzeniem postępowania.

§ 2.

REPREZENTACJA

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego: Pan/Pani
 - 2) po stronie Wykonawcy: Pan/Pani
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 3.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej podpisania do 31.12.2010 r.

§ 4.

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie jednego operatu szacunkowego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości PLN (słownie:) w tym% podatek VAT w wysokości PLN (słownie:).
Łączna wartość zamówienia nie przekroczy kwoty
2. Wypłata należności za wykonane operaty szacunkowe nastąpi w terminie 14 dni od przedstawienia faktury VAT za faktycznie wykonane operaty w danym miesiącu po uprzednim zatwierdzeniu do zapłaty przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy

§ 5.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia w ten sposób powstałej szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszeń postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający przekaże Wykonawcy na piśmie uwagi i, zastrzeżenia, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin na usunięcie naruszeń. W przypadku braku usunięcia naruszeń przez Wykonawcę w wyznaczonym mu w tym celu przez Zamawiającego terminie, Zamawiający uprawniony będzie do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 4% wartości umowy.
4. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamiarze wypowiedzenia umowy na piśmie, wyznaczając mu termin na usunięcie naruszeń.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wartość zastrzeżonych w umowie kar umownych.
6. W przypadku gdy Zamawiający nie dokonuje płatności w terminach określonych w § 4 umowy, Wykonawca uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych.
7. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, za pomocą których wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 6.

ZMIANA STRON UMOWY ORAZ PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw lub obowiązków wynikających z umowy w całości lub części bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy przez podwykonawcę w zakresie innym niż wskazany przez Wykonawcę w ofercie złożonej w postępowaniu.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Umowa zostaje zawarta w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i cztery dla Zamawiającego.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

§ 8.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Strony oświadczają, że będą dążyć do rozstrzygania wszelkich sporów w sposób polubowny. Jeżeli osiągnięcie porozumienia okaże się niemożliwe, wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z realizacją umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca