

**nr sprawy      ZP/PN/XII/1/2009**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na**

**świadczenie usług w zakresie wywozu  
odpadów z terenu Gminy Porąbka  
w 2010 roku**

**Urząd Gminy Porąbka  
grudzień 2009r.**

## **I. Rozdział** **Informacje ogólne**

1. Zamawiający :  
**Wójt Gminy Porąbka**  
43-353 Porąbka powiat bielski woj. śląskie  
tel.033 827-28-10 827-28-15 fax. 033 827-28-00  
NIP 937-10-74-457 REGON 000550077  
internet: [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl) e-mail: ors@porabka.pl
2. Do postępowania przetargowego mają zastosowanie przepisy ustawy **Prawo zamówień publicznych** z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. nr 223 poz. 1655 z póź.zm.).
3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej w przedziale od 14 000 do 206 000 EUR.**
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie oferenci, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
6. Formularz specyfikacji jest udostępniony oferentom nieodpłatnie.

## **II. Rozdział** **Określenie przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego jest świadczenie usług w zakresie wywozu odpadów z terenu gminy Porąbka w 2010r. w zakres którego wchodzi: wywóz odpadów komunalnych stałych i ciekłych z obiektów komunalnych Gminy Porąbka oraz odbiór od mieszkańców gminy Porąbka i z obiektów komunalnych gminy posegregowanych i zebranych w worki odpadów, a także przekazanie ich do stacji segregacji odpadów.
2. Szczegółowy zakres świadczonych usług jest następujący :
  - 2.1.wywóz odpadów komunalnych stałych z obiektów komunalnych gminy, a świadczenie usług obejmuje w szczególności :
    - załadunek odpadów z kontenerów lub/i pojemników znajdujących się przy obiektach komunalnych gminy Porąbka,
    - sprzątanie terenu wokół pojemników i kontenerów,
    - transport oraz dostarczenie nieczystości na wysypisko śmieci w Kętach.Wykaz obiektów komunalnych, rodzajów kontenerów i pojemników - stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
  - 2.2.utrzymanie czystości na wskazanych przystankach autobusowych oraz placach targowych znajdujących się na terenie Gminy Porąbka, a świadczenie usług obejmuje w szczególności :
    - załadunek odpadów z pojemników znajdujących się przy wskazanych obiektach (kubły o pojemności 0, 11 m<sup>3</sup>),
    - sprzątanie terenu na i wokół obiektów oraz sezonowe wykaszanie trawy (w przypadku przystanku bez wiaty - sprzątanie i wykaszanie traw dotyczy terenu wokół obejmującego 5 m. od słupka),

- transport oraz dostarczenie zebranych śmieci na wysypisko śmieci w Kętach.

Wykaz przystanków autobusowych i placów stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

2.3. wywóz nieczystości z kontenerów znajdujących się przy cmentarzach komunalnych Gminy Porąbka oraz likwidacja tzw. dzikich wysypisk. W zakres wywozu nieczystości stałych - komunalnych z cmentarzy komunalnych gminy oraz w likwidację tzw. dzikich wysypisk, w szczególności wchodzi :

- załadunek odpadów z kontenerów znajdujących się przy cmentarzach komunalnych Gminy Porąbka oraz kontenerów znajdujących się w miejscach tzw. dzikich wysypisk,
- sprzątanie terenu wokół pojemników i kontenerów,
- transport oraz dostarczenie nieczystości na wysypisko śmieci w Kętach.

2.4. wywóz nieczystości ciekłych z obiektów komunalnych gminy, a świadczenie usług obejmuje w szczególności :

- pompowanie nieczystości ciekłych z osadników znajdujących się przy obiektach komunalnych Gminy Porąbka,
- transport oraz dostarczenie nieczystości na oczyszczalnię ścieków w Kętach. Wykaz obiektów komunalnych, z których będą wywożone nieczystości ciekłe stanowi zał. nr 3 do SIWZ.

2.5. odbiór od mieszkańców gminy, z prywatnych posesji oraz z obiektów komunalnych gminy-worków z odpadami posegregowanymi według harmonogramu stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Zakres usług obejmuje :

- odbieranie selektywnie zbieranych w gospodarstwach domowych odpadów z tworzyw sztucznych, szkła, a także makulatury i opakowań z papieru i tektury, zapakowanych w worki z tworzyw sztucznych,
- sporządzanie wykazów posesji z których odbierane są odpady segregowane i przedstawianie ich zamawiającemu wraz z miesięcznym rozliczeniem kosztów wywozu odpadów segregowanych z terenu gminy,
- przekazanie, za potwierdzeniem, odebranych surowców posegregowanych do stacji segregacji odpadów przy Składowisku Odpadów Komunalnych w Kętach,
- dostarczenie do prywatnych posesji, z których odebrano odpady segregowane, nowych worków otrzymanych od zamawiającego w następujących kolorach: białe worki – szkło; niebieskie worki – makulatura; żółte worki - tworzywo sztuczne,
- kontrola zawartości worków z odpadami (w przypadku stwierdzenia, że zawartość worka nie odpowiada rodzajowi odpadów lub worek wypełniony jest tylko w części, należy worki mieszkańcom zwrócić i dokonać instruktażu o sposobie postępowania),
- informowanie zainteresowanych mieszkańców poprzez umieszczenie ogłoszeń w miejscach widocznych o ewentualnych zmianach w harmonogramie, w sytuacji, gdy odbiór worków wypada w dniu świątecznym,
- propagowanie celów i zasad selektywnej zbiórki odpadów i sposobu ich gromadzenia (np. w formie ulotek, folderów itp.)
- ogólna liczba gospodarstw domowych na terenie gminy Porąbka – 3403.
- UWAGA: worki dostarcza wykonawca we własnym zakresie przy czym worki na szkło mają mieć pojemność ok 120 litrów, a na plastik i makulaturę po ok 160 litrów.

3. Ilość odpadów wywiezionych w okresie 12 miesięcy przed wszczęciem postępowania:

- odpady stałe: około 1612,00 m<sup>3</sup>
- odpady ciekłe: 584,00 m<sup>3</sup>
- odpady segregowane: 54 502,00 worków

4. Część kontenerów zlokalizowanych przy obiektach na terenie gminy Porąbka będzie

wynajmowana przez Zamawiającego od Wykonawcy, zatem musi on dysponować (tytuł własności, umowa dzierżawy itp.) 9 kontenerami PA- 1100 i 13 kontenerami KP-7.

5. Nomenklatura CPV : **90512000-9, 90513100-7, 90513500-1**
6. Pojazdy używane do wykonywania prac winny być oznakowane w widocznym miejscu nazwą i adresem firmy,
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Wykonawca wykona wszystkie roboty siłami własnymi. Ewentualne podzlecenie części robót objętych przedmiotem umowy podwykonawcom wymaga akceptacji zamawiającego, i może dotyczyć tylko takich podwykonawców, którzy posiadają stosowne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbioru i wywozu odpadów komunalnych z terenu gminy Porąbka.

### **III. Rozdział**

#### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ich oceny**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy spełniający następujące warunki:
- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich). Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca:

- ☐ prowadzi działalność w zakresie wywozu odpadów stałych i płynnych,
- ☐ posiada zezwolenie na prowadzenie działalności określonej w art.7 ust.1 ustawy o utrzymaniu w czystości i porządku w gminach ( tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 236 poz. 2008) oraz w art.28 ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001r. (Dz.U. Nr 62, poz. 628 z póź. zm.) na terenie Gminy Porąbka. Wykonawca musi posiada także numer rejestrowy wydany przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska na zbieranie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005r. (Dz. U. Nr 180, poz.1495).

Ocena zostanie dokonana na podstawie:

- złożonego aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
- aktualnego zezwolenia właściwego starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych;
- aktualnego zezwolenia Wójta Gminy Porąbka na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Porąbka;
- umowy na przyjmowanie odpadów ( w tym odpadów segregowanych) przez wysypisko śmieci w Kętach oraz nieczystości płynnych przez oczyszczalnię ścieków w Kętach;
- dokumentu poświadczającego posiadanie przez Wykonawcę numeru

nadanego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska na zbieranie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;

- złożonego oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Za spełniającego ten warunek Zamawiający uzna Wykonawcę, który w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował przynajmniej dwie usługi, będące zamówieniem publicznym o zakresie i wartości odpowiadającej usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego postępowania. Przesłanką przesądzającą również o spełnianiu przedmiotowego warunku przez wykonawcę jest także dysponowanie sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena zostanie dokonana na podstawie:

- wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot niniejszego postępowania. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie co najmniej dwóch usług ( np. referencje).
- złożonego oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Ocena zostanie dokonana na podstawie:

- aktualnego zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz
- aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne oraz zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- złożonego oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5) Wykonają zlecane usługi w terminach określonych w SIWZ. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży właściwe oświadczenie w zakresie proponowanego terminu realizacji usług.

6) Zaakceptują załączony do specyfikacji projekt umowy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży właściwe oświadczenie w zakresie przyszłej umowy.

- 7) Zaakceptują stawiane przez zamawiającego warunki płatności. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży właściwe oświadczenie w zakresie warunków płatności.
2. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach oraz informacji zawartych w treści tych dokumentów.
3. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego, oraz dla formalnego uznania, oferta musi zawierać następujące wypełnione i podpisane przez osobę uprawnioną dokumenty i oświadczenia:
  - 1) wypełniony formularz oferty
  - 2) wypełniony kosztorys cenowy – załącznik nr 1 do oferty
  - 3) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do oferty,
  - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; załącznik nr 3 do oferty,
  - 5) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne oraz zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; załącznik nr 4 do oferty
  - 6) aktualne zezwolenie właściwego starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych, obowiązujące przez cały zakładany okres realizacji zamówienia; załącznik nr 5 do oferty
  - 7) aktualne zezwolenie Wójta Gminy Porąbka na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Porąbka, obowiązujące przez cały zakładany okres realizacji zamówienia; załącznik nr 6 do oferty
  - 8) kserokopie umowy na przyjmowanie nieczystości przez wysypisko śmieci w Kętach oraz nieczystości płynnych przez oczyszczalnię ścieków w Kętach; załącznik nr 7 do oferty
  - 9) kserokopie dokumentu poświadczającego posiadanie przez Wykonawcę numeru nadanego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska na zbieranie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego; załącznik nr 8 do oferty
  - 10) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie,

usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego postępowania; wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie; załącznik nr 9 do oferty

- 11) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przedstawionych dokumentów rejestrowych firmy; załącznik nr 10 do oferty
  - 12) przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ( w tym również w ramach spółki cywilnej) – zgodnie z art. 23 Prawa zamówień publicznych wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo załącznik nr 11 do oferty.
6. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP składają wymagane dokumenty z uwzględnieniem zapisów §2.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz.U. z 2006 nr 87 poz.605 z póź.zm.).
  7. Wykonawcy, składający ofertę wspólnie ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie zamówienia – art. 141 Prawa zamówień publicznych.
  8. Zamawiający może zażądać, w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia wyjaśnień treści złożonych ofert, zwłaszcza w przypadku, gdy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia ( art. 90 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ).

#### **IV. Rozdział**

##### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. **Wymagana forma oferty:** pisemna. Ofertę stanowi formularz oferty z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie – czytelnym pismem. Oferent zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji. Wszystkie strony ofert winny być kolejno ponumerowane.
2. **Język ofert :** polski
3. **Podpisy :** osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których oferent naniósł zmiany.
4. **Pełnomocnictwo:** w przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez oferenta i właściwie opłacone.
5. **Forma składanych dokumentów:** wymagane przez zamawiającego dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie oryginałów muszą być podpisane. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM ” i podpisane przez oferenta. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. **Forma wszelkich oświadczeń i zawiadomień składanych przez zamawiającego i oferenta:** wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez zamawiającego i oferenta mogą mieć formę pisemną lub być przekazywane za pomocą faksu.
7. **Jeden oferent – jedna oferta :** złożenie przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje jej odrzucenie. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej ani oferty częściowej.**
8. **Konsorcjum :** w stosunku do wykonawców, którzy w złożonej ofercie wyrażają zamiar wspólnej realizacji zamówienia oraz ustanowią swojego pełnomocnika do ich reprezentowania, zamawiający będzie stosował przepisy art.23 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. **Wyjaśnienia SIWZ :** oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim oferentom, którzy pobrali SIWZ od zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania, oraz publikuje się na stronie [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl).
10. **Modyfikacje SIWZ:** w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, modyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim oferentom i jest dla nich wiążące. Dokonane modyfikacje publikuje się na stronie [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl).
11. **Zebranie oferentów :** nie przewiduje się zebrania oferentów.
12. **Zapakowanie ofert :** oferty należy złożyć w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach (opakowaniach). Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne. Koperty zewnętrzne należy adresować Urząd Gminy w Porąbce 43- 353, Porąbka ul. Krakowska 3 i umieścić hasło: **Przetarg na wywóz odpadów z terenu gminy Porąbka w 2010r.** Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jak w/w a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.
13. **Wycofanie lub zamiana oferty :** oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Oferent musi wówczas pisemnie powiadomić o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznakowane będzie wówczas tak samo jak złożona koperta z dopiskiem „ **zmiana** ” lub „ **wycofanie** ”. W przypadku złożenia przez oferenta kompletnej oferty zamiennnej – oferta ta powinna posiadać na kopercie oznaczenie „ **kompletna oferta zamienna** ”. W przypadku, gdy oferent chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, należy o tym poinformować w zawiadomieniu o prowadzeniu zmian. W ofercie zamiennnej należy wówczas złożyć wszystkie dokumenty , których treść ulega zmianie, opisane na każdej stronie : „ **Zmian dokonana w dniu ...** ” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowić będą z ofertą zamienną kompletną całość. Oferta taka powinna posiadać dopisek na kopercie: „**oferta zamienna – uzupełnienie** ”. Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną; w przypadku rozbieżności lub niekompletności, Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta pierwotna, jak i zamienna zostaną odrzucone. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
14. **Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami :**
- w zakresie przedmiotu zamówienia: Janusz Sitarz - pok. nr 21 Dom Kultury tel. 33 810-60-08 w godz. 8<sup>00</sup> -14<sup>00</sup>.
  - w zakresie procedury przetargowej: Patryk Smoła – pok. nr 6 UG Porąbka tel.033 82728 12 w godz. 8<sup>00</sup> -14<sup>00</sup>.



**V. Rozdział**  
**Termin wykonania zamówienia,**  
**warunki płatności**

1. Zamówienie będzie realizowane w okresie od 01.01.2010 do 31.12.2010r.
2. Konieczność wykonania usługi w zakresie wywozu odpadów komunalnych stałych będzie każdorazowo zgłaszana przez administratora danego budynku komunalnego gminy Porąbka – nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgłoszoną telefonicznie usługę najpóźniej w okresie do 24 godzin od zgłoszenia. Wykonanie usługi każdorazowo musi zostać potwierdzone przez administratora obiektu komunalnego.
3. Terminy świadczenia usług w zakresie utrzymania czystości na przystankach są następujące :
  - 3.1. przedmiotowe usługi będą świadczone 3 x w tygodniu według harmonogramu stanowiącego załącznik do SIWZ, bez konieczności zgłaszania wykonania usług przez sołtysów poszczególnych sołectwa, oraz
  - 3.2. na każdorazowe zgłoszenie przez sołtysa poszczególnego sołectwa – zgłoszoną telefonicznie usługę należy wykonać w terminie 24 godzin od zgłoszenia. Wykonanie usługi każdorazowo musi zostać potwierdzone przez sołtysa danego sołectwa.
4. Konieczność wywozu odpadów komunalnych z cmentarzy będzie każdorazowo zgłaszana przez dozorcę cmentarza komunalnego gminy Porąbka, a w zakresie dzikich wysypisk – przez sołtysa danego sołectwa. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgłoszoną telefonicznie usługę najpóźniej w okresie do 24 godzin od zgłoszenia. Wykonanie usługi każdorazowo musi zostać potwierdzone przez dozorcę cmentarza lub sołtysa.
5. Konieczność wywozu nieczystości ciekłych będzie każdorazowo zgłaszana przez administratora danego budynku komunalnego gminy Porąbka. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgłoszoną telefonicznie usługę najpóźniej w okresie do 24 godzin od zgłoszenia. Wykonanie usługi każdorazowo musi zostać potwierdzone przez administratora obiektu komunalnego .
6. Odbiór i wywóz odpadów segregowanych z terenu gminy będzie odbywać się według harmonogramu stanowiącego załącznik do SIWZ. Wykonanie usługi odbioru worków z posegregowanymi odpadami z terenu posesji prywatnej musi zostać odnotowane w wykazie który będzie dostarczany wraz z rozliczeniem miesięcznym do zamawiającego.
7. Wymagane warunki płatności: wynagrodzenie za świadczone usługi będzie regulowane na koniec każdego miesiąca, z terminem płatności do 30 dni od dnia przedstawienia przez wykonawcę faktury za usługi świadczone za miesiąc miniony wraz z potwierdzeniami o których mowa powyżej.

**VI. Rozdział**  
**Kryteria oceny ofert**

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Wójt Gminy Porąbka, w oparciu o wyniki pracy Komisji Przetargowej.
2. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się

następującym kryterium :

• **cena** - **100%**

3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty będą oceniane punktowo.
4. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi **100 pkt od jednego członka komisji.**
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez oferenta. Punkty przyznawane przez Zamawiającego są wyliczalne a zasady punktacji są następujące:
  - a) punkty za cenę przelicza się następująco :  
**(Cn : Co) x 100 x 100%**  
gdzie Cn - oznacza cenę najniższą spośród złożonych ważnych ofert  
Co - oznacza cenę oferty badanej

Każdy członek Komisji przyznaje taką samą liczbę punktów.

Maksymalna liczba punktów za kryterium cena wynosi zatem : **100 pkt. x ilość członków Komisji**

## **VII. Rozdział Cena oferenta**

1. Cenę oferty stanowią następujące stawki:

- 1.1. cena wywozu 1m<sup>3</sup> odpadów stałych
- 1.2. cena wywozu 1m<sup>3</sup> odpadów ciekłych
- 1.3. cena wywozu 1 worka odpadów posegregowanych – worki dostarcza wykonawca
- 1.4. ryczałt miesięczny utrzymania porządku na przestankach i placach
- 1.5. ryczałt miesięczny brutto za dzierżawę 1-go kontenera PA-1100
- 1.6. ryczałt miesięczny brutto za dzierżawę 1-go kontenera KP-7,

przemnożone przez zakładaną szacunkowa ilość wywozu odpadów ( dotyczy odpadów stałych, ciekłych i segregowanych) oraz przez długość okresu umowy ( dotyczy ryczałtów).

2. Na cenę 1m<sup>3</sup> wywozu odpadów stałych składają się w szczególności:

- 2.1. załadunek odpadów z pojemników i kontenerów znajdujących się przy obiektach komunalnych Gminy Porąbka,
- 2.2. sprzątanie terenu wokół pojemników,
- 2.3. transport, dostarczenie nieczystości na wysypisko śmieci w Kętach oraz wszelkie opłaty ponoszone przez wykonawcę na wysypisku śmieci.

3. Na cenę 1m<sup>3</sup> wywozu nieczystości ciekłych składają się w szczególności:

- 3.1. pompowanie nieczystości ciekłych z osadników znajdujących się przy obiektach komunalnych Gminy Porąbka
- 3.2. transport, dostarczenie nieczystości na oczyszczalnię ścieków oraz wszelkie opłaty ponoszone na oczyszczalni przez Wykonawcę.

4. Na cenę wywozu 1 worka odpadów segregowanych składa się koszt samego worka, jego odbioru od mieszkańców z terenu gminy i koszt jego transportu do stacji odbioru odpadów segregowanych.

5. Na ryczałt za utrzymanie czystości na przystankach i placu targowym składają się:

- 5.1. załadunek odpadów z pojemników znajdujących się przy wskazanych obiektach (kubły o pojemności 0, 11 m<sup>3</sup>),
- 5.2. sprzątanie terenu na i wokół obiektów oraz sezonowe wykaszanie trawy
- 5.3. transport, dostarczenie zebranych śmieci na wysypisko śmieci w Kętach oraz wszelkie opłaty ponoszone przez wykonawcę na wysypisku śmieci.

6. Cena oferenta nie będzie ulegała zmianie w okresie świadczenia usług ( np. z powodu wzrostu cen paliw).
8. Oferta winna zawierać cenę netto i brutto poszczególnych pozycji cenowych oraz łączną szacunkową cenę netto i brutto całości zamówienia.

## **VII. Rozdział**

### **Wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający odstępuje od wniesienia wadium przez wykonawców oraz nie przewiduje wniesienia należytego wykonania umowy.

## **VIII. Rozdział**

### **Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie UG w Porąbce, adres: Porąbka ul. Krakowska 3 w pok. nr 9 ( sekretariat) nie później niż do dnia **23.12.2009r.** godz. **9<sup>00</sup>**.
2. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone składającym bez otwierania kopert wewnętrznych, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu - art.84 ust.2 ustawy.
3. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert ma charakter publiczny. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Porąbce dnia **23.12.2009r.** o godz.**10<sup>00</sup>**.
5. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Do wiadomości obecnych zostaną podane również :
  - nazwa firmy oraz jej adres
  - informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności.
7. Informacje o których mowa powyżej zostaną doręczone oferentom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Dokumenty te będą udostępniane oferentom na ich pisemny wniosek, w terminie uzgodnionym wcześniej z Zamawiającym. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym , że oferty są jawne od chwili ich otwarcia - **art.96 ust. 3** ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **IX. Rozdział**

### **Pouczenie o środkach odwoławczych**

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługuje środek odwoławczy w postaci protestu określony w **dziale VI Środki ochrony prawnej** ustawy

## **X. Rozdział**

### **Ogłoszenie wyników i postanowienia końcowe**

1. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz odpowiadającą zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie dla każdego z IV zadań składających się na zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy Porąbka.
2. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich oferentów biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, cenę oferty oraz uzasadnienie jej wyboru. Wynik postępowania opublikowany zostanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Porąbka oraz na stronie [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl). W opublikowanym wyniku postępowania zostaną także umieszczone informacje dotyczące nazw, siedziby i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentem w poszczególnych kryteriach oceny. W informacji skierowanej do oferenta, który wygrał przetarg zostanie określona data oraz miejsce zawarcia umowy, która zostanie sporządzona w oparciu o projekt stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli ofertę, także o:
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych, przepisy aktów wykonawczych do ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do SIWZ :

- a) Wykaz obiektów komunalnych gminy z których wywożone będą nieczystości stałe
- b) Wykaz przystanków i placów targowych oraz harmonogram
- c) Wykaz obiektów komunalnych gminy z których wywożone będą nieczystości płynne
- d) Harmonogram wywozu odpadów segregowanych

Załączniki do oferty :

- a) druk formularza oferty
- b) druki oświadczeń i informacji które składa oferent

Zatwierdza wraz z załącznikami :

## WYKAZ OBIEKTÓW KOMUNALNYCH GMINY PORĄBKA

Obiekt komunalny	Rodzaj kontenera/ pojemnika	Ilość	Pojemność	Częstotliwość wywozu
<b>DOMY KULTURY</b>				
1. Dom Kultury w Bujakowie, ul. Bielska 24	SM 110 PA1100	2 2	2 x 0,11 m <sup>3</sup> 2 x 1,10 m <sup>3</sup>	1 raz na tydzień
2. Dom Kultury w Czańcu, ul. K. K. Wojtyły 67	KP-7	1	7,00 m <sup>3</sup>	1 raz na tydzień
3. Dom Kultury w Kobiernicach, ul. Parkowa 20b	SM 110 PA1100	1 1	0,11 m <sup>3</sup> 1,10 m <sup>3</sup>	1 raz na tydzień
4. Dom Kultury w Porąbka, ul. Rynek 22	KP-7	1	7,00 m <sup>3</sup>	według potrzeb
<b>CMENTARZE KOMUNALNE:</b>				
1. Kobiernice ul. Centralna	KP-7	1	7,00 m <sup>3</sup> 7,00 m <sup>3</sup>	według potrzeb
2. Bujaków ul. Cmentarna	KP-7	1	7,00 m <sup>3</sup> 7,00 m <sup>3</sup>	
3. Porąbka ul. Cmentarna	KP-7	1	7,00 m <sup>3</sup>	
4. Czaniec ul. K.K. Wojtyły	KP-7	1	7,00 m <sup>3</sup>	
<b>POZOSTAŁE OBIEKTY :</b>				
1. Urząd Gminy w Porąbce, ul. Krakowska 3	SM 110 PA1100	- 1	- 1,10 m <sup>3</sup>	1 raz na tydzień
2. „Glinka”, Porąbka, ul. Rynek 6 (GOPS)	SM 110 PA1100	3 1	3 x 0,11 m <sup>3</sup> 1,10 m <sup>3</sup>	1 raz na tydzień
3. Pawilon Sportowy Czaniec - ul. Zagłębcze 9	SM 110 PA1100	3 1	3 x 0,11 m <sup>3</sup> 1,10 m <sup>3</sup>	1 raz na tydzień
4. Pawilon Sportowy Porąbka - ul. Stadionowa	SM 110 PA1100	6 2	6 x 0,11 m <sup>3</sup> 2 x 1,10 m <sup>3</sup>	1 raz na tydzień
5. Pawilon Sportowy Kobiernice ul. Sportowa 4	SM 110 PA1100	- 1	- 1,10 m <sup>3</sup>	1 raz na tydzień
6. Komisariat Policji w Kobiernicach – ul. Żywiecka 6	SM 110 PA1100	- 1	- 1,10 m <sup>3</sup>	1 raz na tydzień
7. „Dworek” w Kobiernicach ul. Parkowa 20	SM 110 PA1100	- 1	- 1,10 m <sup>3</sup>	1 raz na tydzień
8. Magazyn Porąbka ul. Bielska	KP-7	1	7,00 m <sup>3</sup>	według potrzeb
9. Orlik	PA1100	1	1,10 m <sup>3</sup>	według potrzeb

--	--	--	--	--

**ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ**

## WYKAZ PRZYSTANKÓW AUTOBUSOWYCH I PLACÓW TARGOWYCH NA TERENIE GMINY PORĄBKA ORAZ HARMONOGRAM ŚWIADCZENIA USŁUG

### **DROGA KRAJOWA nr 52 Czaniec – Kobiernice- Bujaków**

ulice: Kęcka, Krakowska, Bielska

- |    |                      |           |
|----|----------------------|-----------|
| 1. | CZANIEC OSTERIA      | wiata x 1 |
| 2. | CZANIEC KRZYŻÓWKA    | wiata x 2 |
| 3. | KOBIERNICE RONDO     | wiata x 2 |
| 4. | KOBIERNICE WODOCIĄGI | wiata x 1 |
| 5. | BUJAKÓW CENTRUM      | wiata x 2 |

### **DROGA WOJEWÓDZKA nr 948 Kobiernice-Porąbka**

ulice: Żywiecka, Bielska

- |    |                  |           |
|----|------------------|-----------|
| 6. | KOBIERNICE RONDO | wiata x 1 |
| 7. | KOBIERNICE WÓLEK | wiata x 2 |
| 8. | PORĄBKA MOST     | wiata x 2 |

### **DROGA POWIATOWA nr S 4473 Kobiernice**

ulice: Ks.Korzonkiewiczza, Parkowa, Centralna, Kęcka

- |     |                     |        |
|-----|---------------------|--------|
| 9.  | KOBIERNICE KASKADA  | słupek |
| 10. | KOBIERNICE KOŚCIÓŁ  | słupek |
| 11. | KOBIERNICE CMENTARZ | wiata  |
| 12. | KOBIERNICE GÓRKI    | wiata  |
| 13. | KOBIERNICE BOCIAN   | wiata  |

### **DROGA POWIATOWA nr S 1456 Czaniec – Porąbka**

ulice: Karpacka, Krakowska, Żywiecka

- |     |                  |        |
|-----|------------------|--------|
| 14. | CZANIEC SKLEP    | słupek |
| 15. | PORĄKA – PARDELA | wiata  |
| 16. | PORĄBKA BEPIS    | słupek |
| 17. | PORĄBKA SZPIŁA   | słupek |
| 18. | PORĄBKA KOWAL    | słupek |
| 19. | PORĄBKA CENTRUM  | słupek |
| 20. | PORĄBKA ODGW     | wiata  |

### **DROGA POWIATOWA nr S 4477 Porąbka – Czaniec**

ulica: Bukowska

- |     |                      |        |
|-----|----------------------|--------|
| 21. | PORĄBKA JURCZAK      | słupek |
| 22. | PORĄBKA TARTAK       | słupek |
| 23. | PORĄBKA BUKOWIEC     | wiata  |
| 24. | BUKOWIEC NA POTOKU   | wiata  |
| 25. | BUKOWIEC PRZEDSZKOLE | wiata  |
| 26. | BUKOWIEC KOWAL       | słupek |
| 27. | BUKOWIEC GÓRNICA     | wiata  |
| 28. | BUKOWIEC KOŚCIÓŁ     | wiata  |

**DROGA POWIATOWA nr S 4478 Czaniec**

ulica: Zagłębowce

- |     |                    |        |
|-----|--------------------|--------|
| 29. | CZANIEC CMENTARZ   | słupek |
| 30. | CZANIEC ZAGŁĘBOCZE | wiata  |

**DROGA POWIATOWA S 4478 Czaniec**

ulica: K.K.Wojtyły

- |     |                      |        |
|-----|----------------------|--------|
| 31. | CZANIEC SKZYRZOWANIE | słupek |
| 32. | CZANIEC SZKOŁA       | wiata  |
| 33. | CZANIEC CMENTARZ     | wiata  |
| 34. | CZANIEC PRZEDSZKOLE  | wiata  |
| 35. | CZANIEC ZAROTWINA    | wiata  |
| 36. | CZANIEC SZKOŁA       | wiata  |
| 37. | CZANIEC LIPKI        | wiata  |
| 38. | CZANIEC KAPLICZKA    | wiata  |
| 39. | CZANIEC LEŚNA        | wiata  |
| 40. | CZANIEC PAŁOSZ       | słupek |
| 41. | CZANIEC GRANICA      | słupek |

**DROGA POWIATOWA nr S 4480 Porąbka**

ulica: Wielka Puszcza

- |     |                         |        |
|-----|-------------------------|--------|
| 42. | PORĄBKA POKUSA          | wiata  |
| 43. | PORĄBKA DWD             | wiata  |
| 44. | PORĄBKA PSTRAGI         | wiata  |
| 45. | PORĄBKA NŻ              | słupek |
| 46. | WIELKA PUSZCZA MOST     | wiata  |
| 47. | WIELKA PUSZCZA PODLEŚNA | słupek |
| 48. | WIELKA PUSZCZA REMIZA   | wiata  |

**DROGA POWIATOWA nr S 4481 Porąbka**

ulica: Mała Puszcza

- |     |                           |        |
|-----|---------------------------|--------|
| 49. | PORĄBKA KOZUBNIK ODGW     | słupek |
| 50. | PORĄBKA KOZUBNIK Karpacka | słupek |
| 51. | PORĄBKA KOZUBNIK HPR      | wiata  |

**DROGA GMINNA Porąbka – Centrum – Zjazd z mostu**

- |     |                   |       |
|-----|-------------------|-------|
| 52. | PORABKA CENTRUM - | wiata |
|-----|-------------------|-------|

**Na przystankach umieszczone są kubły SM 110.****Place**

Porąbka - ul. Żywiecka

**- KP-7**

Czaniec - (obok Stadionu Sportowego).

**- KP-7****HARMONOGRAM UTRZYMANIA CZYSTOŚCI NA PRZYSTANKACH  
I PLACACH****Każdy wtorek, czwartek, sobota miesiąca**

**WYKAZ OBIEKTÓW KOMUNALNYCH GMINY PORĄBKA  
Z KTÓRYCH BĘDĄ ODBIERANE NIECZYSTOŚCI CIEKŁE**

<b>Obiekt komunalny</b>
<b>DOMY KULTURY</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dom Kultury w Bujakowie ul. Bielska 24</li><li>2. Dom Kultury w Czańcu, ul. K. K. Wojtyły 67</li><li>3. Dom Kultury w Kobiernicach, ul. Parkowa 20b</li><li>4. Dom Kultury w Porąbka ul. Rynek 22</li></ol>
<b>POZOSTAŁE OBIEKTY :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Urząd Gminy w Porąbce ul. Krakowska 3</li><li>2. „Glinka”, Porąbka, ul. Rynek 6</li><li>3. Pawilon Sportowy Czaniec ul. Zagłębocze 9</li><li>4. Pawilon Sportowy Kobiernice ul. Sportowa 4</li><li>5. Pawilon Sportowy Porąbka ul. Stadionowa</li><li>6. Komisariat Policji w Kobiernicach ul. Żywiecka 6</li><li>7. „Dworek” w Kobiernicach ul. Parkowa 20</li></ol>



**HARMONOGRAM WYWOZU ODPADÓW SEGREGOWANYCH  
Z TERENU GMINY**

**1. Sołectwo Porąbka**

- każdy poniedziałek i wtorek po pierwszej niedzieli miesiąca

**2. Sołectwo Kobiernice**

- każdy poniedziałek i wtorek po drugiej niedzieli miesiąca

**3. Sołectwo Czaniec**

- każdy poniedziałek i wtorek po trzeciej niedzieli miesiąca

**4. Sołectwo Bujaków**

- każdy poniedziałek i wtorek po czwartej niedzieli miesiąca

data .....

.....  
/pieczęćka firmowa /

## **O F E R T A**

1.Nazwa i adres oferenta : .....  
.....  
.....

2.Przedmiot oferty:

**świadczenie usług w zakresie wywozu odpadów z Gminy Porąbka  
w 2010 roku**

3.Cena oferty :

netto ..... VAT..... brutto .....

(słownie brutto.....)

*W załączeniu kosztorys cenowy*

3. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się do świadczenia usług stanowiących przedmiot postępowania w terminie od **01.12.2010r. do 31.12.2010r.** według harmonogramów określonych przez Zamawiającego w SIWZ.
4. **Oświadczamy**, iż znajdujemy się w posiadaniu kontenerów PA-1100 i KP-7 (w ilości odpowiednio 9 i 13 sztuk ), które w przypadku wyboru naszej oferty zostaną przekazane do dyspozycji Zamawiającemu i ustawione w miejscach przez niego wskazanych.
5. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się do przyjęcia wymaganych przez Zamawiającego warunków płatności tj. do **30 dni** od dnia przedstawienia faktury za usługi świadczone w okresie ostatniego miesiąca wraz z załącznikami, określonymi w SIWZ.
6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń, a także zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy z Zamawiającym w miejscu i terminie przez niego określonym.
7. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert zgodnie z art. 85 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. **Oświadczamy**, że złożona oferta została sporządzona samodzielnie, niezależnie od pozostałych uczestników postępowania .

9. **Oświadczamy**, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do niniejszej oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert.

10. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach .

11. Załącznikami do oferty są :

1. Kosztorys cenowy - załącznik nr 1 do oferty
2. oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do oferty
3. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, załącznik nr 3 do oferty,
4. Aktualne zaświadczenie z ZUS i UK załącznik nr 4 do oferty
5. aktualne zezwolenie właściwego starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych, załącznik nr 5 do oferty
6. aktualne zezwolenie Wójta Gminy Porąbka na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Porąbka, załącznik nr 6 do oferty
7. kserokopie umowy na przyjmowanie nieczystości przez wysypisko śmieci w Kętach oraz nieczystości płynnych przez oczyszczalnię ścieków w Kętach; załącznik nr 7 do oferty
8. kserokopie dokumentu poświadczającego posiadanie przez Wykonawcę numeru nadanego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska na zbieranie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego; załącznik nr 8 do oferty
9. Wykaz usług i referencje; załącznik nr 9 do oferty
10. dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przedstawionych dokumentów rejestrowych firmy; załącznik nr 10 do oferty
11. przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ( w tym również w ramach spółki cywilnej) – zgodnie z art. 23 Prawa zamówień publicznych wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; załącznik nr 11 do oferty.

.....  
/ podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela oferenta /

**ZALĄCZNIK NR 1 do oferty**

.....  
/pieczętka firmowa /

**KOSZTORYS OFERTOWY  
na wywóz odpadów z terenu gminy Porąbka**

<b>LP</b>	<b>Rodzaj usługi</b>	<b>jed.</b>	<b>cena netto jed.</b>	<b>cena brutto jed.</b>	<b>Zakładana ilość</b>	<b>Łącznie cena netto</b>	<b>Łącznie cena brutto</b>
<b>1</b>	<b>wywóz odpadów stałych</b>	<b>1 m<sup>3</sup></b>			<b>1750</b>		
<b>2</b>	<b>wywóz odpadów ciekłych</b>	<b>1 m<sup>3</sup></b>			<b>700</b>		
<b>3</b>	<b>wywóz odpadów segregowanych</b>	<b>1 worek</b>			<b>65 000</b>		
<b>4</b>	<b>utrzymanie czystości przystanków i placów</b>	<b>1 miesiąc</b>			<b>12</b>		
<b>5</b>	<b>dzierżawa PA-1100 – 9 sztuk</b>	<b>1 miesiąc</b>			<b>12</b>		
<b>6</b>	<b>dzierżawa KP-7 - 13 sztuk</b>	<b>1 miesiąc</b>			<b>12</b>		
	<b>Łącznie</b>						

Podpis:

.....  
/pieczęćka firmowa /

## **OŚWIADCZENIE OFERENTA**

Imiona .....  
Nazwisko .....  
Nazwa Firmy .....  
Adres .....

Niniejszym zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 223 z 2007 r. poz. 1655 ze zm.) oświadczam(y), że firma którą reprezentuję(my):

- **posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,**
- **posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie**
- ***dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / lub / będę dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia <sup>\*1</sup>***
- **znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**
- **nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści

majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....  
miejscość

.....  
data

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy

- *niepotrzebne skreślić*

<sup>1</sup> w przypadku zakreślenia odpowiedzi że firma będzie dysponować do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia

**ZALACZNIK NR 9 do oferty**

.....  
/pieczętka firmowa /

**W Y K A Z**

usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem  
wszczęcia postępowania – a jeżeli okres działalności jest krótszy –  
w tym okresie

Nazwa oferenta .....  
.....  
Adres .....  
.....

Nazwa zamawiającego (adres, telefon)	Nazwa zamówienia zakres	Wartość zamówienia	Termin realizacji

w załączeniu referencje

.....  
/ data i podpis uprawnionego  
przedstawiciela oferenta /

**UMOWA - PROJEKT**  
**na świadczenie usług w zakresie wywozu odpadów z terenu Gminy Porąbka**  
**w 2010 r.**

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Porąbka z siedzibą w Porąbce ul. Krakowska 3, reprezentowaną przez Wójta Gminy Czesława Bułkę, zwanego w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM i Skarbnika Gminy Urszulę Legut

oraz

.....  
z siedzibą w ..... przy ul. .... wpisaną  
do ..... prowadzoną przez : ..... pod  
numerem ..... zwanym w treści umowy WYKONAWCĄ reprezentowanym przez :  
1. ....  
2. ....

uprawnionym do świadczenia usług objętych niniejszą umową na podstawie złożenia najkorzystniejszej oferty w przetargu nieograniczonym nr. .... , otwarcie ofert w dniu.....

**§1**  
**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług w zakresie wywozu odpadów z terenu gminy Porąbka w 2010r. w zakres którego wchodzi: wywóz odpadów komunalnych stałych i ciekłych z obiektów komunalnych Gminy Porąbka oraz odbiór od mieszkańców gminy Porąbka i z obiektów komunalnych gminy posegregowanych i zebranych w worki odpadów, a także przekazanie ich do stacji segregacji odpadów.
2. Szczegółowy zakres świadczonych usług jest następujący :
  - 2.1. Wywóz odpadów komunalnych stałych z obiektów komunalnych gminy, a świadczenie usług obejmuje w szczególności:
    - a) załadunek odpadów z kontenerów lub/i pojemników znajdujących się przy obiektach komunalnych gminy Porąbka,
    - b) sprzątanie terenu wokół pojemników i kontenerów,
    - c) transport oraz dostarczenie nieczystości na wysypisko śmieci w Kętach.
    - d) Wykaz obiektów komunalnych, rodzajów kontenerów i pojemników - stanowi załącznik nr .... do umowy.
  - 2.1. Utrzymanie czystości na wskazanych przystankach autobusowych oraz placach targowych znajdujących się na terenie Gminy Porąbka, a świadczenie usług obejmuje w szczególności :
    - a) załadunek odpadów z pojemników znajdujących się przy wskazanych obiektach (kubły o pojemności 0,11 m<sup>3</sup>),
    - b) sprzątanie terenu na i wokół obiektów oraz sezonowe wykaszanie trawy (w przypadku przystanku bez wiaty - sprzątanie i wykaszanie traw dotyczy terenu wokół obejmującego 5 m. od słupka),
    - c) transport oraz dostarczenie zebranych śmieci na wysypisko śmieci w Kętach.
    - d) Wykaz przystanków autobusowych i placów stanowi załącznik nr .... do umowy.
  - 2.2. Wywóz nieczystości z kontenerów znajdujących się przy cmentarzach komunalnych Gminy Porąbka oraz likwidacja tzw. dzikich wysypisk. W zakres wywozu nieczystości stałych - komunalnych z cmentarzy komunalnych gminy oraz w likwidację tzw. dzikich wysypisk, w szczególności wchodzi :
    - a) załadunek odpadów z kontenerów znajdujących się przy cmentarzach komunalnych Gminy Porąbka oraz kontenerów znajdujących się w miejscach tzw. dzikich wysypisk,
    - b) sprzątanie terenu wokół pojemników i kontenerów,
    - c) transport oraz dostarczenie nieczystości na wysypisko śmieci w Kętach.



- 2.3. Wywóz nieczystości ciekłych z obiektów komunalnych gminy, a świadczenie usług obejmuje w szczególności :
- a) pompowanie nieczystości ciekłych z osadników znajdujących się przy obiektach komunalnych Gminy Porąbka,
  - b) transport oraz dostarczenie nieczystości na oczyszczalnię ścieków w Kętach.
  - c) Wykaz obiektów komunalnych, z których będą wywożone nieczystości ciekłe stanowi zał. nr 3 do SIWZ.
- 2.4. Odbiór od mieszkańców gminy, z prywatnych posesji oraz z obiektów komunalnych gminy- worków z odpadami posegregowanymi według harmonogramu stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Zakres usług obejmuje:
- a) odbieranie selektywnie zbieranych w gospodarstwach domowych odpadów z tworzyw sztucznych, szkła, a także makulatury i opakowań z papieru i tektury, zapakowanych w worki z tworzyw sztucznych,
  - b) sporządzanie wykazów posesji z których odbierane są odpady segregowane i przedstawianie ich zamawiającemu wraz z miesięcznym rozliczeniem kosztów wywozu odpadów segregowanych z terenu gminy,
  - c) przekazanie, za potwierdzeniem, odebranych surowców posegregowanych do stacji segregacji odpadów przy Składowisku Odpadów Komunalnych w Kętach,
  - d) dostarczenie do prywatnych posesji, z których odebrano odpady segregowane, nowych worków w następujących kolorach: białe worki 120 litrów- szkło; niebieskie worki – makulatura 160 litrów; żółte worki 160 litrów- tworzywo sztuczne,
  - e) kontrola zawartości worków z odpadami (w przypadku stwierdzenia, że zawartość worka nie odpowiada rodzajowi odpadów lub worek wypełniony jest tylko w części, należy worki mieszkańcom zwrócić i dokonać instruktażu o sposobie postępowania),
  - f) informowanie zainteresowanych mieszkańców poprzez umieszczenie ogłoszeń w miejscach widocznych o ewentualnych zmianach w harmonogramie, w sytuacji, gdy odbiór worków wypada w dniu świątecznym,
  - g) propagowanie celów i zasad selektywnej zbiórki odpadów i sposobu ich gromadzenia (np. w formie ulotek, folderów itp.)
3. Ogólna liczba gospodarstw domowych na terenie gminy Porąbka – 3403.
4. Strony przyjmują następującą szacunkową wielkość zamówienia:
- 4.1. odpady stałe: 1750,00 m<sup>3</sup>
  - 4.2. odpady ciekłe: 700,00 m<sup>3</sup>
  - 4.3. odpady segregowane: 65 000,00 worków
5. Strony ustalają, Wykonawca wydzierżawi zamawiającemu na okres trwania umowy kontenery KP – 7 ( 9 sztuk) i część pojemników PA 1100 ( 13 sztuk) i będzie z tego tytułu pobierał wynagrodzenie wypłacane w ostatnim miesiącu trwania umowy.
6. Wykaz obiektów komunalnych, z których będą wywożone odpady oraz nieczystości ciekłe oraz wykaz przystanków i placów targowych wraz z harmonogramem utrzymania czystości stanowią zał. nr ..., nr... i nr . do niniejszej umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty i podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z wszystkimi warunkami, które są niezbędne do świadczenia przez niego usług stanowiących przedmiot umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

## **§2**

### **TERMINY REALIZACJI UMOWY i OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca będzie świadczył przedmiotowe usługi w okresie od 01.01.2010r. do 31.12.2010r.
2. Konieczność wykonania usługi w zakresie wywozu odpadów komunalnych stałych będzie każdorazowo zgłaszana przez administratora danego budynku komunalnego gminy Porąbka – nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgłoszoną telefonicznie usługę najpóźniej w okresie do 24 godzin od zgłoszenia.

Wykonanie usługi każdorazowo musi zostać potwierdzone przez administratora obiektu komunalnego.

3. Terminy świadczenia usług w zakresie utrzymania czystości na przystankach są następujące:
  - przedmiotowe usługi będą świadczone 3 x w tygodniu według harmonogramu stanowiącego załącznik do SIWZ, bez konieczności zgłaszania wykonania usług przez sołtysów poszczególnych sołectwa, oraz
  - na każdorazowe zgłoszenie przez sołtysa poszczególnego sołectwa – zgłoszoną telefonicznie usługę należy wykonać w terminie 24 godzin od zgłoszenia. Wykonanie usługi każdorazowo musi zostać potwierdzone przez sołtysa danego sołectwa.
4. Konieczność wywozu odpadów komunalnych z cmentarzy będzie każdorazowo zgłaszana przez dozorcę cmentarza komunalnego gminy Porąbka, a w zakresie dzikich wysypisk – przez sołtysa danego sołectwa. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgłoszoną telefonicznie usługę najpóźniej w okresie do 24 godzin od zgłoszenia. Wykonanie usługi każdorazowo musi zostać potwierdzone przez dozorcę cmentarza lub sołtysa.
5. Konieczność wywozu nieczystości ciekłych będzie każdorazowo zgłaszana przez administratora danego budynku komunalnego gminy Porąbka. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgłoszoną telefonicznie usługę najpóźniej w okresie do 24 godzin od zgłoszenia. Wykonanie usługi każdorazowo musi zostać potwierdzone przez administratora obiektu komunalnego.
6. Odbiór i wywóz odpadów segregowanych z terenu gminy będzie odbywać się według harmonogramu stanowiącego załącznik nr .... Do umowy. Wykonanie usługi odbioru worków z posegregowanymi odpadami z terenu posesji prywatnej musi zostać odnotowane w wykazie który będzie dostarczany wraz z rozliczeniem miesięcznym do zamawiającego.
7. Zamawiający wyznacza Inspektor ..... do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji niniejszej umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że przewóz nieczystości odbywać będzie się odpowiednio przystosowanymi do tego typu przewozu - pojazdami, z zachowaniem wszelkich wymagań w zakresie ochrony środowiska.
9. Wykonawca oświadcza także, że pojazdy wykorzystywane do świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszego postępowania przetargowego spełniają wszelkie wymagania określone prawem oraz są ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej /OC/ oraz następstw nieszczęśliwych wypadków /NW/.

### **§3**

#### **WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za świadczone usługi ustala się następująco :
  - 1.1. cena wywozu 1m<sup>3</sup> odpadów stałych : .....netto ..... brutto  
słownie .....
  - 1.2. cena wywozu 1m<sup>3</sup> nieczystości ciekłych : ....netto ..... brutto  
słownie .....
  - 1.3. cena wywozu 1 worka odpadów segregowanych : .....netto ..... brutto  
słownie .....
  - 1.4. cena miesięcznego ryczałtu za utrzymanie czystości na przystankach i placach:  
.....netto ..... brutto  
słownie .....
  - 1.5. cena ryczałtu miesięcznego za dzierżawę 13 kontenerów PA-1100 :  
.....netto ..... brutto  
słownie .....
  - 1.6. cena ryczałtu miesięcznego za dzierżawę 9 kontenerów KP- 7 :  
.....netto ..... brutto  
słownie .....
2. W /w wynagrodzenie ustalono na podstawie oferty Wykonawcy z dnia .....-  
zał. nr ..... do niniejszej umowy .

3. Strony ustalają, że ceny określone przez oferenta nie będą zmieniane w okresie realizacji umowy.
4. Wynagrodzenie za świadczone usługi regulowane na będzie na koniec każdego miesiąca, z terminem płatności do 30 dni od dnia przedstawienia przez wykonawcę faktury za usługi świadczone za miesiąc miniony wraz z potwierdzeniami i wykazami o których mowa w §2 umowy.
5. Strony ustalają, że całkowita wartość umowy nie przekroczy kwoty : ..... złotych brutto.
6. Należność będzie płatna na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość każdorazowego wstrzymania płatności w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w świadczonej usłudze, zwłaszcza w przypadku stwierdzenia zwłoki w realizacji przedmiotowych usług.

#### **§ 4 KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne z tytułu odstąpienia od realizacji umowy w przypadkach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) w wypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy ( biorą pod uwagę koszt wywozu nieczystości do momentu wystąpienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy ).
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
  - a) w wypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy ( biorą pod uwagę koszt wywozu nieczystości do momentu wystąpienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy ).

#### **§5 NIP**

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada nr NIP .....
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada nr NIP .....

#### **§6 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w tyt. XV Kodeksu Cywilnego przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach :
  - 1.1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli :
    - a) zostanie zgłoszona upadłość wykonawcy,
    - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
    - c) Wykonawca przerwał realizację robót na okres 2 dni bez uzasadnienia,
    - d) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót,
    - e) jeżeli Wykonawca nie realizuje robót zgodnie z umową lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne,
    - e) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie dwóch tygodni od daty powzięcia o powyższych okolicznościach .

2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Strona odstępująca od umowy zobowiązana jest zawiadomić drugą stronę o zamiarze odstąpienia na jeden tydzień przed terminem odstąpienia .

## **§7 ZMIANY UMOWY**

Na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

## **§8. ROZSTRZYGANIE SPORÓW I PRAWO**

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo i miejscowo Sąd Gospodarczy .
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz.U. z 2007r. nr 223 poz.1655 z póź.zm./, Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu Postępowania Cywilnego.

## **§9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE I ILOŚĆ EGZEMPLARZY**

1. Strony oświadczają , że integralną częścią niniejszej umowy jest
  - ☐ SIWZ nr ZP/PN/XII/1/2009 z dnia ..... – zał. nr
  - ☐ oferta wykonawcy z dnia ..... – zał. nr
  - ☐ wykaz obiektów komunalnych Gminy - zał. nr
  - ☐ wykaz przystanków autobusowych oraz placów targowych – zał. nr
  - ☐ wykaz miejsc w których zlokalizowane są kontenery ..... – zał. nr
  - ☐ harmonogram wywozu odpadów segregowanych ..... - zał. nr
2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy .
3. Otrzymują :
  - Wykonawca
  - Księgowość UG Porąbka
  - Referat Spraw Gospodarczych i Zamówień Publicznych ( 2 egz.)

**Za ZAMAWIAJĄCEGO**

**Za WYKONAWCĘ**