

UMOWA - PROJEKT

na dostawę, instalację i wdrożenie systemu front-office i back-office wraz z przeprowadzeniem szkoleń pracowników Urzędu Gminy w związku z realizacją przez gminę Porąbka projektu pn.: „Wdrożenie zintegrowanego systemu komunikacji publicznej w gminie Porąbka”

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Porąbka z siedzibą w Porąbce ul. Krakowska 3, reprezentowaną przez Wójta Gminy Czesława Bułka, zwanego w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM i Skarbnika Gminy Urszulę Legut

oraz

.....
z siedzibą wprzy ul.....wpisaną do
..... prowadzoną przez :.....pod numerem
..... zwanym w treści umowy WYKONAWCĄ reprezentowanym przez :

1.
2.

uprawnionym do świadczenia usług objętych niniejszą umową na podstawie złożenia najkorzystniejszej oferty w przetargu nieograniczonym nr. , otwarcie ofert w dniu.....

§1.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, instalacja i wdrożenie systemu front-office i back-office wraz z przeprowadzeniem szkoleń pracowników Urzędu Gminy w związku z realizacją przez gminę Porąbka projektu pn.: „Wdrożenie zintegrowanego systemu komunikacji publicznej w gminie Porąbka” (WZSKP), współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2007-2013.

2. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje następujące etapy:

2.1. Zintegrowany System Zarządzania Gminą (moduły ESZG wraz z modulem e-Urząd) front – Office:

2.1.1. Dostawa oprogramowań:

- | | |
|--|--------------|
| 2.1.1.1. System FK | - 4 licencje |
| 2.1.1.2. System Budżet (Budżet organu),Sprawozdawczość jednostki | - 2 licencje |
| 2.1.1.3. Kasa jednostki | - 1 licencja |
| 2.1.1.4. Posesja (wymiar i księgowość podatku od nieruchomości, rolnego osób fizycznych) | - 2 licencje |
| 2.1.1.5. Kody kreskowe | - 1 licencja |
| 2.1.1.6. Firmy Podatek (wymiar i księgowość podatku od osób prawnych) | - 1 licencja |
| 2.1.1.7. Współpraca z FK | - 1 licencja |
| 2.1.1.8. Pojazd (wymiar i księgowość środków transportowych) | - 1 licencja |



- 2.1.1.9. Kasa Podatkowa - 1 licencja
- 2.1.1.10. Rejestr Umów Dochodowych - 1 licencja
- 2.1.1.11. Rejestr Opłat - 1 licencja
- 2.1.1.12. Kasa Dochodów - 1 licencja
- 2.1.1.13. Ewidencja Działalności Gospodarczej - 1 licencja
- 2.1.1.14. Koncesje Alkoholowe - 1 licencja
- 2.1.1.15. Zarządzanie Dokumentami ESO - 36 licencji/stanowisk
- 2.1.1.16. R_Pesel komunikacja z Ewidencją Ludności - 1 licencja
- 2.1.1.17. Moduł XML (współpraca z różnymi bazami danych) - 1 licencja
- 2.1.1.18. Moduł e-urząd - 1 sztuka/licencja
- 2.1.2. Instalacja i wdrożenie oprogramowań:
- 2.1.2.6. ESZG (Elektroniczny System Zarządzania Gminą) - 250 godzin
- 2.2. **Elektroniczny System Zarządzania Gminy – moduł wewnętrzny back - office:**
- 2.2.1. Dostawa, instalacja i wdrożenie oprogramowań:
- 2.2.1.1. Dysponent budżetowy - 3 licencje
- 2.2.1.2. Ewidencja Wyposażenia - 1 licencja
- 2.2.1.3. Środki trwałe - 1 licencja
- 2.2.1.4. Oprogramowanie do współpracy GIS-em Powiatu Bielskiego - 1 licencja
- 2.3. **Szkolenie z zakresu Zintegrowanego Systemu Zarządzania Gminy – Cross-financing**
- 2.3.1. Szkolenia pracowników Urzędu Gminy - 37 osób
- 3. Strony ustalają, że szczegółowy opis przedmiotu umowy zawierają załącznik nr 1 do umowy (oferta wykonawcy) oraz załącznik nr 2 - SIWZ wraz z załącznikami.
- 4. Docelowym miejscem dostawy przedmiotu zamówienia i realizacji usług jest siedziba Zamawiającego tj. Urząd Gminy Porąbka ul. Krakowska 3, 43-353 Porąbka.

§2.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Strony ustalają, że realizacja całości zamówienia nastąpi do **30.06.2010r.**
2. Strony ustalają następujący harmonogram dostaw i realizacji usług:
 - 2.1. System front-office:
 - dostawa oprogramowania z pozycji 2.1.1.4. ; 2.1.1.6.; 2.1.1.8.; 2.1.1.10.;2.1.1.11. (część związana z ordynacją podatkową i dochodami nie podatkowymi): do
 - instalacja i wdrażanie oprogramowania z pozycji 2.1.1.4. ; 2.1.1.6.; 2.1.1.8.; 2.1.1.10.;2.1.1.11. (część związana z ordynacją podatkową i dochodami nie podatkowymi) : do.....
 - dostawa oprogramowania z pozycji 2.1.1.1; 2.1.1.2; 2.1.1.3; 2.1.1.5; 2.1.1.7; 2.1.1.9; 2.1.1.12; 2.1.1.13; 2.1.1.14; 2.1.1.15; 2.1.1.16, 2.1.1.17; do (w kolejności ustalonej z załączniku nr 1 do umowy).
 - instalacja i wdrożenie oprogramowania z pozycji 2.1.1.1; 2.1.1.2; 2.1.1.3; 2.1.1.5; 2.1.1.7; 2.1.1.9; 2.1.1.12; 2.1.1.13; 2.1.1.14; 2.1.1.15; 2.1.1.16, 2.1.1.17; do(w kolejności ustalonej w załączniku nr 1 do umowy).
 - dostawa i wdrożenie oprogramowania z pozycji 2.1.1.18 do
 - 2.2. System back-office:
 - dostawa i wdrożenie oprogramowania: do (w kolejności ustalonej w załączniku nr 1 do umowy).
 - 2.3. Szkolenia pracowników: do



3. Odbioru poszczególnych etapów, o których mowa w pkt.2, dokona Komisja składająca się z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w terminach określonych powyżej.
4. Brak uwag przedstawionych Wykonawcy przez Zamawiającego na piśmie w ciągu 3 dni roboczych od daty przystąpienia do odbioru prac uznaje się za akceptację prac bez zastrzeżeń.
5. Termin realizacji poszczególnych etapów umowy uważa się za dotrzymany, jeżeli przed ich upływem Wykonawca przekazał poszczególne elementy przedmiotu zamówienia oraz zrealizował zlecone dostawy i usługi w terminach określonych w pkt.2.

§3.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY, LICENCJA

1. Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do przedmiotu Zamówienia instrukcje użytkowania, licencje oraz nośniki z oprogramowaniem.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu niezbywalnej i niewyłącznej licencji na korzystanie z oprogramowania oraz zobowiązuje się do wdrażania oprogramowania zgodnie z założeniami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Licencja zostaje udzielona na czas nieoznaczony.
4. Strony ustalają, że licencja nie może wprowadzać ograniczeń co do ilości wprowadzanych rekordów w bazie danych.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do sporządzenia jednej kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) wersji instalacyjnej dostarczonego oprogramowania, przy czym:
 - Zamawiający zobowiązuje się do przechowywania kopii aktualnie nieużywanej w miejscu zabezpieczonym przed dostępem osób nieupoważnionych i pozostającą pod jego kontrolą,
 - Zamawiający zobowiązuje się, oznaczyć kopię zapasową w sposób umożliwiający jej identyfikację przez osoby trzecie. Kopia zapasowa nie może być stale użytkowana, równolegle z oryginałem.
6. Zamawiający zobowiązuje się do nie usuwania lub zmiany jakichkolwiek znaków handlowych, dotyczących praw własności w tym praw własności intelektualnej znajdujących się na oprogramowaniu i materiałach dotyczących oprogramowania dostarczonych Zamawiającemu.
7. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że udzielenie licencji na oprogramowanie jest zastrzeżone i podlega przepisom prawa autorskiego. Zamawiający nie jest uprawniony do udostępniania ani zezwolenia na udostępnianie oprogramowania osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się również do nie dokonywania zmiany w oprogramowaniu (tj. kompilacji, dekompilacji i podobnych zabiegów, które wpłynęłyby na strukturę, koncepcję czy metodologię funkcjonowania oprogramowania). Powyższe ograniczenie nie dotyczy czynności wymienionych w art. 75 ust.2 o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§4

GWARANCJA, ASYSTA TECHNICZNA

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej bezpłatnej gwarancji na dostarczone oprogramowanie. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zakończenia wdrożenia.
2. W ramach gwarancji otrzymywane jest bezpłatne aktualizacja systemów.



3. Przedmiotem gwarancji udzielonej przez Wykonawcę jest zapewnienie prawidłowego funkcjonowania dostarczonego oprogramowania w ramach posiadanych funkcjonalności.
4. Koszt udzielania gwarancji wliczony jest do wynagrodzenia jakie otrzyma Wykonawca za realizację umowy.
5. W okresie gwarancji wszelkie koszty usuwania wad i awarii, których przyczyna nie leży po stronie Zamawiającego, ponosi Wykonawca.
6. Koszty usuwania wad i awarii, których przyczyna wynika z nieprawidłowego użytkowania wdrożonego systemu przez Zamawiającego, ponosi Zamawiający.
7. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć bezpłatną 24 miesięczną asystę techniczną. Okres asysty technicznej rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zakończenia wdrożenia.
8. Przedmiotem usługi asysty technicznej świadczonej przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego jest w szczególności:
 - a) dostawa wersji oprogramowania, uwzględniających zmiany obowiązujących przepisach prawnych zgodnie z Dziennikiem Ustaw i Monitorem Polskim.
 - b) gotowość świadczenia pomocy telefonicznej pod numerami:
tel..... fax
 - c) informowanie o zmianach w programach objętych niniejszą umową
9. Usługi asysty technicznej świadczone są przez Wykonawcę na następujących zasadach:
 - a) Konsultacje telefoniczne świadczone będą przez Wykonawcę w godzinach od 8:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - b) po stwierdzeniu problemu w funkcjonowaniu oprogramowania Zamawiający, poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem pliku zamieszczonego na stronie internetowej Wykonawcy o usterce definiując podejrzewane pole lub przyczynę błędu oraz dane wejściowe i wyjściowe.
Dla poszczególnych rodzajów błędów wprowadza się następujące czasy reakcji na ich usunięcie:
Błąd Krytyczny – czas reakcji na usunięcie błędu w ciągu 1 dnia roboczego od chwili przesłania zgłoszenia,
Błąd Istotny – czas reakcji na usunięcie błędu w ciągu 3 dni roboczych od chwili przesłania zgłoszenia,
Usterka - w terminie ustalonym przez Strony;
10. Wykonawca oświadcza, że usługi asysty technicznej świadczone będą z należytą starannością przez odpowiednio przeszkolony, fachowy personel.
11. Zamawiający umożliwi pracownikom Wykonawcy pełny dostęp do oprogramowania oraz sprzętu komputerowego w czasie godzin pracy Zamawiającego, lub poza tymi godzinami, jeżeli będzie to konieczne do wykonania zobowiązań wynikających z umowy po uprzednim ustaleniu terminu z Zamawiającym.
12. Strony przyjmują za obowiązujące następujące definicje:
BŁĄD KRYTYCZNY - rozumie się BŁĄD uniemożliwiający całkowicie eksploatację OPROGRAMOWANIA lub powodujący utratę danych lub powodujący uszkodzenie danych i jednocześnie niepozwalający na znalezienie takiego sposobu używania OPROGRAMOWANIA, aby obejść skutki jego wystąpienia.
BŁĄD ISTOTNY - rozumie się BŁĄD uniemożliwiający w danej chwili eksploatację OPROGRAMOWANIA lub powodujący utratę danych lub powodujący uszkodzenie danych i jednocześnie pozwalający na znalezienie takiego sposobu używania OPROGRAMOWANIA, aby obejść skutki jego wystąpienia, bez istotnego wydłużenia czasu wykonywanych operacji.
USTERKA - rozumie się pozostałe BŁĘDY, które nie zostały zakwalifikowane jako Błędy Istotne lub Błędy Krytyczne.



13. Asystę techniczną oraz serwis pogwarancyjny (dostęp do aktualizacji oprogramowania) będzie określała nowa umowa zawarta po okresie objętych bezpłatną gwarancją.

§5. PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu Zamówienia strony ustalają wynagrodzenie w wysokości zł (w tym podatek VAT).
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Cena obejmuje wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy, w szczególności: cła i podatki związane z wykonaniem Zamówienia, koszty transportu, ubezpieczenia, dokumentację niezbędną do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
4. Należność określona w ust. 1 będzie płacona Wykonawcy w ratach po zakończeniu wykonania poszczególnych etapów, zgodnie z §2.
5. Zapłata ceny, o której mowa w pkt. 1 zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po wykonaniu poszczególnych etapów przedmiotu Zamówienia, potwierdzonej protokołem odbioru zgodnym z harmonogramem realizacji prac.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Płatnikiem jest
8. Urząd Gminy Porabka jest płatnikiem podatku VAT i posługuje się numerem NIP
9. Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT i posługuje się numerem NIP

§6.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % zaoferowanej ceny brutto tj..... (słownie złotych/100) w formie
2. Kwota zł. tj. 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
3. Pozostałe 30 % zabezpieczenia w wysokości zł. pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości robót (tworząc tzw. kaucję gwarancyjną) i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane (tj. 15 dni po upływie 24 miesięcy od daty odbioru końcowego).
4. W przypadku gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu



- przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zwrotu części, bądź całego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku gdy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad, lub jest w trakcie usuwania wady.
 7. Pojęcie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz związane z nim uprawnienia i obowiązki podmiotów uczestniczących w postępowaniu przetargowym zostało określone w art. 147-151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 8. Z tytułu niedotrzymania przez Wykonawcę terminów wynikających z Umowy, o których mowa w §2 umowy, wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej za każdy dzień zwłoki w realizacji któregośkolwiek z etapów umowy - w wysokości 0,5% od kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w §5 pkt.1.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% od kwoty wynagrodzenia brutto określonego w §5 pkt.1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 10. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 11. Kary umowne należne Zamawiającemu mogą być potrącane z płatności należnych Wykonawcy.

§7. PODWYKONAWCY

1. Przed zawarciem umowy z Podwykonawcą Wykonawca musi każdorazowo uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na osobę Podwykonawcy i zakres prac, jaki Wykonawca zamierza jej powierzyć. W celu uzyskania zgody Zamawiającego, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem, w którym wskaże dane potencjalnego Podwykonawcy, rodzaj i zakres prac, które miałby wykonywać Podwykonawca oraz wiedzę, doświadczenie, kompetencje i umiejętności wskazanego podmiotu, niezbędne do ich wykonania.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zgodzie lub przyczynach odmowy zgody na Osobę Podwykonawcy, w terminie 2 dni od otrzymania wniosku.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.
4. Zgoda Zamawiającego na wykonanie części Dzieła przez Podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
5. Prace powierzone Podwykonawcy przez Wykonawcę nie mogą zostać powierzone przez
6. Podwykonawcę osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności. Z wnioskiem do Zamawiającego o zgodę na dalsze powierzenie wykonania prac przez Podwykonawcę osobom trzecim może wystąpić wyłącznie Wykonawca.



§8 ZMIANY UMOWY

1. Na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ i określił warunki takiej zmiany.
2. Wszelkie wprowadzane zmiany wymagają formy pisemnej.

§9 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w wypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym oraz w przypadku określonym w art.145 ust.1 ustawy Prawo zamówień Publicznych.
2. Zamawiającemu przysługuje także prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, gdy:
 - a) Zostanie ogłoszona upadłość wykonawcy,
 - b) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał je i nie kontynuuje ich pomimo wezwania zamawiającego,
 - d) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację robót i przerwa ta spowodowała opóźnienia realizacji robót w stosunku do przyjętego harmonogramu prac,
3. W przypadku odstąpienia od umowy obie strony umowy są zobowiązane do wykonania następujących czynności:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, wykonawca, przy udziale zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - c) wykonawca wystąpi do zamawiającego o dokonanie odbioru przerwanych robót oraz robót zabezpieczających, jeśli odstąpienie od umowy nastąpiło z winy wykonawcy – niezwłocznie.
 - d) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od wykonawcy jest zobowiązany do:
 - dokonania odbioru robót przerwanych i zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - przyjęcia od wykonawcy pod swój dozór terenu budowy w ciągu 14 dni od daty podpisania przez strony umowy protokołu inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia.

§10 ROZSTRZYGANIE SPORÓW I PRAWO

1. Wszystkie spory wynikłe z wykonywania tej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
2. Przy realizacji niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych / tekst jednolity Dz.U. z 2007r. nr 223 poz.1655 z póź.zm./, Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu Postępowania Cywilnego .

§11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE I ILOŚĆ EGZEMPLARZY

1. Strony oświadczają , że integralną częścią niniejszej umowy jest
 - ☐ Oferta wykonawcy z dnia zał nr
 - ☐ SIWZ nr - zał. nr
 - ☐ Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia – zał. nr
2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy .
3. Otrzymują :
 - Wykonawca
 - Księgowość UG Porąbka
 - Referat Spraw Gospodarczych i Zamówień Publicznych
 - Referat Organizacyjny

Za ZAMAWIAJĄCEGO

Za WYKONAWCĘ