



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem postępowania przetargowego jest dostawa, instalacja i wdrożenie systemu front-office i back-office wraz z przeprowadzeniem szkoleń pracowników Urzędu Gminy w związku z realizacją przez gminę Porąbka projektu pn.: „Wdrożenie zintegrowanego systemu komunikacji publicznej w gminie Porąbka” (WZSKP), współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2007-2013.

2. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje trzy niżej opisane etapy:

LP.	DZIAŁANIE WYNIKAJĄCE Z OPISU STUDIUW WYKONAWCZEGO	LICZBA LICENCJI / STANOWISK
2.1.	Zintegrowany System Zarządzania Gminą front-office	
2.1.1.	Dostawa oprogramowania	
2.1.1.1.	System FK	4 licencje
2.1.1.2.	System Budżet (Budżet organu),Sprawozdawczość jednostki	2 licencje
2.1.1.3.	Kasa jednostki	1 licencja
2.1.1.4	Posesja (wymiar i księgowość podatku od nieruchomości, rolnego osób fizycznych)	2 licencje
2.1.1.5.	Kody kreskowe	1 licencja
2.1.1.6.	Firmy Podatek (wymiar i księgowość podatku od osób prawnych)	1 licencja
2.1.1.7.	Współpraca z FK	1 licencja
2.1.1.8.	Pojazd (wymiar i księgowość środków transportowych)	1 licencja
2.1.1.9.	Kasa Podatkowa	1 licencja
2.1.1.10.	Rejestr Umów Dochodowych	1 licencja
2.1.1.11.	Rejestr Opłat	1 licencja
2.1.1.12.	Kasa Dochodów	1 licencja
2.1.1.13.	Ewidencja Działalności Gospodarczej	1 licencja
2.1.1.14.	Koncesje Alkoholowe	1 licencja
2.1.1.15.	Zarządzanie Dokumentami ESO	36 licencji /stanowisk
2.1.1.16.	R_Pesel komunikacja z Ewidencją Ludności	1 licencja
2.1.1.17.	Moduł XML	1 licencja
2.1.1.18.	Moduł e-urząd	1 sztuka/licencja
2.1.2	Wdrożenie oprogramowania	
2.1.2.1.	ESZG (Elektroniczny System Zarządzania Gminą)	250 godzin.
2.2.	Elektroniczny System Zarządzania Gminy	



	– moduł wewnętrzny back-office	
2.2.1.	Dostawa oprogramowania	
2.2.1.1.	Dysponent budżetowy	3 licencje
2.2.1.2.	Ewidencja Wyposarżenia	1 licencja
2.2.1.3.	Środki Trwałe	1 licencja
2.2.1.4.	Oprogramowanie do współpracy GIS-em Powiatu Bielskiego.	1 licencja
2.3.	Szkolenie z zakresu Zintegrowanego Systemu zarządzania Gminą Cross-financing	
2.3.1.	Szkolenie Pracowników Urzędu Gminy	37 osób.

3. Wymagania funkcjonalne systemów:

3.1. Zintegrowany System Zarządzania Gminą front-office.

Pozycja 2.1.1.1. :

Wymagania dotyczące obszaru: System finansowo – księgowy
1. pełna zgodność z obowiązującymi przepisami w zakresie zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych, finansów publicznych, podatku od towarów i usług
2. równoległa ewidencja syntetyczna (konta księgi głównej) i analityczna (wg podziałki budżetowej)
3. możliwość prowadzenia wykonania budżetu w układzie zadaniowym
4. ewidencja i sprawozdawczość w zakresie wydatków strukturalnych
5. możliwość prowadzenia ewidencji pozabilansowej – szczególnie w zakresie zaangażowania wydatków oraz planu finansowego wydatków
6. przy otwarciu roku budżetowego automatyczne przeniesienie kwot z umów wieloletnich na zaangażowanie roku bieżącego
7. rejestr podatku VAT – naliczonego i należnego z podziałem wg rodzaju i stawek VAT
8. tworzenie sprawozdawczości budżetowej bezpośrednio na podstawie dekretów z kont księgowych, pochodzących z zatwierdzonych dokumentów księgowych
9. wzorce sprawozdań finansowych umożliwiające generowanie m.in. bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian w funduszu jednostki
10.możliwość definiowania automatycznych dekretów księgowych
11.automatyczne dekretowanie danych pochodzących z systemów dziedzicznych np. środki trwałe, wyposażenie, płace, rejestr umów, z kontrolą poprawności dokonywanych zapisów księgowych
12.automatyczne księgowanie sprawozdań jednostkowych na konta księgowe budżetu gminy
13.definiowanie automatycznych przeksięgowania, w tym związanych z zamknięciem roku
14. ewidencja operacji gospodarczych zapewniająca identyfikację daty i użytkownika dokonującego zapisu
15. podczas dekretowania bieżąca kontrola planu dochodów i wydatków z możliwością blokowania rejestracji wydatków i zaangażowania powyżej bieżącego planu wydatków
16.generowanie zestawień księgowych w różnych przekrojach, w tym raportów przewidzianych zapisami Ustawy o rachunkowości
17.przeglądanie i grupowanie danych na dowolnych poziomach klasyfikacji budżetowej i



układu zadaniowego
18. prowadzenie dzienników cząstkowych
19. weryfikacja poprawności wprowadzanych obrotów celem ujmowania w dziennikach tylko zapisów sprawdzonych
20. prowadzenie rozrachunków z kontrahentami w sposób umożliwiający wyodrębnienie należności i zobowiązań również wg klasyfikacji budżetowej
21. windykacja należności wraz z zapewnieniem odpowiedniej korespondencji: uzgodnienie sald, wezwanie do zapłaty, noty odsetkowe
22. prowadzenie kartoteki przelewów
23. współpraca z dowolnym programem bankowym w zakresie elektronicznej emisji danych
24. tworzenie przelewów na podstawie rozrachunków z dostawcami zarejestrowanych w systemie FK
25. obsługa zadeklarowanej liczby okresów obliczeniowych
26. możliwość pracy na przełomie lat obliczeniowych
27. automatyczne tworzenie bilansu otwarcia na podstawie sald końcowych roku poprzedniego
28. pełen dostęp do danych archiwalnych, zarówno w ramach bieżącego roku obliczeniowego jak i lat ubiegłych
29. obsługa rozliczeń w walutach
30. sporządzanie sprawozdań finansowych

Pozycja 2.1.1.2.

Wymagania dotyczące obszaru: System do projektowania budżetu wraz z analizą wykonania budżetu	
1.	system będzie umożliwiał tworzenie i rejestrowanie wykonania planu w układzie klasyfikacyjnym i/lub zadaniowym.
2.	oprogramowanie będzie współpracowało z systemem finansowo – księgowym pozwalając na automatyczne śledzenie wykonania oraz stanu należności i zobowiązań naniesionych w programie finansowo - księgowym
3.	podstawowa funkcjonalność:
a.	obsługa danych dla poszczególnych dysponentów budżetowych z możliwością ograniczenia lub wyłączenia dostępu do danych budżetowych określonych dysponentów dla poszczególnych użytkowników programu;
b.	ewidencja dokumentów wg schematu odpowiadającego rzeczywistej kolejności rejestrowania danych budżetowych, tj.: - projekt budżetu, - plan dochodów / wydatków budżetowych, - dokumenty dotyczące zawieranych umów, - rejestracja dokumentów rozliczeniowych, - rozliczenia z kontrahentami - płatności;
c.	dane budżetowe powinny być ewidencjonowane wg klasyfikacji budżetowej jak i równoległe w tzw. układzie zadaniowym z zachowaniem zasady jednokrotnego wprowadzania dokumentów, z możliwością przypisywania wielu pozycji (paragrafów) klasyfikacji budżetowej do danego zadania;
d.	możliwość sporządzania sprawozdań stosownie do Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 marca 2001 r. w sprawie zasad i terminów sporządzania sprawozdawczości budżetowej jednostek samorządu terytorialnego i ich przesyłania do systemu SJO BeSTi@ rozprowadzanego przez Regionalne Izby Obrachunkowe dla



sporządzania sprawozdań w formie elektronicznej;
e. możliwość przeglądania i grupowania danych na dowolnych poziomach struktury klasyfikacji budżetowej (dział - rozdział - paragraf - pozycja) lub na dowolnych poziomach struktury układu zadaniowego;
f. przeglądanie kartoteki budżetowej według dowolnego, ustalanego przez Użytkownika tabelarycznego sposobu prezentacji danych;
g. możliwość przedstawienia w kartotece budżetowej bieżących podsumowań na wielu poziomach grupowania danych;
h. prezentacja danych w postaci graficznej, z możliwością swobodnego określania zakresu ujmowanych na
i. wykresach danych i dowolnego sposobu ich konfigurowania;
j. prezentacja danych, wg stanu na dowolny dzień roku kalendarzowego;
k. prognozowanie wykonania budżetu w czasie na podstawie terminów realizacji umów i dokumentów rozliczeniowych;
l. możliwość określania tzw. transz i harmonogramów podczas prognozowania wykonania budżetu dla pozycji, których realizacja odbywać się będzie ratalnie;
m. tworzenie projektu planu budżetowego na rok następny w oparciu o dane planu, wykonania lub prognoz wykonania budżetu z roku bieżącego z uwzględnieniem procentowego wskaźnika wzrostu;
n. obsługa archiwum danych z lat poprzednich;
o. tworzenie różnorodnych zestawień z możliwością wydruku.

Wymagania dotyczące obszaru:
**Oprogramowanie dla potrzeb sprawozdawczości budżetowej
w jednostkach budżetowych**

1. Oprogramowanie ma umożliwiać dwustronną elektroniczną wymianę informacji pomiędzy jednostką sprawozdawczą a organem przyjmującym sprawozdanie.
2. Program powinien być w stanie pracować w samodzielnym środowisku, niezależnie od systemów budżetowych oraz finansowo – księgowych lub w ścisłej współpracy z wymienionymi modułami, umożliwiając pełną automatyzację obiegu dokumentów sprawozdawczości budżetowej.
3. Podstawowa funkcjonalność:
a. generowanie planu budżetowego w systemie budżet i jego elektroniczna transmisja w postaci pliku do jednostki budżetowej;
b. odczyt planu w jednostce;
c. naniesienie wykonania bądź elektroniczna transmisja danych z programu finansowo-księgowego;
d. eksport sprawozdania w postaci pliku z możliwością wydrukowania wg obowiązującego wzorca;
e. elektroniczne pobranie wykonania planu jednostki do programu budżet przez przyjmującego sprawozdanie;
f. weryfikacja zgodności otrzymanego sprawozdania z wyeksportowanym planem.



Pozycja 2.1.1.3

Wymagania dotyczące obszaru: Obsługa kasowa w zakresie rejestracji wpłat i wypłat gotówkowych oraz dyspozycji wpłat dochodowych	
1. Podstawowa funkcjonalność:	
a. możliwość obsługi wielu kas i kasjerów	
b. rejestracja wpłat dla poszczególnych tytułów płatności w oddzielnych rejestrach kasowych	
c. możliwość podglądu wszystkich zobowiązań klienta z informacją, w jakim podsystemie są ewidencjonowane i jaka jest wysokość odsetek, kosztów upomnienia, opłaty prolongacyjnej	
d. prowadzenie wszelkich rozliczeń kasowych z równoczesną ich automatyczną dekretacją	
e. sporządzanie raportów kasowych z bieżącą kontrolą salda kasowego	
f. wystawianie dowolnych dokumentów kasowych typu KP, KW i in.	
g. współpraca z programami podatkowymi umożliwiającą przyjęcie w kasie wpłaty przygotowanej w księgowości podatkowej lub przyjęcie wpłaty z odsetkami bezpośrednio w kasie	
h. możliwość zdefiniowania własnych dokumentów kasowych, ich wyglądu i sposobu drukowania	
i. wydruk raportu kasowego w układzie szczegółowym, lub w układzie sum na poszczególnych tytułach wpłat	
j. zamknięcie uzgodnionego raportu kasowego i otwarcia nowego	
k. współpraca z czytnikami kodów kreskowych	
l. Współpraca z drukarką fiskalną	

Pozycja 2.1.1.4

Wymagania dotyczące obszaru: Podatek od nieruchomości, rolny i leśny osób fizycznych. Wymiar.	
1. podział opodatkowanych nieruchomości na gospodarstwa rolne i nieruchomości o powierzchni do 1 ha	
2. wprowadzanie danych dotyczących podatników z wykorzystaniem słowników miejscowości i ulic z możliwością wykorzystania informacji z Ewidencji ludności	
3. wprowadzanie danych o opodatkowanych nieruchomościach z wykorzystaniem powiązania z danymi z ewidencji gruntów w formacie SWDE oraz podpowiedzią rodzaju podatku w zależności od wprowadzonych składników podatku	
4. wprowadzenia ulg i zwolnień ustawowych oraz ulg z uchwały, uwzględnienie ulg w sprawozdaniu Rb-27S	
5. obliczanie wymiaru podatku i jego podział na podatek od nieruchomości, rolny i leśny	
6. drukowanie decyzji wymiarowych-nakazów płatniczych z możliwością zawężenia drukowania do przypadków, gdzie wymiar podatku jest większy od 0 oraz z możliwością oddzielnego drukowania decyzji dla podatników miejscowych i zamiejscowych	
7. drukowanie blankietów potwierdzenia odbioru decyzji oraz blankietów	



umożliwiających wpłaty podatku w kasie urzędu lub w banku, na poczcie, wprowadzanie potwierdzeń odbioru decyzji
8. prowadzenie rejestru wymiarowego oraz rejestru przypisów i odpisów
9. wprowadzanie umorzeń należności głównej i odsetek oraz rozłożenia na raty i przesunięcia terminów płatności
10. drukowanie zapisów na kartach kontowych wg zadanych kryteriów
11. dokonywanie zmian decyzji ustalających wymiar podatku, wydawanie i drukowanie decyzji o przypisach lub odpisach podatku za rok bieżący i lata ubiegłe
12. prowadzenie ewidencji wydanych decyzji, postanowień, upomnień i tytułów wykonawczych z możliwością drukowania ewidencji oraz poszczególnych decyzji
13. prognozowanie kwoty podatku na rok przyszły na podstawie ewidencji nieruchomości i wprowadzonych stawek podatku
14. rejestracja wydania danych osobowych
15. możliwość wielopłaszczyznowej analizy wprowadzonych danych za pomocą odpowiednich zestawień
16. możliwość modyfikacji szablonów istniejących decyzji i zestawień oraz tworzenie nowych zestawień
17. podgląd historii właścicieli nieruchomości
18. uzyskanie danych do sprawozdania RB-27s (skutki, ulgi)
19. drukowania zaświadczeń o powierzchni gospodarstwa
20. współpraca z czytnikami kodów kreskowych

**Wymagania dotyczące obszaru:
Podatek od nieruchomości, rolny i leśny osób fizycznych.
Księgowość.**

1. wprowadzanie sald BO z podziałem na podatek od nieruchomości, rolny i leśny oraz niezapłaconych rat podatku za lata ubiegłe
2. księgowanie wpłat z podziałem na podatek od nieruchomości, rolny i leśny oraz z podpowiedzią odsetek w przypadku wpłat po terminie
3. możliwość zastosowania różnych rodzajów operacji księgowych umożliwiających analizę wpłat, np. wpłaty gotówkowe, wyciągi bankowe, przeksięgowania, zwroty wg podmiotów u których dokonano wpłaty
4. możliwość zablokowania zapisów księgowych do wybranej daty w przypadku uzgodnienia danego okresu obliczeniowego
5. możliwość korekty księgowania dla zapisów księgowych nie objętych blokadą zapisów
6. wydawanie decyzji o odroczeniu terminów płatności podatku, rozłożeniu zaległości na dodatkowe raty z możliwością zastosowania opłaty prolongacyjnej
7. drukowanie postanowień o sposobie zarachowania wpłaty
8. możliwość wydzielenia zaległości dotyczących przedsiębiorców
9. prowadzenie dziennika obrotów z możliwością drukowania wg zadanych kryteriów
10. prowadzenie ewidencji zaległości z możliwością wydawania oraz drukowania postanowień o wszczęciu postępowania, decyzji określających zaległość, upomnień oraz tytułów wykonawczych
11. możliwość współpracy z kasą podatkową z opcjonalnym zastosowaniem kodów kreskowych do identyfikacji wpłacającego
12. uzyskanie danych do sprawozdania Rb-27s
13. podgląd z możliwością wydruku kartoteki konta podatnika z uwzględnieniem aktualnych odsetek do wszystkich zaległości



14. prowadzenie ewidencji upomnień, tytułów wykonawczych i postanowień o zarachowaniu wpłat
15. współpraca z czytelnikami kodów kreskowych
16. przesyłanie noty do systemu FK

Pozycja 2.1.1.5

wymagania dotyczące obszaru: kody kreskowe.
1. moduł systemu umożliwiający identyfikację wydanych decyzji podatkowych
2. rejestracja z systemem dziennika podawczego korespondencji wychodzącej i oraz potwierdzenia zwrotnego decyzji podatkowych, upomnień, itp.
3. zaimplantowanie w systemach kas w celu szybszego i jednoznacznego identyfikowania wpłaty ewidencjonowania
4. identyfikacja wydanych pism w ewidencji obiegu dokumentów

Pozycja 2.1.1.6

Wymagania dotyczące obszaru: Podatek od nieruchomości, rolny i leśny osób prawnych. Wymiar.
1. wprowadzanie danych o opodatkowanych nieruchomościach z wykorzystaniem powiązania z danymi z ewidencji gruntów w formacie SWDE oraz odpowiednią rodzajem podatku w zależności od wprowadzonych składników podatku
2. wprowadzanie danych o opodatkowanych nieruchomościach na podstawie deklaracji podatkowych
3. możliwość wprowadzenia ulg i zwolnień ustawowych oraz ulg z uchwały, uwzględnienie ulg w sprawozdaniu Rb-27S
4. obliczanie wymiaru podatku
5. możliwość wygenerowania indywidualnych kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników
6. możliwość wybrania podatników, którzy nie złożyli deklaracji podatkowych oraz wydrukowania wezwań do złożenia deklaracji
7. wprowadzanie zmian na podstawie deklaracji korygujących
8. prowadzenie rejestru wymiarowego oraz rejestru przypisów i odpisów
9. wprowadzania umorzeń należności głównej i odsetek oraz rozłożenia na raty i przesunięcia terminów płatności
10. drukowanie zapisów na kartach kontowych wg zadanych kryteriów
11. prowadzenie ewidencji wydanych decyzji, postanowień z możliwością drukowania ewidencji oraz poszczególnych decyzji
12. prognozowanie kwoty podatku na rok przyszły na podstawie ewidencji nieruchomości i wprowadzonych stawek podatku
13. możliwość wielopłaszczyznowej analizy wprowadzonych danych za pomocą odpowiednich zestawień
14. możliwość modyfikacji szablonów istniejących decyzji i zestawień oraz tworzenie nowych zestawień



Wymagania dotyczące obszaru: Podatek od nieruchomości, rolny i leśny osób prawnych. Księgowość.	
1.	wprowadzanie sald BO oraz niezapłaconych rat podatku za lata ubiegłe
2.	księgowanie wpłat z podpowiedzią odsetek w przypadku wpłat po terminie
3.	możliwość zastosowania różnych rodzajów operacji księgowych umożliwiających analizę wpłat, np. wpłaty gotówkowe, wyciągi bankowe, przeksięgowania, zwroty
4.	możliwość zablokowania zapisów księgowych do wybranej daty w przypadku uzgodnienia danego okresu obliczeniowego
5.	możliwość korekty księgowania dla zapisów księgowych nie objętych blokadą zapisów
6.	wydawanie decyzji o odroczeniu terminów płatności podatku, rozłożeniu zaległości na dodatkowe raty z możliwością zastosowania opłaty prolongacyjnej
7.	drukowanie postanowień o sposobie zarachowania wpłaty
8.	prowadzenie dziennika obrotów z możliwością drukowania wg zadanych kryteriów
9.	prowadzenie ewidencji zaległości z możliwością wydawania oraz drukowania postanowień o wszczęciu postępowania, decyzji określających zaległość, upomnień oraz tytułów wykonawczych
10.	możliwość współpracy z kasą podatkową z opcjonalnym zastosowaniem kodów kreskowych do identyfikacji wpłacającego
11.	uzyskanie danych do sprawozdania Rb-27s
12.	podgląd z możliwością wydruku kartoteki konta podatnika z uwzględnieniem aktualnych odsetek do wszystkich zaległości
13.	prowadzenie ewidencji upomnień, tytułów wykonawczych i postanowień o zarachowaniu wpłat
14.	przesyłanie noty do systemu FK

Pozycja 2.1.1.7.

Wymagania dotyczące obszaru: Współpracy systemów podatkowych systemem FK (nota księgowa)
Oprogramowanie pobiera dane księgowe z systemów podatkowych(ordynacji podatkowej) i systemów dochodów nie podatkowych w postaci zapisu sald księgowych wraz z zapisem poszczególnych klasyfikacji budżetowych (dział, rozdział, paragraf) wykonanie zapisów w postaci rejestrów w systemie finansowo księgowym jednostki Urzędu Gminy w celu sporządzenia sprawozdania RB27.

Pozycja 2.1.1.8.

Wymagania dotyczące obszaru: Podatek od środków transportu
1. wprowadzanie danych o podatnikach – osobach fizycznych, prawnych i nie posiadających osobowości prawnej
2. wprowadzenie aktualnych stawek podatku z uchwały rady
3. wprowadzanie danych o pojazdach na podstawie deklaracji dt-1 i załączników dt1/a z możliwością weryfikacji kwot podatku wpisanych przez podatnika z kwotami wynikającymi z uchwały rady



4. wprowadzanie danych o pojazdach nie opodatkowanych w roku bieżącym, na których figurują zaległości
5. wprowadzanie sald bo oraz rat podatku za lata ubiegłe dla zaległości dla pojazdów i podatników
6. zapis wymiaru podatku za rok bieżący na karty kontowe pojazdów podatników wg rat
7. wprowadzanie zmian w ratach podatku w ciągu roku na podstawie złożonych deklaracji, zapis przypisów i odpisów podatku na kartach kontowych podatników i pojazdów
8. wprowadzanie przypisów i odpisów kwotowych za lata ubiegłe
9. wprowadzanie umorzeń i odroczeń terminów płatności podatku
10. księgowanie zaległych i bieżących wpłat z automatyczną podpowiedzią należności głównej, odsetek, kosztów upomnienia i opłaty prolongacyjnej, z zachowaniem księgowania na najdawniejszą zaległość na podstawie dyspozycji wpłaty
11. możliwość analizy wpłat za wybrany okres z podziałem na osoby fizyczne i prawne, z wyszczególnieniem należności głównej, odsetek, kosztów i opłaty prolongacyjnej zbiorczo dla podatników
12. możliwość analizy sald i zaległości z odsetkami na wybrany dzień zbiorczo dla podatników
13. możliwość uzyskania danych dla sprawozdania rb-27s
14. prowadzenie ewidencji korespondencji w tym postanowień o wszczęciu postępowania, decyzji określających zobowiązanie podatkowe, upomnień oraz tytułów wykonawczych
15. możliwość wydrukowania wszystkich rodzajów pism, w tym postanowień o wszczęciu postępowania, decyzji określających zobowiązanie podatkowe, upomnień, tytułów wykonawczych, decyzji o umorzeniu, odroczeniu, postanowień o zarachowaniu wpłaty
16. uzyskanie zestawień podatników z możliwością wyboru tylko tych, którzy nie złożyli deklaracji
17. uzyskanie zestawień pojazdów z podziałem na poszczególne kategorie podatkowe
18. możliwość projektowania formy wydruków przez użytkownika
19. możliwość rozłożenia na raty i przesunięcia terminu płatności
20. podgląd z możliwością wydruku kartoteki konta podatnika z uwzględnieniem aktualnych odsetek do wszystkich zaległości
21. prowadzenie ewidencji upomnień, tytułów wykonawczych i postanowień o zarachowaniu wpłat
22. przesyłanie noty do systemu FK
23. możliwość importu danych o pojazdach i ich właścicielach z CEPIK

Pozycja 2.1.9

<p>Wymagania dotyczące obszaru: Kasa Podatkowa (dyspozycja wpłaty dochodu)</p>	
1. wspomaga prace	
2. w urzędzie ,w którym przyjmowane są wpłaty należności podatkowych i nie podatkowych	
3. wydaje dyspozycję dla kasy dotyczącą wpłaty lub wypłat(zwrotu)	
4. emitowanie odpowiednich dowodów kasowych typu kp,k103,kw itp.	



5. sporządzanie zestawienie na podstawie wydanych dyspozycji i wpłat/wypłat zrealizowanych przez kasę
6. współpraca z programami podatkowymi (ordynacja podatkowa) oraz innymi programami ewidencji dochodów nie podatkowych.
7. wyeliminowanie niekontrolowanego obrotu walorami pieniężnymi
8. całościowy podgląd w zobowiązania klienta (podatnika) powstałe w systemach dochodowych pracujących urządzie .

Pozycja 2.1.1.10

Wymagania dotyczące obszaru: Rejestr umów dochodowych
1. wprowadzenie informacji dotyczących umów dzierżawnych i dzierżawionych nieruchomości z możliwością podglądu na dane z ewidencji gruntów
2. prowadzenie historii zmian użytkowników wieczystych w jednostce rejestrowej
3. możliwość zastosowania różnych rodzajów operacji księgowych umożliwiających analizę wpłat, np. wpłaty gotówkowe, wyciągi bankowe, przeksięgowania, zwroty wg podmiotów u których dokonano wpłaty
4. możliwość zablokowania zapisów księgowych do wybranej daty w przypadku uzgodnienia danego okresu obliczeniowego
5. możliwość korekty księgowania dla zapisów księgowych nie objętych blokadą zapisów
6. tworzenie dyspozycji do kasy, księgowanie przelewów
7. generowanie faktur VAT
8. księgowanie wpłat dotyczących czynszów dzierżawnych w rozbiciu na netto i VAT
9. przypis odsetek na wybrany dzień
10. Druk not odsetkowych
11. tworzenie różnorodnych zestawień na podstawie wprowadzonych danych
12. drukowanie wezwań do zapłaty z zaznaczeniem zaległości, odsetek i bieżących należności (netto i VAT)
13. tworzenie wydruków na podstawie klasyfikacji budżetowej
14. tworzenie dyspozycji do kasy, księgowanie przelewów
15. wydruki Dziennika obrotów, zestawień i sprawozdań
16. przypis odsetek w momencie wpłaty i na koniec kwartału

Pozycja 2.1.1.11

Wymagania dotyczące obszaru: Oprogramowanie do rejestracji opłat lokalnych i dochodów niepodatkowych
1. Program będzie umożliwiał prowadzenie rejestrów dowolnych opłat niepodatkowych przyjmowanych w urzędzie.
2. Podstawowa funkcjonalność:
a) możliwość zaimportowania danych z wprowadzonych faktur i traktowania ich jako przypisów,
b) wprowadzanie sald BO oraz niezapłaconych rat podatku za lata ubiegłe,
c) księgowanie wpłat z odpowiednią odsetek według różnych tabel odsetkowych i możliwością przypisu odsetek w przypadku wpłat po terminie,



d) możliwość zastosowania różnych rodzajów operacji księgowych umożliwiających analizę wpłat, np. wpłaty gotówkowe, wyciągi bankowe, przerachowania,
e) możliwość tworzenia przypisu odsetek na koniec kwartału,
f) możliwość zablokowania zapisów księgowych do wybranej daty w przypadku uzgodnienia danego okresu obliczeniowego,
g) możliwość korekty księgowania dla zapisów księgowych nie objętych blokadą zapisów,
h) możliwość rozłożenia i przesunięcia rat płatności,
i) drukowanie wezwań do zapłaty i tytułów wykonawczych,
j) prowadzenie dziennika obrotów z możliwością drukowania wg zadanych kryteriów,
k) drukowanie różnych zestawień,
l) możliwość współpracy z kasą podatkową,
m) automatyczny wydruk danych do sprawozdania Rb-27 w zakresie poszczególnych rejestrów,
n) przesyłanie zbiorczych not księgowych do FK i Budżetu.
o) współpraca z systemem finansowo – księgowym

Pozycja 2.1.1.12

Wymagania dotyczące obszaru: Kasa Podatkowa. (System rejestracji wpłat i zwrotów dochodów)
1. możliwość obsługi przez wielu kasjerów.
2. rejestracja wpłat do oddzielnych płatności w odpowiednich rejestrach kasowy odpowiedzialnych z poszczególne tytuły wpłat
3. możliwość podglądu wszystkich zobowiązań podatnika z informacją, w jakim podsystemie są ewidencjonowane i jaka jest wysokość odsetek , koszty upomnienia, opłaty prolongacyjnej
4. prowadzenie wszystkich rozliczeń kasowych z równoczesną ich automatyczną dekretacją
5. sporządzania raportów kasowych z bieżącą kontrolą salda kasowego
6. wystawianie dowodów dokumentów kasowych typu KP, KW i innych
7. współpraca z programami podatkowymi umożliwiającą przyjęci w kasie wpłat przygotowanych w księgowości podatkowej(dyspozycja wpłaty)
8. możliwość zdefiniowania własnych dokumentów kasowych , ich wyglądu i sposobu drukowania
9. wydruk raportu kasowego w układzie szczegółowym, lub w 2układzie sum na poszczególne tytuły wpłat
10.zamknięcie uzgodnionego raportu kasowego i otwarcie nowego
11.współpraca z czytnikiem kodów kreskowych

Pozycja 2.1.1.13

Wymagania dotyczące obszaru: System do prowadzenia ewidencji działalności gospodarczej
1. prowadzenie pełnej ewidencji podmiotów gospodarczych zgodnie z obowiązującymi przepisami
2. możliwość ewidencjonowania archiwalnych wpisów do ewidencji oraz ich późniejszych modyfikacji
3. tworzenie szeregu wydruków dla pojedynczych podmiotów gospodarczych jak



i zestawień zbiorczych obejmujących dane dotyczące wybranych lub wszystkich podmiotów
4. możliwość eksportu danych do plików w formacie xls (odx)
5. drukowanie wymaganych zaświadczeń, dokumentów i decyzji
6. ewidencja niezbędnych danych do rejestracji działalności gospodarczej i wydawania stosownych zaświadczeń o wpisie i zmianach dla urzędów skarbowych, ZUS-u, GUS i organów finansowych gmin.
7. przechowywanie i udostępnianie danych historycznych
8. korzystanie ze słownika PKD wyposażonego w odpowiednie funkcje wyszukiwania: <ul style="list-style-type: none"> • wg kodu PKD, • znaków wieloznacznych przy wyszukiwaniu w opisie, • w ramach serwisu aktualizacja słownika PKD.
9. słowniki uzasadnień i pouczeń
10. wyszukiwanie i raportowanie po wszystkich wprowadzonych informacjach
11. generowanie i drukowanie wymaganych statystyk i sprawozdań GUS
12. współpraca z ewidencją ludności i ewidencją podatkową
13. system ewidencji działalności gospodarczej będzie działał w oparciu o przeglądarkę internetową
14. możliwość przyjęcia formularza elektronicznego wpisu do działalności gospodarczej. Schemat elektronicznego wzoru wniosku został opublikowany w Centralnym Repozytorium Wzorów CRD na platformie ePUAP (www.crd.gov.pl) .

Pozycja 2.1.1.14

Wymagania dotyczące obszaru: Oprogramowanie do prowadzenia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
1. rejestrację wniosków, przyznanie promes,
2. wydanie zezwoleń, ich umarzanie i cofanie
3. rozliczanie wpłat, możliwość rozbicia płatności na raty
4. automatyczne naliczanie opłat
5. tworzenie dyspozycji do kasy, księgowanie przelewów
6. zestawienia finansowe (rozliczanie zezwoleń, ewidencjonowanie wpłat)
7. rejestrację wniosków, przyznanie promes,
8. system ewidencji zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych powinien działać w oparciu o przeglądarkę internetową

Pozycja 2.1.1.15

Wymaganie dotyczące obszaru: System Obiegu Dokumentów Elektronicznych.
1. system wykonany w architekturze trójwarstwowej
2. prosty, intuicyjny interfejs dostępu do danych poprzez przeglądarkę www.
3. przechowywanie plików dokumentów w bazie danych
4. wykorzystywanie wspólnych z systemami podatkowymi kartotek osób prawnych(kontrahentów)i osób fizycznych
5. wspólny system informacji o zdarzeniach dla zarządzania dokumentami i innych systemów dziedzicznych.
6. obsługa spraw zgodna z instrukcją kancelaryjną



7. zakładania i znakowanie spraw w oparciu o klasyfikację rwa
8. obsługa elektronicznych teczek aktowych i spisów spraw
9. dekretacja spraw na wydziały i osoby
10.możliwość przypisania uwag do sprawy
11.rejestrowanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej automatyczną numeracją
12.wyszukiwarka korespondencji
13.dekretacja korespondencji na jednego lub wielu pracowników z jednoznacznym określeniem osoby odpowiedzialnej
14.możliwość przypisania uwag do korespondencji w trakcie dekretacji i niezależnie od niej
15.możliwość zadekretowania wstępnego terminu załatwienia dla korespondencji
16.prowadzenie historii dekretacji
17.przechowywanie dokumentów własnych w folderach o strukturze hierarchicznej
18.obsługa wersjonowania plików związanych z dokumentem
19.obsługa wersjonowania dokumentów
20.możliwość tworzenia dokumentów powiązanych
21.obsługa operacji zatwierdzania dokumentu własnego przez jednego lub wielu pracowników
22.obsługa operacji potwierdzenia zapoznania się z dokumentem własnym przez pracownika
23.automatyczne wersjonowanie przy edycji pliki zatwierdzonego
24.dekretacji dokumentu własnego na jednego lub wielu pracowników z jednoznacznym określeniem osoby odpowiedzialnej
25.możliwość przypisywania uwag do dokumentów własnych w trakcie dekretacji i niezależnie od niej
26.obsługa statusów dokumentów
27.raporty predefiniowane i szybkie tworzenie z okien programu
28.organizacja raportów w hierarchiczny, wielopoziomowy układ grup
29.możliwość prezentacji graficznej raportów w postaci wykresów
30.wspólne repozytorium dokumentów dla systemu zarządzania dokumentami i systemów dziedzinowych
31.łączenie raportów w wielopoziomowe układy hierarchiczne poprzez mechanizmy donośników z przekazywaniem parametrów – różne raporty podrzędne wywoływane są przez kliknięcia w odnośniki w raportach nadrzędnych
32.(mechanizm grill down i grill through)

Pozycja 2.1.1.16

Wymagania dotyczące obszaru: System Pobierania danych z Ewidencji Ludności
<p>Program umożliwia aktualizację danych o osobach fizycznych w bazie na podstawie plików w formatach TBD(protokół 1/B) lub LBD(protokół 0/B) otrzymanych z programu obsługującego Ewidencję Ludności. Aktualizacja odbywa się w oparciu o numer Pesel. Aktualizacji podlega słownik osób fizycznych - miejscowych, który jest wykorzystywany w wielu programach zainstalowanych w UG dla baz dziedzinowych. Możliwe jest uzyskanie zestawień rozbieżności w danych osobowych pomiędzy poszczególnymi programami a słownikiem osób fizycznych oraz zbiorcza lub indywidualna aktualizacja danych danymi ze słownika.</p>



Pozycja 2.1.1.17

Wymagania dotyczące obszaru System XML
Oprogramowanie umożliwiające eksportowanie danych ewidencyjnych do plików XML zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z Dnia 22.04.2004r.

Pozycja 2.1.1.18

System eUrząd wraz z modulem integrującym.

System eUrząd wraz z modulem integrującym ma umożliwić rozwój elektronicznych usług publicznych poprzez integrację z systemami wewnętrznymi urzędu i udostępnienie danych z tych systemów obywatelom oraz poprzez integrację z Elektroniczną Skrzynką Podawczą udostępnianą na platformie ePUAP lub SEKAP Województwa śląskiego.

Wymagania dotyczące obszaru: System eUrząd wraz z modulem integrującym
<p>Założenia systemu:</p> <p>I. Udostępnianie informacji publicznych.</p> <p>II. Udostępnianie informacji chronionych po uwierzytelnieniu.</p> <p>III. Integrację z Elektroniczną Skrzynką Podawczą zdefiniowaną na platformie ePUAP lub SEKAP.</p> <p><u>I. Udostępnianie informacji publicznych</u></p> <p>Dostęp do informacji publicznych w systemie nie wymaga uwierzytelnienia. Zakres udostępnianych informacji ma być zgodny z obowiązującym stanem prawnym. Zastosowane mechanizmy technologiczne mają pozwalać na szybką modyfikację aplikacji w tym zakresie</p> <p>Zakłada się udostępnianie następujących informacji publicznych:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Informacje budżetowe.<ul style="list-style-type: none">- dochody budżetu wg klasyfikacji plan i wykonanie- wydatki budżetu wg klasyfikacji plan i wykonanie2. Informacje z rejestru przedsiębiorców<ul style="list-style-type: none">- wyszukiwarka- możliwość publikacji zestawień3. Informacja o mieniu gminy<ul style="list-style-type: none">- wyszukiwarka <p><u>II. Udostępnianie informacji chronionych po uwierzytelnieniu.</u></p> <p>Informacje chronione, zostaną udostępnione zainteresowanym osobom fizycznym i upoważnionym przedstawicielom osób prawnych po uwierzytelnieniu w systemie. Udostępnione informacje będą dotyczyły wyłącznie określonej osoby fizycznej lub prawnej.</p> <p><u>Zakłada się udostępnianie następujących danych po uwierzytelnieniu:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Podatek od nieruchomości osób prawnych: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i



<p>dane techniczne (wykaz nieruchomości wraz ze składnikami i ich danymi wpływającymi na wymiar podatku),</p> <p>2. Inne opłaty osób prawnych np.: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i informacje o tytule płatności</p> <p>3. Rozrachunki z urzędem osób prawnych np.: dane dotyczące umów, faktur i zrealizowanych płatności</p> <p>4. Stan spraw osób prawnych np.: znak sprawy, przewidywany termin zakończenia, informacje o korespondencji wchodzącej i wychodzącej związanej ze sprawą.</p> <p>5. Podatek od nieruchomości osób fizycznych np.: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i dane techniczne (wykaz nieruchomości wraz ze składnikami i ich danymi wpływającymi na wymiar podatku).</p> <p>6. Inne opłaty osób fizycznych np.: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i informacje o tytule płatności</p> <p>7. Stan sprawy osób fizycznych np.: znak sprawy, przewidywany termin zakończenia, informacje o korespondencji wchodzącej i wychodzącej związanej ze sprawą.</p> <p><u>III. Elektroniczna Skrzynka Podawcza</u></p> <p>System ma umożliwić integrację z elektroniczną skrzynką podawczą zdefiniowaną na platformie ePUAP udostępnianej przez MSWiA . lub w ramach SEKAP Województwa Śląskiego.</p>
--

Pozycja 2.1.2.

Wdrożenie oprogramowania ESZG (Elektroniczny System Zarządzania Gminą)

Wymagania dotyczące obszaru: Administrowanie systemem
1. zarządzanie użytkownikami systemu: zakładanie nowych użytkowników systemu i modyfikacja istniejących, nadawanie identyfikatora systemowego, rejestracja daty założenia, wprowadzanie i modyfikacja opisu użytkownika systemu, ustawianie i zmiana hasła, wymuszanie zmiany hasła przy pierwszym zalogowaniu do bazy danych, blokowanie i odblokowywanie konta użytkownika, przydzielanie podsystemów - nadawanie i odbieranie uprawnień do podsystemów
2. możliwość generowania zestawień typu: ewidencja użytkowników systemu, lista użytkowników wybranego podsystemu
3. definiowanie i modyfikacja czasu ważności hasła, definiowanie i modyfikacja liczby przechowywanych haseł historycznych, definiowanie i modyfikacja okresu przechowywania haseł historycznych, definiowanie liczby nieudanych prób zalogowania, definiowanie złożoności hasła
4. wykonywanie kopii zapasowych bazy danych, automatyzacja wykonywania kopii periodycznych, możliwość definiowania harmonogramu wykonywania kopii periodycznych, możliwość definiowania wielu harmonogramów wykonania kopii
5. możliwość wykonywania kopii całej bazy danych, automatyczne wykonywanie kopii na dysk lokalny, automatyczne utrzymywanie określonej liczby kopii bezpieczeństwa, prowadzenie dziennika wykonanych kopii bezpieczeństwa
6. powiadamianie o zaistniałych błędach i awariach wykonania kopii na podany adres e-mail



Wymagania ogólne	
1.	System musi umożliwiać definiowanie dowolnej ilości użytkowników
2.	System musi posiadać budowę modułową, a jednocześnie stanowić kompleksowy zintegrowany system informatyczny obejmujący swoim zakresem określoną powyżej funkcjonalność. Wymagane jest wzajemne współdziałanie aplikacji programowych poprzez powiązania logiczne i korzystanie ze wspólnych danych przechowywanych w serwerze bazy danych.
3.	System musi być zbudowany w technologii klient-serwer w oparciu o bazę danych SQL typu open source. Licencja bazy danych powinna obejmować możliwość przyłączenia nieograniczonej liczby użytkowników.
4.	System musi być w całości spolonizowany, a więc posiadać polskie znaki i instrukcję obsługi po polsku.
5.	System musi posiadać graficzny interfejs użytkownika gwarantujący wygodne wprowadzanie danych, bieżącą kontrolę poprawności wprowadzanych danych, przejrzystość prezentowania danych na ekranie oraz wygodny sposób wyszukiwania danych po dowolnych kryteriach.
6.	System musi pracować w środowisku sieciowym i posiadać wielodostępność pozwalającą na równoczesne korzystanie z bazy danych przez wielu użytkowników.
7.	System musi posiadać mechanizmy umożliwiające identyfikację użytkownika i ustalenie daty wprowadzenia i modyfikacji danych.
8.	System musi posiadać mechanizmy ochrony danych przed niepożądanym dostępem, nadawania uprawnień dla użytkowników do korzystania z modułów jak również do korzystania z wybranych funkcji.
9.	System musi zapewniać możliwość równoczesnego korzystania z aplikacji użytkowych i programów wspomagających prace biurowe (edytor tekstu, arkusze kalkulacyjne, itp.).
10.	System musi posiadać słowniki wewnętrzne
11.	System musi działać w środowisku zintegrowanych baz danych posiadającym następujące cechy:
12.	relacyjność i transakcyjność,
13.	komunikacja z aplikacjami w standardzie SQL.
14.	System musi integrować się z dowolnym homologowanym Systemem Ewidencji Ludności.
15.	System musi być zaopatrzony w dokumentację w języku polskim przeznaczoną dla administratora i użytkownika.
16.	Do prac wdrożeniowych należeć będzie:
17.	Instalacja aplikacji programowych front office oraz back office na serwerach Urzędu Gminy.
18.	Poprawna konfiguracja serwera dla potrzeb aplikacji .
19.	Konfiguracja środowiska pracy poprzez poprawną parametryzację aplikacji.
20.	Przeniesienia danych z innych programów do baz danych nowych aplikacji.



3.2. **Elektroniczny System Zarządzania Gminą moduł wewnętrzny back - office.**

Pozycja 2.2.1.1.

Wymagania dotyczące obszaru: Oprogramowanie do rejestracji zamówień, umów i dokumentów rozliczeniowych (dysponent budżetowy)	
1.	podgląd aktualnego planu budżetowego;
2.	rejestr zamówień publicznych, czyli ewidencja wszczętych postępowań o zamówienia publiczne i związanej z tym faktem „rezerwacji” środków budżetowych niezbędnych do ewentualnej późniejszej realizacji tych zamówień;
3.	rejestr umów - ewidencja umów zawieranych przez poszczególne wydziały urzędu w kontekście zaangażowania środków budżetowych;
4.	rejestr faktur – ewidencja faktur, wynikających z realizacji zawartych umów a także faktur i innych dokumentów rozliczeniowych niezwiązanych z umowami,
5.	automatyczne księgowanie zaangażowania budżetu - generowanie dekretów księgowych do modułu finansowo – księgowego (konta księgowe 996, 997, 998 i 999) wynikających z zaewidencjonowanych umów oraz faktur niezwiązanych z umowami;
6.	automatyczne księgowanie zobowiązań – generowanie dekretów księgowych do modułu finansowo – księgowego (konta zespołu 2) wynikających z zaewidencjonowanych faktur i innych dokumentów rozliczeniowych;
7.	podgląd zrealizowanych płatności (zaksięgowanych w module FK wyciągów bankowych) w powiązaniu z umową i fakturą;
8.	kontrola realizacji budżetu - analiza środków budżetowych pozostających do dyspozycji, w różnych kontekstach (faktycznego wykonania, zaangażowania, wszczętych zamówień publicznych);
9.	analiza rozliczenia umowy;
10.	generowanie zestawień w różnych przekrojach;
11.	oprogramowanie będzie współpracować z modułami finansowo – księgowymi i sprawozdawczymi dla jednostek budżetowych;
12.	oprogramowanie będzie współpracować z programem do projektowania i analizy wykonania budżetu w zakresie automatycznego pobierania dokumentów planu budżetowego.
13.	<p>Ewidencja danych odbywać się w układzie klasyfikacji budżetowej oraz tzw. układu zadaniowego budżetu i spełniać będzie wymagania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych. (Dz.U. Nr 107, poz.726, z dnia 27 czerwca 2006 r. wraz z późniejszymi zmianami); • Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. Nr 115, poz. 781, z dnia 30 czerwca 2006 r.); • Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz.U. Nr 142, poz. 1020 z dnia 9 sierpnia 2006 r.); • Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowej



klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz.U. Nr 123, poz. 856 z dn.11 lipca 2006 r.)

Pozycja 2.2.1.2

Wymagania dotyczące obszaru: System do prowadzenia ewidencji wyposażenia
1. prowadzenie jednolitej kartoteki wyposażenia zapewniającej unikalność numerów inwentarzowych
2. możliwość transmisji danych z systemu gospodarki materiałowej
3. definiowanie przez Użytkownika dokumentów księgowych dotyczących obrotu wyposażeniem
4. prowadzenie kartoteki ilościowej wyposażenia
5. możliwość przeszacowania wyposażenia
6. sporządzanie rozliczeń w oparciu o spis z natury
7. Współpraca z systemem FK /sporządzanie noty do systemu FK. /

Pozycja 2.2.1.3.

Wymagania dotyczące obszaru: System gospodarki środkami trwałymi
1. możliwość prowadzenia ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych
2. możliwość prowadzenia ewidencji dla kilku jednostek organizacyjnych
3. możliwość wpisywania środków trwałych do Kartoteki Środków Trwałych (KST) według klasyfikacji rodzajowej i numeru inwentarzowego. KST aktualizowana jest w zależności od potrzeb. Zawiera pola umożliwiające dokładny opis środka trwałego
4. zakładanie książki inwentarzowej dla każdego środka trwałego, w której pamiętane są wszystkie informacje niezbędne do odtworzenia historii zapisów księgowych na danej pozycji
5. dopuszczenie korekt dokumentów (również w miesiącach poprzednich) z automatyczną korektą umorzenia i amortyzacji
6. elastyczne definiowanie dokumentów stosowanych w obsłudze środków trwałych pozwalające na opisanie każdego rodzaju dokumentu i sposobu jego księgowania
7. comiesięczne naliczanie umorzenia z możliwością przesłania danych do programu FK
8. dokonywanie wyceny według zasad ustalanych każdorazowo przez Użytkownika (indywidualne przeszacowanie środków trwałych) lub na podstawie ogólnie obowiązujących wskaźników
9. generowanie sprawozdań
10. drukowanie etykiet z definiowanym zakresem informacji i kodem kreskowym
11. sporządzanie rozliczeń w oparciu o spis z natury przeprowadzany przy użyciu urządzeń rejestrujących (kolektorów danych)
12. współpraca z systemem FK ,sporządzanie odpowiedniej noty księgowej dla



comiesięcznego odpisu amortyzacji

Pozycja 2.2.1.4.

Wymagania dotyczące obszaru: Oprogramowanie do współpracy z GIS-em Powiaty Bielskiego.
1. Oprogramowanie wymiany danych pomiędzy systemem ewidencji gruntów a systemami programów podatkowych i dochodowych w ramach formatu wymiany informacji SWDE.
2. Oprogramowanie pobiera dane z systemu GIS i porównuje zawartość w systemach podatkowych.
3. Tworzenie raportów z analizy (porównania zawartości, różnic i zgodności)
4. Możliwość wskazanie informacji (rekordów) do zapisu baz danych podatkowych
5. Import i sporządzenie raport zmian.

3.3. Szkolenia z Zakresu Zintegrowanego Systemu Zarządzania Gminą Cross-financing.

Pozycja 2.3.1. Prace szkoleniowe

Szkolenia użytkowników:

- Do każdego modułu wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu będących przedmiotem niniejszego zamówienia, Zamawiający wskaże osoby, które Wykonawca przeszkoli. Szkoleniem zostanie objętych **37 osób.**
- W każdej grupie użytkowników modułu wspomagającego do przeszkolenia zostanie wskazany przez Zamawiającego lider, który dodatkowo zostanie przeszkolony w zakresie możliwości parametryzacji aplikacji będącej przedmiotem szkolenia oraz będzie osobą odpowiedzialną za kontakt z Wykonawcą w zakresie merytorycznej obsługi systemu.
- Szkolenia będą realizowane w pomieszczeniach i na sprzęcie udostępnionym przez Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
- Nie przewiduje się przeprowadzania szkoleń typu e-learning w zastępstwie szkoleń tradycyjnych.

Szkolenia kadry kierowniczej:

- Zamawiający wskaże osoby, które Wykonawca przeszkoli w zakresie, który obejmie: moduł związany z informowaniem kierownictwa w ilości **5 osób.**
- Nie przewiduje się przeprowadzania szkoleń typu e-learning w zastępstwie szkoleń tradycyjnych.

Szkolenia administratorów:

- Wykonawca przeszkoli **5 osób** pełniących obowiązki administratorów wskazanych przez Zamawiającego w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych.
- Wykonawca zapewni przeszkolenie administratora wskazanego przez Zamawiającego w zakresie administracji i konfiguracji zaoferowanego sieciowego systemu



- operacyjnego. Szkolenie musi obejmować, co najmniej instalację, konfigurację systemu operacyjnego oraz usług sieciowych udostępnianych przez serwer, administrację, zarządzanie użytkownikami i ich uprawnieniami, utrzymanie bieżące, tworzenie kopii bezpieczeństwa, odtwarzanie systemu operacyjnego po awarii.
- Wykonawca zapewni przeszkolenie administratora wskazanego przez Zamawiającego w zakresie administracji i konfiguracji zaoferowanego systemu bazodanowego. Szkolenie musi obejmować co najmniej instalację, konfigurację bazy danych, obsługę narzędzi administratora, architekturę systemu, zagadnienia związane z zachowaniem bezpieczeństwa, integralności i zabezpieczenia przed utratą danych, przywracaniem danych po awarii.
 - Nie przewiduje się przeprowadzania szkoleń typu e-learning w zastępstwie szkoleń tradycyjnych.

4. Pozostałe wymagania:

4.1. Dokumentacja

Wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia dostarczy do każdego modułu wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu będących przedmiotem niniejszego zamówienia, dokumentację w języku polskim w postaci elektronicznej i papierowej (w ilości 1 sztuki).

4.2. Wymagany sposób licencjonowania

Wymagane jest udzielenie bezterminowej licencji na system na podaną liczbę użytkowników w zakresie opisanym w SIWZ, licencja nie może wprowadzać ograniczeń co do ilości wprowadzanych rekordów w bazie danych.

4.3. Gwarancja i serwis w ramach asysty technicznej

Wykonawca udziela 24 **miesięcznej bezpłatnej** gwarancji na dostarczony system informatyczny. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zakończenia wdrożenia. W ramach gwarancji otrzymywane jest bezpłatne aktualizacja systemów.

Wykonawca będzie świadczył **bezpłatną usługę** asysty technicznej przez okres 24 **miesięcy** od daty podpisania protokołu zakończenia wdrożenia.

Asysta techniczna oraz serwis pogwarancyjny (odstęp do aktualizacji oprogramowania) będzie stanowiła nowa umowa zawarta po okresie objętych bezpłatną gwarancją.

4.4. Wymagania formalno-prawne

Dostarczone oprogramowanie musi być zgodne z obowiązującym stanem prawnym we wszystkich dziedzinach funkcjonowania obsługiwanej przez system jednostki, w szczególności musi spełniać wszelkie wymagania stawiane normami z zakresu finansów publicznych. System musi zapewniać przestrzeganie procedur kontroli finansowej, zgodnie z obowiązującymi standardami w tym zakresie. Podstawowymi aktami prawnymi, które regulują kwestie prawne związane merytorycznie z wymaganym oprogramowaniem, są:

1. Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2005 nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze nie wymienione poniżej,
2. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2002 nr 76, poz. 694 z późn. zm.),



3. Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2006 nr 121, poz. 844z późn. zm.),
4. Ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. 2003 nr 203, poz. 1966 z późn. zm),
5. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2004 nr 123, poz. 1291 z późn. zm),
6. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. nr 8, poz. 60 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze,
7. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 24 czerwca 2005r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych. (Dz.U. 2005 nr 128, poz. 1069 z późn. zm.),
8. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 25 maja 1999 r. w sprawie zasad rachunkowości i planu kont dla prowadzenia ewidencji podatków i opłat dla organów podatkowych i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 50, poz.511 z późn. zm.),
9. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. 2006 nr 115, poz. 781 z późn. zm.),
10. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2006 Nr 107, poz. 726 z późn. zm.),
11. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. 2006 nr 123, poz. 856 z późn. zm.),
12. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczenia o pomocy de minimis (Dz. U. 2007 Nr 53, poz. 354 z późn. zm).
13. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wzoru wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 50, poz. 399)

Inne przepisy regulujące zagadnienia obsługiwane przez system.

Oprogramowanie musi ponadto spełniać wymagania techniczne określone poniższymi aktami prawnymi:

1. Ustawa o ochronie danych osobowych z 29 sierpnia 1997 (Dz. U. z 2002 nr 101 poz. 926 z późn.zm.),
2. Ustawa o ochronie baz danych z 27 lipca 2001 (Dz. U. z 2001 nr 128 poz. 1402 z późn. zm.),
3. Ustawa o ochronie informacji niejawnych z 22 stycznia 1999 (Dz.U. z 2005 r. nr 196 poz. 1631 z późn. zm.),
4. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2005 nr 64 poz. 565 z późn.zm.) oraz przepisy wykonawcze,
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 października 2005r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2005 nr 212 poz. 1766 z późn.zm.),
6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 nr 100 poz.1024 z późn.zm.),



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



7. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz.U. z 1999 nr 112 poz. 1319 późn.zm.).