

nr sprawy      **ZP/PN/X/2/2009**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na**

**dostawę, instalację i wdrożenie systemu  
front-office i back-office wraz  
z przeprowadzeniem szkoleń dla  
pracowników Urzędu Gminy w związku z  
realizacją przez gminę Porąbka projektu pn.:  
„Wdrożenie zintegrowanego systemu  
komunikacji publicznej w gminie Porąbka”**

**Urząd Gminy Porąbka  
2009r.**



## I. Rozdział Informacje ogólne

1. Zamawiający :  
**Wójt Gminy Porąbka**  
43-353 Porąbka powiat bielski woj. śląskie  
tel.033 827-28-10 827-28-15 fax. 033 827-28-00  
NIP 937-10-74-457 REGON 000550077  
internet: [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl) e-mail: [ors@porabka.pl](mailto:ors@porabka.pl)
2. Do postępowania przetargowego mają zastosowanie przepisy ustawy **Prawo zamówień publicznych** z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. nr 223 poz. 1655 z póź.zm.).
3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej w przedziale od 14 000 do 206 000 EUR.**
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie oferenci, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
6. Formularz specyfikacji jest udostępniony oferentom nieodpłatnie.

## II. Rozdział Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem postępowania przetargowego jest dostawa, instalacja i wdrożenie systemu front-office i back-office wraz z przeprowadzeniem szkoleń pracowników Urzędu Gminy w związku z realizacją przez gminę Porąbka projektu pn.: „*Wdrożenie zintegrowanego systemu komunikacji publicznej w gminie Porąbka*” (WZSKP), współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2007-2013.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje następujące etapy:  
**2.1. Zintegrowany System Zarządzania Gminą ( moduły ESZG wraz z modułem e-Urząd) front - office**
  - 2.1.1. Dostawa oprogramowań:
    - 2.1.1.1. System FK - 4 licencje
    - 2.1.1.2. System Budżet ( Budżet organu),Sprawozdawczość jednostki - 2 licencje
    - 2.1.1.3. Kasa jednostki - 1 licencja
    - 2.1.1.4. Posesja (wymiar i księgowość podatku od nieruchomości, rolnego osób fizycznych) - 2 licencje
    - 2.1.1.5. Kody kreskowe - 1 licencja
    - 2.1.1.6. Firmy Podatek (wymiar i księgowość podatku od osób prawnych) - 1 licencja
    - 2.1.1.7. Współpraca z FK - 1 licencja
    - 2.1.1.8. Pojazd ( wymiar i księgowość środków transportowych) - 1 licencja
    - 2.1.1.9. Kasa Podatkowa - 1 licencja
    - 2.1.1.10. Rejestr Umów Dochodowych - 1 licencja
    - 2.1.1.11. Rejestr Opłat - 1 licencja
    - 2.1.1.12. Kasa Dochodów - 1 licencja



- 2.1.1.13. Ewidencja Działalności Gospodarczej - 1 licencja
  - 2.1.1.14. Koncesje Alkoholowe - 1 licencja
  - 2.1.1.15. Zarządzanie Dokumentami ESO - 36 licencji/stanowisk
  - 2.1.1.16. R\_Pesel komunikacja z Ewidencją Ludności - 1 licencja
  - 2.1.1.17. Moduł XML (współpraca z różnymi bazami danych) - 1 licencja
  - 2.1.1.18. Moduł e-urząd - 1 sztuka/licencja
  - 2.1.2. Instalacja i wdrożenie oprogramowań:
  - 2.1.2.1. ESZG (Elektroniczny System Zarządzania Gminą) - 250 godzin
  - 2.2. Elektroniczny System Zarządzania Gminy – moduł wewnętrzny back - office:**
  - 2.2.1. Dostawa, instalacja i wdrożenie oprogramowań:**
  - 2.2.1.1. Dysponent budżetowy - 3 licencje
  - 2.2.1.2. Ewidencja Wyposażenia - 1 licencja
  - 2.2.1.3. Środki trwałe - 1 licencja
  - 2.2.1.4. Oprogramowanie do współpracy GIS-em Powiatu Bielskiego - 1 licencja
  - 2.3. Szkolenie z zakresu Zintegrowanego Systemu Zarządzania Gminy – Cross-financing**
  - 2.3.1. Szkolenia pracowników Urzędu Gminy - 37 osób
3. Przedmiot zamówienia opisany szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do SIWZ zatytułowanym „Opis przedmiotu zamówienia”.

**3. Wspólny Słownik Zamówień:**

48 00 00 00-8; 48 44 00 00-4; 48 61 00 00-7; 72 26 30 00-6; 80 53 31 00 - 0

**4. Wymagany termin wykonania zamówienia: do 30.06.2010r.**

**Harmonogram dostaw i realizacji usług:**

**4.1 System front-office:**

- dostawa oprogramowania z pozycji 2.1.1.4. ; 2.1.1.6.; 2.1.1.8.; 2.1.1.10.; 2.1.1.11. (część związana z ordynacją podatkową i dochodami nie podatkowymi): do **2 dni od podpisania umowy z Zamawiającym (nie później niż do 30.10.2009r.)**.
- instalacja i wdrażanie oprogramowania z pozycji 2.1.1.4. ; 2.1.1.6.; 2.1.1.8.; 2.1.1.10.; 2.1.1.11. (część związana z ordynacją podatkową i dochodami nie podatkowymi): do **31.12.2009r.**
- dostawa oprogramowania z pozycji 2.1.1.1; 2.1.1.2; 2.1.1.3; 2.1.1.5; 2.1.1.7; 2.1.1.9; 2.1.1.12; 2.1.1.13; 2.1.1.14; 2.1.1.15; 2.1.1.16; 2.1.1.17; do **31.03.2010r.** (w kolejności ustalonej z zamawiającym po podpisaniu umowy).
- instalacja i wdrożenie oprogramowania z pozycji 2.1.1.1; 2.1.1.2; 2.1.1.3; 2.1.1.5; 2.1.1.7; 2.1.1.9; 2.1.1.12; 2.1.1.13; 2.1.1.14; 2.1.1.15; 2.1.1.16; 2.1.1.17; do **30.06.2010r.** (w kolejności ustalonej z zamawiającym po podpisaniu umowy).
- dostawa i wdrożenie oprogramowania z pozycji 2.1.1.18 do **30.06.2010r.**

**4.2 System back-office:**

- dostawa oprogramowania: do **30.06.2010r.** (w kolejności ustalonej z zamawiającym po podpisaniu umowy).

**4.3. Szkolenia pracowników: do 30.06.2010r.**

**UWAGA:** planowane podpisanie umowy na dzień wszczęcia postępowania : 28.10.2009r.

5. Warunki **płatności:** płatność będzie realizowana w terminie do **30 dni** od przedstawienia faktur za wykonanie i odebrane protokołem poszczególne etapy zamówienia.



6. Wymagane **warunki gwarancji i rękojmi: 24 miesiące** (szczegóły w „Opisie przedmiotu zamówienia” ).
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania **ofert wariantowych i częściowych**.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### III. Rozdział Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ich oceny

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy spełniający następujące warunki:

- 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca:

- a) prowadzi działalność w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

Ocena zostanie dokonana na podstawie:

- złożonego aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
- złożonego oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 2) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną dostawę wraz z usługami, odpowiadającymi swoim rodzajem i wartościom przedmiotowi zamówienia. Ocena zostanie dokonana na podstawie:

- wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, dostaw i usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom i usługom stanowiącym przedmiot niniejszego postępowania. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie co najmniej jednej dostawy wraz z usługami, zawierające informacje na temat ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców ( np. referencje).
- złożonego oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że „będzie dysponował pracownikami”



3) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przedstawi polisę ubezpieczeniową ( lub inny dokument) potwierdzającą ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w wysokości co najmniej takiej jak wartość składanej przez wykonawcę oferty.

Ocena zostanie dokonana na podstawie:

- dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wykonawcę ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności, w wysokości co najmniej takiej jak wartość składanej oferty.
- złożonego oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Ocena zostanie dokonana na podstawie:

- aktualnego zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz
- aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne oraz zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- złożonego oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5) **udziela gwarancji na zrealizowane dostawy i usługi min. 24 miesiące**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży właściwe oświadczenie w zakresie proponowanych warunków gwarancji.

6) **Wykonają przedmiot zamówienia w terminach wymaganych przez zamawiającego.** Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży właściwe oświadczenie w zakresie proponowanych terminów realizacji przedmiotu zamówienia.

7) **Zaakceptują załączony do specyfikacji projekt umowy.** Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży właściwe oświadczenie w zakresie przyszłej umowy.

8) **Przedstawia kosztorys ofertowy, szczegółową specyfikację dostarczanego oprogramowania zawierającą opis dostarczanego oprogramowania oraz dokonają prezentacji proponowanego oprogramowania w terminie wyznaczonym przez zamawiającego po otwarciu ofert.**

**UWAGA: przewidywany termin prezentacji oprogramowania 21.10.2009r. o godzinie wyznaczonej przez zamawiającego w dniu otwarcia ofert.**

9) **Zaakceptują stawiane przez zamawiającego warunki płatności.** Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży właściwe oświadczenie w zakresie warunków płatności.





2. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach oraz informacji zawartych w treści tych dokumentów.
3. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego, oraz dla formalnego uznania, oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy:
  - 1) wypełniony i podpisany formularz ofert,
  - 2) kosztorys ofertowy - załącznik nr 1 do oferty
  - 3) szczegółowa specyfikacja dostarczanego oprogramowania – załącznik nr 2 do oferty oraz jego prezentacja (termin prezentacji 21.10.2009 – godzina zostanie wyznaczona przez zamawiającego po otwarciu ofert)
  - 4) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3 do oferty.
  - 5) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - załącznik nr 4 do oferty.
  - 6) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne oraz zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - załączniki nr 5 do oferty.
  - 7) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, dostaw wraz z usługami, które odpowiadają swoim rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego postępowania. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie co najmniej jednej dostawy i usług (np. referencje) – załącznik nr 6 do oferty.
  - 8) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że „będzie dysponował pracownikami” - załącznik nr 7a do oferty.
  - 9) wykaz podwykonawców przewidzianych do wykonania zamówienia ( o ile będą zatrudnieni) - załącznik nr 7b do oferty
  - 10) kserokopia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę co najmniej taką jak wartość składanej oferty – załącznik nr 8 do oferty.
  - 11) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przedstawionych dokumentów rejestrowych firmy - załącznik nr 9 do oferty,
  - 12) w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie – zgodnie z art. 23 Prawa zamówień publicznych wykonawcy muszą ustanowić



pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo - załącznik nr 10 do oferty.

3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP składają wymagane dokumenty z uwzględnieniem zapisów §2.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2006 nr 87 poz.605 z późn.zm.).
4. Wykonawcy, składający ofertę wspólnie ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie zamówienia – art. 141 Prawa zamówień publicznych.
5. Zamawiający może zażądać, w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia wyjaśnień treści złożonych ofert, zwłaszcza w przypadku, gdy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia ( art. 90 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ).

#### IV. Rozdział Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Wymagana forma oferty:** pisemna. Ofertę stanowi formularz oferty z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie – czytelnym pismem. Oferent zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji. Wszystkie strony ofert winny być kolejno ponumerowane.
2. **Język ofert :** polski
3. **Podpisy :** osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których oferent naniósł zmiany.
4. **Pełnomocnictwo:** w przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez oferenta i właściwie opłacone.
5. **Forma składanych dokumentów:** wymagane przez zamawiającego dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie oryginałów muszą być podpisane. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez oferenta. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. **Forma wszelkich oświadczeń i zawiadomień składanych przez zamawiającego i oferenta:** wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez zamawiającego i oferenta mogą mieć formę pisemną lub być przekazywane za pomocą faksu.
7. **Jeden oferent – jedna oferta :** złożenie przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje jej odrzucenie. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej ani oferty częściowej.**
8. **Konsorcjum :** w stosunku do wykonawców, którzy w złożonej ofercie wyrażą zamiar wspólnej realizacji zamówienia oraz ustanowią swojego pełnomocnika do ich reprezentowania, zamawiający będzie stosował przepisy art.23 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. **Wyjaśnienia SIWZ:** oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie



SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim oferentom, którzy pobrali SIWZ od zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania, oraz publikuje się na stronie [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl).

10. **Modyfikacje SIWZ:** w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, modyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim oferentom i jest dla nich wiążące. Dokonane modyfikacje publikuje się na stronie [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl).
11. **Zebranie oferentów :** nie przewiduje się zebrania oferentów.
12. **Zapakowanie ofert :** oferty należy złożyć w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach (opakowaniach). Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne. Koperty zewnętrzne należy adresować Urząd Gminy w Porąbce 43- 353, Porąbka ul. Krakowska 3 i umieścić hasło: „ **Przetarg na dostawę, instalację i wdrożenie systemów front-office i back-office wraz z przeprowadzeniem szkoleń dla pracowników Urzędu Gminy w związku z realizacją przez gminę Porąbka projektu pn. Wdrożenie zintegrowanego systemu komunikacji publicznej w gminie Porąbka**”. Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jak w/w a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.
13. **Wycofanie lub zamiana oferty :** oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Oferent musi wówczas pisemnie powiadomić o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznakowane będzie wówczas tak samo jak złożona koperta z dopiskiem „ **zmiana** ” lub „ **wycofanie** ”. W przypadku złożenia przez oferenta kompletnej oferty zamiennnej – oferta ta powinna posiadać na kopercie oznaczenie „ **kompletna oferta zamienna** ”. W przypadku, gdy oferent chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, należy o tym poinformować w zawiadomieniu o prowadzeniu zmian. W ofercie zamiennnej należy wówczas złożyć wszystkie dokumenty , których treść ulega zmianie, opisane na każdej stronie : „ **Zmian dokonana w dniu ...** ” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowić będą z ofertą zamienną kompletną całość. Oferta taka powinna posiadać dopisek na kopercie: „ **oferta zamienna – uzupełnienie** ”. Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną; w przypadku rozbieżności lub niekompletności, Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta pierwotna, jak i zamienna zostaną odrzucone. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
14. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, oraz tzw. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - zawiadamiając o tym niezwłocznie wykonawców, których omyłki dotyczą.
15. **Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami:**
  - w zakresie przedmiotu zamówienia: Piotr Wojtusiak UG Porąbka tel. 033 827 28 10 lub 033 8106 681 w godz. 9<sup>00</sup> -14<sup>00</sup>.
  - w zakresie procedury przetargowej: Patryk Smoła – pok. nr 6 UG Porąbka tel.033 82728 17 w godz. 8<sup>00</sup> -14<sup>00</sup>.





## V. Rozdział Kryteria oceny ofert

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Wójt Gminy Porąbka, w oparciu o wyniki pracy Komisji Przetargowej.
2. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium : **cena - 100%**
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty będą oceniane punktowo.
4. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. od jednego członka komisji.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez oferenta. Punkty przyznawane przez Zamawiającego są wyliczalne a zasady punktacji są następujące:  
a) punkty za cenę przelicza się następująco :  
$$(C_n : C_o) \times 100 \times 100\%$$
gdzie  $C_n$  - oznacza cenę najniższą spośród złożonych ważnych ofert  
 $C_o$  - oznacza cenę oferty badanej
6. Każdy członek Komisji przyznaje taką samą liczbę punktów.
7. Maksymalna liczba punktów za kryterium cena wynosi zatem : 100 pkt. x ilość członków Komisji.

## VI. Rozdział Cena oferenta

1. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe, co oznacza, że przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia w/w wynagrodzenia, chociażby w trakcie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztu pracy; jeżeli natomiast skutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
2. Cenę ryczałtową za realizację przedmiotu zamówienia należy obliczyć według kalkulacji własnej, w oparciu o SIWZ wraz z załącznikami zawierającymi wszystkie elementy, które muszą być wykonane przy realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi załącznik do SIWZ oraz w kosztorysie ofertowym.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z niniejszej SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, a Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, w tym również wszelkie formalności administracyjne.
5. Cena powinna uwzględniać:
  - 5.1. wszystkie nakłady niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 5.2. okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 5.3. ryczałtową formę wynagrodzenia, a więc i jego ryzyko,
  - 5.4. wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, stanowiącej integralną część specyfikacji.



6. W zaoferowanej cenie realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, cła i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosownych ustaw.
7. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Kwotę podatku VAT należy zaokrąglić do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zwiększeniu.
9. Cena określona przez wykonawcę w ofercie może ulec obniżeniu w przypadkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

## **VII. Rozdział**

### **Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie UG w Porąbce, adres: Porąbka ul. Krakowska 3 w pok. nr 9 ( sekretariat) nie później niż do dnia **20.10.2009r.** godz. **9<sup>00</sup>**.
2. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone składającym bez otwierania kopert wewnętrznych, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu - art.84 ust.2 ustawy.
3. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert ma charakter publiczny. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Porąbce dnia **20.10.2009r.** o godz. **10<sup>00</sup>**.
5. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Do wiadomości obecnych zostaną podane również :
  - nazwa firmy oraz jej adres
  - informacje dotyczące ceny.
7. Informacje o których mowa powyżej zostaną doręczone oferentom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Dokumenty te będą udostępniane oferentom na ich pisemny wniosek, w terminie uzgodnionym wcześniej z Zamawiającym. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym , że oferty są jawne od chwili ich otwarcia - **art.96 ust. 3** ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **VIII. Rozdział**

### **Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz kary umowne**

1. Zamawiający odstępuje od możliwości żądania wniesienia wadium.
2. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny podanej w ofercie brutto.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
6. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany wykonawcy, z którym będzie podpisywana umowa.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
10. Kwota, o której mowa w pkt. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości na wykonane dostawy i usługi (tj. 15 dni po upływie 24 miesięcy od daty odbioru końcowego).
11. W przypadku gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).
12. Kary umowne zostaną naliczone na warunkach i w wysokościach określonych we wzorze umowy.

## **IX. Rozdział**

### **Informacje dotyczące umowy**

1. Umowa z wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w załączonym do specyfikacji projekcie umowy.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
  - 2.1. koniecznej (z uwagi na nieprzewidziane okoliczności) zmiany harmonogramu realizacji poszczególnych etapów zamówienia lub zmiany zasad finansowania poszczególnych etapów (związanych ze zmianami wprowadzanymi przez instytucję dofinansującą realizację zadania) ;
  - 2.2. zmiana stawki podatku VAT: zostanie wprowadzona zmiana wynagrodzenia wykonawcy w oparciu o obowiązującą stawkę podatku VAT,
  - 2.3. zmiana podwykonawcy robót w stosunku do wykazu podwykonawców wskazanych w ofercie lub wprowadzenie nowego podwykonawcy w zakresie nieprzewidzianym w formularzu oferty: może nastąpić w sytuacji gdy



wykonawca wystąpi do zamawiającego z właściwym wnioskiem, a ten wyrazi na to zgodę.

## **X. Rozdział**

### **Pouczenie o środkach odwoławczych**

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługuje środek odwoławczy w postaci protestu **dział VI Środki ochrony prawnej** ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XI. Rozdział**

### **Ogłoszenie wyników i postanowienia końcowe**

1. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz odpowiadającą zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich oferentów biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, cenę oferty oraz uzasadnienie jej wyboru. Wynik postępowania opublikowany zostanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Porąbka oraz na stronie [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl). W opublikowanym wyniku postępowania zostaną także umieszczone informacje dotyczące nazw, siedziby i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentem w poszczególnych kryteriach oceny. W informacji skierowanej do oferenta, który wygrał przetarg zostanie określona data oraz miejsce zawarcia umowy, która zostanie sporządzona w oparciu o projekt stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli ofertę, także o:
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych, przepisy aktów wykonawczych do ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

#### Załączniki do specyfikacji :

1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1
2. Projekt umowy - załącznik nr 2

#### Załączniki do oferty :

1. druk formularza oferty
2. schemat kosztorysu ofertowego – załącznik nr 1 do oferty
3. druki oświadczeń

Zatwierdza wraz z załącznikami:





PROGRAM  
REGIONALNY  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



data .....

.....  
/pieczęć firmowa /

## **O F E R T A**

1. Nazwa i adres oferenta : .....  
.....  
.....

2. Przedmiot oferty:

.....  
.....  
.....

3. Cena oferty łącznie:

netto..... złotych + VAT ..... % ( kwota VAT.....)

brutto ..... złotych

słownie brutto: .....  
.....

*W załączeniu kosztorys ofertowy oraz szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia.  
Zobowiązujemy się do zaprezentowania oprogramowania w dniu 21.10.2009r. o godzinie  
wyznaczonej przez zamawiającego w dniu otwarcia ofert.*

4. **Oświadczamy**, że na wykonane dostawy i usługi udzielamy .....  
miesięcy gwarancji i rękojmi.

5. **Oświadczamy**, iż zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia  
w terminach wymaganych przez zamawiającego.

6. **Oświadczamy**, iż zobowiązujemy się do przyjęcia wymaganych przez  
Zamawiającego warunków płatności tj. **do 30 dni** od przedstawienia faktur za  
zrealizowane etapy zamówienia.

7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia  
oraz z jej wszystkimi załącznikami i nie wnosimy zastrzeżeń, a także zobowiązujemy  
się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy z Zamawiającym  
na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie przez niego  
określonym.

8. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30  
dni od upływu terminu składania ofert zgodnie z art. 85 ust.1 pkt.1 ustawy  
Prawo zamówień publicznych.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... zamierzamy  
wnieść w formie .....
10. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać osobiście/przy udziale podwykonawców  
Udział podwykonawców wyniesie ..... % wartości robót objętych niniejszą ofertą ,  
przy realizacji następującego zakresu prac .....  
.....  
.....
11. **Oświadczamy**, że złożona oferta została sporządzona samodzielnie,  
niezależnie od pozostałych uczestników postępowania .
12. **Oświadczamy**, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do niniejszej  
oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania  
ofert.
13. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach .
14. Załącznikami do oferty są :
- kosztorys ofertowy / **zał. nr 1**/
  - szczegółowa specyfikacja dostarczanego oprogramowania/ **zał. nr 2** / **oraz prezentacja  
oprogramowania**
  - oświadczenie oferenta w trybie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. oraz  
oświadczenie o niewykluczeniu z postępowania / **zał. nr 3**/
  - dokument rejestracji firmy /**zał. nr 4**/
  - zaświadczenia z US i ZUS lub KRUS /**zał. nr 5**/
  - wykaz wykonanych robót w okresie ostatnich 5 lat wraz z dokumentami potwierdzającymi  
ich należyte wykonanie / **zał. nr 6**/
  - pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania  
zamówienia, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że „będzie dysponował pracownikami”  
/zał. nr 7a/ - jeżeli dotyczy
  - wykaz podwykonawców /zał. 7b)- jeżeli dotyczy
  - kserokopia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony  
od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej / **zał. nr 8**/
  - dokument uprawniający do podpisania niniejszej oferty / **zał. nr 9**/ - jeżeli dotyczy
  - pełnomocnictwo / **zał. nr 10** /- dotyczy podmiotów występujących wspólnie

.....  
/ podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela oferenta /



PROGRAM  
REGIONALNY  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## **ZAŁĄCZNIK NR 3 do oferty**

.....  
/pieczęć firmowa /

# **OŚWIADCZENIE OFERENTA**

Imiona .....

Nazwisko .....

Nazwa Firmy .....

Adres .....

Niniejszym zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 223 z 2007 r. poz. 1655 ze zm.) oświadczam(y), że firma którą reprezentuję(my):

- 1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,**
- 2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie**
- 3. dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / lub / będę dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia <sup>\*1</sup>**
- 4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**
- 5. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko



obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....  
miejscowość

.....  
data

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy

- *niepotrzebne skreślić*

<sup>1</sup> w przypadku zakreślenia odpowiedzi że firma bedzie dysponować do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia



**zał. nr 6 do oferty**

.....  
/pieczęć firmowa /

## I N F O R M A C J A

dot. realizacji zamówień, których rodzaj i wartość odpowiada dostawom i usługom  
stanowiącym przedmiot przetargu

Nazwa oferenta .....

Adres .....

Nazwa zamawiaj cego	Opis zamówienia	Warto zamówienia w tys. zł	Termin realizacji zamówienia

*Uwaga:* w załączeniu dokumenty potwierdzające należyte wykonanie co najmniej jednej wskazanej powyżej dostawy i usługi (np. referencje, itp.).

.....  
/ data i podpis uprawnionego  
przedstawiciela wykonawcy/

zał. nr 7b do oferty

.....  
/pieczęć firmowa /

## **INFORMACJA O POWYKONAWCACH**

Nazwa oferenta .....

Adres .....  
.....

Wartość zamówienia ogółem : ..... brutto  
Wartość prac powierzonych podwykonawcom w realizacji zamówienia wynosi:  
..... brutto.

LP	Nazwa podwykonawcy	Rodzaj powierzonej części zamówienia ( zakres robót)	Wartość powierzonej części zamówienia

**Uwaga: przed podpisaniem umowy wykonawca przedstawi do akceptacji zamawiającemu umowę z podwykonawcą.**

.....  
/ data i podpis uprawnionego przedstawiciela oferenta /