

Wywieszono na
www.bip.porabka.pl
23.09.2009r. – 02.10.2009r.

nr sprawy ZP/PN/IX/1/2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**udzielenie długoterminowego kredytu
inwestycyjnego w wysokości 1 214 776 PLN
na potrzeby gminy Porąbka**

Urząd Gminy Porąbka, wrzesień 2009r.

I. Rozdział **Informacje ogólne**

1. Zamawiający :
Wójt Gminy Porąbka
43-353 Porąbka powiat bielski woj. śląskie
tel.033 827-28-10 827-28-15 fax. 033 827-28-00
NIP 937-10-74-457 REGON 000550077
internet: www.bip.porabka.pl e-mail: ors@porabka.pl
2. Do postępowania przetargowego mają zastosowanie przepisy ustawy **Prawo zamówień publicznych** z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. nr 223 poz. 1655).
3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej w przedziale od 14 000 do 206 000 EUR.**
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie oferenci, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
6. Formularz specyfikacji jest udostępniony oferentom nieodpłatnie.

II. Rozdział **Określenie przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie długoterminowego kredytu inwestycyjnego w kwocie 1 214 776,00 PLN zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Porąbka nr XXXII/222/09 z dnia 29 lipca 2009r. na pokrycie kosztów związanych z finansowaniem wydatków inwestycyjnych.
2. CPV 66.11.30.00-3
3. Okres kredytowania : 60 miesięcy (5 lat od momentu podpisania umowy)
4. Okres spłaty kredytu: lata 2010 – 2014.
5. Postawienie kredytu do dyspozycji zamawiającego po podpisaniu umowy kredytowej (około 15.10.2009r.) w nieprzekraczalnym terminie do 20.10.2009r.
6. Oprocentowanie kredytu będzie liczone wg stopy zmiennej w stosunku rocznym opartym na stawce WIBOR 1M plus stała w okresie kredytowania marża banku.
7. Spłata rat kapitału w 57 ratach, płatnych 31-go każdego miesiąca (ostatniego dnia miesiąca), począwszy od 31.01.2010r., spłata ostatniej raty 30.09.2014r.
8. Harmonogram spłaty rat kapitałowych jest następujący:
 - o 2010 rok - 1 rata x 6 500,00 złotych ; 11 rat x 8 500,00 złotych
(łącznie 100 000,00 złotych)
 - o 2011 rok - 12 rat x 25 000,00 złotych ;
(łącznie 300 000,00 złotych)
 - o 2012 rok - 1 rata x 28 776,00 złotych ; 11 rat x 26 000,00 złotych
(łącznie 314 776,00 złotych)
 - o 2013 rok - 12 rat x 25 000,00 złotych ;
(łącznie 300 000,00 złotych)
 - o 2014 rok - 1 rata x 24 000,00 złotych ; 8 rat x 22 000,00 złotych
(łącznie 200 000,00 złotych)

9. Przewiduje się karencję w spłacie kapitału oraz odsetek od zaciągniętego kredytu do 31.01.2010r.
10. Spłata odsetek następować będzie w terminach spłat rat kapitałowych.
11. Zabezpieczenie kredytu: weksel In blanko wraz z deklaracją wekslową.
12. Prowizja od udzielonego kredytu płatna będzie jednorazowo w dniu uruchomienia kredytu.
13. W przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu czy odsetek przypadnie na dzień wolny terminem płatności staje się następny dzień roboczy.
14. Zamawiający zastrzega możliwość wykorzystania mniejszej kwoty kredytu lub całkowitej rezygnacji z niego oraz wcześniejszej spłaty bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów.
15. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu, odsetki liczone będą za okres jego faktycznego wykorzystania.
16. Kredytodawca nie będzie naliczał odsetek od kwoty niewykorzystanego kredytu.
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
19. Zamawiający nie przewiduje udzielenia **zamówień uzupełniających**, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Rozdział

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ich oceny

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy spełniający następujące warunki:
 - 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca:
 - α) prowadzi działalność w zakresie usług bankowych stanowiących przedmiot zamówienia.
Ocena zostanie dokonana na podstawie:
 - złożonego aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym,
 - złożonego oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 2) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5) **udziela kredytu z uwzględnieniem warunków określonych w SIWZ**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży właściwe oświadczenie w zakresie proponowanych warunków udzielenia kredytu i przedstawi projekt umowy z uwzględnieniem warunków stawianych przez Zamawiającego.

2. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach oraz informacji zawartych w treści tych dokumentów.
3. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego, oraz dla formalnego uznania, oferta musi zawierać następujące wypełnione i podpisane przez osobę uprawnioną dokumenty i oświadczenia:
7. Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego, oraz dla formalnego uznania, oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z symulacyjnym wyliczeniem kosztów kredytu – załącznik nr 1 do oferty,
 - 2) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do oferty.
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - załącznik nr 3 do oferty.
 - 4) Aktualna koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym – załącznik nr 4 do oferty,
 - 5) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przedstawionych dokumentów rejestrowych firmy - załącznik nr 5 do oferty,
 - 6) w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie (w tym również w ramach spółki cywilnej) – zgodnie z art. 23 Prawa zamówień publicznych wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W takim przypadku do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo - załącznik nr 6 do oferty.

- 7) Projekt umowy kredytu – załącznik nr 7 do oferty.
8. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP składają wymagane dokumenty z uwzględnieniem zapisów §2.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
9. Wykonawcy, składający ofertę wspólnie ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie zamówienia – art. 141 Prawa zamówień publicznych.
10. Zamawiający może zażądać, w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia wyjaśnień treści złożonych ofert, zwłaszcza w przypadku, gdy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 90 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

IV. Rozdział

Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Wymagana forma oferty:** pisemna. Ofertę stanowi formularz oferty z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie – czytelnym pismem. Oferent zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji. Wszystkie strony ofert winny być kolejno ponumerowane.
2. **Język ofert :** polski
3. **Podpisy :** osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których oferent naniósł zmiany.
4. **Pełnomocnictwo:** w przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez oferenta i właściwie opłacone.
5. **Forma składanych dokumentów:** wymagane przez zamawiającego dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie oryginałów muszą być podpisane. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM ” i podpisane przez oferenta. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. **Forma wszelkich oświadczeń i zawiadomień składanych przez zamawiającego i oferenta:** wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez zamawiającego i oferenta mogą mieć formę pisemną lub być przekazywane za pomocą faksu.
7. **Jeden oferent – jedna oferta :** złożenie przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje jej odrzucenie. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej ani oferty częściowej.**
8. **Konsorcjum :** w stosunku do wykonawców, którzy w złożonej ofercie wyrażą zamiar wspólnej realizacji zamówienia oraz ustanowią swojego pełnomocnika do ich reprezentowania, zamawiający będzie stosował przepisy art.23 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. **Wyjaśnienia SIWZ :** oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że

prośba o wyjaśnienie wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim oferentom, którzy pobrali SIWZ od zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania, oraz publikuje się na stronie www.bip.porabka.pl.

10. **Modyfikacje SIWZ:** w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, modyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim oferentom i jest dla nich wiążące. Dokonane modyfikacje publikuje się na stronie www.bip.porabka.pl.
11. **Zebranie oferentów:** nie przewiduje się zebrania oferentów.
12. **Zapakowanie ofert:** oferty należy złożyć w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach (opakowaniach). Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne. Koperty zewnętrzne należy adresować Urząd Gminy w Porąbce 43- 353, Porąbka ul. Krakowska 3 i umieścić hasło: „ **Przetarg na udzielenie długoterminowego kredytu inwestycyjnego w wysokości 1 214 776 PLN na potrzeby gminy Porąbka**”. Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jak w/w a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.
13. **Wycofanie lub zamiana oferty:** oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Oferent musi wówczas pisemnie powiadomić o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznakowane będzie wówczas tak samo jak złożona koperta z dopiskiem „ **zmiana** ” lub „ **wycofanie** ”. W przypadku złożenia przez oferenta kompletnej oferty zamiennnej – oferta ta powinna posiadać na kopercie oznaczenie „ **kompletna oferta zamienna** ”. W przypadku, gdy oferent chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, należy o tym poinformować w zawiadomieniu o prowadzeniu zmian. W ofercie zamiennnej należy wówczas złożyć wszystkie dokumenty, których treść ulega zmianie, opisane na każdej stronie : „ **Zmian dokonana w dniu ...** ” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowić będą z ofertą zamienną kompletną całość. Oferta taka powinna posiadać dopisek na kopercie: „ **oferta zamienna – uzupełnienie** ”. Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną; w przypadku rozbieżności lub niekompletności, Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta pierwotna, jak i zamienna zostaną odrzucone. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
14. **Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami:**
 - w zakresie przedmiotu zamówienia: Z-ca Skarbnika Gminy Katarzyna Koziół - pok. nr 12 UG Porąbka tel. 33 827 28 35 w godz. 8⁰⁰ -14⁰⁰.
 - w zakresie procedury przetargowej: Inspektor Patryk Smoła – pok. nr 6 UG Porąbka tel.033 82728 17 w godz. 8⁰⁰ -14⁰⁰.

V. Rozdział

Kryteria oceny ofert

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Wójt Gminy Porąbka, w oparciu o wyniki pracy Komisji Przetargowej.
2. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium : **cena - 100%**
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty będą oceniane punktowo.
4. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta

wynosi 100 pkt. od jednego członka komisji.

5. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez oferenta. Punkty przyznawane przez Zamawiającego są wyliczalne a zasady punktacji są następujące:
 - a) punkty za cenę przelicza się następująco :
$$(C_n : C_o) \times 100 \times 100\%$$
gdzie C_n - oznacza cenę najniższą spośród złożonych ważnych ofert
 C_o - oznacza cenę oferty badanej
6. Każdy członek Komisji przyznaje taką samą liczbę punktów.
7. Maksymalna liczba punktów za kryterium cena wynosi zatem : 100 pkt. x ilość członków Komisji.

VI. Rozdział Cena oferenta

1. Koszty udzielenia kredytu stanowią:
 - 1.1. **prowizja od udzielonego kredytu:** zamawiający dopuszcza zastosowanie przez banki uczestniczące w przedmiotowym postępowaniu prowizji od udzielanego kredytu (**Pk**) w wysokości nie przekraczającej 0,5% kwoty kredytu. Oferty wykonawców proponujących prowizję w wysokości wyższej zostaną odrzucone. Zamawiający nie dopuszcza stosowania innych opłat i prowizji w całym okresie kredytowania.
 - 1.2. **oprocentowanie kredytu złotówkowego: (Ko)** - od wykorzystanego kredytu bank będzie pobierał odsetki wg stawki zmiennej WIBOR dla terminu 1 miesięcznego obowiązującego w okresie, za który odsetki będą naliczone, powiększonej o marżę banku. Wysokość stawki WIBOR dla terminu miesięcznego ustalana będzie jako stawka średnia z okresu 1 miesiąca poprzedzającego miesiąc naliczenia lub spłaty kolejnych rat kredytu.
 - 1.3. **Sposób obliczenia ceny oferty :** cenę oferty (**Co**) dla kredytu złotówkowego należy rozumieć jako sumę kosztów oprocentowania kredytu i prowizji.
Zatem **Co = Ko + Pk** , gdzie:
Co - cena oferowana,
Ko - całkowite koszty spłaty oprocentowania kredytu złotówkowego,
Pk - prowizja od udzielonego kredytu

W celu obliczenia ceny ofertowej dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty należy obliczyć:

- a) koszt oprocentowania **Ko** przyjmując jako podstawę średnią stawkę WIBOR dla terminu 1 miesiąca obowiązującą w dniu 01.09.2009r. + wysokość marży,
 - b) określić wartość proponowanej prowizji od kredytu Pk.
- UWAGA: powyższe należy udokumentować na arkuszu z symulacyjnym wyliczeniem kosztów kredytu - załącznik nr 1 do oferty.

Uwaga: W celu przygotowania oferty jako datę uruchomienia kredytu należy przyjąć datę 20.10.2009r. , a stawkę WIBOR 1M z dnia 01.09.2009r. W celu naliczenia odsetek należy przyjąć, że miesiąc ma 30 dni, a rok 360 dni.

VII. Rozdział Opis istotnych dla zamawiającego postanowień, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Płatności rat kapitałowych i odsetkowych będą realizowane w ostatnim dniu miesiąca, przy czym jeżeli będzie to dzień świąteczny, niedziela albo sobota, płatność będzie następować w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny.
2. Płatność rat kapitałowych, w terminie o którym mowa w pkt.1. nie jest bezwzględnie wymagalna, pod warunkiem złożenia przez zamawiającego pisemnego wniosku do wykonawcy o odroczenie płatności na czas oznaczony. Wniosek powinien być złożony w banku przed upływem terminu płatności raty kapitałowej. Oznaczony czas przesunięcia spłaty raty kapitałowej nie może przekroczyć okresu kredytowania. Niespłacona rata kapitałowa wchodzi w skład niespłaconej części kapitału i jest oprocentowana na zasadach ogólnych określonych w umowie kredytu. Z tytułu przesunięcia spłaty raty kapitałowej w okresie kredytowania (60 miesięcy) bank nie będzie pobierał żadnych prowizji i opłat.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu spłaty kredytu (okresu kredytowania) o czas oznaczony – nie dłuższy niż 24 miesiące. Powyższa zmiana wymaga formy pisemnej i może być dokonana jedynie przed upływem okresu kredytowania określonego w umowie.
4. Oprocentowanie kredytu w wydłużonym okresie kredytowania będzie liczone na zasadach i w wysokości wynikającej z umowy na podstawowy okres kredytowania, czyli 60 miesięcy.
5. Po każdorazowym przesunięciu terminu spłaty raty kapitałowej bank dokona stosownego przeliczenia tabeli spłaconych rat kapitałowych i odsetkowych, stosownie do treści wniosku zamawiającego o odroczenie terminu płatności. Za powyższą czynność bank nie będzie żądał żadnych opłat i prowizji.
6. Wybrany bank udzieli karencji w spłacie pierwszej raty kapitałowej i odsetkowej do 31.01.2010r.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość spłaty kapitału przed upływem okresu kredytowania, a więc przed 30.09.2014r., jak również spłaty kapitału w ratach i terminach innych, niż terminy określone w umowie kredytu. Wcześniejsza spłata kapitału przez zamawiającego wymagać będzie wcześniejszego powiadomienia wykonawcy i spowoduje odpowiednie zmniejszenie ilości i wielkości rat odsetkowych.
8. Sposób płatności : przelew.
9. Termin zapłaty prowizji od kredytu: jednorazowo – w dniu uruchomienia kredytu, poprzez potrącenie z udzielonej kwoty kredytu.
10. Zabezpieczenie kredytu: weksel In blanko wraz z deklaracją wekslową.
11. Postanowienia umowy zgodne z Prawem zamówień publicznych oraz Prawem bankowym, należy przedstawić w projekcie umowy załączonym do oferty (załącznik nr 7 do oferty), w którym zapisać należy spłatę kredytu w okresie 5 lat z wymaganym okresem karencji.

VIII. Rozdział

Miejsce i termin składania ofert

oraz otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Porąbce, 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3 w pok. nr 9 nie później niż do dnia **02.10.2009r.** godz. **9⁰⁰**.
2. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone składającym bez otwierania kopert lub opakowań / wewnętrznych /, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu art.84 ust.2 ustawy .
3. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

4. Otwarcie ofert ma charakter publiczny. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Porąbce dnia **02.10.2009r.** o godz. **10⁰⁰**.
5. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Do wiadomości obecnych zostaną podane również :
 - nazwa firmy oraz jej adres
 - informacje dotyczące: ceny, terminu wykonania zamówienia.
7. Informacje o których mowa powyżej zostaną doręczone oferentom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
8. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Dokumenty te będą udostępniane oferentom na ich pisemny wniosek, w terminie uzgodnionym wcześniej z Zamawiającym. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym , że oferty są jawne od chwili ich otwarcia - **art.96 ust. 3** ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Rozdział

Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz kary umowne

Zamawiający odstępuje od możliwości żądania wniesienia wadium oraz od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. Rozdział

Pouczenie o środkach odwoławczych

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługuje środek odwoławczy w postaci protestu **dział VI Środki ochrony prawnej** ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Rozdział

Ogłoszenie wyników i postanowienia końcowe

1. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz odpowiadającą zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich oferentów biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, cenę oferty oraz uzasadnienie jej wyboru. Wynik postępowania opublikowany zostanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Porąbka oraz na stronie www.bip.porabka.pl. W opublikowanym wyniku postępowania zostaną także umieszczone informacje dotyczące nazw, siedziby i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentem w poszczególnych kryteriach oceny. W informacji skierowanej do oferenta, który wygrał przetarg zostanie określona data oraz miejsce zawarcia umowy, która zostanie sporządzona w oparciu o projekt stanowiący załącznik do oferty wykonawcy.

3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli ofertę, także o:
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych, przepisy aktów wykonawczych do ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do specyfikacji :

1. Uchwała Rady Gminy dot. zaciągnięcia zobowiązania finansowego
2. Uchwała Rady Gminy w sprawie absolutorium z wykonania budżetu gminy za rok 2008.
3. Rb-Z - dwa ostatnie roczne sprawozdania o stanie zobowiązań samorządu (2007,2008)
4. Rb-NDS - dwa ostatnie roczne sprawozdania o nadwyżce, deficycie samorządu (2007,2008)
5. Rb-N ostatnie roczne sprawozdanie o stanie należności samorządu
6. Rb-Z ostatnie kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań samorządu
7. Rb-NDS – ostatnie kwartalne sprawozdanie o nadwyżce, deficycie samorządu
8. Rb-N - ostatnie kwartalne sprawozdanie o stanie należności samorządu
9. Uchwała budżetowa gminy na 2009r.
10. Opinia RIO zatwierdzająca budżety w 2007r i 2008r, oraz opinia o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze 2009r.
11. Sprawozdania RB-27S – zbiorcze wykonanie dochodów gminy za 2008r
12. Sprawozdania RB-28S – zbiorcze wykonanie wydatków gminy za 2008r
13. Zestawienie przepływów pieniężnych (na rok 2008 i prognoza za okres spłaty kredytu)
14. Zaświadczenia o niezaleganiu w płatnościach z ZUS i US
15. Informacja o majątku jednostki samorządu terytorialnego (bilans 2008).
16. Informacja o stanie mienia komunalnego.
17. Opinia RIO o wnioskowanym kredycie.
18. Uchwała Rady Gminy powołująca wójta oraz skarbnika gminy.
19. Informacja o rachunku bankowym gminy, na który mają być przekazane środki z kredytu.

Załączniki do oferty :

- druk formularza oferty
- druki oświadczeń

Zatwierdza wraz z załącznikami :

data

.....
/pieczętka firmowa /

O F E R T A

1.Nazwa i adres oferenta :
.....
.....

2.Przedmiot oferty:

- Długoterminowy kredyt inwestycyjny w kwocie 1 214 776 PLN na pokrycie kosztów związanych z finansowaniem zadań inwestycyjnych gminy Porąbka.
- Okres kredytowania: 60 miesięcy.
- Okres spłaty kredytu: lata 2010 – 2014.
- Postawienie kredytu do dyspozycji zamawiającego - do 20.10.2009r.
- Harmonogram spłaty rat kapitałowych jest następujący:
2010 rok - 1 rata x 6 500,00 złotych ; 11 rat x 8 500,00 złotych
(łącznie 100 000,00 złotych)
2011 rok - 12 rat x 25 000,00 złotych ;
(łącznie 300 000,00 złotych)
2012 rok - 1 rata x 28 776,00 złotych ; 11 rat x 26 000,00 złotych
(łącznie 314 776,00 złotych)
2013 rok - 12 rat x 25 000,00 złotych ;
(łącznie 300 000,00 złotych)
2014 rok - 1 rata x 24 000,00 złotych ; 8 rat x 22 000,00 złotych
(łącznie 200 000,00 złotych)

w symulacja wyliczenia kosztów kredytu – załącznik nr 1 do oferty.

3.Cena oferty :

3.1. Prowizja : % wartości udzielanego kredytu. Kwota

słownie :

3.2. Oprocentowanie kredytu: WIBOR 1M z 01.09.2009 % + marża%

Kwota

słownie :

Łącznie koszty kredytu wynoszą:

słownie :

4. Forma zabezpieczenia kredytu

5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń, a także zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy z zamawiającym zgodnie z załączonym do oferty projektem, w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
6. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert zgodnie z art. 85 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. **Oświadczamy**, że złożona oferta została sporządzona samodzielnie, niezależnie od pozostałych uczestników postępowania.
8. **Oświadczamy**, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do niniejszej oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert.
9. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach .
10. Załącznikami do oferty są :
 - wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z symulacyjnym wyliczeniem kosztów kredytu na określonych w SIWZ warunkach wyjściowych – załącznik nr 1 do oferty,
 - oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do oferty.
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - załącznik nr 3 do oferty.
 - Aktualna koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym – załącznik nr 4 do oferty,
 - dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przedstawionych dokumentów rejestrowych firmy - załącznik nr 5 do oferty,
 - w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie (w tym również w ramach spółki cywilnej) – zgodnie z art. 23 Prawa zamówień publicznych wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo - załącznik nr 6 do oferty.
 - Projekt umowy kredytu – załącznik nr 7 do oferty.

.....
/ podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela oferenta /

.....
/pieczęć firmowa /

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Imiona
Nazwisko
Nazwa Firmy
Adres

Niniejszym zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 z 2004 r. poz. 177 ze zm.) oświadczam(y), że firma którą reprezentuję(my):

- 1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,**
- 2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie**
- 3. *dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / lub / będę dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia* *¹**
- 4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**
- 5. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści

majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
miejscowość

.....
data

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy