

**Uchwała Nr XXX/201/09  
Rady Gminy Porąbka**

**z dnia 3 czerwca 2009 r.**

**w sprawie przystąpienia Gminy Porąbka do projektu "System Elektronicznej  
Komunikacji Administracji Publicznej w Województwie Śląskim (SEKAP)".**

Na podstawie art.10 ust.1 i art.18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. - Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.)

**Rada Gminy Porąbka,  
uchwala, co następuje :**

**§ 1**

Gmina Porąbka deklaruje wolę współpracy z Zarządem Województwa Śląskiego w zakresie przystąpienia do projektu "System Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej w Województwie Śląskim (SEKAP)".

**§ 2**

Wyraża się zgodę na zawarcie z Zarządem Województwa Śląskiego umowy, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały, dotyczącej projektu o którym mowa w § 1.

**§ 3**

Wykonanie uchwały, w tym podpisanie stosownej umowy powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

/ w z ó r /

**Umowa**  
**w sprawie przystąpienia do projektu**  
**„System Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej**  
**w Województwie Śląskim (SEKAP)”**

zawarta w dniu ..... w Katowicach (zwana dalej Umową) pomiędzy:

**1) Województwem Śląskim**, reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

..... - .....

..... - .....,

zwanym dalej **Liderem**,

a

**2) Gminą/Powiatem/Miastem .....**, reprezentowanym przez:

..... - .....,

..... - .....,

działającym/działającymi na podstawie uchwały ..... nr ..... z dnia .....

w sprawie przystąpienia Gminy/Powiatu/Miasta ..... do projektu „System Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej w Województwie Śląskim (SEKAP)” – zwanym także dalej projektem lub projektem SEKAP - która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,

zwaną/zwanym dalej **Partnerem**,

zwanymi także łącznie **Stronami**,

o następującej treści:

**§ 1**

**DEFINICJE UMOWNE**

Użyte w niniejszej Umowie terminy oznaczają odpowiednio:

- 1) **SEKAP** – System Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej w Województwie Śląskim;
- 2) **Centrum Przetwarzania Danych (CPD)**– zbudowany w ramach projektu, zabezpieczony ośrodek komputerowy (urządzenia teleinformatyczne), wyposażony w serwery z oprogramowaniem, środki archiwizacji danych i szerokopasmowy dostęp do Internetu, stanowiący element regionalnej infrastruktury teleinformatycznej a zlokalizowany w Śląskim Centrum Społeczeństwa Informacyjnego (zwanym dalej Centrum);
- 3) **Indywidualna infrastruktura teleinformatyczna** – zwana dalej infrastrukturą indywidualną – infrastruktura sprzętowo-sieciowa zainstalowana poza Centrum Przetwarzania Danych, na terenie każdego Partnera projektu oraz aplikacje, zbudowane w ramach projektu lub poza Projektem z których korzystać będzie jedynie dany Partner;
- 4) **Regionalna infrastruktura teleinformatyczna** – zwana dalej infrastrukturą regionalną – infrastruktura sieciowo-sprzętowa zainstalowana w Centrum Przetwarzania Danych oraz aplikacje zbudowane w ramach Projektu, które działają w modelu ASP – modelu udostępniania aplikacji poprzez sieć teleinformatyczną bez potrzeby instalowania i

utrzymania danej aplikacji na dedykowanych zasobach teleinformatycznych użytkownika danej aplikacji – i są udostępniane każdemu Partnerowi.

- 5) **Wkład własny Partnera** – nie podlegające zwrotowi środki finansowe ponoszone przez Partnera celem sfinansowania kosztów związanych z przystąpieniem do projektu SEKAP;
- 6) **Studium wykonalności** – studium przeprowadzone w fazie przygotowania projektu, weryfikujące, czy projekt ma dobre podstawy do realizacji i czy odpowiada potrzebom przewidywanych beneficjentów; studium stanowi plan projektu; zostały w nim określone i krytycznie przeanalizowane wszystkie szczegóły jego wdrażania, a więc uwarunkowania handlowe, techniczne, finansowe, ekonomiczne, instytucjonalne, społeczno-kulturowe oraz związane ze środowiskiem naturalnym; studium wykonalności pozwoliło na określenie rentowności finansowej i ekonomicznej, a w rezultacie jasne uzasadnienie na celu realizacji projektu;
- 7) **ZPORR** – Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r., Dz. U. nr 200 z 2004, poz. 2051).

## § 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przystąpienie przez Partnera do projektu SEKAP oraz określenie praw i obowiązków Partnera w projekcie.
2. Projekt SEKAP jest platformą opartą na technologiach komunikacji i informacji, która zapewni warunki do świadczenia usług administracyjnych w postaci elektronicznej dla obywateli i przedsiębiorców, umożliwi bezpieczną wymianę dokumentów urzędowych drogą elektroniczną oraz zapewni wzrost efektywności pracy administracji w realizacji w/ w usług.
3. Przedmiot wspólnego działania Partnerów dla realizacji celu, o jakim mowa w ust. 2, obejmuje, w szczególności następujące czynności:
  - a.) utrzymywanie infrastruktury indywidualnej ze środków własnych,
  - b.) utrzymywanie w należytym stanie części infrastruktury regionalnej przekazanej Partnerowi przez Lidera,
  - c.) udział we wspólnych przedsięwzięciach organizowanych w ramach projektu SEKAP, w szczególności w zakresie świadczenia usług certyfikacyjnych dla członków wspólnoty samorządowej,
  - d.) aktywny udział w opracowywaniu koncepcji rozwoju dla projektu SEKAP.

## § 3 OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA LIDERA

1. Lider jest odpowiedzialny za zarządzanie projektem SEKAP. Partner upoważnia Lidera do dokonywania wszelkich czynności związanych z zarządzaniem projektem SEKAP.
2. Regionalna infrastruktura teleinformatyczna stanowi własność Lidera Projektu.
3. Lider zobowiązuje się do zabezpieczenia kosztów utrzymania infrastruktury regionalnej w swoim budżecie.
4. Lider jest zobowiązany do zapewnienia ciągłości utrzymania infrastruktury regionalnej przez okres co najmniej obowiązywania niniejszej Umowy.
5. W celu zarządzania projektem SEKAP Lider powołał jednostkę budżetową będącą jednostką organizacyjną Województwa Śląskiego pn. Śląskie Centrum Społeczeństwa Informacyjnego z siedzibą w Katowicach, do zadań której należy w szczególności:
  - a.) współpraca z uczestniczącymi w projekcie Partnerami,
  - b.) dysponowanie środkami finansowymi dla zapewnienia płynności finansowej realizacji projektu SEKAP,

- c.) prowadzenie obsługi finansowo – księgowej SEKAP,
  - d.) przeprowadzanie w imieniu Lidera przetargów związanych z realizacją projektu i jego rozwojem, w tym prowadzenia rozliczeń z wykonawcami, dokonywanie odbioru wszystkich prac od wykonawcy, zawieranie umów z wykonawcą,
  - e.) zarządzanie CPD oraz Centrum Certyfikacji SEKAP jak również innymi częściami składowymi projektu,
  - f.) prowadzenie szkoleń dla pracowników Partnera dotyczących SEKAP,
  - g.) udostępnienie Partnerowi dostępnej dokumentacji technicznej i innej dokumentacji pozwalającej Partnerowi na niezwłoczne przystąpienie do SEKAP.
6. Oświadczenia woli składane przez Centrum w imieniu Lidera wobec osób trzecich, w zakresie wspólnego działania w projekcie SEKAP, wiążą Partnerów.
  7. Centrum w imieniu Lidera jest zobowiązana do dołożenia należytej staranności dla osiągnięcia celów projektu.
  8. W zarządzaniu projektem SEKAP Liderowi i działającymi w jego imieniu Centrum pomagają Komitet Sterujący i Zespoły Robocze, których zadania zostały określone w § 6 i 7 Umowy.

#### **§ 4**

#### **OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA PARTERA**

1. Partner jest zobowiązany do:
  - a) utrzymywania w stałej sprawności technicznej infrastruktury indywidualnej,
  - b) odebrania od Lidera i utrzymywania w należytej staranności przekazanych mu części składowych infrastruktury regionalnej,
  - c) świadczenia na podstawie odrębnej umowy usług certyfikacyjnych w imieniu Centrum za pośrednictwem utworzonych u niego Urzędów ds. rejestracji i zatrudnionych pracowników powołanych na stanowiska Inspektorów ds. rejestracji,
  - d) podporządkowania się decyzjom Komitetu Sterującego,
  - e) pokrycia ze środków własnych wszelkich wydatków związanych z prawidłową realizacją projektu w zakresie przypadającym na Partnera,
  - f) zapewnienia łącza internetowego o parametrach gwarantujących prawidłową realizację założeń projektu SEKAP; parametry techniczne zostaną przekazane Partnerowi przez Centrum,
  - g) dołożenia maksymalnej staranności dla osiągnięcia zamierzonego celu i zgodnego współdziałania z Centrum, Liderem oraz pozostałymi Partnerami w ramach projektu SEKAP,
  - h) niezwłocznego przekazywania Liderowi lub Centrum wszystkich dokumentów i informacji związanych z realizacją projektu, których Lider zażąda w czasie obowiązywania niniejszej umowy,
  - i) zapewnienia informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1159/2000 z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie prowadzenia przez państwa członkowskie działań informacyjnych i reklamowych dotyczących pomocy udzielanej z funduszy strukturalnych, oraz zgodnie z wytycznymi instytucji zarządzającej ZPORR;
  - j) poddania się kontroli uprawnionych instytucji i niezwłocznego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
  - k) do informowania członków danej wspólnoty samorządowej na stronach internetowych o SEKAP.
2. Partner zobowiązuje się, iż przez okres obowiązywania niniejszej umowy infrastruktura indywidualna nie będzie podlegać znacznym modyfikacjom:
  - a.) wpływającym na jej charakter,
  - b.) wynikającym z zaprzestania działalności danej infrastruktury,

- c.) zmiany lokalizacji danej infrastruktury.
3. Partner jest uprawniony na równi z Liderem i pozostałymi Partnerami do korzystania z SEKAP.
  4. Partner jest uprawniony do żądania od Centrum informacji niezbędnych do prawidłowego korzystania z SEKAP. Jeżeli przekazanie tych informacji będzie się wiązać z koniecznością poniesienia uzasadnionych kosztów, Partner jest zobowiązany ponieść te koszty.

## **§ 5**

### **ZASADY ZARZĄDZANIA PROJEKTEM**

1. Koszty zarządzania i utrzymania (eksploatacji) infrastruktury indywidualnej ponosi Partner będący ich właścicielem.
2. Koszty zarządzania i utrzymania zbudowanej w ramach projektu SEKAP infrastruktury regionalnej wraz z zakupionym sprzętem ponosi Lider projektu.
3. Strony Umowy są zobowiązane do dołożenia należytej staranności w zakresie utrzymania sprawności technicznej infrastruktury indywidualnej i regionalnej wraz z zakupionym sprzętem w ramach projektu.
4. Lider będzie podmiotem zarządzającym projektem SEKAP, w tym infrastrukturą regionalną przez okres trwania niniejszej Umowy. Dopuszcza się możliwość zarządzania infrastrukturą regionalną przez Centrum lub inną jednostkę sektora finansów publicznych utworzoną przez Lidera.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania infrastruktury regionalnej ustali w drodze uchwały Komitet Sterujący.

## **§ 6**

### **KOMITET STERUJĄCY**

1. Dotychczasowi Partnerzy projektu SEKAP powołali na czas obowiązywania niniejszej umowy Komitet Sterujący (zwany dalej Komitetem) do podejmowania strategicznych decyzji oraz działań ewaluacyjnych związanych z realizacją projektu.
2. W skład Komitetu wchodzi: 1 przedstawiciel Partnerów - gmin, 1 przedstawiciel Partnerów - powiatów (tzw. powiatów ziemskich), 1 przedstawiciel Partnerów – miast na prawach powiatu (tzw. powiatów grodzkich), 1 przedstawiciel Lidera, 1 przedstawiciel wykonawcy projektu SEKAP (tj. konsorcjum spółek ARAM sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie i LTC sp z. o.o. z siedzibą w Wieluniu).
3. Lider lub Centrum pisemnie informuje Komitet o podejmowanych działaniach w ramach realizacji projektu SEKAP.
4. Zaciągnięcie zobowiązań przez Lidera w zakresie związanym z projektem SEKAP, których wartość przekracza kwotę 6 000 EUR (sześciu tysięcy Euro) wymaga upoważnienia Komitetu; przeliczenie wartości Euro na złotówki następuje zgodnie z zasadami ustalonymi w ustawie z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych.
5. Komitetowi przewodniczy przedstawiciel Lidera.
6. Komitet podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu, w tym Lidera. Każdemu Członkowi Komisji przysługuje 1 głos w Komitecie.
7. Lider zwołuje posiedzenia Komitetu na wniosek własny lub każdego z Członków Komitetu w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku do Lidera. Posiedzenie odbywa się w siedzibie wnioskodawcy.
8. Posiedzenie Komitetu zwołuje Lider drogą elektroniczną, nie później niż na 5 dni roboczych przed planowanym posiedzeniem.
9. Do zadań Komitetu należy ewaluacja realizacji projektu SEKAP. Wzór formularza ewaluacyjnego, harmonogram ewaluacji oraz system zbierania informacji o projekcie został

- przyjęty w formie uchwały na pierwszym posiedzeniu Komitetu.
10. Komitet ustala w formie uchwały zasady funkcjonowania infrastruktury regionalnej i indywidualnej.
  11. Szczegółowe zasady pracy Komitetu zostały określone w regulaminie Komitetu, który został przez niego przyjęty w formie uchwały.
  12. Lider składa roczne sprawozdania z działalności w zakresie objętym projektem SEKAP Komitetowi oraz udostępnia każdemu z Partnerów na pisemny wniosek (zawierający istotę i zakres żądanych informacji) wszelkie informacje na temat swej bieżącej działalności w powyższym zakresie. Udostępnienie informacji powinno nastąpić w ciągu 7 dni od otrzymania wniosku przez Lidera, chyba że będzie to się łączyć ze szczególnymi trudnościami, wówczas termin ten przedłuża się do 21 dni.
  13. Lider jest zobowiązany do prowadzenia sekretariatu, który zajmuje się obsługą Komitetu Sterującego projektu.

## **§ 7 ZESPOŁY ROBOCZE**

1. Partnerzy uczestniczą w zarządzaniu projektem poprzez czynny udział w pracach każdego z 3 Zespołów Roboczych:
  - a.) Zespołu Roboczego ds. infrastruktury,
  - b.) Zespołu Roboczego ds. oprogramowania,
  - c.) Zespołu Roboczego ds. analiz i procesów,które zostaną powołane na czas realizacji projektu SEKAP.
2. W skład Zespołu Roboczego wchodzi 1 przedstawiciel każdego Partnera oraz 1 przedstawiciel Lidera. Zespół Roboczy na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Sekretarza. Przewodniczący kieruje posiedzeniami Zespołu Roboczego, a Sekretarz zajmuje się organizacją posiedzeń i przygotowaniem zbiorczego raportu monitorującego, który przekazuje w ciągu 5 dni roboczych Liderowi. Sekretarz postaje w stałym kontakcie z Sekretariatem Projektu.
3. Posiedzenia Zespołu Roboczego zwołuje Sekretarz Zespołu drogą elektroniczną na adres mailowy podany przez Partnera, nie później niż na 5 dni przed planowanym posiedzeniem. Spotkania Zespołu Roboczego odbywają się co najmniej raz na kwartał.
4. Do zadań Zespołu Roboczego należeć będzie sprawowanie nadzoru w sprawie produktów projektu i przedstawienie wspólnego raportu monitoringowego Liderowi w ciągu 5 dni od daty zakończenia posiedzenia. Wzór formularza monitoringu, harmonogram oraz system monitoringu projektu zostanie przedstawiony przez Lidera na pierwszym spotkaniu Zespołu Roboczego oraz przyjęty w formie uchwały na pierwszym posiedzeniu Zespołu, a następnie bez zbędnej zwłoki przekazany wszystkim partnerom.
5. Szczegółowe zasady pracy Zespołu Roboczego zostaną określone w regulaminie i harmonogramie prac Zespołu, który zostanie przez niego przyjęty na pierwszym posiedzeniu w drodze uchwały. Regulamin i harmonogram prac zespołu zostaną przygotowane po uzgodnieniu z Liderem.

## **§ 8 OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

1. Umowa zawiązana jest na czas oznaczony do dnia 31 grudnia 2012r.
2. Partner jest uprawniony do rozwiązania Umowy za pisemnym wypowiedzeniem z zachowaniem 6 miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego. W takim wypadku Partner jest zobowiązany do zwrotu Liderowi lub Centrum urządzeń, oprogramowania lub licencji przekazanych mu w ramach infrastruktury regionalnej,

przekazania wszelkich informacji i dokumentacji związanej z projektem SEKAP, w szczególności informacji uzyskanych w związku ze świadczeniem usług certyfikacyjnych. oraz zwrotu uzasadnionych kosztów poniesionych przez Lidera lub Centrum w związku z udziałem Partnera w projekcie.

3. Lider jest uprawniony do rozwiązania Umowy za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego wyłącznie w wypadku gdy Partner uporczywie i w sposób rażący narusza postanowienia Umowy, po uprzednim bezskutecznym pisemnym wezwaniu Partnera przez Lidera do usunięcia naruszeń Umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni.

## **§ 9 ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. Wszelkie spory związane z realizacją umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności polubownie.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy winny być rozstrzygane w drodze polubownej przez Komitet. Dopiero gdy rozstrzygnięcie sporu przez Komitet okaże się niemożliwe strony korzystać będą z drogi sądowej.
3. Jeżeli Partnerzy nie dojdą do porozumienia polubownie, spory powstałe w związku z realizacją Umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Lidera.

## **§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa zostaje sporządzona w ... jednobrzmiących egzemplarzach, ... dla Lidera i jeden dla Partnera.

**Partner**

**Lider**