

nr sprawy **ZP/PN/VI/2/2009**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**opracowanie dokumentacji niezbędnej do pozyskania
środków na realizację inwestycji związanych z
uporządkowaniem gospodarki wodno-ściekowej na
terenie
gminy Porąbka**

**Urząd Gminy Porąbka
2009r.**

I. Rozdział **Informacje ogólne**

1. Zamawiający :
Wójt Gminy Porąbka
43-353 Porąbka powiat bielski woj. śląskie
tel.033 827-28-10 827-28-15 fax. 033 827-28-00
NIP 937-10-74-457 REGON 000550077
internet: www.bip.porabka.pl e-mail: ors@porabka.pl
2. Do postępowania przetargowego mają zastosowanie przepisy ustawy **Prawo zamówień publicznych** z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. nr 223 poz. 1655 z póź.zm.).
3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej w przedziale od 14 000 do 206 000 EUR.**
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie oferty, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
6. Formularz specyfikacji jest udostępniony oferentom nieodpłatnie.

II. Rozdział **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot postępowania:

Przedmiotem postępowania przetargowego jest opracowanie dokumentacji niezbędnej do pozyskania środków na realizację inwestycji związanych z uporządkowaniem gospodarki wodno-ściekowej na terenie sołectw Bujaków, Czaniec, Kobiernice i Porąbka w gminie Porąbka.

2. Cel opracowania:

Niniejsze zamówienie ma na celu opracowanie dokumentacji niezbędnej do wystąpienia z Wnioskiem o dofinansowanie z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013 przedsięwzięcia o nazwie: „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Porąbka”.

3. Obowiązujące regulacje prawne:

Finansowanie przedsięwzięć do Funduszu Spójności odbywa się zgodnie z zapisami:

- 3.1. Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 roku ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego Rozporządzenie (WE) nr 1260/1999,
- 3.2. Rozporządzenia Rady (WE) nr 1084/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego Fundusz Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1164/94,
- 3.3. Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
- 3.4. Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego dotyczące okresu programowania 2007-2013, a zwłaszcza wytyczne dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko zamieszczone na stronie www.mrr.gov.pl.
- 3.5. Dokumentacja przedsięwzięcia powinna uwzględniać stan prawny obowiązujący w dniu złożenia Zamawiającemu Raportu Końcowego.
- 3.6. Obowiązujące obecnie wytyczne w zakresie sporządzania studium wykonalności dla przedsięwzięć inwestycyjnych w sektorze wodno - ściekowym znajdują się na stronie internetowej <http://www.funduszspojnosci.gov.pl/20072013/studium/>

4. Wnioskodawca, Beneficjent i Operator

4.1. Wnioskodawcą i Beneficjentem przedsięwzięcia jest **Gmina Porąbka**.

Dane do korespondencji:

Urząd Gminy Porąbka ul. Krakowska 3
43-353 Porąbka

Tel. (+48 33) 827 28 10 / fax (+48 33) 827 28 00

4.1. Operatorem kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej wytworzonej przed i po realizacji projektu jest lub będzie Urząd Gminy Porąbka, z siedzibą w Porąbce 43-353, ul. Krakowska 3.

5. Cele przedsięwzięcia:

- 5.1. Celem przedsięwzięcia inwestycyjnego jest dostosowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Porąbka do wymogów prawa polskiego i unijnego.
- 5.2. Cele szczegółowym jest uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie sołectw Bujaków, Czaniec, Kobiernice i Porąbka w Gminie Porąbka, (aglomeracja Kęty) w celu spełnienia wymagań dyrektywy 91/271 EWG. Realizacja powyższego zadania przyczyni się do dociążenia ściekami komunalnymi oczyszczalni ścieków w Kętach z istniejących i nowopowstałych budynków mieszkalnych oraz terenów usługowych i zakładów przemysłowych. W ramach przedsięwzięcia planuje się realizację:
 - budowę kanalizacji sanitarnej o długości ok 62 km, wraz z pompowniami
 - przebudowę przepompowni ścieków w Kobiernicach przy ul. Krańcowej.

6. Lokalizacja

- 6.1. Gmina: Porąbka
- 6.2. Powiat: bielski
- 6.3. Województwo: Śląskie
- 6.4. Obszar objęty przedsięwzięciem: sołectwa: Bujaków, Czaniec, Kobiernice i Porąbka
- 6.5. Nazwa aglomeracji: Kęty
 - ❖ RLM aglomeracji: 50 000
 - ❖ Rozporządzenie Nr 9/06 Wojewody Małopolskiego z dnia 21.02.2006 r.w sprawie wyznaczenia aglomeracji Kęty (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z dnia 16.03.2006 r. nr 130, poz. 824).

7. Opis obecnego stanu gospodarki wodno-ściekowej:

System odprowadzania i oczyszczania ścieków

Część terenu gminy Porąbka – tj. część sołectw Kobiernice i Czaniec jest objęta zasięgiem usług Urzędu Gminy Porąbka w zakresie odprowadzania ścieków. Ścieki z terenu gminy są odprowadzane za pośrednictwem wybudowanego systemu kanalizacji sanitarnej gminy Porąbka oraz gminy Kęty do Oczyszczalni Ścieków w Kętach. Gmina Porąbka na podstawie umowy zawartej z gminą Kęty uczestniczyła w modernizacji Oczyszczalni Ścieków w Kętach oraz budowie kolektora przerzutowego w dzielnicy Kęty - Podlesie. Ponadto na terenie sołectwa Kobiernice i Czaniec wybudowane zostało łącznie 28,2 km sieci kanalizacji oraz 22, 8 km przykanalików i przyłączy, co umożliwiło podłączenie około 830 budynków i odbiór ścieków od 3450 mieszkańców. W systemie kanalizacji ściekowej znajdują się ogółem 4 pompownie ścieków. Powyższa infrastruktura zrealizowana została przy udziale finansowym Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Fundacji EkoFundusz w Warszawie.

8. Planowany zakres przedsięwzięcia:

Planowany zakres przedsięwzięcia przewidziany do dofinansowania z Funduszu Spójności obejmuje realizację następujących zadań:

- 8.1. Budowa kanalizacji sanitarnej wraz z pompowniami ścieków, wjazdem na teren pompowni oraz przyłączami domowymi na terenie sołectwa Bujaków wzdłuż ul. Podlesie (z ulicami bocznymi) - ok. 12,2 km

- 8.2. Budowa kanalizacji sanitarnej na terenie sołectwa Czaniec wzdłuż ulic: Królewskiej, Koralowej, Kryształowej oraz części ul. Kościelnej wraz z przyłączami do budynków oraz pompownią P1 - ok. 5,5 km
- 8.3. Budowa kanalizacji sanitarnej na terenie sołectwa Czaniec z Wytwórni Makaronów „Makaron Czaniecki” z Pompownią Ścieków P2 w Czańcu - ok. 0,17 km
- 8.4. Budowa kanalizacji sanitarnej na terenie sołectw Czaniec i Porąbka – ok. 32 km
- 8.5. Przebudowa pompowni ścieków na terenie sołectwa Kobiernice ul. Krańcowa
- 8.6. Budowa kanalizacji sanitarnej na terenie sołectwa Czaniec – wzdłuż ulic Kęckiej, Kościelnej, Dworskiej - ok. 5 km
- 8.7. Budowa kanalizacji sanitarnej na terenie sołectwa Kobiernice ul. Zawężnica - ok. 1,2 km
- 8.8. Budowa kanalizacji sanitarnej na terenie sołectwa Porąbka - przysiółek Kozubnik - ok. 6 km.

9. Szczegółowy opis zadań oraz informacje dotyczące posiadanej dokumentacji określa załącznik nr 1 do SIWZ.

10. Zakres obowiązków wykonawcy:

- I. Zakres zamówienia obejmuje opracowanie przez wykonawcę następujących dokumentów, analiz i prezentacji:
 - 10.1. analizy posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej,
 - 10.2. raportu przejściowego,
 - 10.3. Studium Wykonalności przedsięwzięcia,
 - 10.4. streszczenia Studium Wykonalności przedsięwzięcia,
 - 10.5. Wniosku o dofinansowanie z Funduszu Spójności,
 - 10.6. Wniosku o pożyczkę z WFOŚ i GW na sfinansowanie udziału własnego
 - 10.7. dokumentacji przetargowej w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do ustawy, a także z uwzględnieniem warunków kontraktowych FIDIC dla zadań objętych wnioskiem, z uwzględnieniem następującego podziału:
 - Budowa kanalizacji sanitarnej wraz z pompowniami ścieków, wjazdem na teren pompowni oraz przyłączami domowymi na terenie sołectwa Bujaków wzdłuż ul. Podlesie (z ulicami bocznymi) - ok. 12,2 km - **I zadanie**
 - Budowa kanalizacji sanitarnej na terenie sołectwa Czaniec wzdłuż ulic: Królewskiej, Koralowej, Kryształowej oraz części ul. Kościelnej wraz z przyłączami do budynków oraz pompownią P1 - ok. 5,5 km oraz zadanie budowa kanalizacji sanitarnej na terenie sołectwa Czaniec z Wytwórni Makaronów „Makaron Czaniecki” z Pompownią Ścieków P2 w Czańcu - ok. 0,17 km – **II zadanie**
 - Budowa kanalizacji sanitarnej na terenie sołectw Czaniec i Porąbka – ok. 32 km oraz przebudowa pompowni ścieków na terenie sołectwa Kobiernice ul. Krańcowa - **III zadanie**
 - Budowa kanalizacji sanitarnej na terenie sołectwa Czaniec – wzdłuż ulic Kęckiej, Kościelnej, Dworskiej - ok. 5 km oraz budowa kanalizacji sanitarnej na terenie sołectwa Kobiernice ul. Zawężnica - ok. 1,2 km; i budowa kanalizacji sanitarnej na terenie sołectwa Porąbka - przysiółek Kozubnik - ok. 6 km – **IV zadanie**
 - 10.8. innych opracowań, nie wymienionych a wymaganych w procesie aplikowania środki z Funduszu Spójności,
 - 10.9. prezentacji przedsięwzięcia.
- II. Do zakresu obowiązków wykonawcy będzie także należeć udzielanie wyjaśnień oraz udział w negocjacjach z Instytucją Wdrażającą, Instytucją Pośredniczącą oraz Instytucją Zarządzającą.

11. Szczegółowy opis obowiązków wykonawcy:

W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia materiałów aplikacyjnych do Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007 - 2013, Priorytet I Gospodarka wodno-ściekowa dla projektu pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Porąbka”. Zakres zamówienia obejmuje:

11.1. Analizę dokumentacji projektowej:

Zadaniem Wykonawcy jest przeprowadzenie posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji

projektowej pod względem formalno-prawnym oraz zgodności z założeniami Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, wraz ze wskazaniem koniecznych zmian.

11.2. Opracowanie Studium Wykonalności:

Zadaniem Wykonawcy jest sporządzenie Studium Wykonalności projektu „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Porąbka”. Studium musi być sporządzone zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi oraz wytycznymi i metodykami do przygotowania przedsięwzięć Funduszu Spójności w sektorze środowiska.

11.3. Sporządzenie Wniosku do Funduszu Spójności:

Zadaniem Wykonawcy jest przygotowanie Wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z formatem i instrukcją zamieszczonymi na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej.

11.4. Prezentację przedsięwzięcia:

Wykonawca przygotowuje prezentację przedsięwzięcia oraz w terminach i miejscach każdorazowo uzgodnionych z Zamawiającym dokona prezentacji przedsięwzięcia planowanego do dofinansowania z Funduszu Spójności. Czas trwania prezentacji powinien mieścić się w granicach 20÷30 minut.

11.5. Pełnienie gotowości do udzielania wyjaśnień oraz do udziału w negocjacjach z Instytucją Wdrażającą, Instytucją Pośredniczącą oraz Instytucją Zarządzającą oraz opracowanie dodatkowych analiz i opracowań uzupełniających Wniosek o dofinansowanie z Funduszu Spójności.

11.6. Sporządzenie Wniosku o pożyczkę z WFOŚ i GW:

Zadaniem wykonawcy jest przygotowanie wniosku o pożyczkę z WFOŚ i GW w Katowicach wraz z niezbędnymi załącznikami, na sfinansowanie udziału własnego (bądź jego części).

11.7. Raportowanie

Wymagane raporty:

- a. **Raport Przejściowy** - ma być przedłożony do **15.07.2009r.** i zawierać wyniki prac związanych z realizacją Studium Wykonalności dla wszystkich zadań wymienionych w załączniku nr 1 do SIWZ. Ponadto Wykonawca zweryfikuje zgodność wydanych decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i pozwoleń na budowę z obowiązującymi wytycznymi i przepisami prawa krajowego i unijnego oraz zaprezentuje prognozę oceny merytorycznej I stopnia zgodnie z aktualnym (na dzień sporządzania prognozy) dokumentem „Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko, Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007 – 2013, Szczegółowy opis priorytetów, Kryteria wyboru projektów”.
 - b. **Raport Końcowy** – ma być przedłożony do dnia **31.08.2009r.** i zawierać ma dokładny opis wszystkich wyników pracy związanych z realizacją przedmiotowego zadania. Załącznikami do w/w raportu są: Studium Wykonalności, Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami oraz prezentacja przedsięwzięcia. Raport ten powinien również wskazywać dalszą drogę postępowania zapewniającą długotrwałe funkcjonowanie i zrównoważony rozwój przyjętych rozwiązań.
 - c. Tryb odbioru Raportu Przejściowego i Raportu Końcowego określa umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
 - d. Przed zakończeniem prac Wykonawca wyznaczy ze swojego zespołu osobę do kontaktu, która pozostawać będzie do dyspozycji Zamawiającego w celu przeprowadzania bieżących konsultacji telefonicznych (oraz pocztą elektroniczną) aż do momentu decyzji przyznającej dofinansowanie z Funduszu Spójności. Za tę dyspozycyjność nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie
 - e. Wszystkie Raporty muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 11.8. Zamawiający zachowuje **prawa autorskie** do wszystkich dokumentów opracowanych w ramach realizacji niniejszego zlecenia.

12. Wymagania odnośnie przygotowanych dokumentów:

12.1. W formie papierowej, w języku polskim, w 5 (pięciu) egzemplarzach należy sporządzić i przekazać zamawiającemu:

- Studium Wykonalności
- Wniosek do Funduszu Spójności wraz z niezbędnymi załącznikami
- Wniosek o pożyczkę z WFOŚ i GW na sfinansowanie udziału własnego

12.2. W formie papierowej, w języku polskim, w 3 (trzech) egzemplarzach należy sporządzić i przekazać

zamawiającemu:

- Raport Przejściowy
 - Raport Końcowy
- 12.3. Wersje elektroniczne dokumentacji, o której mowa w pkt. 12.1 i 12.2 muszą zostać sporządzone w programach Microsoft Word i Microsoft Excel i dostarczone zamawiającemu w 2 (dwóch) egzemplarzach na CD-ROM.
- 12.4. Harmonogram Realizacji Projektu należy stworzyć w programie MS Project, natomiast zestawienia finansowe w Microsoft Excel wraz z udostępnionymi Zamawiającemu aktywnymi formułami.
- 12.5. Prezentacja przedsięwzięcia powinna zostać sporządzona w programie Microsoft Power Point i dostarczona Zamawiającemu na 3 (trzech) płytach CD-ROM. Dla zapisu obrazów preferowanym formatem jest JPEG.

13. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71241000-9, 79314000-8, 71313000-5

14. Ofert częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające:

- 14.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – oferta musi dotyczyć całości zamówienia.
- 14.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 14.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust.6 prawa zamówień publicznych.

15. Termin realizacji zamówienia: do 31.08.2009r.

16. Warunki płatności:

wynagrodzenie za zrealizowany przedmiot zamówienia będzie wypłacone w ratach na następujących zasadach:

- 16.1. 80% wynagrodzenia umownego brutto - po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego odebranie Raportu Końcowego,
- 16.2. 20% po pozytywnym zakończeniu procedury oceny wniosku przez właściwe jednostki.
- 16.3. Zapłata poszczególnych części wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury wraz z właściwymi dokumentami (raportem końcowym oraz decyzją właściwych jednostek potwierdzającą pozytywną ocenę wniosku).
- 16.4. Szczegółowe zasady płatności zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

17. Odpowiedzialność wykonawcy:

Wykonawca przyjmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia z tytułu praw autorskich związanych z wykonaną dokumentacją. Zobowiązuje się on ponadto do pokrycia wszelkich kosztów wynikających z popełnionych błędów.

III. Rozdział

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ich oceny

1) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy spełniający następujące warunki:

- 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca:

- a) prowadzi działalność w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

Ocena zostanie dokonana na podstawie:

- złożonego aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o

wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;

- złożonego oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej:

- a) jedną usługę, której przedmiotem było opracowanie Studium Wykonalności dla przedsięwzięcia z zakresu gospodarki wodno-ściekowej o wartości robót co najmniej 40 000 000 PLN;
- b) jedną usługę, której przedmiotem było opracowanie Wniosku o dofinansowanie z Funduszu Spójności dla przedsięwzięć z zakresu gospodarki wodno-ściekowej o wartości robót co najmniej 40 000 000 PLN, na podstawie którego projekt uzyskał pozytywną decyzję o dotacji z Funduszu Spójności.
- c) jedną usługę, której przedmiotem było opracowanie Wniosku o pożyczkę z WFOŚ i GW na sfinansowanie wkładu własnego Beneficjenta dla przedsięwzięć z zakresu gospodarki wodno-ściekowej, o wartości wniosku o pożyczkę na kwotę co najmniej 8 000 000 PLN; który to wniosek uzyskał pozytywną decyzję o przyznaniu pożyczki na sfinansowanie wkładu własnego.
- d) dwie dokumentacje przetargowe (Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia) opracowane w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i warunki kontraktowe FIDIC dotyczące inwestycji z zakresu gospodarki wodno-ściekowej; w tym przynajmniej jedna dokumentacja przetargowa dla projektu o wartości co najmniej 40 000 000 PLN, który uzyskał pozytywną decyzję o przyznaniu dotacji z Funduszu Spójności.

Przesłanką przesądzającą również o spełnianiu przedmiotowego warunku przez wykonawcę jest także dysponowanie przez wykonawcę (lub zobowiązanie do dysponowania):

- a) Kierownikiem zespołu - posiadającym wykształcenie wyższe ekonomiczne oraz wiedzę w zakresie dokumentów programowych 2007 – 2013 dotyczących Programów Operacyjnych; który nadzorował/kierował przynajmniej dwoma procesami przygotowania Studiów Wykonalności, w tym co najmniej jednego procesu przygotowania Studium Wykonalności wraz z Wnioskiem o pozyskanie środków z Funduszu Spójności o wartości inwestycyjnej przedsięwzięcia wynoszącego co najmniej 40.000.000 PLN; które uzyskało pozytywną decyzję o przyznaniu dotacji z Funduszu Spójności.
- b) specjaliści ds. ekonomiczno-finansowych – osoba z doświadczeniem zawodowym w zakresie składania wniosku o pożyczkę z WFOŚ i GW na sfinansowanie wkładu własnego Beneficjenta dla przedsięwzięć z zakresu gospodarki wodno-ściekowej; w tym przynajmniej jeden z projektów uzyskał pożyczkę w oparciu o opracowany wniosek w wysokości co najmniej 8 000 000 PLN.
- c) specjaliści ds. zamówień publicznych; wymagany udział w opracowaniu co najmniej czterech dokumentacji przetargowych dla przetargów w których Zamawiający miał obowiązek przekazywać ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, w tym przynajmniej dwie specyfikacje istotnych warunków zamówienia na roboty budowlane z zakresu gospodarki wodno – ściekowej planowane do realizacji zgodnie z warunkami kontraktowymi FIDIC; przy czym przynajmniej jeden z projektów, dla których sporządzono dokumentację przetargową uzyskał pozytywną decyzję o dofinansowaniu z Funduszu Spójności, a jego wartość wyniosła min. 40 000 000 PLN;

Ocena zostanie dokonana na podstawie:

- wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług sporządzania dokumentacji, określonych w pkt. 1.2 a,b,c i d. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług (np. referencje).
- wykazu osób i podmiotów, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które

będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

- pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że „*będzie dysponował pracownikami*”
- złożonego oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przedstawi polisę ubezpieczeniową (lub inny dokument) potwierdzającą ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Ocena zostanie dokonana na podstawie:

- dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wykonawcę ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności, w wysokości co najmniej takiej jak wartość składanej oferty, a ważność posiadanej polisy nie może być krótsza niż okres realizacji umowy z zamawiającym.
- złożonego oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Ocena zostanie dokonana na podstawie:

- aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz
- aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne oraz zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- złożonego oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5) **Opracują przedmiotową dokumentację w terminie wymaganym przez zamawiającego.**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży właściwe oświadczenie w zakresie proponowanego terminu wykonania usług.

6) **Zaakceptują załączony do specyfikacji projekt umowy.** Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży właściwe oświadczenie w zakresie przyszłej umowy.

7) **Zaakceptują stawiane przez zamawiającego warunki płatności.** Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży właściwe oświadczenie w zakresie warunków płatności.

2. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach oraz informacji zawartych w treści tych dokumentów.
3. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego, oraz dla formalnego uznania, oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia podpisane przez

osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofert,
 - 2) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 1 do oferty.
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - załącznik nr 2 do oferty.
 - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne oraz zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - załączniki nr 3 do oferty.
 - 5) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług sporządzania dokumentacji, określonych powyżej. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie stanowiących przedmiot postępowania (np. referencje) - załącznik nr 4 do oferty.
 - 6) Wykaz osób i podmiotów, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. – załącznik nr 5 do oferty.
 - 7) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że „*będzie dysponował pracownikami*” - załącznik nr 5a do oferty.
 - 8) wykaz podwykonawców przewidzianych do wykonania zamówienia (o ile będą zatrudnieni) - załącznik nr 5b do oferty.
 - 9) kserokopia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę co najmniej taką jak wartość składanej oferty – załącznik nr 6 do oferty.
 - 10) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przedstawionych dokumentów rejestrowych firmy - załącznik nr 7 do oferty,
 - 11) w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie – zgodnie z art. 23 Prawa zamówień publicznych wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo - załącznik nr 8 do oferty.
3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP składają wymagane dokumenty z uwzględnieniem zapisów §2.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2006 nr 87 poz.605 z późn. zm.).
 4. Wykonawcy, składający ofertę wspólnie ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie zamówienia – art. 141 Prawa zamówień publicznych.
 5. Zamawiający może zażądać, w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia wyjaśnień treści złożonych ofert, zwłaszcza w przypadku, gdy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 90 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

IV. Rozdział

Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Wymagana forma oferty:** pisemna. Ofertę stanowi formularz oferty z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie – czytelnym pismem. Oferent zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji. Wszystkie strony ofert winny być kolejno ponumerowane.
2. **Język ofert:** polski
3. **Podpisy:** osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których oferent naniósł zmiany.
4. **Pełnomocnictwo:** w przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez oferenta i właściwie opłacone.
5. **Forma składanych dokumentów:** wymagane przez zamawiającego dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie oryginałów muszą być podpisane. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez oferenta. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. **Forma wszelkich oświadczeń i zawiadomień składanych przez zamawiającego i oferenta:** wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez zamawiającego i oferenta mogą mieć formę pisemną lub być przekazywane za pomocą faksu.
7. **Jeden oferent – jedna oferta:** złożenie przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje jej odrzucenie. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej ani oferty częściowej.**
8. **Konsorcjum:** w stosunku do wykonawców, którzy w złożonej ofercie wyrażą zamiar wspólnej realizacji zamówienia oraz ustanowią swojego pełnomocnika do ich reprezentowania, zamawiający będzie stosował przepisy art.23 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. **Wyjaśnienia SIWZ:** oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim oferentom, którzy pobrali SIWZ od zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania, oraz publikuje się na stronie www.bip.porabka.pl.
10. **Modyfikacje SIWZ:** w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, modyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim oferentom i jest dla nich wiążące. Dokonane modyfikacje publikuje się na stronie www.bip.porabka.pl.
11. **Zebranie oferentów:** nie przewiduje się zebrania oferentów.
12. **Zapakowanie ofert:** oferty należy złożyć w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach (opakowaniach). Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne. Koperty zewnętrzne należy adresować Urząd Gminy w Porąbce 43- 353, Porąbka ul. Krakowska 3 i umieścić hasło: „**Przetarg na opracowanie dokumentacji niezbędnej do pozyskanie środków na realizację inwestycji związanych z uporządkowaniem gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Porąbka**”. Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jak w/w a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.
13. **Wycofanie lub zamiana oferty:** oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Oferent musi wówczas pisemnie powiadomić o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznakowane będzie wówczas tak samo jak złożona koperta z dopiskiem „**zmiana**” lub „**wycofanie**”. W przypadku złożenia przez oferenta kompletnej oferty zamienniej – oferta ta powinna posiadać na kopercie oznaczenie „**kompletna oferta zamienna**”. W przypadku, gdy

oferent chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, należy o tym poinformować w zawiadomieniu o prowadzeniu zmian. W ofercie zamiennnej należy wówczas złożyć wszystkie dokumenty, których treść ulega zmianie, opisane na każdej stronie: „**Zmian dokonana w dniu ...**” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowić będą z ofertą zamienną kompletną całość. Oferta taka powinna posiadać dopisek na kopercie: „**oferta zamienna – uzupełnienie**”. Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną; w przypadku rozbieżności lub niekompletności, Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta pierwotna, jak i zamienna zostaną odrzucone. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, oraz tzw. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - zawiadamiając o tym niezwłocznie wykonawców, których omyłki dotyczą.
15. **Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami :**
 - w zakresie przedmiotu zamówienia: Tamsz Sordyl, Paweł Zemanek - pok. nr 5 UG Porąbka tel. 33 827 28 17 w godz. 8⁰⁰ -14⁰⁰.
 - w zakresie procedury przetargowej: Anna Omasta – pok. nr 2 UG Porąbka tel.033 82728 02 w godz. 8⁰⁰ -14⁰⁰.

V. Rozdział Kryteria oceny ofert

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Wójt Gminy Porąbka, w oparciu o wyniki pracy Komisji Przetargowej.
2. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium : **cena - 100%**
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty będą oceniane punktowo.
4. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. od jednego członka komisji.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez oferenta. Punkty przyznawane przez Zamawiającego są wyliczalne a zasady punktacji są następujące:
 - a) punkty za cenę przelicza się następująco :
$$(C_n : C_o) \times 100 \times 100\%$$
gdzie C_n - oznacza cenę najniższą spośród złożonych ważnych ofert
 C_o - oznacza cenę oferty badanej
6. Każdy członek Komisji przyznaje taką samą liczbę punktów.
7. Maksymalna liczba punktów za kryterium cena wynosi zatem : 100 pkt. x ilość członków Komisji.

VI. Rozdział Cena oferenta

- 1.Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia wynagrodzenie ryczałtowe, co oznacza, że przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia w/w wynagrodzenia, chociażby w trakcie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztu pracy; jeżeli natomiast skutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażąco

- stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z niniejszej SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, a Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, w tym również wszelkie formalności administracyjne. Wynagrodzenie obejmuje również przejście autorskich praw majątkowych.
 3. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Kwotę podatku VAT należy zaokrąglić do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zwiększeniu.
 5. Cena określona przez wykonawcę w ofercie może ulec obniżeniu w przypadkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

VII. Rozdział

Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie UG w Porąbce, adres: Porąbka ul. Krakowska 3 w pok. nr 9 (sekretariat) nie później niż do dnia **17.06.2009r.** godz. **9⁰⁰**.
2. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone składającym bez otwierania kopert wewnętrznych, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu - art.84 ust.2 ustawy.
3. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert ma charakter publiczny. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Porąbce dnia **17.06.2009r.** o godz.**11⁰⁰**.
5. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Do wiadomości obecnych zostaną podane również :
 - nazwa firmy oraz jej adres
 - informacje dotyczące ceny oferty.
7. Informacje o których mowa powyżej zostaną doręczone oferentom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Dokumenty te będą udostępniane oferentom na ich pisemny wniosek, w terminie uzgodnionym wcześniej z Zamawiającym. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym , że oferty są jawne od chwili ich otwarcia - **art.96 ust. 3** ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. Rozdział

Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz kary umowne

Zamawiający odstępuje od możliwości żądania wniesienia wadium oraz od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Kary umowne zostaną naliczone na warunkach i w wysokościach określonych we wzorze umowy.

IX. Rozdział

Informacje dotyczące umowy

1. Umowa z wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w załączonym do specyfikacji projekcie umowy.
2. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy P.z.p.
3. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 2.1. zmiana stawki podatku VAT: zostanie wprowadzona zmiana wynagrodzenia wykonawcy w oparciu o obowiązującą stawkę podatku VAT,
 - 2.2. zmiana podwykonawcy robót w stosunku do wykazu podwykonawców wskazanych w ofercie lub wprowadzenie nowego podwykonawcy w zakresie nieprzewidzianym w formularzu oferty: może nastąpić w sytuacji gdy wykonawca wystąpi do zamawiającego z właściwym wnioskiem, a ten wyrazi na to zgodę.
4. Zamawiający ma prawo do zmiany, odstąpienia lub rozwiązania umowy również w przypadkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ.

X. Rozdział

Pouczenie o środkach odwoławczych

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługują środki odwoławcze określone w **dziale VI Środki ochrony prawnej** ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Rozdział

Ogłoszenie wyników i postanowienia końcowe

1. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz odpowiadającą zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich oferentów biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, cenę oferty oraz uzasadnienie jej wyboru. Wynik postępowania opublikowany zostanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Porąbka oraz na stronie www.bip.porabka.pl. W opublikowanym wyniku postępowania zostaną także umieszczone informacje dotyczące nazw, siedziby i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentem w poszczególnych kryteriach oceny.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli ofertę, także o:
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych, przepisy aktów wykonawczych do ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do specyfikacji :

1. Szczegółowy opis zadań i ich aktualnego stanu prawnego
2. projekt umowy

Załączniki do oferty :

1. druk formularza oferty
2. druki oświadczeń

Zatwierdza wraz z załącznikami:

data

.....
/pieczętka firmowa /

O F E R T A

1.Nazwa i adres oferenta :
.....
.....

2.Przedmiot oferty:

.....
.....
.....

3. Wynagrodzenie za wykonanie kompleksowego przedmiotu zamówienia wynosi:

netto złotych
VAT złotych
brutto..... złotych
słownie
.....

w tym :

3.1. cena za opracowanie Studium Wykonalności:

netto brutto.....

3.2. cena za opracowanie Wniosku o dofinansowanie z Funduszu Spójności:

netto brutto.....

3.2. cena za opracowanie Wniosku o pożyczkę z WFOŚ i GW:

netto brutto.....

3.3. cena za opracowanie dokumentacji przetargowej:

netto brutto.....

3.4. cena za prezentację przedsięwzięcia:

netto brutto.....

4. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do

5. **Oświadczamy**, iż zobowiązujemy się do przyjęcia wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ warunków płatności.

6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń, a także zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy z Zamawiającym w miejscu i terminie przez niego określonym.

7. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert zgodnie z art. 85 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać osobiście /przy udziale podwykonawców
Udział podwykonawców wyniesie % wartości robót objętych niniejszą ofertą , przy realizacji
następującego zakresu prac
.....
.....

9. **Oświadczamy**, że złożona oferta została sporządzona samodzielnie, niezależnie
od pozostałych uczestników postępowania.

10. **Oświadczamy**, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do niniejszej oferty dokumenty
opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert.

11. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach .

12. Załącznikami do oferty są :

- oświadczenie oferenta w trybie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie o niewykluczeniu z postępowania / **zał. nr 1**/
- dokument rejestracji firmy /**zał. nr 2**/
- zaświadczenia z US i ZUS lub KRUS /**zał. nr 3**/
- wykaz wykonanych usług / **zał. nr 4**/
- wykaz podmiotów i osób które uczestniczą, lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z odpisami uprawnień / **zał. nr 5**/
- pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że „*będzie dysponował pracownikami*” /zał. nr 5a/ - jeżeli dotyczy
- wykaz podwykonawców /zał. 5b/- jeżeli dotyczy
- kserokopia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej / **zał. nr 6**/
- dokument uprawniający do podpisania niniejszej oferty / **zał. nr 7**/ - jeżeli dotyczy
- pełnomocnictwo / **zał. nr 8** /- dotyczy podmiotów występujących wspólnie

.....
/ podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela oferenta /

.....
/pieczęćka firmowa /

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Imiona
Nazwisko
Nazwa Firmy
Adres

Niniejszym zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 223 z 2007 r. poz. 1655 ze zm.) oświadczam(y), że firma którą reprezentuję(my):

- 1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,**
- 2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie**
- 3. dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / lub / będę dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia *¹**
- 4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**
- 5. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko

prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
miejscowość

.....
data

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

- *niepotrzebne skreślić*

¹ w przypadku zakreślenia odpowiedzi że firma będzie dysponować do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia

.....
/pieczętka firmowa /

I N F O R M C J A
dot. realizowanych usług

Nazwa oferenta

Adres

Nazwa zamawiającego	Nazwa projektu	Wartość projektu	Termin realizacji zamówienia	Data uzyskania pozytywnej decyzji o przyznaniu dotacji

Uwaga: w załączeniu dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych opracowań

.....
/ data i podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy/

.....
/pieczęćka firmowa /

W Y K A Z

osób zdolnych do wykonania zamówienia,
którymi dysponuje / będzie dysponował*
wykonawca przy wykonaniu zamówienia

Nazwa oferenta

Adres
.....

LP	Imię i nazwisko	Wykształcenie, posiadane kwalifikacje	Zakres powierzonych czynności w realizowanym zamówieniu publicznym	Zrealizowane projekty (opracowane dokumentacje)

.....
/ data i podpis uprawnionego
przedstawiciela oferenta /

¹ w przypadku zakreślenia odpowiedzi że firma będzie dysponować do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego

.....
/pieczęćka firmowa /

INFORMACJA O POWYKONAWCACH

Nazwa oferenta

Adres
.....

Wartość zamówienia ogółem : brutto
Wartość prac powierzonych podwykonawcom w realizacji zamówienia wynosi:
..... brutto.

LP	Nazwa podwykonawcy	Rodzaj powierzonej części zamówienia (zakres robót)	Wartość powierzonej części zamówienia

Uwaga: przed podpisaniem umowy wykonawca przedstawi do akceptacji zamawiającemu umowę z podwykonawcą.

.....
/ data i podpis uprawnionego
przedstawiciela oferenta /