

STATUT SOŁECTWA BUJAKÓW

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Bujaków, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania,
- 2) organy sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwoływania,
- 4) organizację i zadania Sołectwa i jego organów,
- 5) zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał
- 6) zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 7) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Porąbka,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą gminy określoną w § 4 ust.1 niniejszego statutu,
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Porąbka,
- 8) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Porąbka

Rozdział II Nazwa i obszar działania

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Bujaków stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Bujaków.

§ 4

1. Sołectwo Bujaków jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Porąbka.
Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
Działalność społeczno – gospodarcza sołectwa jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Bujaków działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz.U.Nr 142 z 2001 roku, poz.1591 z późn.zmian.)
 - b) Statutu Gminy Porąbka,
 - c) niniejszego Statutu.

§ 5

1. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Bujaków i wynosi 654 ha.
2. Sołectwo mieści się w swoich granicach administracyjnych.
3. Utrzymuje się tradycyjno - historyczny herb sołectwa.

§ 6

1. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, lecz jest uprawnione do bieżącego korzystania z mienia i dysponowania nim w zakresie zwykłego zarządu wynikającego z przysługujących dotychczas praw własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych.
2. Zmiana praw określonych w punkcie poprzedzającym lub rozstrzyganie spraw przekraczających zakres zwykłego zarządu może nastąpić tylko w formie uchwały Rady Gminy.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 7

Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka w składzie co najmniej 6, a maksymalnie 15 osób wspomaga działalność Sołtysa.
4. Zebranie Wiejskie postanawia o liczebności Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem punktu poprzedzającego niniejszego paragrafu.
5. Sołtys zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Rady Sołeckiej.

Rozdział IV Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływania

§ 9

1. Wybory Sołtysa zarządza Wójt Gminy Porąbka nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej.
2. Datę wyborów wyznacza się na dzień wolny od pracy.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
4. Do czasu wyboru nowych władz sołectwa funkcjonują dotychczasowe.

§ 10

1. Wójt Gminy zwołując Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przedkłada propozycję porządku obrad.
2. Ogłoszenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń , co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną data zebrania.

§ 11

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 70 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. Uczestnicy Zebrania, na którym przeprowadza się wybory, w sposób czytelny na liście obecności wpisują imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz składają swój podpis.

§ 12

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osobowym, wybranym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) ustalenia wyników wyborów,
 - d) ogłoszenie wyników wyborów,
 - e) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 13

1. Protokoły z wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny zawierać:
 - a) datę wyborów
 - b) nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów na:
 - Sołtysa
 - Członków Rady Sołeckiej.
 - c) ilość:
 - uprawnionych do głosowania wg listy obecności,
 - głosów oddanych ogółem, w tym: głosów ważnych, głosów nieważnych
 - d) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów w głosowaniu na: Sołtysa, członków Rady Sołeckiej

- e) nazwiska i imiona kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów na: Sołtysa, Członków Rady Sołeckiej
- f) podpisy Komisji Skrutacyjnej.

2. Protokoły z wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej sporządza się oddzielnie.

§ 14

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej Wsi Bujaków odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych Zebraniu Wiejskiem, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Kandydat na Sołtysa musi mieć pełną zdolność do czynności prawnych i zamieszkiwać na stałe na terenie sołectwa.
3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.
4. Na karcie do głosowania na Sołtysa Komisja Skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.
5. Głosowanie przeprowadza się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata na Sołtysa.
6. Za głos nieważny uważa się taki, w którym postawiono znak „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub w ogóle nie zaznaczono żadnego wyboru.
7. W przypadku nie uzyskania przez kandydata na sołtysa co najmniej 50% + 1 ważnie oddanych głosów przeprowadza się II turę głosowania, w której bierze udział dwóch kandydatów, którzy w I turze uzyskali największą ilość głosów.
8. Za wybranego w II turze głosowania uważa się takiego kandydata, który uzyskał największą ilość głosów.
9. Na karcie do głosowania na członka Rady Sołeckiej Komisja Skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.
10. Głosowanie przeprowadza się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok co najwyżej tylu nazwisk kandydatów ilu członków ma liczyć Rada Sołecka.
11. Za głos nieważny uważa się taki, w którym obok nazwisk kandydatów postawiono znak „x” w ilości większej niż ustalona liczba Rady Sołeckiej lub nie zaznaczono żadnego wyboru.
12. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.
13. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się osobno z zastrzeżeniem, że w pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie na Sołtysa, a po ogłoszeniu wyników tego głosowania dopiero przyjmuje się kandydatury na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza na nich głosowanie.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub z innych ważnych przyczyn.
2. Zarzuty wobec Sołtysa bądź członków Rady Sołeckiej rozpatrywane są na Zebraniu Wiejskim zwołanym w terminie do 2 miesięcy odpowiednio przez:
 - a) Wójta Gminy - w przypadku zarzutów dotyczących Sołtysa,
 - b) Sołtysa – w przypadku zarzutów na członków Rady Sołeckiej.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte:
 - a) po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych stron,
 - b) w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej 70 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 16

W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, bądź członków Rady Sołectkiej w trakcie trwania kadencji, przeprowadza się nowe wybory na zasadach określonych w niniejszym statucie.

§ 17

W ciągu 14 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec sołectwa może wnieść protest przeciw ważności wyborów, jeżeli zaistniało naruszenie przepisów statutu, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

§ 18

Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy, która po zbadaniu zarzutów rozstrzyga o jego zasadności.

§ 19

1. W razie uznania zasadności protestu Rada Gminy unieważnia wybory w całości lub w części i zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów, w takim zakresie jakim uznała nieważność poprzednich wyborów.
2. Przepis określony w ust.1 stosuje się odpowiednio także w sytuacji, gdy nieprawidłowość w przeprowadzeniu wyborów do organu wykonawczego Sołectwa została stwierdzona przez organy gminy.

Rozdział V **Organizacja i zadania Sołectwa i jego organów**

§ 20

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) wskazywanie organom gminy priorytetowych zadań inwestycyjnych jak również remontowych dotyczących mienia komunalnego.
- 2) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współzycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 3) organizowanie i inicjowanie form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
- 5) podejmowanie działań w kierunku zapewnienia opieki oraz organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,

- 6) podejmowania działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 8) organizowanie prac na rzecz sołectwa,
- 9) współpracę z sąsiednimi sołectwami.

§ 21

Sołectwo organizuje swoje zadania poprzez organy, w szczególności przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa oraz dotyczących sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 5) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji pomiędzy Zebraniami Wiejskimi.

§ 22

1. Prawo do głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, którzy ukończyli 18-ty rok życia i legitymują się stałym miejscem zamieszkania.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

§ 23

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
 - b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - c) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - d) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla funkcjonowania gminy,
 - e) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarowania i warunków życia w sołectwie,
 - f) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta oraz instytucji,
 - g) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - h) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - i) organizowanie prac na rzecz Sołectwa,
 - j) archiwizowanie protokołów Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rad Sołeckich.
2. Sołtys na Zebraniu Wiejskim przedkłada informację ze swej działalności.
3. Sołtys bierze udział w pracach Rady Gminy. Przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym. Może zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 24

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 25

1. Osoba wykonująca funkcję Sołtysa może być zatrudniona w Urzędzie Gminy na stanowisku Inspektora ds. Sołectwa.
2. Umowę o pracę z osobą, o której mowa w ust.1, zawiera Wójt Gminy ustalając zakres czynności i wynagrodzenie.
3. Do obowiązków sołtysa, jako Inspektora ds. Sołectwa, należy wykonywanie wszystkich obowiązków powierzonych mu przez Wójta Gminy.

Rozdział VI

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 26

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołectkiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

Na Zebranie Wiejskie zaprasza się Wójta Gminy, Przewodniczącego Rady Gminy, Starostę Powiatu, Komendanta Policji oraz inne osoby, których obecność jest wskazana ze względu na tematykę zebrania.

§ 27

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 14-stu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Obsługę Zebrania Wiejskiego zapewnia Wójt Gminy poprzez swoich pracowników.
5. Dla stwierdzenia ważności Zebrania prowadzona jest lista obecności. Osoby odpowiedzialne za jej prowadzenie wyznacza Sołtys.

§ 28

1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy uczestniczy w nim co najmniej 50 mieszkańców sołectwa.
2. Z powodu braku quorum Zebranie Wiejskie z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie, bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu, po upływie 15 minut od godziny pierwszego terminu Zebrania.
3. Przepis ust. 1 i 2 nie ma zastosowania do wymogów określonych w § 11 ust.1 niniejszego Statutu, a dotyczących wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej.
4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

5. Na wniosek Sołtysa Zebranie Wiejskie może postanowić o wyborze innego Przewodniczącego Zebrania, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
6. W przypadku losowo uzasadnionej nieobecności Sołtysa, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa lub Radę Sołecką, chyba że Zebranie Wiejskie zadecyduje inaczej.
7. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
8. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 29

Porządek obrad Zebrania Wiejskiego powinien obejmować m.in:

1. Otwarcie i stwierdzenie prawomocności Zebrania, na podstawie listy obecności.
2. Przyjęcie porządku obrad,
3. Powołanie Komisji Uchwał i Wniosków
4. Powołanie Komisji Skrutacyjnej w przypadku zebrania wyborczego
5. Sprawozdanie z realizacji wniosków z poprzedniego Zebrania,
6. Zasadnicze tematy Zebrania i dyskusja nad nimi,
7. Wolne wnioski i uwagi uczestników Zebrania,
8. Przegłosowanie uchwał i wniosków
9. Zamknięcie obrad.

§ 30

Komisja skrutacyjna może pełnić również funkcję komisji uchwał i wniosków, jednakże powinna być ona wówczas liczebnie większa.

§ 31

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Zmiana porządku obrad zapada bezwzględną większością głosów.
3. Głosowania odbywają się w sposób jawny.

§ 32

1. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał na Radę Gminy.
2. Zebranie Wiejskie może wnioskować we wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa. Możliwość realizowania wniosków winna być analizowana przez radnych i Wójta Gminy.

§ 33

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy i do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.
2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 34

Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. Kolejny numer, datę i godzinę Zebrania oraz miejsce Zebrania.
2. Wybór przewodniczącego.
3. Listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu/ jako załącznik/
4. Stwierdzenie prawomocności Zebrania,
5. Stwierdzenie przedstawienia sprawozdania z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania, / sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu/
6. Porządek obrad,
7. Przebieg Zebrania.
8. Treść uchwał oraz sposób ich podjęcia,
9. Podpis Przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

Rozdział VII **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu** **przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 35

1. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego gminy.
2. Przekazanie mienia Sołectwu następuje w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy.
3. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu (eksploatacja i utrzymanie w stanie niepogorszonym).
4. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody Rady Gminy.

§ 36

1. Sołectwo jest upoważnione do opiniowania i wnioskowania o:
 - a) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego będącego w zarządzie sołectwa o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
 - b) przeznaczania dochodów ze składników mienia,
 - c) potrzebie konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.
2. W sprawach określonych w ust. 1 sołtys jest upoważniony do przekazania Wójtowi Gminy stanowiska sołectwa, celem zawarcia, zmiany albo rozwiązania przez Wójta Gminy stosownych umów cywilno-prawnych.

§ 37

1. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi z budżetu gminy w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na sołectwie. Rozstrzygnięcia w tych sprawach podejmuje Rada Sołectwa wraz ze Sołtysem.
2. Sołectwo decydując o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust.1 obowiązane jest do przestrzegania podziału wynikającego z uchwały Rady Gminy.
3. Sołectwo nie ma prawa doprowadzić do deficytu.
4. Środki finansowe przekazane Sołectwu nie wykorzystane w danym roku budżetowym przechodzą na kolejny rok.

Rozdział VIII
Formy kontroli
nad działalnością Sołectwa

§ 38

Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy. W imieniu Rady Gminy bieżący nadzór sprawuje Wójt.

Nadzór obejmuje takie kwestie jak: czy działalność sołectwa jest celowa, rzetelna i gospodarna, a ponadto czy jest zgodna z prawem.

Wójt może wstrzymać lub zawiesić wykonanie uchwały zebrania mieszkańców, niezgodnej z prawem, natomiast uchylić może ją tylko Rada Gminy, lecz tylko wtedy, jeśli jest sprzeczna z prawem.

Wójt, Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy a także skarbnik (w kwestiach finansowych) mają prawo żądać od sołtysa udzielenia informacji i dokumentów dotyczących działania organów sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

§ 39

1. Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną określając jej skład osobowy. Komisja nie może liczyć mniej niż 3 osoby.
2. Komisję Rewizyjną powołuje się w głosowaniu jawnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Komisja Rewizyjna, o której mowa w niniejszym paragrafie, jest ciałem wewnętrzkontrolnym sołectwa i opiniującym dla Zebrania Wiejskiego wykonujący zadania przez Sołtysa i Radę Sołecką.

Rozdział IX
Postanowienia końcowe

§ 40

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w Porąbce w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA CZANIEC

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Czaniec w tym:

- 1) nazwę i obszar działania,
- 2) organy sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływania,
- 4) organizację i zadania sołectwa i jego organów,
- 5) zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał,
- 6) zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 7) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy nad działalnością sołectwa.

§ 2

Ilećroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Porąbka,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą gminy określoną w § 4 ust.1 niniejszego statutu,
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Porąbka,
- 8) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Porąbka

Rozdział II Nazwa i obszar działania

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Czaniec stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Czaniec.

§ 4

1. Sołectwo Czaniec jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Porąbka.
Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
Działalność społeczno – gospodarcza sołectwa jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Czaniec działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz.U.Nr 142 z 2001 roku, poz.1591 z późn.zmian.),
 - b) Statutu Gminy Porąbka,
 - c) niniejszego Statutu.

§ 5

1. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Czaniec i wynosi 1067 ha.
2. Sołectwo mieści się w swoich granicach administracyjnych.
3. Utrzymuje się tradycyjno - historyczny herb sołectwa.

§ 6

1. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, lecz jest uprawnione do bieżącego korzystania z mienia i dysponowania nim w zakresie zwykłego zarządu wynikającego z przysługujących dotychczas praw własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych.
2. Zmiana praw określonych w punkcie poprzedzającym lub rozstrzyganie spraw przekraczających zakres zwykłego zarządu może nastąpić tylko w formie uchwały Rady Gminy.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 7

Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka w składzie co najmniej 6, a maksymalnie 15 osób wspomaga działalność Sołtysa.
4. Zebranie Wiejskie postanawia o liczebności Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem punktu poprzedzającego niniejszego paragrafu.
5. Sołtys zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Rady Sołeckiej.

Rozdział IV Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływania

§ 9

1. Wybory Sołtysa zarządza Wójt Gminy Porąbka nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej.
2. Datę wyborów wyznacza się na dzień wolny od pracy.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
4. Do czasu wyboru nowych władz sołectwa funkcjonują dotychczasowe.

§ 10

1. Wójt Gminy zwołując Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przedkłada propozycję porządku obrad.
2. Ogłoszenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń , co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną data zebrania.

§ 11

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 100 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. Uczestnicy Zebrania, na którym przeprowadza się wybory, w sposób czytelny na liście obecności wpisują imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz składają swój podpis.

§ 12

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osobowym, wybranym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) ustalenia wyników wyborów,
 - d) ogłoszenie wyników wyborów,
 - e) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 13

1. Protokoły z wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny zawierać:
 - a) datę wyborów,
 - b) nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów na:
 - Sołtysa
 - Członków Rady Sołeckiej.
 - c) ilość:
 - uprawnionych do głosowania wg. listy obecności,
 - głosów oddanych ogółem, w tym: głosów ważnych, głosów nieważnych
 - d) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów w głosowaniu na: Sołtysa, członków Rady Sołeckiej,

- e) nazwiska i imiona kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów na: Sołtysa, Członków Rady Sołeckiej,
- f) podpisy Komisji Skrutacyjnej.

2. Protokoły z wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej sporządza się oddzielnie.

§ 14

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej Wsi Czaniec odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych Zebraniu Wiejskiem, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Kandydat na Sołtysa musi mieć pełną zdolność do czynności prawnych i zamieszkiwać na stałe na terenie sołectwa.
3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.
4. Na karcie do głosowania na Sołtysa Komisja Skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.
5. Głosowanie przeprowadza się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata na Sołtysa.
6. Za głos nieważny uważa się taki, w którym postawiono znak „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub w ogóle nie zaznaczono żadnego wyboru.
7. W przypadku nie uzyskania przez kandydata na sołtysa co najmniej 50% + 1 ważnie oddanych głosów przeprowadza się II turę głosowania, w której bierze udział dwóch kandydatów, którzy w I turze uzyskali największą ilość głosów.
8. Za wybranego w II turze głosowania uważa się takiego kandydata, który uzyskał największą ilość głosów.
9. Na karcie do głosowania na członka Rady Sołeckiej Komisja Skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.
10. Głosowanie przeprowadza się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok co najwyżej tylu nazwisk kandydatów ilu członków ma liczyć Rada Sołecka.
11. Za głos nieważny uważa się taki, w którym obok nazwisk kandydatów postawiono znak „x” w ilości większej niż ustalona liczba Rady Sołeckiej lub nie zaznaczono żadnego wyboru.
12. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.
13. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się osobno z zastrzeżeniem, że w pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie na Sołtysa, a po ogłoszeniu wyników tego głosowania dopiero przyjmuje się kandydatury na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza na nich głosowanie.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub z innych ważnych przyczyn.
2. Zarzuty wobec Sołtysa bądź członków Rady Sołeckiej rozpatrywane są na Zebraniu Wiejskim zwołanym w terminie do 2 miesięcy odpowiednio przez:
 - a) Wójta Gminy - w przypadku zarzutów dotyczących Sołtysa,
 - b) Sołtysa – w przypadku zarzutów na członków Rady Sołeckiej.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte:
 - a) po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych stron,
 - b) w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej 100 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 16

W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, bądź członków Rady Sołectkiej w trakcie trwania kadencji, przeprowadza się nowe wybory na zasadach określonych w niniejszym statucie.

§ 17

W ciągu 14 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec sołectwa może wnieść protest przeciw ważności wyborów, jeżeli zaistniało naruszenie przepisów statutu, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

§ 18

Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy, która po zbadaniu zarzutów rozstrzyga o jego zasadności.

§ 19

1. W razie uznania zasadności protestu Rada Gminy unieważnia wybory w całości lub w części i zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów, w takim zakresie jakim uznała nieważność poprzednich wyborów.
2. Przepis określony w ust.1 stosuje się odpowiednio także w sytuacji, gdy nieprawidłowość w przeprowadzeniu wyborów do organu wykonawczego Sołectwa została stwierdzona przez organy gminy.

Rozdział V **Organizacja i zadania Sołectwa i jego organów**

§ 20

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) wskazywanie organom gminy priorytetowych zadań inwestycyjnych jak również remontowych dotyczących mienia komunalnego.
- 2) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 3) organizowanie i inicjowanie form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
- 5) podejmowanie działań w kierunku zapewnienia opieki oraz organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,

- 6) podejmowania działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 8) organizowanie prac na rzecz sołectwa,
- 9) współpracę z sąsiednimi sołectwami.

§ 21

Sołectwo organizuje swoje zadania poprzez organy, w szczególności przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa oraz dotyczących sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 5) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji pomiędzy Zebraniami Wiejskimi.

§ 22

- 1) Prawo do głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, którzy ukończyli 18-ty rok życia i legitymują się stałym miejscem zamieszkania.
- 2) Czynne i bierne prawo wyborcze mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

§ 23

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
 - b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - c) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - d) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla funkcjonowania gminy,
 - e) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarowania i warunków życia w sołectwie,
 - f) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta oraz instytucji,
 - g) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - h) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - i) organizowanie prac na rzecz Sołectwa,
 - j) archiwizowanie protokołów Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rad Sołeckich.
2. Sołtys na Zebraniu Wiejskim przedkłada informację ze swej działalności.
3. Sołtys bierze udział w pracach Rady Gminy. Przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym. Może zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 24

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 25

1. Osoba wykonująca funkcję Sołtysa może być zatrudniona w Urzędzie Gminy na stanowisku Inspektora ds. Sołectwa.
2. Umowę o pracę z osobą, o której mowa w ust.1, zawiera Wójt Gminy ustalając zakres czynności i wynagrodzenie.
3. Do obowiązków sołtysa, jako Inspektora ds Sołectwa, należy wykonywanie wszystkich obowiązków powierzonych mu przez Wójta Gminy.

Rozdział VI

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 26

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołectkiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

Na Zebranie Wiejskie zaprasza się Wójta Gminy, Przewodniczącego Rady Gminy, Starostę Powiatu, Komendanta Policji oraz inne osoby, których obecność jest wskazana ze względu na tematykę zebrania.

§ 27

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 14-stu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Obsługę Zebrania Wiejskiego zapewnia Wójt Gminy poprzez swoich pracowników.
5. Dla stwierdzenia ważności Zebrania prowadzona jest lista obecności. Osoby odpowiedzialne za jej prowadzenie wyznacza Sołtys.

§ 28

1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy uczestniczy w nim co najmniej 50 mieszkańców sołectwa.
2. Z powodu braku quorum Zebranie Wiejskie z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie, bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu, po upływie 15 minut od godziny pierwszego terminu Zebrania.
3. Przepis ust. 1 i 2 nie ma zastosowania do wymogów określonych w § 11 ust.1 niniejszego Statutu, a dotyczących wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej.
4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

5. Na wniosek Sołtysa Zebranie Wiejskie może postanowić o wyborze innego Przewodniczącego Zebrania, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
6. W przypadku losowo uzasadnionej nieobecności Sołtysa, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa lub Radę Sołecką, chyba że Zebranie Wiejskie zadecyduje inaczej.
7. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
8. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 29

Porządek obrad Zebrania Wiejskiego powinien obejmować m.in:

- 1) Otwarcie i stwierdzenie prawomocności Zebrania, na podstawie listy obecności.
- 2) Przyjęcie porządku obrad,
- 3) Powołanie Komisji Uchwał i Wniosków
- 4) Powołanie Komisji Skrutacyjnej w przypadku zebrania wyborczego
- 5) Sprawozdanie z realizacji wniosków z poprzedniego Zebrania,
- 6) Zasadnicze tematy Zebrania i dyskusja nad nimi,
- 7) Wolne wnioski i uwagi uczestników Zebrania,
- 8) Przeglądanie uchwał i wniosków
- 9) Zamknięcie obrad.

§ 30

Komisja skrutacyjna może pełnić również funkcję komisji uchwał i wniosków, jednakże powinna być ona wówczas liczebnie większa.

§ 31

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Zmiana porządku obrad zapada bezwzględną większością głosów.
3. Głosowania odbywają się w sposób jawny.

§ 32

1. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał na Radę Gminy.
2. Zebranie Wiejskie może wnioskować we wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa. Możliwość realizowania wniosków winna być analizowana przez radnych i Wójta Gminy.

§ 33

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy i do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.
2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 34

Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. Kolejny numer, datę i godzinę Zebrania oraz miejsce Zebrania.
2. Wybór przewodniczącego.
3. Listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu/ jako załącznik/,
4. Stwierdzenie prawomocności Zebrania,
5. Stwierdzenie przedstawienia sprawozdania z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania, / sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu/
6. Porządek obrad,
7. Przebieg Zebrania.
8. Treść uchwał oraz sposób ich podjęcia,
9. Podpis Przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

Rozdział VII **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu** **przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 35

1. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego gminy.
2. Przekazanie mienia Sołectwu następuje w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy.
3. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu (eksploatacja i utrzymanie w stanie niepogorszonym).
4. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody Rady Gminy.

§ 36

1. Sołectwo jest upoważnione do opiniowania i wnioskowania o:
 - a) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego będącego w zarządzie sołectwa o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
 - b) przeznaczania dochodów ze składników mienia,
 - c) potrzebie konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.
2. W sprawach określonych w ust. 1 sołtys jest upoważniony do przekazania Wójtowi Gminy stanowiska sołectwa, celem zawarcia, zmiany albo rozwiązania przez Wójta Gminy stosownych umów cywilno-prawnych.

§ 37

1. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi z budżetu gminy w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na sołectwie. Rozstrzygnięcia w tych sprawach podejmuje Rada Sołecka wraz ze Sołtysem.
2. Sołectwo decydując o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust.1 obowiązane jest do przestrzegania podziału wynikającego z uchwały Rady Gminy.
3. Sołectwo nie ma prawa doprowadzić do deficytu.
4. Środki finansowe przekazane Sołectwu nie wykorzystane w danym roku budżetowym przechodzą na kolejny rok.

Rozdział VIII
Formy kontroli
nad działalnością Sołectwa

§ 38

Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy. W imieniu Rady Gminy bieżący nadzór sprawuje Wójt.

Nadzór obejmuje takie kwestie jak: czy działalność sołectwa jest celowa, rzetelna i gospodarna, a ponadto czy jest zgodna z prawem.

Wójt może wstrzymać lub zawiesić wykonanie uchwały zebrania mieszkańców, niezgodnej z prawem, natomiast uchylić może ją tylko Rada Gminy, lecz tylko wtedy, jeśli jest sprzeczna z prawem.

Wójt, Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy a także skarbnik (w kwestiach finansowych) mają prawo żądać od sołtysa udzielenia informacji i dokumentów dotyczących działania organów sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

§ 39

1. Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną określając jej skład osobowy. Komisja nie może liczyć mniej niż 3 osoby.
2. Komisję Rewizyjną powołuje się w głosowaniu jawnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Komisja Rewizyjna, o której mowa w niniejszym paragrafie, jest ciałem wewnątrzkontrolnym sołectwa i opiniującym dla Zebrania Wiejskiego wykonanywanie zadań przez Sołtysa i Radę Sołecką.

Rozdział IX
Postanowienia końcowe

§ 40

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w Porąbce w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA KOBIERNICE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kobiernice w tym:

- 1) nazwę i obszar działania,
- 2) organy sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływania,
- 4) organizację i zadania sołectwa i jego organów,
- 5) zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał,
- 6) zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 7) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy nad działalnością sołectwa.

§ 2

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Porąbka,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą gminy określoną w § 4 ust.1 niniejszego statutu,
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Porąbka,
- 8) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Porąbka

Rozdział II Nazwa i obszar działania

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Kobiernice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Kobiernice.

§ 4

1. Sołectwo Kobiernice jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Porąbka.
Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
Działalność społeczno – gospodarcza sołectwa jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Kobiernice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz.U.Nr 142 z 2001 roku, poz.1591 z późn.zmian.),
 - b) Statutu Gminy Porąbka,
 - c) niniejszego Statutu.

§ 5

1. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Kobiernice i wynosi 882 ha.
2. Sołectwo mieści się w swoich granicach administracyjnych.
3. Utrzymuje się tradycyjno - historyczny herb sołectwa.

§ 6

1. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, lecz jest uprawnione do bieżącego korzystania z mienia i dysponowania nim w zakresie zwykłego zarządu wynikającego z przysługujących dotychczas praw własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych.
2. Zmiana praw określonych w punkcie poprzedzającym lub rozstrzyganie spraw przekraczających zakres zwykłego zarządu może nastąpić tylko w formie uchwały Rady Gminy.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 7

Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka w składzie co najmniej 6, a maksymalnie 15 osób wspomaga działalność Sołtysa.
4. Zebranie Wiejskie postanawia o liczebności Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem punktu poprzedzającego niniejszego paragrafu.
5. Sołtys zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Rady Sołeckiej.

Rozdział IV Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływania

§ 9

1. Wybory Sołtysa zarządza Wójt Gminy Porąbka nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej.
2. Datę wyborów wyznacza się na dzień wolny od pracy.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
4. Do czasu wyboru nowych władz sołectwa funkcjonują dotychczasowe.

§ 10

1. Wójt Gminy zwołując Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przedkłada propozycję porządku obrad.
2. Ogłoszenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 11

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 100 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. Uczestnicy Zebrania, na którym przeprowadza się wybory, w sposób czytelny na liście obecności wpisują imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz składają swój podpis.

§ 12

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osobowym, wybranym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) ustalenia wyników wyborów,
 - d) ogłoszenie wyników wyborów,
 - e) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 13

1. Protokoły z wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny zawierać:
 - a) datę wyborów,
 - b) nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów na:
 - Sołtysa
 - Członków Rady Sołeckiej.
 - c) ilość:
 - uprawnionych do głosowania wg. listy obecności,
 - głosów oddanych ogółem, w tym: głosów ważnych, głosów nieważnych
 - d) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów w głosowaniu na: Sołtysa, członków Rady Sołeckiej,

- e) nazwiska i imiona kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów na: Sołtysa, Członków Rady Sołeckiej,
- f) podpisy Komisji Skrutacyjnej.

2. Protokoły z wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej sporządza się oddzielnie.

§ 14

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej Wsi Kobiernice odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych Zebraniu Wiejskim, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Kandydat na Sołtysa musi mieć pełną zdolność do czynności prawnych i zamieszkiwać na stałe na terenie sołectwa.
3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.
4. Na karcie do głosowania na Sołtysa Komisja Skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.
5. Głosowanie przeprowadza się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata na Sołtysa.
6. Za głos nieważny uważa się taki, w którym postawiono znak „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub w ogóle nie zaznaczono żadnego wyboru.
7. W przypadku nie uzyskania przez kandydata na sołtysa co najmniej 50% + 1 ważnie oddanych głosów przeprowadza się II turę głosowania, w której bierze udział dwóch kandydatów, którzy w I turze uzyskali największą ilość głosów.
8. Za wybranego w II turze głosowania uważa się takiego kandydata, który uzyskał największą ilość głosów.
9. Na karcie do głosowania na członka Rady Sołeckiej Komisja Skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.
10. Głosowanie przeprowadza się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok co najwyżej tylu nazwisk kandydatów ilu członków ma liczyć Rada Sołecka.
11. Za głos nieważny uważa się taki, w którym obok nazwisk kandydatów postawiono znak „x” w ilości większej niż ustalona liczba Rady Sołeckiej lub nie zaznaczono żadnego wyboru.
12. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.
13. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się osobno z zastrzeżeniem, że w pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie na Sołtysa, a po ogłoszeniu wyników tego głosowania dopiero przyjmuje się kandydatury na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza na nich głosowanie.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub z innych ważnych przyczyn.
2. Zarzuty wobec Sołtysa bądź członków Rady Sołeckiej rozpatrywane są na Zebraniu Wiejskim zwołanym w terminie do 2 miesięcy odpowiednio przez:
 - a) Wójta Gminy - w przypadku zarzutów dotyczących Sołtysa,
 - b) Sołtysa – w przypadku zarzutów na członków Rady Sołeckiej.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte:
 - a) po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych stron,
 - b) w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej 100 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 16

W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, bądź członków Rady Sołectkiej w trakcie trwania kadencji, przeprowadza się nowe wybory na zasadach określonych w niniejszym statucie.

§ 17

W ciągu 14 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec sołectwa może wnieść protest przeciw ważności wyborów, jeżeli zaistniało naruszenie przepisów statutu, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

§ 18

Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy, która po zbadaniu zarzutów rozstrzyga o jego zasadności.

§ 19

1. W razie uznania zasadności protestu Rada Gminy unieważnia wybory w całości lub w części i zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów, w takim zakresie jakim uznała nieważność poprzednich wyborów.
2. Przepis określony w ust.1 stosuje się odpowiednio także w sytuacji, gdy nieprawidłowość w przeprowadzeniu wyborów do organu wykonawczego Sołectwa została stwierdzona przez organy gminy.

Rozdział V **Organizacja i zadania Sołectwa i jego organów**

§ 20

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) wskazywanie organom gminy priorytetowych zadań inwestycyjnych jak również remontowych dotyczących mienia komunalnego.
- 2) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 3) organizowanie i inicjowanie form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
- 5) podejmowanie działań w kierunku zapewnienia opieki oraz organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,

- 6) podejmowania działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 8) organizowanie prac na rzecz sołectwa,
- 9) współpracę z sąsiednimi sołectwami.

§ 21

Sołectwo organizuje swoje zadania poprzez organy, w szczególności przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa oraz dotyczących sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 5) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji pomiędzy Zebraniami Wiejskimi.

§ 22

1. Prawo do głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, którzy ukończyli 18-ty rok życia i legitymują się stałym miejscem zamieszkania.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

§ 23

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
 - b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - c) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - d) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla funkcjonowania gminy,
 - e) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarowania i warunków życia w sołectwie,
 - f) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta oraz instytucji,
 - g) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - h) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - i) organizowanie prac na rzecz Sołectwa,
 - j) archiwizowanie protokołów Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rad Sołeckich.
2. Sołtys na Zebraniu Wiejskim przedkłada informację ze swej działalności.
3. Sołtys bierze udział w pracach Rady Gminy. Przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym. Może zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 24

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 25

1. Osoba wykonująca funkcję Sołtysa może być zatrudniona w Urzędzie Gminy na stanowisku Inspektora ds. Sołectwa.
2. Umowę o pracę z osobą, o której mowa w ust.1, zawiera Wójt Gminy ustalając zakres czynności i wynagrodzenie.
3. Do obowiązków sołtysa, jako Inspektora ds Sołectwa, należy wykonywanie wszystkich obowiązków powierzonych mu przez Wójta Gminy.

Rozdział VI

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 26

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na wniosek Rady Sołectkiej,
3. na pisemny wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
4. na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

Na Zebranie Wiejskie zaprasza się Wójta Gminy, Przewodniczącego Rady Gminy, Starostę Powiatu, Komendanta Policji oraz inne osoby, których obecność jest wskazana ze względu na tematykę zebrania.

§ 27

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 14-stu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Obsługę Zebrania Wiejskiego zapewnia Wójt Gminy poprzez swoich pracowników.
5. Dla stwierdzenia ważności Zebrania prowadzona jest lista obecności. Osoby odpowiedzialne za jej prowadzenie wyznacza Sołtys.

§ 28

1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy uczestniczy w nim co najmniej 50 mieszkańców sołectwa.
2. Z powodu braku quorum Zebranie Wiejskie z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie, bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu, po upływie 15 minut od godziny pierwszego terminu Zebrania.
3. Przepis ust. 1 i 2 nie ma zastosowania do wymogów określonych w § 11 ust.1 niniejszego Statutu, a dotyczących wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej.
4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

5. Na wniosek Sołtysa Zebranie Wiejskie może postanowić o wyborze innego Przewodniczącego Zebrania, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
6. W przypadku losowo uzasadnionej nieobecności Sołtysa, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa lub Radę Sołecką, chyba że Zebranie Wiejskie zadecyduje inaczej.
7. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
8. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 29

Porządek obrad Zebrania Wiejskiego powinien obejmować m.in:

1. Otwarcie i stwierdzenie prawomocności Zebrania, na podstawie listy obecności.
2. Przyjęcie porządku obrad,
3. Powołanie Komisji Uchwał i Wniosków
4. Powołanie Komisji Skrutacyjnej w przypadku zebrania wyborczego
5. Sprawozdanie z realizacji wniosków z poprzedniego Zebrania,
6. Zasadnicze tematy Zebrania i dyskusja nad nimi,
7. Wolne wnioski i uwagi uczestników Zebrania,
8. Przegłosowanie uchwał i wniosków
9. Zamknięcie obrad.

§ 30

Komisja skrutacyjna może pełnić również funkcję komisji uchwał i wniosków, jednakże powinna być ona wówczas liczebnie większa.

§ 31

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Zmiana porządku obrad zapada bezwzględną większością głosów.
3. Głosowania odbywają się w sposób jawny.

§ 32

1. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał na Radę Gminy.
2. Zebranie Wiejskie może wnioskować we wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa. Możliwość realizowania wniosków winna być analizowana przez radnych i Wójta Gminy.

§ 33

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy i do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.
2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 34

Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. Kolejny numer, datę i godzinę Zebrania oraz miejsce Zebrania.
2. Wybór przewodniczącego.
3. Listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu/ jako załącznik/,
4. Stwierdzenie prawomocności Zebrania,
5. Stwierdzenie przedstawienia sprawozdania z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania, / sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu/
6. Porządek obrad,
7. Przebieg Zebrania.
8. Treść uchwał oraz sposób ich podjęcia,
9. Podpis Przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

Rozdział VII **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu** **przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 35

1. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego gminy.
2. Przekazanie mienia Sołectwu następuje w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy.
3. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu (eksploatacja i utrzymanie w stanie niepogorszonym).
4. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody Rady Gminy.

§ 36

1. Sołectwo jest upoważnione do opiniowania i wnioskowania o:
 - a) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego będącego w zarządzie sołectwa o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
 - b) przeznaczania dochodów ze składników mienia,
 - c) potrzebie konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.
2. W sprawach określonych w ust. 1 sołtys jest upoważniony do przekazania Wójtowi Gminy stanowiska sołectwa, celem zawarcia, zmiany albo rozwiązania przez Wójta Gminy stosownych umów cywilno-prawnych.

§ 37

1. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi z budżetu gminy w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na sołectwie. Rozstrzygnięcia w tych sprawach podejmuje Rada Sołecka wraz ze Sołtysem.
2. Sołectwo decydując o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust.1 obowiązane jest do przestrzegania podziału wynikającego z uchwały Rady Gminy.
3. Sołectwo nie ma prawa doprowadzić do deficytu.
4. Środki finansowe przekazane Sołectwu nie wykorzystane w danym roku budżetowym przechodzą na kolejny rok.

Rozdział VIII
Formy kontroli
nad działalnością Sołectwa

§ 38

Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy. W imieniu Rady Gminy bieżący nadzór sprawuje Wójt.

Nadzór obejmuje takie kwestie jak: czy działalność sołectwa jest celowa, rzetelna i gospodarna, a ponadto czy jest zgodna z prawem.

Wójt może wstrzymać lub zawiesić wykonanie uchwały zebrania mieszkańców, niezgodnej z prawem, natomiast uchylić może ją tylko Rada Gminy, lecz tylko wtedy, jeśli jest sprzeczna z prawem.

Wójt, Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy a także skarbnik (w kwestiach finansowych) mają prawo żądać od sołtysa udzielenia informacji i dokumentów dotyczących działania organów sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

§ 39

1. Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną określając jej skład osobowy. Komisja nie może liczyć mniej niż 3 osoby.
2. Komisję Rewizyjną powołuje się w głosowaniu jawnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Komisja Rewizyjna, o której mowa w niniejszym paragrafie, jest ciałem wewnętrzkontrolnym sołectwa i opiniującym dla Zebrania Wiejskiego wykonujący zadania przez Sołtysa i Radę Sołecką.

Rozdział IX
Postanowienia końcowe

§ 40

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w Porąbce w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA PORĄBKA

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Porąbka, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania,
- 2) organy sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływania,
- 4) organizację i zadania sołectwa i jego organów,
- 5) zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał,
- 6) zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 7) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy nad działalnością sołectwa.

§ 2

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Porąbka,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą gminy określoną w § 4 ust.1 niniejszego statutu,
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Porąbka,
- 8) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Porąbka

Rozdział II Nazwa i obszar działania

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Porąbka stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Porąbka.

§ 4

1. Sołectwo Porąbka jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Porąbka.
Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
Działalność społeczno – gospodarcza sołectwa jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Porąbka działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz.U.Nr 142 z 2001 roku, poz.1591 z późn.zmian.),
 - b) Statutu Gminy Porąbka,
 - c) niniejszego Statutu.

§ 5

1. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Porąbka i wynosi 3.261 ha.
2. Sołectwo mieści się w swoich granicach administracyjnych.
3. Utrzymuje się tradycyjno - historyczny herb sołectwa.

§ 6

1. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, lecz jest uprawnione do bieżącego korzystania z mienia i dysponowania nim w zakresie zwykłego zarządu wynikającego z przysługujących dotychczas praw własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych.
2. Zmiana praw określonych w punkcie poprzedzającym lub rozstrzyganie spraw przekraczających zakres zwykłego zarządu może nastąpić tylko w formie uchwały Rady Gminy.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 7

Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka w składzie co najmniej 6, a maksymalnie 15 osób wspomaga działalność Sołtysa.
4. Zebranie Wiejskie postanawia o liczebności Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem punktu poprzedzającego niniejszego paragrafu.
5. Sołtys zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Rady Sołeckiej.

Rozdział IV Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływania

§ 9

1. Wybory Sołtysa zarządza Wójt Gminy Porąbka nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej.
2. Datę wyborów wyznacza się na dzień wolny od pracy.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
4. Do czasu wyboru nowych władz sołectwa funkcjonują dotychczasowe.

§ 10

1. Wójt Gminy zwołując Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przedkłada propozycję porządku obrad.
2. Ogłoszenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 11

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 100 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. Uczestnicy Zebrania, na którym przeprowadza się wybory, w sposób czytelny na liście obecności wpisują imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz składają swój podpis.

§ 12

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osobowym, wybranym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) ustalenia wyników wyborów,
 - d) ogłoszenie wyników wyborów,
 - e) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 13

1. Protokoły z wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny zawierać:
 - a) datę wyborów,
 - b) nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów na:
 - Sołtysa
 - Członków Rady Sołeckiej.
 - c) ilość:
 - uprawnionych do głosowania wg. listy obecności,
 - głosów oddanych ogółem, w tym: głosów ważnych, głosów nieważnych
 - d) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów w głosowaniu na: Sołtysa, członków Rady Sołeckiej,

- e) nazwiska i imiona kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów na: Sołtysa, Członków Rady Sołeckiej,
- f) podpisy Komisji Skrutacyjnej.

2. Protokoły z wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej sporządza się oddzielnie.

§ 14

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej Wsi Porąbka odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych Zebraniu Wiejskiem, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Kandydat na Sołtysa musi mieć pełną zdolność do czynności prawnych i zamieszkiwać na stałe na terenie sołectwa.
3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.
4. Na karcie do głosowania na Sołtysa Komisja Skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.
5. Głosowanie przeprowadza się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata na Sołtysa.
6. Za głos nieważny uważa się taki, w którym postawiono znak „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub w ogóle nie zaznaczono żadnego wyboru.
7. W przypadku nie uzyskania przez kandydata na sołtysa co najmniej 50% + 1 ważnie oddanych głosów przeprowadza się II turę głosowania, w której bierze udział dwóch kandydatów, którzy w I turze uzyskali największą ilość głosów.
8. Za wybranego w II turze głosowania uważa się takiego kandydata, który uzyskał największą ilość głosów.
9. Na karcie do głosowania na członka Rady Sołeckiej Komisja Skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.
10. Głosowanie przeprowadza się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok co najwyżej tylu nazwisk kandydatów ilu członków ma liczyć Rada Sołecka.
11. Za głos nieważny uważa się taki, w którym obok nazwisk kandydatów postawiono znak „x” w ilości większej niż ustalona liczba Rady Sołeckiej lub nie zaznaczono żadnego wyboru.
12. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.
13. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się osobno z zastrzeżeniem, że w pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie na Sołtysa, a po ogłoszeniu wyników tego głosowania dopiero przyjmuje się kandydatury na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza na nich głosowanie.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub z innych ważnych przyczyn.
2. Zarzuty wobec Sołtysa bądź członków Rady Sołeckiej rozpatrywane są na Zebraniu Wiejskim zwołanym w terminie do 2 miesięcy odpowiednio przez:
 - a) Wójta Gminy - w przypadku zarzutów dotyczących Sołtysa,
 - b) Sołtysa – w przypadku zarzutów na członków Rady Sołeckiej.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte:
- a) po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych stron,
 - b) w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej 100 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 16

W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, bądź członków Rady Sołectkiej w trakcie trwania kadencji, przeprowadza się nowe wybory na zasadach określonych w niniejszym statucie.

§ 17

W ciągu 14 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec sołectwa może wnieść protest przeciw ważności wyborów, jeżeli zaistniało naruszenie przepisów statutu, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

§ 18

Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy, która po zbadaniu zarzutów rozstrzyga o jego zasadności.

§ 19

1. W razie uznania zasadności protestu Rada Gminy unieważnia wybory w całości lub w części i zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów, w takim zakresie jakim uznała nieważność poprzednich wyborów.
2. Przepis określony w ust.1 stosuje się odpowiednio także w sytuacji, gdy nieprawidłowość w przeprowadzeniu wyborów do organu wykonawczego Sołectwa została stwierdzona przez organy gminy.

Rozdział V

Organizacja i zadania Sołectwa i jego organów

§ 20

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) wskazywanie organom gminy priorytetowych zadań inwestycyjnych jak również remontowych dotyczących mienia komunalnego.
- 2) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 3) organizowanie i inicjowanie form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
- 5) podejmowanie działań w kierunku zapewnienia opieki oraz organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,

- 6) podejmowania działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 8) organizowanie prac na rzecz sołectwa,
- 9) współpracę z sąsiednimi sołectwami.

§ 21

Sołectwo organizuje swoje zadania poprzez organy, w szczególności przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa oraz dotyczących sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 5) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji pomiędzy Zebraniami Wiejskimi.

§ 22

1. Prawo do głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, którzy ukończyli 18-ty rok życia i legitymują się stałym miejscem zamieszkania.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

§ 23

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
 - b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - c) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - d) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla funkcjonowania gminy,
 - e) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarowania i warunków życia w sołectwie,
 - f) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta oraz instytucji,
 - g) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - h) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - i) organizowanie prac na rzecz Sołectwa,
 - j) archiwizowanie protokołów Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rad Sołeckich.
2. Sołtys na Zebraniu Wiejskim przedkłada informację ze swej działalności.
3. Sołtys bierze udział w pracach Rady Gminy. Przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym. Może zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 24

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 25

1. Osoba wykonująca funkcję Sołtysa może być zatrudniona w Urzędzie Gminy na stanowisku Inspektora ds. Sołectwa.
2. Umowę o pracę z osobą, o której mowa w ust.1, zawiera Wójt Gminy ustalając zakres czynności i wynagrodzenie.
3. Do obowiązków sołtysa, jako Inspektora ds Sołectwa, należy wykonywanie wszystkich obowiązków powierzonych mu przez Wójta Gminy.

Rozdział VI

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 26

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na wniosek Rady Sołeckiej,
3. na pisemny wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
4. na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

Na Zebranie Wiejskie zaprasza się Wójta Gminy, Przewodniczącego Rady Gminy, Starostę Powiatu, Komendanta Policji oraz inne osoby, których obecność jest wskazana ze względu na tematykę zebrania.

§ 27

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 14-stu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Obsługę Zebrania Wiejskiego zapewnia Wójt Gminy poprzez swoich pracowników.
5. Dla stwierdzenia ważności Zebrania prowadzona jest lista obecności. Osoby odpowiedzialne za jej prowadzenie wyznacza Sołtys.

§ 28

1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy uczestniczy w nim co najmniej 50 mieszkańców sołectwa.
2. Z powodu braku quorum Zebranie Wiejskie z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie, bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu, po upływie 15 minut od godziny pierwszego terminu Zebrania.
3. Przepis ust. 1 i 2 nie ma zastosowania do wymogów określonych w § 11 ust.1 niniejszego Statutu, a dotyczących wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.
4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

5. Na wniosek Sołtysa Zebranie Wiejskie może postanowić o wyborze innego Przewodniczącego Zebrania, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
6. W przypadku losowo uzasadnionej nieobecności Sołtysa, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa lub Radę Sołecką, chyba że Zebranie Wiejskie zadecyduje inaczej.
7. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
8. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 29

Porządek obrad Zebrania Wiejskiego powinien obejmować m.in:

1. Otwarcie i stwierdzenie prawomocności Zebrania, na podstawie listy obecności.
2. Przyjęcie porządku obrad,
3. Powołanie Komisji Uchwał i Wniosków
4. Powołanie Komisji Skrutacyjnej w przypadku zebrania wyborczego
5. Sprawozdanie z realizacji wniosków z poprzedniego Zebrania,
6. Zasadnicze tematy Zebrania i dyskusja nad nimi,
7. Wolne wnioski i uwagi uczestników Zebrania,
8. Przeglądanie uchwał i wniosków
9. Zamknięcie obrad.

§ 30

Komisja skrutacyjna może pełnić również funkcję komisji uchwał i wniosków, jednakże powinna być ona wówczas liczebnie większa.

§ 31

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Zmiana porządku obrad zapada bezwzględną większością głosów.
3. Głosowania odbywają się w sposób jawny.

§ 32

1. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał na Radę Gminy.
2. Zebranie Wiejskie może wnioskować we wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa. Możliwość realizowania wniosków winna być analizowana przez radnych i Wójta Gminy.

§ 33

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy i do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.
2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 34

Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. Kolejny numer, datę i godzinę Zebrania oraz miejsce Zebrania.
2. Wybór przewodniczącego.
3. Listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu/ jako załącznik/,
4. Stwierdzenie prawomocności Zebrania,
5. Stwierdzenie przedstawienia sprawozdania z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania, / sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu/
6. Porządek obrad,
7. Przebieg Zebrania.
8. Treść uchwał oraz sposób ich podjęcia,
9. Podpis Przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

Rozdział VII **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu** **przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 35

1. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego gminy.
2. Przekazanie mienia Sołectwu następuje w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy.
3. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu (eksploatacja i utrzymanie w stanie niepogorszonym).
4. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody Rady Gminy.

§ 36

1. Sołectwo jest upoważnione do opiniowania i wnioskowania o:
 - a) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego będącego w zarządzie sołectwa o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
 - b) przeznaczania dochodów ze składników mienia,
 - c) potrzebie konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.
2. W sprawach określonych w ust. 1 sołtys jest upoważniony do przekazania Wójtowi Gminy stanowiska sołectwa, celem zawarcia, zmiany albo rozwiązania przez Wójta Gminy stosownych umów cywilno-prawnych.

§ 37

1. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi z budżetu gminy w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na sołectwie. Rozstrzygnięcia w tych sprawach podejmuje Rada Sołecka wraz ze Sołtysem.
2. Sołectwo decydując o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust.1 obowiązane jest do przestrzegania podziału wynikającego z uchwały Rady Gminy.
3. Sołectwo nie ma prawa doprowadzić do deficytu.
4. Środki finansowe przekazane Sołectwu nie wykorzystane w danym roku budżetowym przechodzą na kolejny rok.

Rozdział VIII **Formy kontroli** **nad działalnością Sołectwa**

§ 38

Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy. W imieniu Rady Gminy bieżący nadzór sprawuje Wójt.

Nadzór obejmuje takie kwestie jak: czy działalność sołectwa jest celowa, rzetelna i gospodarna, a ponadto czy jest zgodna z prawem.

Wójt może wstrzymać lub zawiesić wykonanie uchwały zebrania mieszkańców, niezgodnej z prawem, natomiast uchylić może ją tylko Rada Gminy, lecz tylko wtedy, jeśli jest sprzeczna z prawem.

Wójt, Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy a także skarbnik (w kwestiach finansowych) mają prawo żądać od sołtysa udzielenia informacji i dokumentów dotyczących działania organów sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

§ 39

1. Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną określając jej skład osobowy. Komisja nie może liczyć mniej niż 3 osoby.
2. Komisję Rewizyjną powołuje się w głosowaniu jawnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Komisja Rewizyjna, o której mowa w niniejszym paragrafie, jest ciałem wewnętrzkontrolnym sołectwa i opiniującym dla Zebrania Wiejskiego wykonywanie zadań przez Sołtysa i Radę Sołecką.

Rozdział IX **Postanowienia końcowe**

§ 40

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w Porąbce w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.