

nr sprawy **ZP/PN/II/2/2009**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**dostawę mieszanki mineralno-asfaltowej drobnoziarnistej na
gorąco
na potrzeby remontu dróg na terenie gminy Porąbka w
2009 roku**

**Urząd Gminy Porąbka
luty 2009r.**

I. Rozdział

Informacje ogólne

1. Zamawiający :
Wójt Gminy Porąbka
43-353 Porąbka powiat bielski woj. śląskie
tel.033 827-28-10 827-28-15 fax. 033 827-28-00
NIP 937-10-74-457 REGON 000550077
internet: www.bip.porabka.pl e-mail: ors@porabka.pl
2. Do postępowania przetargowego mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. nr 223 poz. 1655 z póź.zm.).
3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej w przedziale od 14 000 do 206 000 EUR.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie oferenci, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
6. Formularz specyfikacji jest udostępniony oferentom nieodpłatnie.

II. Rozdział

Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego jest dostawa mieszanki mineralno-asfaltowej drobnoziarnistej na gorąco (zwanej masą asfaltową) na potrzeby remontu dróg na terenie Gminy Porąbka w 2009r. w ilości do 330 ton.
Przewidywana do zakupu ilość 330 ton masy jest wielkością orientacyjną, maksymalną. Nie zrealizowanie całkowitej ilości dostaw w okresie trwania umowy nie powoduje obowiązku zamawiającego do odbioru niezrealizowanej ilości dostawy masy, ani jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
2. Nomenklatura CPV: 44 11 36 00-1 (bitum i asfalt)
3. Wykonawca musi dysponować wytwórnią mas bitumicznych zlokalizowaną nie dalej niż 30 km od granic z gminą Porąbka.
4. Wykonawca musi zapewnić mieszankę mineralno-asfaltową drobnoziarnistą na gorąco w ilościach od 5,5 ton do 8 ton dziennie po wcześniejszym 24 godzinnym powiadomieniu na ustaloną godzinę.
5. Zamawiający mieszankę mineralno-asfaltową drobnoziarnistą na gorąco będzie odbierał sam bezpośrednio od dostawcy.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. Rozdział

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ich oceny

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy spełniający następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich). Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca:
 - ❑ prowadzi działalność w zakresie stanowiącym przedmiot zamówienia,
 - ❑ dysponuje wytwórnią mas bitumicznych zlokalizowaną nie dalej niż 30 km od granic z gminą Porąbka.
 Ocena zostanie dokonana na podstawie:
 - złożonego aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
 - złożonego oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawcałoży oświadczenie że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawcałoży oświadczenie że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawcałoży oświadczenie że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Wykonają zlecane dostawy w terminie określonym w SIWZ. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcałoży właściwe oświadczenie w zakresie proponowanego terminu realizacji dostaw.
- 6) Zaakceptują załączony do specyfikacji projekt umowy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcałoży właściwe oświadczenie w zakresie przyszłej umowy.
- 7) Zaakceptują stawiane przez zamawiającego warunki płatności. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcałoży właściwe oświadczenie w zakresie warunków płatności.
2. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach oraz informacji zawartych w treści tych dokumentów.
3. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego, oraz dla formalnego uznania, oferta musi zawierać następujące wypełnione i podpisane przez osobę uprawnioną dokumenty i oświadczenia:
 - 1) wypełniony formularz oferty
 - 2) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 1 do oferty,
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składnia ofert; załącznik nr 2 do oferty,
 - 4) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przedstawionych dokumentów rejestrowych firmy; załącznik nr 3 do oferty
 - 5) przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie (w tym również w ramach spółki cywilnej) – zgodnie z art. 23 Prawa zamówień publicznych wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo załącznik nr 4 do oferty.

6. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP składają wymagane dokumenty z uwzględnieniem zapisów §2.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2006 nr 87 poz.605 z póź.zm.).
7. Wykonawcy, składający ofertę wspólnie ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie zamówienia – art. 141 Prawa zamówień publicznych.
8. Zamawiający może zażądać, w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia wyjaśnień treści złożonych ofert, zwłaszcza w przypadku, gdy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 90 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

IV. Rozdział

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagana forma oferty: pisemna. Ofertę stanowi formularz oferty z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie – czytelnym pismem. Oferent zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji. Wszystkie strony ofert winny być kolejno ponumerowane.
2. Język ofert : polski
3. Podpisy : osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których oferent naniósł zmiany.
4. Pełnomocnictwo: w przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez oferenta i właściwie opłacone.
5. Forma składanych dokumentów: wymagane przez zamawiającego dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie oryginałów muszą być podpisane. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM ” i podpisane przez oferenta. Zamawiający żąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Forma wszelkich oświadczeń i zawiadomień składanych przez zamawiającego i oferenta: wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez zamawiającego i oferenta mogą mieć formę pisemną lub być przekazywane za pomocą faksu.
7. Jeden oferent – jedna oferta : złożenie przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje jej odrzucenie. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej ani oferty częściowej.
8. Konsorcjum : w stosunku do wykonawców, którzy w złożonej ofercie wyrażą zamiar wspólnej realizacji zamówienia oraz ustanowią swojego pełnomocnika do ich reprezentowania, zamawiający będzie stosował przepisy art.23 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Wyjaśnienia SIWZ : oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim oferentom, którzy pobrali SIWZ od zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania, oraz publikuje się na stronie www.bip.porabka.pl.
10. Modyfikacje SIWZ: w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, modyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim oferentom i jest dla nich wiążące. Dokonane modyfikacje publikuje się na stronie

www.bip.porabka.pl.

11. Zebranie oferentów : nie przewiduje się zebrania oferentów.
12. Zapakowanie ofert : oferty należy złożyć w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach (opakowaniach). Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne. Koperty zewnętrzne należy adresować Urząd Gminy w Porąbce 43- 353, Porąbka ul. Krakowska 3 i umieścić hasło: Przetarg na dostawę mieszanki mineralno-asfaltowej drobnodziarnistej na gorąco na potrzeby remontu dróg na terenie gminy Porąbka w 2009r.” Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jak w/w a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.
13. Wycofanie lub zamiana oferty : oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Oferent musi wówczas pisemnie powiadomić o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznakowane będzie wówczas tak samo jak złożona koperta z dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”. W przypadku złożenia przez oferenta kompletnej oferty zamiennnej – oferta ta powinna posiadać na kopercie oznaczenie „kompletna oferta zamienna”. W przypadku, gdy oferent chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, należy o tym poinformować w zawiadomieniu o prowadzeniu zmian. W ofercie zamiennnej należy wówczas złożyć wszystkie dokumenty, których treść ulega zmianie, opisane na każdej stronie : „Zmian dokonana w dniu ...” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowić będą z ofertą zamienną kompletną całość. Oferta taka powinna posiadać dopisek na kopercie: „oferta zamienna – uzupełnienie”. Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną; w przypadku rozbieżności lub niekompletności, Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta pierwotna, jak i zamienna zostaną odrzucone. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
14. Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami :
 - w zakresie przedmiotu zamówienia: Adam Zeman, Tomasz Sordyl - pok. nr 5 UG Porąbka tel. 33 827 28 17 w godz. 8⁰⁰ -14⁰⁰.
 - w zakresie procedury przetargowej: Anna Omasta – pok. nr 2 UG Porąbka tel.033 82728 02 w godz. 8⁰⁰ -14⁰⁰.

V. Rozdział

Termin wykonania zamówienia, warunki płatności

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, w miarę bieżących potrzeb zamawiającego, w okresie od podpisania umowy do 31.12.2009r.
2. Płatność za zakupioną masę asfaltową będzie regulowane na bieżąco, po zrealizowaniu dostawy lub dostaw (według uznania dostawcy), na podstawie wystawionej przez niego faktury określającej ilość sprzedanej i odebranej przez zamawiającego masy asfaltowej.
3. Termin płatności faktur : do 30 dni od ich dostarczenia Zamawiającemu.

VI. Rozdział

Kryteria oceny ofert

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Wójt Gminy Porąbka, w oparciu o wyniki pracy Komisji Przetargowej.
2. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium :
 - cena - 100%
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi.
Oferty będą oceniane punktowo.

4. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt. od jednego członka komisji.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez oferenta. Punkty przyznawane przez Zamawiającego są wyliczalne a zasady punktacji są następujące:
 - a) punkty za cenę przelicza się następująco :
 $(C_n : C_o) \times 100 \times 100\%$
gdzie C_n - oznacza cenę najniższą spośród złożonych ważnych ofert
 C_o - oznacza cenę oferty badanej

Każdy członek Komisji przyznaje taką samą liczbę punktów.

Maksymalna liczba punktów za kryterium cena wynosi zatem : 100 pkt. x ilość członków Komisji

VII. Rozdział Cena oferenta

1. Cenę oferty stanowi cena 1 tony mieszanki mineralno-asfaltowej drobnoziarnistej na gorąco, przemnożona przez zakładaną maksymalną wielkość dostawy tj. 330 ton.
2. Cena netto i brutto 1 tony masy nie będzie podlegała zmianie w okresie obowiązywania umowy.

VIII. Rozdział Wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający odstępuje od wniesienia wadium przez wykonawców oraz nie przewiduje wniesienia należytego wykonania umowy.

IX. Rozdział Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie UG w Porąbce, adres: Porąbka ul. Krakowska 3 w pok. nr 9 (sekretariat) nie później niż do dnia **06.03.2009r.** godz. **9⁰⁰**.
2. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone składającym bez otwierania kopert wewnętrznych, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu - art.84 ust.2 ustawy.
3. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert ma charakter publiczny. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Porąbce dnia **06.03.2009r.** o godz.**10⁰⁰**.
5. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Do wiadomości obecnych zostaną podane również :
 - nazwa firmy oraz jej adres
 - informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności.
7. Informacje o których mowa powyżej zostaną doręczone oferentom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Dokumenty te będą udostępniane oferentom na ich pisemny wniosek, w terminie uzgodnionym wcześniej z Zamawiającym. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym , że oferty są jawne od chwili ich otwarcia - **art.96 ust. 3** ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Rozdział

Pouczenie o środkach odwoławczych

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługuje środek odwoławczy w postaci protestu określony w dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Rozdział

Ogłoszenie wyników i postanowienia końcowe

1. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz odpowiadającą zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich oferentów biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, cenę oferty oraz uzasadnienie jej wyboru. Wynik postępowania opublikowany zostanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Porąbka oraz na stronie www.bip.porabka.pl. W opublikowanym wyniku postępowania zostaną także umieszczone informacje dotyczące nazw, siedziby i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentem w poszczególnych kryteriach oceny. W informacji skierowanej do oferenta, który wygrał przetarg zostanie określona data oraz miejsce zawarcia umowy, która zostanie sporządzona w oparciu o projekt stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli ofertę, także o:
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych, przepisy aktów wykonawczych do ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do oferty :

- a) druk formularza oferty
- b) druki oświadczeń i informacji które składa oferent

Zatwierdza wraz z załącznikami :

data

.....
/pieczętka firmowa /

O F E R T A

1. Nazwa i adres oferenta :

2. Przedmiot oferty : **dostawa mieszanki mineralno-asfaltowej drobnoziarnistej na gorąco na potrzeby remontu dróg na terenie gminy Porąbka w 2009r.**

3. Wartość oferty wynosi:

• cena netto 1 tony mieszanki :zł

cena brutto 1 tony mieszanki :zł

słownie brutto:.....

.....zł

• planowana wysokość dostaw: **330 ton.**

Łączna wartość oferty (*cena 1 tony x zakładana wysokość dostawy*):

netto zł

..... %VAT zł

brutto zł

słownie :

.....

4. **Oświadczamy**, że wytwórnia mas bitumicznych, której dotyczy niniejsza oferta znajduje się w odległości kilometrów od granicy z gminą Porąbka. Adres:

.....
.....

5. **Oświadczamy**, iż zobowiązujemy się do sprzedaży masy asfaltowej stanowiącej przedmiot niniejszego przetargu w okresie od podpisania umowy do 31.12.2009r. według bieżących potrzeb zamawiającego.
6. **Oświadczamy**, iż zobowiązujemy się do przyjęcia wymaganych przez Zamawiającego warunków płatności tj. faktury wystawiane po zrealizowaniu poszczególnych dostaw masy, z terminem płatności do 30 dni od ich dostarczenia Zamawiającemu.
7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń, a także zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy z Zamawiającym w miejscu i terminie przez niego określonym.
8. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert zgodnie z art. 85 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. **Oświadczamy**, że złożona oferta została sporządzona samodzielnie, niezależnie od pozostałych uczestników postępowania .
10. **Oświadczamy**, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do niniejszej oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert.
11. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach .
12. Załącznikami do oferty są :
- oświadczenie oferenta w trybie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych /zał. nr 1/
 - dokument rejestracji firmy /zał. nr 2/
 - uprawnienie do podpisania umowy /zał. nr 3 / - *jeżeli dotyczy*
 - pełnomocnictwo /zał. nr 4/- *dotyczy podmiotów występujących wspólnie*

.....
/ podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela oferenta /

.....
/pieczętka firmowa /

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Imiona
Nazwisko
Nazwa Firmy
Adres

Niniejszym zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 223 z 2007 r. poz. 1655 ze zm.) oświadczam(y), że firma którą reprezentuję(my):

- 1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,**
- 2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie**
- 3. dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / lub / będę dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ^{*1}**
- 4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**
- 5. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- osoby prawne, których zarządzającego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
miejscowość

.....
data

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

- *niepotrzebne skreślić*

¹ w przypadku zakreślenia odpowiedzi że firma będzie dysponować do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia

PROJEKT UMOWY

na dostawę mieszanki mineralno-asfaltowej droбноziarnistej na gorąco na potrzeby remontu dróg na terenie gminy Porąbka w 2009r.

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Porąbka z siedzibą w Porąbce ul. Krakowska 3, reprezentowaną przez Wójta Gminy Czesława Bułkę, zwanego w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM i Skarbnika Gminy Urszulę Legut

oraz

Firmą z siedzibą w przy zwaną w dalszej części umowy WYKONAWCĄ reprezentowaną przez

uprawnioną do wykonywania dostaw objętych niniejszą umową na podstawie wygranego przetargu nr i oferty złożonej przez Wykonawcę dnia

§1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa mieszanki mineralno-asfaltowej droбноziarnistej na gorąco na potrzeby remontu dróg na terenie gminy Porąbka w 2009r.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży Zamawiającemu łącznie około 330 ton mieszanki mineralno-asfaltowej droбноziarnistej na gorąco. Dostawa masy będzie odbywać się sukcesywnie, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dziennie od 5,5 ton do 8 ton mieszanki mineralno-asfaltowej droбноziarnistej na gorąco, po wcześniejszym 24 godzinnym powiadomieniu na ustaloną godzinę.
4. Strony ustalają, że miejscem odbioru masy asfaltowej przez Zamawiającego będzie wytwórnia mas bitumicznych w
5. Koszty dostawy masy asfaltowej na miejsce prac remontowych obciążają Zamawiającego.

§2

Termin wykonania umowy i obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia w/w dostaw w terminie od do 31.12.2009r.
2. Wykonawca oświadcza, iż pozostaje w pełnej dyspozycji Zamawiającego oraz zobowiązuje się do sprzedaży przedmiotowej mieszanki mineralno-asfaltowej w terminie do 24 godzin od telefonicznej informacji uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego na temat ilości zamawianej masy asfaltowej.
3. Osobą uprawnioną z ramienia Zamawiającego do wydawania dyspozycji Wykonawcy jest Inspektor Adam Zeman.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do wydania zakupionej przez Zamawiającego masy asfaltowej osobie legitymującej się upoważnieniem zamawiającego do odbioru przedmiotu dostawy.

§3.

Warunki płatności

1. Zamawiający zapłaci za masę asfaltową cenę określoną w ofercie Wykonawcy z dnia w wysokości złotych netto, złotych brutto / za 1 tonę masy (słownie:/100).
2. Strony ustalają, że łączna ilość zamówienia nie przekroczy 330 ton, a łączna wartość zamówienia nie przekroczy kwoty złotych brutto.
3. Płatność za wykonaną dostawę będzie realizowana w terminie do 30 dni od przedstawienia faktury, potwierdzonej przez przedstawiciela UG dokonującego odbioru dostarczanej masy.
4. Należność będzie płatna przelewem na rachunek Wykonawcy określony na fakturze.
5. Faktury należy adresować : Urząd Gminy w Porąbce, 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3
NIP 937 10 74 457

§4

Kary umowne

Jeżeli Wykonawca nie przygotuje do odbioru przez zamawiającego - całości dostawy przedmiotu każdorazowego zamówienia, Zamawiający potrąci od ceny umowy tytułem odszkodowania następujące kwoty :

- a) 0,5% (za dzień) wartości każdorazowego zamówienia,
- b) maksymalne odliczenie 10% wartości każdorazowego zamówienia.

§5

Zmiany umowy

Na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Pozostałe zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

§6

Rozstrzyganie sporów i prawo

1. Wszystkie spory wynikłe z wykonywania tej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego .
2. Przy realizacji niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§7

Postanowienia końcowe i ilość egzemplarzy

1. Strony oświadczają , że integralną częścią niniejszej umowy jest
☐ oferta Wykonawcy z dnia – zał. nr 1.
2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy
3. Otrzymują :
 - wykonawca
 - Księgowość UG Porąbka
 - Referat Spraw Gospodarczych i Zamówień Publicznych
 - Referat inwestycji i Mienia Komunalnego

Za ZAMAWIAJĄCEGO

Za WYKONAWCĘ