

załącznik nr 1 do Zarządzenia

nr 123/08 Wójta Gminy Porąbka

z dnia 17.12.2008r.

R E G U L A M I N

CMENTARZY KOMUNALNYCH NA TERENIE GMINY PORĄBKA

**w miejscowościach: BUJAKÓW, CZANIEC,
KOBIERNICE, PORĄBKA**

**„Cmentarz – miejsce spoczynku, pogrzebania naszych
zmarłych,**

miejsce kultywowania pamięci zmarłych –

**regulamin ten niech będzie pomocą w naszych
zachowaniach wymagających szczególnej troski o
właściwe, godne , etyczne postępowanie w każdej tutaj
bytności”**

§1

Zapisy ogólne

1. Utrzymanie cmentarzy i zarządzanie nimi należy do zadań Wójta Gminy Porąbka, zwanego w dalszej części regulaminu – administratorem, który określa formę i sposób gospodarowania nimi.
2. Administrator upoważnia inną osobę, zwaną dalej dozorcą cmentarza, do prowadzenia czynności związanych z bieżącą obsługą i nadzorem nad danym cmentarzem.
3. Wszelkie sprawy formalno-organizacyjne związane z wykonaniem pochówku oraz inne związane z działalnością cmentarza, załatwiane są w biurach dozorców cmentarzy w godzinach ich urzędowania.
4. Cmentarz otwarty (czynny) jest dla odwiedzających groby:
 - maj – październik w godz. od 7⁰⁰ do 20⁰⁰
 - listopad – kwiecień w godz. od 7⁰⁰ do 18⁰⁰
 - w okresie Dnia Wszystkich Świętych oraz Dnia Zadusznego od godziny 7⁰⁰ **do czasu opuszczenia cmentarza przez wszystkich odwiedzających.**
5. Ceremonie pogrzebowe odbywają się codziennie w godzinach od 9⁰⁰ do 17⁰⁰.
6. Dozorca cmentarza, w wyjątkowych sytuacjach, na wniosek osoby zainteresowanej, może ustalić inny indywidualny czas pogrzebu, niż to określono.
7. Dla czynności kopania grobów, wykonania różnego rodzaju robót budowlanych, remontowych przy grobach, grobach murowanych, nagrobkach przewiduje się czas tylko w dni robocze w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰; w szczególnych przypadkach, na wniosek osoby zainteresowanej, dozorca może ustalić inny indywidualny czas wykonania robót, niż to określono.

8. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania cmentarzy można zgłaszać w Urzędzie Gminy Porąbka lub w biurze dozorczy danego cmentarza w godzinach jego urzędowania.
9. W sprawach skarg i wniosków administrator przyjmuje we wtorki w godzinach od 12⁰⁰ do 16⁰⁰.

§2

Przepisy porządkowe

1. Osoby przebywające na cmentarzach zobowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego zmarłym, dbania o porządek i czystość na terenie cmentarzy.
2. Opiekunowie, dysponenci miejsc grzebalnych oraz miejsc objętych rezerwacją na miejsca grzebalne; winni dbać o należyty wygląd tych miejsc wraz z otoczeniem, utrzymywać czystość, ład i porządek.
3. Do podstawowych obowiązków dozorców cmentarzy należy w szczególności:
 - planowanie, organizowanie, wyznaczanie i wskazywanie miejsc grzebalnych oraz nadzór nad prawidłową realizacją planu zagospodarowania cmentarza,
 - kopanie grobu,
 - przyjmowanie zainteresowanych stron,
 - prowadzenie dokumentacji cmentarnej,
 - przyjmowanie zwłok i szczątków ludzkich do pochowania,
 - egzekwowanie postanowień niniejszego regulaminu oraz stosownych przepisów prawa,
 - utrzymywanie porządku na terenie cmentarza i terenie bezpośrednio do niego przylegającym,
 - utrzymywanie we właściwym stanie sanitarnym, estetycznym i technicznym obiektów, urządzeń i terenu cmentarza,
 - wydawanie stosownych zezwoleń,
 - zamykanie i otwieranie cmentarza.

4. Na terenie cmentarza bezwzględnie zakazuje się:
 - zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,
 - przebywania dzieci w wieku do lat siedmiu bez opieki,
 - przebywania na cmentarzu poza czasem otwarcia,
 - wprowadzania zwierząt,
 - żebractwa,
 - wysypywania śmieci, odpadów, gruzu, materiałów rozbiórkowych, gleby, itp. poza miejscami wyznaczonymi,
 - niszczenia wyposażenia cmentarza, kaplic grobowych nagrobków, elementów małej architektury, itp.,
 - rozniecania ognisk, spalania resztek roślinnych i odpadów,
 - używania środków chemicznych do niszczenia roślinności,
 - usuwania, niszczenia drzew krzewów,
 - tarasowania dróg i przejść na kwatery i w obrębie kwater.

5. Na terenie cmentarza oraz terenach bezpośrednio przylegających do cmentarza bezwzględnie zakazuje się także prowadzenia handlu, akwizycji, umieszczania reklam, ogłoszeń i rozkładania wizytówek, bez uzyskania zgody dozorczy cmentarza.

6. Uzgodnienie z dozorcą cmentarza wymagane jest w przypadku podejmowania następujących czynności:
 - robót budowlanych, remontowych, kamieniarskich, rozbiórkowych, itp.,
 - zagospodarowania otoczenia grobu w tym utwardzanie nawierzchni, montażu ławek, skrzyń, itp.,
 - robót rozbiórkowych, remontowych i konserwatorskich nagrobków, pomników, grobowców mających wartość pamiątek historycznych i podlegających ochronie.

7. Osoby wjeżdżające na cmentarz zobowiązane są do zachowania szczególnej ostrożności oraz przestrzegania zasad poruszania się pojazdów określonych przez dozorcę.

8. Dozorcy cmentarza przysługuje prawo wglądu do pojazdów wjeżdżających na cmentarz i wyjeżdżających z cmentarza celem identyfikacji wwożonych lub wywożonych rzeczy.

Pochówki, Ekshumacja, Gospodarka Miejscami Grzebalnymi,

Prawo do grobu

1. Miejsca grzebalne udostępniane są w kolejności w miarę ich odzyskiwania po grobach zlikwidowanych i ekshumacjach oraz w kwaterach powtórnego zagospodarowania i w kwaterach nowych zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza i ładem przestrzennym.
2. Na cmentarzach komunalnych kopie się groby ziemne zwykłe i pogłębione, w tym rodzinne oraz grobowce (na szerokość 1 i 2 trumien), z tym że:
 - przez **grób ziemny** rozumie się grób niemurowany, stanowiący dół do którego wpuszcza się trumnę ze zwłokami i zasypuje ziemią wydobytą z dołu,
 - przez **grób rodzinny** rozumie się przestrzeń zapewniającą pochowanie dwóch trumien w poziomie, niezależnie od ilości pięter stosowanych w dół,
 - przez **grobowiec** rozumie się dół w którym boki są murowane, a nad trumnami zakłada się sklepienie,
 - przez **groby urnowe** rozumie się grób niemurowany, stanowiący dół do którego wkłada się urnę z prochami i zasypuje się ziemią oraz umieszcza się tablicę.
3. Wymiary grobów wynoszą:
 - dla dzieci do 7 lat - 60 x 120 cm,
 - dla dorosłych przy mogiłach - 120 x 240 cm,
 - dla grobów rodzinnych - 190 x 240 cm,
 - dla grobów urnowych - 40 x 60 cm,
 - dla grobów urnowych ziemnych - 100 x 100 cm,
4. Przyjęcie zwłok do pochowania na cmentarzu następuje po przedstawieniu, przez osobę uprawnioną do pochowania tych zwłok, wymaganych przepisami prawa dokumentów.
5. Wskazanie miejsca grzebalnego do kopania grobu oraz wykopanie lub kontrola nad wykopaniem grobu pozostaje w gestii dozorczy cmentarza. Do szczegółowych

obowiązków dozorczy w tym zakresie należy:

- wskazanie miejsca na grób,
- określenie typu grobu wg gabarytów zgodnie z zapotrzebowaniem osoby zamawiającej,
- wyznaczenie na gruncie obrysu grobu zgodnie z jego typem,
- wykopanie grobu lub dopilnowanie wykopania grobu,
- nadzór nad uporządkowaniem miejsca prowadzenia robót po ich wykonaniu,
- przeprowadzenie procedury protokolarnego odbioru wykonanego grobu i zamknięcia grobu,
- wprowadzenie grobu do ksiąg cmentarnych, wydanie dysponentowi grobu dokumentu potwierdzającego ujęcie grobu w księgach cmentarnych z nadaniem numeru.

6. Osoby kopiące grób obowiązane są do:

- przestrzegania przepisów bhp przy prowadzonych robotach,
- zabezpieczenie rejonu prowadzenia robót przed dostępem osób przypadkowych,
- kopania grobu w miejscu i w sposób wskazany przez zarządcę,
- wykonania grobu zgodnie z określonymi przez zarządcę wymiarami,
- wyłożenie miejsca odkładu gruntu z kopanego grobu folią lub innym materiałem zabezpieczającym przed zanieczyszczeniem,
- uporządkowania miejsca prowadzenia robót wraz z terenem przyległym, po zakończeniu robót,
- zgłoszenia u zarządcy cmentarza odrębnie faktu zakończenia kopania grobu i faktu zamknięcia grobu.

7. Osoby kopiące grób ponoszą odpowiedzialność za wszelkie ewentualne wypadki i szkody powstałe w związku z wykonywanymi robotami do czasu protokolarnego odbioru zamkniętego grobu.

8. Organizacja i wykonanie pogrzebu pozostaje po stronie osoby uprawnionej do wykonania pochówku.

9. Osoby lub podmioty świadczące usługę organizacji pogrzebu, zobowiązane są do przedłożenia pisemnego upoważnienia od osoby o której mowa w pkt. 4 do wykonania tych czynności.

10. Organizatorzy pogrzebów zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie oraz do postanowień niniejszego regulaminu.

11. Prawo do dysponowania grobem pozostaje po stronie osób zgodnie z regulacją

przepisów prawa.

12. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana na umotywowaną prośbę osób uprawnionych do pochowania zwłok, którymi są: pozostały małżonek, krewni zstępni, krewni wstępni, krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa, powinowaci w linii prostej do 1 stopnia.
13. Ekshumacja polega na wydobyciu zwłok i szczątków z grobu lub miejsca tymczasowego pochówku w celu przeniesienia ich i pochowania w innym miejscu albo przeprowadzenia oględzin lekarsko – sądowych.
14. Ekshumacja zwłok i szczątków jest dopuszczalna: w okresie od 16 października do 15 kwietnia; we wczesnych godzinach rannych.
15. O terminie ekshumacji należy zawiadomić właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, który wykonuje nadzór nad ekshumacją oraz pisemnie zawiadomić dozorcę cmentarza.
16. Zezwolenie w formie decyzji na przeprowadzenie ekshumacji wydaje, po rozpatrzeniu złożonego wniosku - właściwy terenowo dla miejsca ekshumacji Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny.
17. Ekshumację przeprowadza osoba lub podmiot wskazany przez osobę uprawnioną do jej przeprowadzenia.
18. Całość kosztów związanych z przeprowadzeniem ekshumacji pokrywa osoba uprawniona do jej przeprowadzenia.
19. Administrator podejmuje działania związane z likwidacją grobów nieopłaconych, tj. takich których ważność utrzymania upływa po 20 latach od chwili ostatniego pochówku lub po zakończeniu terminu ważności opłaty przedłużenia.

20. Likwidacja, o której mowa w ust. 12 poprzedzona będzie przeglądem grobów opuszczonych i nieopłaconych, przez komisję powołaną przez administratora.
21. Przeglądy powinny być dokonywane nie rzadziej niż raz na dwa lata, w miesiącu październiku. Z przeglądu sporządza się protokół oględzin.
22. O fakcie planowanego przeglądu, a także o zakwalifikowaniu grobu do likwidacji prowadzi się szeroką akcję informacyjną poprzez:
- powiadomienie w miarę możliwości rodziny zmarłych,
 - wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń, oraz na terenie cmentarzy,
 - umieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Porąbka.
23. Fizyczne zlikwidowanie grobu może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy, od miesiąca w którym grób zakwalifikowano do likwidacji, przy zachowaniu w tym okresie obowiązków określonych w ust.15.
24. Informacja o zlikwidowaniu porzuconych grobów będzie wywieszona na tablicach ogłoszeń i na cmentarzach. Protokoły likwidacji administrator przechowuje przez okres 10 lat.

§4

Opłaty

1. Na cmentarzach komunalnych stosuje się i pobiera opłaty uchwalone Zarządzeniem Wójta Gminy (administratora), w tym za:
- udostępnienie miejsca do wykonania grobu na okres 20 lat,
 - zachowanie istniejącego miejsca pochówku na kolejny okres 20 lat,
 - rezerwację miejsca grzebalnego,
 - wykopanie grobu,
 - wykupienie miejsca pod grobowiec,

- przechowywanie zwłok w komorze chłodniczej.
2. Uchwalony cennik podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń na cmentarzach oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Porąbka i na stronie internetowej gminy.
 3. Nie pobiera się opłaty za wykopanie grobu dla zwłok dziecka do lat 7 (włącznie).
 4. Z uwagi na trudną sytuację materialną, administrator, na wniosek osoby uprawnionej do pochówku, może odstąpić od pobierania opłat określonych w pkt.1.
 5. Opłat dokonuje się w kasie Urzędu Gminy w Porąbce.
 6. Miejsce grzebalne winno być opłacone na okres 20 lat od daty jego udostępnienia lub użycia go do pochówku, z możliwością przedłużenia tego okresu na dalsze 20 lat, pod warunkiem wniesienia w terminie kolejnej opłaty w wysokości określonej w cenniku.
 7. Opóźnienie we wniesieniu kolejnej opłaty 20-letniej nie może przekroczyć 1-go roku. W przypadku nie wniesienia opłat w podanym terminie dopuszcza się możliwość przywrócenia praw do grobu za zgodą administratora, po uprzednim uiszczeniu zaległej opłaty.
 8. Miejsce po ekshumacji pozostaje do dyspozycji dozorca cmentarza bez zwrotu opłaty 20 letniej.
 9. Opłaty nie podlegają zwrotowi.
 10. Do poboru i windykacji należności z tytułu opłat upoważniony jest Wójt Gminy Porąbka – jako administrator.

§5

świadczenie usług pogrzebowych i cmentarnych

1. Teren cmentarza dostępny jest dla wszystkich uprawnionych podmiotów funkcjonujących na rynku usług pogrzebowych i cmentarnych.
2. Uprawniony wykonawca usług pogrzebowych i cmentarnych, który zamierza świadczyć usługi na terenie cmentarza, winien zawiadomić o tym dozorcę danego cmentarza przedkładając w formie odpisu dokumenty potwierdzające wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Usługi polegające na kopaniu grobu mogą być świadczone tylko przez osoby wskazane przez administratora, po uiszczeniu należnej opłaty w kasie Urzędu Gminy.
4. Wykonawca wszelkich pozostałych usług pogrzebowych i cmentarnych zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa w zakresie świadczonych usług oraz do złożenia u dozorca cmentarza świadczenia potwierdzającego fakt zapoznania się z niniejszym regulaminem.
5. Usługi pogrzebowe świadczone na terenie cmentarza realizowane mogą być tylko na zlecenia dysponentów miejsc grzebalnych.
6. Dozorca cmentarza ma obowiązek sprawdzić czy osoba zlecająca świadczenie usług na terenie cmentarza ma uprawnienia do dysponowania miejscem grzebalnym.

§6

prorowadzenie prac budowlanych, remontowych, konserwatorskich

1. Niniejsza część regulaminu określa warunki wykonywania prac budowlanych i kamieniarskich zwanych dalej robotami na cmentarzach i zobowiązuje dysponentów miejsc grzebalnych oraz wszystkie inne osoby i podmioty zwane dalej wykonawcami do zapoznania się z tymi warunkami i ich przestrzegania.
2. Roboty na terenie cmentarza mogą być wykonywane jedynie przez dysponentów miejsc grzebalnych, na zasadach określonych regulaminem, z zaznaczeniem, że dysponenti miejsc grzebalnych mogą wykonywać roboty we własnym zakresie lub zlecać wybranym przez siebie wykonawcom.
3. Roboty polegające na budowie grobów murowanych, montażu lub demontażu nagrobków w całości lub w części, montażu płyt nagrobnych, zabudowie okładzin na istniejących grobach murowanych, zmianie nawierzchni miejsca grzebalnego, trwałej zabudowie ławek, skrzyń, itp. – wymagają uzgodnienia z dozorcą cmentarza na ich wykonywanie na terenie cmentarza.
4. Uzgodnienie o którym mowa w ust. 3. nie jest wymagane w przypadku robót; innych kamieniarskich, konserwacyjnych, dekoracyjnych, renowacyjno-porządkowych, kucia liter, itp.
5. W przypadku, gdy roboty mają być wykonywane na zlecenie dysponenta przez wybranego wykonawcę – o uzgodnienie o którym mowa w ust. 3, może wystąpić sam wykonawca.
6. W zakres uzgodnienia wykonania robót na terenie cmentarza robót o których mowa w ust.3, należy:
 - w przypadku powierzenia przez dysponenta miejsca grzebalnego wykonania robót wybranemu wykonawcy - pisemne oświadczenie dysponenta o

powierzeniu wykonania robót określonego wykonawcy lub oświadczenie wykonawcy o upoważnieniu go przez dysponenta miejsca grzebalnego do wykonania robót,

- pisemne oświadczenie wykonawcy potwierdzające fakt zapoznania się z niniejszym regulaminem,
- przedłożenie przez wykonawcę robót szkicu nagrobka lub grobowca z wymiarowaniem, jeżeli przedmiotem robót ma być wybudowanie grobowca lub ustawienie nagrobka,
- w przypadku innych robót, określenie przez wykonawcę ich rodzaju, zakres i wymiarowania,
- sprawdzenie przez zarządcę cmentarza zgodności wymiarowania projektowanych obiektów z normatywami grobów, z planem zagospodarowania cmentarza i ładem przestrzennym.

7. W przypadku, gdy demontaż i ponowny montaż istniejącego nagrobka wykonany jest bezpośrednio w celu dokonania pochówku w istniejącym grobie – uzgodnienie nie jest wymagane, przy czym ponownego montażu nagrobka należy dokonać w terminie do 14 dni od daty wykonanego pochówku.
8. Dozorca odmówi uzgodnienia o którym mowa w ust. 3 w przypadku miejsc grzebalnych nie opłaconych.
9. Dozorca cmentarza odmawia wyrażenia zgody na wykonanie robót wykonawcom, którzy uprzednio nienależycie wykonali roboty, a w szczególności nie wykonali ciężącego na wykonawcy obowiązku uprzątnięcia terenu po wykonaniu robót z wywozem odpadów – do czasu usunięcia nieprawidłowości lub zapłaty kosztów wykonania zastępczego.
10. Dozorca wydaje wykonawcy pisemną zgodę na wykonanie robót o których mowa w ust. 3. określając rodzaj, wymiarowanie i termin wykonania robót oraz obowiązki wykonawcy w zakresie uprzątnięcia terenu, każdorazowo w odniesieniu do jednego ściśle określonego miejsca grzebalnego. W przypadku konieczności prowadzenia prac przy kilku miejscach grzebalnych – wymagane jest odrębne zezwolenie na roboty przy każdym z tych miejsc.
11. Zakres robót nie może wykraczać poza granice miejsca grzebalnego.

12. W przypadku naruszenia granic miejsca grzebalnego np. przez: nagrobek, utwardzenie nawierzchni, zabudowę ławkami, itp., dozorca będzie żądał od dysponenta miejsca grzebalnego usunięcia nieprawidłowego stanu w określonym terminie, a w przypadku braku reakcji ze strony dysponenta – powierzenia wykonania zastępczego z obciążeniem kosztami zobowiązanego.
13. Roboty należy prowadzić w sposób nie zakłócający funkcjonowania cmentarza, w szczególności by nie utrudniać korzystania z ciągów komunikacyjnych oraz w sposób eliminujący powstanie jakichkolwiek szkód i zniszczeń występujących w otoczeniu elementów wyposażenia i obiektów.
14. W razie gdy w sąsiedztwie prowadzonych robót odbywa się pogrzeb, roboty należy wstrzymać na czas trwania ceremonii pogrzebu.
15. Po zakończeniu robót prowadzący roboty zobowiązany jest do bezzwłocznego uprzątnięcia terenu z wywozem wszystkich materiałów i odpadów pozostałych po robotach; tak by wszelkie zabrudzenia i ewentualne uszkodzenia powstałe w wyniku robót, zostały usunięte lub naprawione.
16. Wykonawca robót zobowiązany jest zgłosić u dozorce ich zakończenie, w celu dokonania odbioru terenu prowadzonych robót i spisania na tę okoliczność protokołu odbioru.
17. W przypadku braku uporządkowania terenu, dozorca wzywa wykonawcę robót i dysponenta grobu do uprzątnięcia terenu w terminie siedmiu dni pod rygorem wykonania tych prac na koszt dysponenta grobu.
18. Dozorca cmentarza nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawców osobom trzecim, w związku z realizowanymi przez nich robotami na terenie cmentarza.
19. Dysponent grobu i wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w trakcie prac budowlanych i montażowych i nie dopełnienie obowiązku uprzątnięcia terenu po ich zakończeniu. W razie

zwłoki w spełnieniu powyższych zobowiązań, dozorca ma prawo zlecić wykonanie robót osobom trzecim, a kosztami ich wykonania obciążyć dysponenta.

§7

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jedn. Dz. U. z 2000r. Nr.23 poz. 295 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.