

nr sprawy    **ZP/PN/VI/1/2008**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na**

**termomodernizację wraz z wymianą źródła ciepła w  
Zespole Szkół w Kobiernicach**

**ETAP I - WYMIANA STOLARKI OKIENNEJ**

**Urząd Gminy Porąbka  
2008r.**

## **I. Rozdział**

### **Informacje ogólne**

1. Zamawiający :  
**Wójt Gminy Porąbka**  
43-353 Porąbka powiat bielski woj. śląskie  
tel.033 827-28-10 827-28-15 fax. 033 827-28-00  
NIP 937-10-74-457 REGON 000550077  
internet: [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl) e-mail: [ors@porabka.pl](mailto:ors@porabka.pl)
2. Do postępowania przetargowego mają zastosowanie przepisy ustawy **Prawo zamówień publicznych** z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. nr 223 poz. 1655).
3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej w przedziale od 14 000 do 5 150 000 EUR.**
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie oferenci, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
6. Formularz specyfikacji jest udostępniony oferentom nieodpłatnie.

## **II. Rozdział**

### **Określenie przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem postępowania są roboty w zakresie stolarki budowlanej polegające na demontażu istniejących okien w budynku Zespołu Szkół w Kobiernicach przy ul. Szkolnej oraz montażu nowych okien wraz z robotami towarzyszącymi.
2. Przedmiot zamówienia opisany został szczegółowo w załączniku nr 1 do SIWZ „Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych” oraz w załącznikach nr 2 do SIWZ – przedmiarze robót. Typy okien zilustrowane zostały w załączniku nr 1 do przedmiaru robót.
3. Wspólny Słownik Zamówień : **45 42 10 00-4 45 42 11 20-1**
4. Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 22.08.2008r.**
5. Warunki płatności: nie dopuszcza się fakturowania częściowego. Płatność będzie realizowana w terminie do **30 dni** od przedstawienia faktury za wykonane i odebrane protokołem końcowym roboty.
6. Wymagane warunki gwarancji i rękojmi: okres nie krótszy niż **36 miesiące.**

## **III. Rozdział**

### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ich oceny**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy spełniający następujące warunki:

- 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca:

- a) prowadzi działalność w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

Ocena zostanie dokonana na podstawie:

- złożonego aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
- złożonego oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 2) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwie roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartościom robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia. Przesłanką przesądzającą również o spełnianiu przedmiotowego warunku przez wykonawcę jest także dysponowanie pracownikami, którzy posiadają wymagane prawem uprawnienia.

Ocena zostanie dokonana na podstawie:

- wykazu wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot niniejszego postępowania. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie co najmniej dwóch robót budowlanych ( np. referencje).
- wykazu osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w jego wykonaniu, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia. Do wykazu należy dołączyć niezbędne odpisy uprawnień oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego (dotyczy kierownika budowy);
- złożonego oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 3) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przedstawi polisę ubezpieczeniową ( lub inny dokument) potwierdzającą ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Ocena zostanie dokonana na podstawie:

- dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wykonawcę ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności.
- złożonego oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 4) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Ocena zostanie dokonana na podstawie:

- aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz
- aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia

Spółecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne oraz zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- złożonego oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) **udziela gwarancji na zrealizowane roboty min. 36 miesięcy**  
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcałoży właściwe oświadczenie w zakresie proponowanych warunków gwarancji.
  - 6) **Wykonają zlecane roboty budowlane w terminie do 22 sierpnia 2008r.** Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcałoży właściwe oświadczenie w zakresie proponowanego terminu wykonania robót.
  - 7) **Zaakceptują załączony do specyfikacji projekt umowy.** Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcałoży właściwe oświadczenie w zakresie przyszłej umowy.
  - 8) **Przedstawia kosztorys ofertowy,** sporządzony w oparciu o wytyczne określone w SIWZ oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
  - 9) **Zaakceptują stawiane przez zamawiającego warunki płatności.** Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcałoży właściwe oświadczenie w zakresie warunków płatności.
2. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach oraz informacji zawartych w treści tych dokumentów.
  3. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  5. Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego, oraz dla formalnego uznania, oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy:
    - 1) wypełniony i podpisany formularz ofert,
    - 2) kosztorys ofertowy - załącznik nr 1 do oferty,
    - 3) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do oferty.
    - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - załącznik nr 3 do oferty.
    - 5) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne oraz zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - załączniki nr 4 do oferty.
    - 6) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot niniejszego postępowania. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie co najmniej dwóch robót ( np. referencje ) – załącznik nr 5 do oferty.
    - 7) Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w jego wykonaniu, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i

wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia. Do wykazu należy dołączyć odpisy posiadanych uprawnień oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia (dot. kierownika budowy) – załącznik nr 6 do oferty.

- 8) wykaz podwykonawców przewidzianych do wykonania zamówienia ( o ile będą zatrudnieni) - załącznik nr 6a do oferty
  - 9) kserokopia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej – załącznik nr 7 do oferty.
  - 10) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przedstawionych dokumentów rejestrowych firmy - załącznik nr 8 do oferty,
  - 11) w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie (w tym również w ramach spółki cywilnej) – zgodnie z art. 23 Prawa zamówień publicznych wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo - załącznik nr 9 do oferty.
3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP składają wymagane dokumenty z uwzględnieniem zapisów §2.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz.U. z 2006 nr 87 poz.605).
  4. Wykonawcy, składający ofertę wspólnie ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie zamówienia – art. 141 Prawa zamówień publicznych.
  5. Zamawiający może zażądać, w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia wyjaśnień treści złożonych ofert, zwłaszcza w przypadku, gdy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia ( art. 90 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ).

#### IV. Rozdział Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Wymagana forma oferty:** pisemna. Ofertę stanowi formularz oferty z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie – czytelnym pismem. Oferent zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji. Wszystkie strony ofert winny być kolejno ponumerowane.
2. **Język ofert :** polski
3. **Podpisy :** osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których oferent naniósł zmiany.
4. **Pełnomocnictwo:** w przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez oferenta i właściwie opłacone.
5. **Forma składanych dokumentów:** wymagane przez zamawiającego dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie oryginałów muszą być podpisane. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM ” i podpisane przez oferenta. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. **Forma wszelkich oświadczeń i zawiadomień składanych przez zamawiającego i oferenta:** wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez zamawiającego i oferenta mogą mieć formę pisemną lub być przekazywane za pomocą faksu.
7. **Jeden oferent – jedna oferta :** złożenie przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje jej odrzucenie. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej**

#### **ani oferty częściowej.**

8. **Konsorcjum** : w stosunku do wykonawców, którzy w złożonej ofercie wyrażą zamiar wspólnej realizacji zamówienia oraz ustanowią swojego pełnomocnika do ich reprezentowania, zamawiający będzie stosował przepisy art.23 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. **Wyjaśnienia SIWZ** : oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim oferentom, którzy pobrali SIWZ od zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania, oraz publikuje się na stronie [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl).
10. **Modyfikacje SIWZ**: w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, modyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim oferentom i jest dla nich wiążące. Dokonane modyfikacje publikuje się na stronie [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl).
11. **Zebranie oferentów** : nie przewiduje się zebrania oferentów.
12. **Zapakowanie ofert** : oferty należy złożyć w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach (opakowaniach). Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne. Koperty zewnętrzne należy adresować Urząd Gminy w Porąbce 43- 353, Porąbka ul. Krakowska 3 i umieścić hasło: „**Przetarg na termomodernizację wraz z wymianą źródła ciepła w Zespole Szkół w Kobiernicach – etap I wymiana stolarki okiennej**”. Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jak w/w a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.
13. **Wycofanie lub zamiana oferty** : oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Oferent musi wówczas pisemnie powiadomić o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznakowane będzie wówczas tak samo jak złożona koperta z dopiskiem „**zmiana**” lub „**wycofanie**”. W przypadku złożenia przez oferenta kompletnej oferty zamiennej – oferta ta powinna posiadać na kopercie oznaczenie „**kompletna oferta zamienna**”. W przypadku, gdy oferent chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, należy o tym poinformować w zawiadomieniu o prowadzeniu zmian. W ofercie zamiennej należy wówczas złożyć wszystkie dokumenty, których treść ulega zmianie, opisane na każdej stronie : „**Zmian dokonana w dniu ...**” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowić będą z ofertą zamienną kompletną całość. Oferta taka powinna posiadać dopisek na kopercie: „**oferta zamienna – uzupełnienie**”. Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną; w przypadku rozbieżności lub niekompletności, Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta pierwotna, jak i zamienna zostaną odrzucone. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
14. **Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami** :
  - w zakresie przedmiotu zamówienia: Inspektorzy Paweł Zemanek i Tomasz Sordyl, - pok. nr 5 UG Porąbka tel. 33 827 28 17 w godz. 8<sup>00</sup> -14<sup>00</sup>.
  - w zakresie procedury przetargowej: Inspektor Anna Omasta – pok. nr 2 UG Porąbka tel.033 82728 02 w godz. 8<sup>00</sup> -14<sup>00</sup>.

## **V. Rozdział**

### **Kryteria oceny ofert**

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Wójt Gminy Porąbka, w oparciu o wyniki pracy Komisji Przetargowej.
2. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium : **cena - 100%**
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty będą oceniane punktowo.

4. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. od jednego członka komisji.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez oferenta. Punkty przyznawane przez Zamawiającego są wyliczalne a zasady punktacji są następujące:
  - a) punkty za cenę przelicza się następująco :  

$$(C_n : C_o) \times 100 \times 100\%$$
 gdzie  $C_n$  - oznacza cenę najniższą spośród złożonych ważnych ofert  
 $C_o$  - oznacza cenę oferty badanej
6. Każdy członek Komisji przyznaje taką samą liczbę punktów.
7. Maksymalna liczba punktów za kryterium cena wynosi zatem : 100 pkt. x ilość członków Komisji.

## VI. Rozdział Cena oferenta

1. Wartość robót należy określić na podstawie kosztorysu oferenta sporządzonego w oparciu o przedmiar robót, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, a także wizji lokalnej i pobraniu dokładnych wymiarów okien z obiektu Zespołu szkół w Kobiernicach przy ul. Szkolnej.
2. W formularzu oferty należy podać:
  - stawkę roboczogodziny kosztorysowej,
  - wskaźnik kosztów pośrednich,
  - wskaźnik zysku.
3. Obliczenie cen jednostkowych obejmuje między innymi :
  - a) wartość robocizny, materiału z kosztami zakupu, sprzętu, kosztów pośrednich i narzutu zysków,
  - b) koszty urządzenia i zabezpieczenia terenu budowy ,
  - c) koszty ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz od ryzyk budowlanych,
  - d) koszty zużycia energii elektrycznej i wody,
  - e) koszty likwidacji terenu budowy,
  - f) zabezpieczenie prawidłowej organizacji ruchu w trakcie prac (ewentualne objazdy), przy czym nie przewiduje się wyłączeń dróg z użytkowania na czas prowadzenia robót
  - g) koszty ewentualnego zajęcia pasa drogowego, itp.
4. W ofercie podać należy wartość netto i brutto robót budowlanych.
5. Roboty dodatkowe, niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia głównego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia oraz:
  - a) gdy z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
  - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego, a także gdy zakres finansowy tych robót nie przekracza 50 % wartości realizowanego zadania, Wykonawca obowiązany jest wykonać na dodatkowe zlecenie Zamawiającego, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów, jak przy robotach głównych. Do wykonania robót dodatkowych Wykonawca przystąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy na roboty dodatkowe ustalającej zakres rzeczowy, finansowy i termin realizacji , oraz po wniesieniu uzupełnienia w zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy ( jeżeli było wymagane przy podpisywaniu umowy na realizację zadania głównego). Wynagrodzenie za roboty dodatkowe będzie ustalone zweryfikowanym kosztorysem powykonawczym, wykonanym w oparciu o ceny jednostkowe określone w ofercie. Dla pozycji kosztorysowych , nie występujących w kosztorysie ofertowym, przy ustaleniu wartości robót należy przyjąć składniki cenotwórcze oferty, natomiast ceny materiałów nie występujących w ofercie – wg udokumentowanych cen zaopatrzenia materiałowego. Cenę sprzętu w ww. przypadku należy ustalić w oparciu o średnie ceny z Zeszytów SEKOCENBUD (wydawnictwa aktualne na dzień spisania umowy na roboty dodatkowe).

6. Ceny jednostkowe określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
7. Nie przewiduje się waloryzacji wynagrodzenia za wykonanie prac.
8. Uwagi dotyczące sporządzenia kosztorysu ofertowego :
  - a) kosztorys ofertowy;
  - b) formuła - kalkulacji uproszczonych
  - c) podstawy sporządzenia kosztorysów: przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
  - d) pominięcie pozycji kosztorysowej przedmiaru robót lub zmiana ilościowa pozycji traktowane będą jako złożenie oferty niepełnej, niezgodnej z wymogami specyfikacji. Taka oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
  - e) oferent ma obowiązek niezwłocznego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu zastrzeżeń co do zakresu robót w przypadku, gdy stwierdzi braki niezbędnych jego zdaniem, czynności które muszą być uwzględnione w SIWZ.
  - f) dodane przez oferenta dodatkowe pozycje kosztorysowe, wynikające ze sztuki budowlanej, nie znajdujące się w przedmiarze robót upoważniają Zamawiającego do odrzucenia oferty jako naruszającej postanowienia Prawa zamówień publicznych, zgodnie bowiem z jego przepisami oferent nie może dokonywać zmian w specyfikacji. Zmiany takie może wprowadzić tylko Zamawiający przed terminem wyznaczonym do składania ofert.
  - g) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w którym Zamawiający żąda od oferentów obliczenia ( skalkulowania ) ceny ofertowej wg wskazań i wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, cena ofertowa nie może być dowolnie deklarowaną wielkością pieniężną podaną przez oferenta w ofercie. Musi być wartością wynikową przeprowadzonego rachunku. W sytuacji gdy cena określona w ofercie, nie będzie miała matematycznego potwierdzenia w załączonych do oferty kosztorysach, Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty.
8. Oczywiście omyłki pisarskie i rachunkowe w tekście oferty poprawi zamawiający, zawiadamiając o tym niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożą oferty. Za oczywiste omyłki pisarskie uznaje się w szczególności: błędy pisarskie, logiczne lub inne niedokładności przypadkowe np. co do daty, nazwiska itp.
9. W przypadku omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny Zamawiający dokonuje ich poprawy zgodnie ze wskazówkami zawartymi w **art. 88** ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny powodują odrzucenie oferty na podstawie art. 89 pkt.1 ust. 6 Prawa zamówień publicznych.

## VII. Rozdział

### Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie UG w Porąbce, adres: Porąbka ul. Krakowska 3 w pok. nr 9 ( sekretariat) nie później niż do dnia **10.07.2008r.** godz. **9<sup>00</sup>**.
2. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone składającym bez otwierania kopert wewnętrznych, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu - art.84 ust.2 ustawy.
3. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert ma charakter publiczny. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Porąbce dnia **10.07.2008r.** o godz.**10<sup>00</sup>**.
5. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Do wiadomości obecnych zostaną podane również :
  - nazwa firmy oraz jej adres
  - informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności.
7. Informacje o których mowa powyżej zostaną doręczone oferentom, którzy nie byli obecni przy



otwarcu ofert, na ich wniosek.

8. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Dokumenty te będą udostępniane oferentom na ich pisemny wniosek, w terminie uzgodnionym wcześniej z Zamawiającym. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia - **art.96 ust. 3** ustawy Prawo zamówień publicznych.

---

## **VIII. Rozdział**

### **Pouczenie o środkach odwoławczych**

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługuje środek odwoławczy w postaci protestu **działe VI Środki ochrony prawnej** ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **IX. Rozdział**

### **Ogłoszenie wyników i postanowienia końcowe**

1. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz odpowiadającą zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie dla każdego z IV zadań składających się na zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy Porąbka.
2. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich oferentów biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, cenę oferty oraz uzasadnienie jej wyboru. Wynik postępowania opublikowany zostanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Porąbka oraz na stronie [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl). W opublikowanym wyniku postępowania zostaną także umieszczone informacje dotyczące nazw, siedziby i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentem w poszczególnych kryteriach oceny. W informacji skierowanej do oferenta, który wygrał przetarg zostanie określona data oraz miejsce zawarcia umowy, która zostanie sporządzona w oparciu o projekt stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli ofertę, także o:
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych, przepisy aktów wykonawczych do ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

#### Załączniki do specyfikacji :

1. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – załącznik nr 1
2. przedmiar robót wraz z rysunkami okien – załącznik nr 2

#### Załączniki do oferty :

1. druk formularza oferty
2. druki oświadczeń

Zatwierdza wraz z załącznikami:

data .....

.....  
/pieczęć firmowa /

# **O F E R T A**

1. Nazwa i adres oferenta : .....

2. Przedmiot oferty:

.....

3. Cena oferty łącznie:

netto..... złotych + VAT ..... % ( kwota VAT.....)

brutto ..... złotych

słownie brutto: .....

*W załączeniu kosztorys ofertowy.*

4. **Oświadczamy**, że na wykonane roboty udzielamy ..... miesięcy gwarancji i rękojmi, od daty końcowego bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.

5. **Oświadczamy**, iż zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do .....

6. **Oświadczamy**, iż zobowiązujemy się do przyjęcia wymaganych przez Zamawiającego warunków płatności tj. **do 30 dni** od przedstawienia faktury za wykonane i odebrane protokołem roboty drogowe.

7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz z jej załącznikami i nie wnosimy zastrzeżeń, a także zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy z Zamawiającym w miejscu i terminie przez niego określonym.

8. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert zgodnie z art. 85 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać osobiście /przy udziale podwykonawców  
Udział podwykonawców wyniesie ..... % wartości robót objętych niniejszą ofertą, przy realizacji następującego zakresu prac .....

10. **Oświadczamy**, że złożona oferta została sporządzona samodzielnie, niezależnie od pozostałych uczestników postępowania .

11. **Oświadczamy**, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do niniejszej oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert.

12. **Oświadczam**, że przy realizacji zamówienia stosować będę poniższe stawki i narzuty :

Poz.	Wyszczególnienie Czynników produkcji	Jednostka	Wartość
1	Robocizna ( w zł.)	r-g	
2	Koszty pośrednie ( do R+ S )	%	
3	Zysk ( do R + S + K p)	%	

13. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach .

14. Załącznikami do oferty są :

- kosztorys ofertowy / **zał. nr 1**/
- oświadczenie oferenta w trybie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. oraz oświadczenie o niewykluczeniu z postępowania / **zał. nr 2**/
- dokument rejestracji firmy /**zał. nr 3**/
- zaświadczenia z US i ZUS lub KRUS /**zał. nr 4**/
- wykaz wykonanych robót w okresie ostatnich 5 lat wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie / **zał. nr 5**/
- wykaz podmiotów i osób które uczestniczą w wykonaniu zamówienia wraz z odpisami uprawnień / **zał. nr 6**/
- wykaz podwykonawców /zał. 6a)- jeżeli dotyczy
- kserokopia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej / **zał. nr 7**/
- dokument uprawniający do podpisania niniejszej oferty / **zał. nr 8**/ - jeżeli dotyczy
- pełnomocnictwo / **zał. nr 9** /- dotyczy podmiotów występujących wspólnie ( w tym spółek cywilnych)

.....  
/ podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela oferenta /

**ZAŁĄCZNIK NR 2 do oferty**

.....  
/pieczęć firmowa /

## OŚWIADCZENIE OFERENTA

Imiona .....  
Nazwisko .....  
Nazwa Firmy .....  
.....

Adres .....

Niniejszym zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 223 z 2007 r. poz. 1655 ze zm.) oświadczam(y), że firma którą reprezentuję(my):

- 1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,**
- 2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**
- 3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**
- 4. Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji

- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....  
miejsowość

.....  
data

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy

zał. nr 5 do oferty

.....  
/pieczęć firmowa /

## I N F O R M C J A

dot. realizacji zamówień, których rodzaj i wartość odpowiada robotom  
budowlanym stanowiącym przedmiot przetargu

Nazwa oferenta .....

Adres .....

Nazwa zamawiającego	Lokalizacja i typ zamówienia	Wartość zamówienia w tys. zł.	Termin realizacji zamówienia	Czy zamówienie zostało zrealizowane w terminie i poprawnie


*Uwaga:* w załączeniu dokumenty potwierdzające należyte wykonanie co najmniej dwóch robót wskazanych powyżej, a także ich wartość i termin realizacji (referencje lub protokoły odbioru robót, itp.).

.....  
/ data i podpis uprawnionego  
przedstawiciela wykonawcy/

zał. nr 6 do oferty

.....  
/pieczęć firmowa /

## W Y K A Z

osób i podmiotów biorących udział w realizacji zamówienia

Nazwa oferenta .....

Adres .....

LP	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje	Zakres powierzonych czynności w realizowanym zamówieniu publicznym
1.	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....
4.	.....	.....	.....

5.	.....	.....	.....
6.	.....	.....	.....
7.	.....	.....	.....

*Uwaga:* w załączeniu odpisy uprawnień kierownika budowy i zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego .

.....  
/ data i podpis uprawnionego  
przedstawiciela oferenta /

### **UMOWA - PROJEKT**

na termomodernizację wraz z wymianą źródła ciepła w Zespole Szkół w Kobiernicach  
– ETAP I WYMIANA STOLARKI OKIENNEJ

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Porąbka z siedzibą w Porąbce  
ul. Krakowska 3 reprezentowaną przez Wójta Gminy mgr inż. Czesława Bułka , zwanego w treści umowy  
ZAMAWIAJĄCYM i Skarbnika Gminy Urszulę Legut

oraz

.....  
z siedzibą w .....przy ul..wpisaną do ..... prowadzoną przez : pod numerem ..... zwanym  
w treści umowy WYKONAWCĄ reprezentowanym przez :

1. ....

uprawnionym do wykonywania robót objętych niniejszą umową na podstawie złożenia najkorzystniejszej oferty w  
przetargu nieograniczonym nr. .... ogłoszonym dnia ..... , otwarcie ofert w dniu  
.....

### **§1**

### **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego robót w zakresie stolarki budowlanej w Zespole Szkół w Kobiernicach przy ulicy Szkolnej 1 - gmina Porąbka.
2. Roboty określone powyżej winny być wykonane zgodnie z przedmiarami robót, obowiązującymi normami, zasadami sztuki budowlanej, wytycznymi i zaleceniami uzgodnionymi w czasie budowy oraz zawartymi w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca użyje materiałów własnych.
3. Wszystkie materiały dostarczone przez Wykonawcę winny być zgodne z normami polskimi, oraz posiadać niezbędne atesty. Wykonawca zapewni pomoc, instrumenty, robociznę i materiały niezbędne do wykonania testów i zbadania jakości wykonanych robót. Wszystkie próby i testy Wykonawca dokona na własny koszt.
4. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty i podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z wszystkimi

warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez Inwestora jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

## **§2**

### **TERMINY REALIZACJI UMOWY**

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji umowy :
  - 1.1. protokolarne przekazanie placu budowy :
  - 1.2. Wykonawca rozpocznie roboty dnia :
  - 1.3. całkowite zakończenie robót nastąpi dnia :
2. Strony zgodnie oświadczają, że termin wykonania umowy obejmuje również termin przeznaczony na usunięcie stwierdzonych podczas dokonywania odbioru technicznego przedmiotu umowy usterek i wad.

## **§ 3**

### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy :
  - 1.1. Wprowadzenie wykonawcy na plac budowy na podstawie protokołu przekazania
  - 1.2. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego
  - 1.3. Odebranie wykonanych robót
  - 1.4. Zapłata należnego wynagrodzenia
2. Osobą po stronie Zamawiającego zarządzającą realizacją umowy jest : .....

## **§ 4**

### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1.1 Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi normami, zasadami wiedzy i sztuki budowlanej, wytycznymi i zaleceniami w terminach zgodnych z niniejszą umową, z materiałów własnych.
  - 1.2 Przedstawianie na każde żądanie Inwestora w stosunku do wskazanych materiałów certyfikatów zgodności z Polskimi Normami oraz aprobaty techniczne
  - 1.3. Wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów i zasad bhp i ppoż. oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież.
  - 1.4. Zapewnienie potrzebnego oprzyrządowania, specjalistów, oraz materiałów wymaganych do zbadania na żądanie Inwestora jakości wykonanych robót, a także do sprawdzenia ilości zużytych materiałów. Badania będą realizowane przez Wykonawcę na jego koszt.
  - 1.5. Zapewnienie nadzoru technicznego nad realizowanym zadaniem inwestycyjnym, nadzór nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy oraz koordynowanie działań podwykonawców.  
Wykonawca ustala Kierownika Budowy w osobie ....., który w granicach posiadanego upoważnienia jest przedstawicielem Wykonawcy.
  - 1.6. Zabezpieczenie we własnym zakresie warunków socjalnych i innych wymaganych prawem warunków i świadczeń. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu wobec Inwestora.
  - 1.7. Utrzymywanie ogólnego porządku na budowie poprzez :
    - a) ochronę mienia
    - b) oznakowanie terenu budowy
    - c) nadzór nad bezpieczeństwem
    - d) zapewnienie odpowiedniego zabezpieczenia przeciwpożarowego.
    - e) Usuwanie awarii związanych z prowadzeniem budowy
    - f) Wykonywanie zabezpieczeń w rejonie prowadzonych robót.
  - 1.8. Ponoszenie kosztów związanych z utworzeniem i utrzymaniem placu budowy, a w szczególności opłat za energię, wodę, zajęcia jezdni i chodników.
  - 1.9. Uczestniczenie w naradach koordynacyjnych zwoływanych przez Inwestora.
  - 1.10. Informowanie Inspektora Nadzoru o wszelkich problemach i okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub opóźnienia terminu zakończenia przedmiotowych prac.
2. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za:
  - 2.1. szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich



- przebywających w rejonie prowadzonych robót
- 2.2. szkody wynikające ze zniszczenia oraz innych zdarzeń w odniesieniu do robót, obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia ruchomego związanego z prowadzeniem robót podczas realizacji przedmiotu umowy.
2. Koszty zawarcia umów ubezpieczenia oraz składek ubezpieczeniowych obciążają Wykonawcę.

## **§5 INSPEKTOR NADZORU**

1. Zamawiający ustala Inspektora Nadzoru w osobie: .....
2. Inspektor nadzoru jest - w granicach posiadanego upoważnienia - odpowiednio przedstawicielem Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić inspektorowi nadzoru oraz wszystkim upoważnionym przez niego osobom dostęp do realizowanych robót.
4. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji inspektora nadzoru, które są zgodne z obowiązującymi przepisami.

## **§6 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy stanowi wynagrodzenie kosztorysowe brutto o wielkości ustalonej kosztorysem ofertowym w kwocie nie wyższej niż ..... w tym podatek VAT.....
2. Koszt zamówienia ma charakter stały – niezmienny w czasie, jest wiążący i wynika z oferty Wykonawcy.
3. Za wykonanie robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe ustalone na podstawie cen jednostkowych, według kosztorysu ofertowego sporządzonego przez Wykonawcę.
4. Wykonawca otrzyma zapłatę za ilość rzeczywiście wykonanych i odebranych robót wg cen jednostkowych podanych w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego.
5. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych projektem nie wolno ich realizować bez uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy. Roboty dodatkowe, niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia głównego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji, których nie można było wcześniej przewidzieć oraz :
  - a. gdy z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
  - b. gdy wykonanie zamówienia podstawowego będzie uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego, a także gdy zakres finansowy tych robót nie przekracza 50 % wartości realizowanego zadania, Wykonawca obowiązany jest wykonać te roboty na dodatkowe zlecenie Zamawiającego , przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów , jak przy robotach głównych. Do wykonania robót dodatkowych Wykonawca przystąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy na roboty dodatkowe ustalającej zakres rzeczowy, finansowy i termin realizacji , oraz po wniesieniu uzupełnienia w zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wynagrodzenie za roboty dodatkowe będzie ustalone zweryfikowanym kosztorysem powykonawczym, wykonanym w oparciu o ceny jednostkowe określone w ofercie. Dla pozycji kosztorysowych , nie występujących w kosztorysie ofertowym , przy ustaleniu Wartości robót należy przyjąć składniki cenotwórcze oferty , natomiast ceny materiałów nie występujących w ofercie – wg udokumentowanych cen zaopatrzenia materiałowego. Cenę sprzętu w ww. przypadku należy ustalić w oparciu o średnie ceny z Zeszytów SEKOCENBUD (wydawnictwa aktualne na dzień spisania umowy na roboty dodatkowe).
6. Inspektor nadzoru sprawdza zasadność faktury i potwierdza kwoty do wypłaty w ciągu 7 dni od daty jej otrzymania.
7. Zamawiający jest zobowiązany do zapłacenia Wykonawcy za całkowicie ukończoną i odebrana robotę w ciągu ... dni od daty dostarczenia faktury wraz z protokołem odebrania, potwierdzającym należyłą realizację zadania.
8. Faktura wystawiona przez Wykonawcę będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w Banku .....

## **§7 NIP**

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada nr NIP .....
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada nr NIP .....

## **§8 ODBIORY**

1. Strony ustalają, że obióry robót będą następować według zasad określonych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

## **§9 GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty. Termin gwarancji wynosi ..... miesięcy i liczy się od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót, a także usuniętych wad.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad lub usterek, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, wyznaczając mu termin do ich usunięcia.

## **§10 RĘKOJMIA**

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru i wygasa po upływie..... miesięcy od daty dokonania końcowego odbioru przedmiotu umowy.
2. O wykryciu wady Inwestor powiadomi na piśmie Wykonawcę w terminie 30 dni od daty jej ujawnienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt w uzgodnionym terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc wszystkie wady odnoszące się do przedmiotu niniejszej umowy, jeżeli Inwestor lub Zamawiający zażądał tego na piśmie przed upływem okresu rękojmi.
4. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
5. Zgłoszone przez Inspektora nadzoru wady powinny być w terminie ustalonym przez strony umowy usunięte przez Wykonawcę, nie później jednak niż w terminie określonym w ust 3 niniejszego paragrafu. Inspektor nadzoru poświadcza usunięcie wad.
6. Nie usunięcie przez Wykonawcę wad w terminie wskazanym w ust.3, a w przypadku wad stwierdzonych w czasie wykonywania przedmiotu umowy w terminie wskazanym przez Inwestora, daje Inwestorowi prawo do powierzenia ich usunięcia osobom trzecim. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie w takim przypadku potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Wady ujawnione w okresie rękojmi będą kwalifikowane przy udziale stron niniejszej umowy oraz prawidłowo oceniane pod względem przyczyny ich powstania według stanu na dzień sporządzenia protokołu.
8. Inwestor powiadomi Wykonawcę o terminie i miejscu kwalifikacji wad na 14 dni przed dokonaniem oględzin.
9. Protokół z komisyjnego zakwalifikowania wad otrzyma Wykonawca bezpośrednio po zakończeniu działania komisji.
10. Terminy usunięcia ujawnionych wad będzie określał Inwestor, biorąc pod uwagę niezbędny czas i techniczne możliwości ich usunięcia, pisemnie informując o nich Wykonawcę.

## **§11 KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy
    - w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi

- w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad
- c) za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca
  - w wysokości 10 % wartości umownej.
- 2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne
  - a) za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający
    - w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy, za wyjątkiem sytuacji wskazanej w §13 ust.2
  - b) w przypadku opóźnienia płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki
    - w wysokości 0,01 % wartości faktury, której opóźnienie dotyczy, za każdy dzień zwłoki.
- 3. Z innych tytułów bądź gdy, wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na ogólnych zasadach Kodeksu Cywilnego.

## §12 ZMIANY UMOWY

1. Na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Wszelkie wprowadzane zmiany wymagają formy pisemnej.

## §13 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w wypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym oraz w przypadku określonym w art.145 ust.1 ustawy Prawo zamówień Publicznych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od realizacji niniejszej umowy w przypadku nie podpisania umowy dotacyjnej pomiędzy Gminą Porąbka z Szefem Kancelarii Prezesa Rady Ministrów na dofinansowanie zadań w dziedzinie remontów i odbudowy uszkodzonych lub zniszczonych obiektów użytku publicznego.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## §14 ROZSTRZYGANIE SPORÓW I PRAWO

1. Wszystkie spory wynikłe z wykonywania tej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Inwestora .
2. Przy realizacji niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych / tekst jednolity Dz.U. z 2007r. nr 223 poz.1655/, Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu Postępowania Cywilnego .

## §15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE I ILOŚĆ EGZEMPLARZY

1. Strony oświadczają, że integralną częścią niniejszej umowy jest
  - ☐ SIWZ nr ZP/PN/VI/1/2008 - zał. nr
  - ☐ specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiar robót, rysunki okien – zał. nr ....
  - ☐ oferta wykonawcy z dnia ..... – zał. nr
2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy .
3. Otrzymują :
  - Wykonawca
  - Księgowość UG Porąbka
  - Inspektor ds.Inwestycji
  - Inspektor ds.Zamówień Publicznych

**Za ZAMAWIAJĄCEGO**

**Za WYKONAWCĘ**