

nr sprawy **ZP/PN/I/1/2008**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-
kosztorysowej remontu i rozbudowy istniejącego
budynku Szkoły Podstawowej w Porąbce
przy ul. Krakowskiej wraz z budową hali sportowej
oraz boisk zewnętrznych**

**Urząd Gminy Porąbka
styczeń 2008r.**

I. Rozdział

Informacje ogólne

1. Zamawiający :

Wójt Gminy Porąbka

43-353 Porąbka powiat bielski woj. śląskie

tel.033 827-28-10 827-28-15 fax. 033 827-28-00

NIP 937-10-74-457 REGON 000550077

internet: www.bip.porabka.pl e-mail: ors@porabka.pl

2. Do postępowania przetargowego mają zastosowanie przepisy ustawy **Prawo zamówień publicznych** z dnia 29.01.2004r /tekst jednolity Dz. U. z 2006 nr 164 poz. 1163 z póź. zm. /.
3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej z przedziału od 14 000 do 211 000 euro**.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie oferenci, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
6. Formularz specyfikacji jest udostępniony oferentom nieodpłatnie.

II. Rozdział

Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem postępowania przetargowego jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu i rozbudowy istniejącego budynku Szkoły Podstawowej w Porąbce wraz z budową hali sportowej i boisk zewnętrznych. Dokumentację należy opracować w oparciu o koncepcję pn., „Remont i rozbudowa istniejącego budynku Szkoły Podstawowej w Porąbce przy ul. Krakowskiej wraz z zagospodarowaniem terenu”.
2. W zakres prac wchodzi:
 - 2.1.** Wykonanie inwentaryzacji istniejącego budynku w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia niżej wymienionych prac projektowych;
 - 2.2.** Wykonanie niezbędnych ekspertyz budowlanych i geologicznych;
 - 2.3.** Wykonanie projektu budowlanego wymaganego przepisami Prawa budowlanego i spełniającego wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003r Nr 20 poz. 1133) pozwalającego uzyskać pozwolenie na budowę - w ilości 6 egzemplarzy.
 - 2.4.** Wykonanie projektu wykonawczego, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r w sprawie szczegółowego zakresy i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, w zakresie niezbędnym do kompleksowej realizacji przedmiotowej inwestycji - w ilości 6 egzemplarzy - ze wszystkimi branżami w tym m.in.:
 - a) projekt technologii stolówki,
 - b) projekt drogowy i ukształtowania terenu,
 - c) projekt boisk sportowych z wielosezonową sztuczną nawierzchnią wraz z piłkochwytnymi wokół boisk, oraz oświetleniem,
 - d) projekt instalacji elektrycznych,
 - e) projekt instalacji p.poż,
 - f) projekt oświetlenia,

- g) projekt instalacji wod-kan z przyłączami,
 - h) projekt instalacji CO wraz z projektem modernizacji kotłowni.
 - h) projekt sieci wodociągowej,
 - i) projekt sieci kanalizacji sanitarnej,
 - j) projekt sieci kablowych,
 - k) projekt sieci kanalizacji deszczowej.
- 2.5. Opracowanie informacji BIOZ zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (dz. U. Nr 120, poz 1126)-6 egz.;
 - 2.6.** Uzyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień i pozwoleń niezbędnych do otrzymania pozwolenia na budowę i uzyskania pozwolenia na budowę (w tym decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzja środowiskowa, itp.);
 - 2.7.** Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przez które należy rozumieć opracowanie zawierające zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości materiałów i wyrobów budowlanych, oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót - 6 egzemplarzy;
 - 2.8. Opracowanie przedmiarów robót, przez które należy rozumieć zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania, wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, oraz wskazaniem właściwych specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych, z ich wyliczeniem i zestawieniem jednostek przedmiarowych robót podstawowych wynikających z dokumentacji projektowej – 3 egzemplarze.
 - 2.9. Opracowanie kosztorysu inwestorskiego zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym - 3 egzemplarze;
UWAGA: Przedmiary robót i kosztorysy należy wykonać w sposób umożliwiający wyodrębnienie prac dla:
 - prac adaptacyjnych i remontowych istniejącego budynku,
 - budowy nowej części szkoły,
 - budowy hali sportowej z zapleczem i boiskami zewnętrznymi ,
 - 2.10. Przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej (np. na płytach CD) w formacie możliwym do odczytania za pomocą ogólnie dostępnych aplikacji.
 3. Pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji. W zakres nadzoru autorskiego wchodzi:
 - 3.1. Czuwanie w toku realizacji inwestycji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych, z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami i normami.
 - 3.2. Uzupełnianie szczegółowe dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienie wątpliwości powstałych w toku realizacji robót.
 - 3.3. Uzgodnienia z Zamawiającym i Wykonawcą robót - możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w dokumentacji.
 - 3.4. W ramach pełnienia nadzoru autorskiego, Wykonawca ma obowiązek wykonywania ww. czynności na każde żądanie Zamawiającego, lub Wykonawcy, oraz obowiązek przybycia na budowę nie rzadziej niż raz w ciągu dwóch tygodni podczas trwania budowy i potwierdzenia tego faktu odpowiednim wpisem w dzienniku budowy.
 4. Zakres inwestycji: powierzchnia użytkowa inwestycji obejmuje łącznie około 4.653 m², w tym:
 - prace remontowe i adaptacyjne- pow. użytkowa 2.116 m²
 - rozbudowa- pow. użytkowa: 2.536 m²
 5. Wspólny Słownik Zamówień : **74.22.20.00-1**
 6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – oferta musi dotyczyć całości zamówienia.
 7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 8. Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć

podwykonawcom.

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Wymagane terminy realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 10.1. w zakresie dokumentacji projektowo- kosztorysowej : **do 30.04.2008r.** (łącznie z prawomocnym pozwoleniem na budowę). UWAGA: wystąpienie o pozwolenie na budowę w nieprzekraczalnym terminie do 30 marca 2008r).
 - 10.2. w zakresie nadzoru autorskiego: okres realizacji od momentu rozpoczęcia robót stanowiących przedmiot projektu do ich zakończenia (nie dłużej niż 4 lata od podpisania umowy).
11. Wymagane warunki płatności : do **30 dni** od przedstawienia faktury za opracowaną dokumentację projektowo-kosztorysową wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę. W czasie pełnienia nadzoru autorskiego dopuszcza się wystawienie faktur przejściowych, miesięcznych, pod warunkiem, że faktura końcowa za pełnienie nadzoru autorskiego nie będzie niższa niż 20% ogólnej kwoty należnej wykonawcy za pełnienie nadzoru autorskiego. Ilość przejściowych, miesięcznych faktur (80% łącznej wartości nadzoru) będzie uzależniona od długości okresu realizacji robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową.
12. Wymagany okres gwarancji: **36 miesięcy**. Termin rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych, wykonanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego postępowania.
13. Zamawiający przekaze wykonawcy następujące dokumenty:
 - 13.1. koncepcję pn. „Remont i rozbudowa istniejącego budynku Szkoły Podstawowej w Porąbce przy ul. Krakowskiej wraz z zagospodarowaniem terenu” .
 - 13.2. aktualne podkłady mapowe (również w wersji elektronicznej).
14. Warunki dodatkowe :
 - 14.1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z normami.
 - 14.2. Wykonawca dostarczy wraz z dokumentacją komplet uzgodnień i pozwoleń wymaganych przez właściwe przepisy z zakresu prawa budowlanego, oraz wynikające z przepisów branżowych.
 - 14.3. Zamawiający nie będzie refundował kosztów związanych z opłatami za uzgodnienia, wyciągi z rejestrów gruntu, itp. Zaleca się oferentom, aby dokonali wizji lokalnej i uzyskali wszelkie informacje dla kompleksowego sporządzenia oferty.
 - 14.4. Wykonawca przyjmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia z tytułu praw autorskich związanych z wykonaną dokumentacją projektową. Zobowiązuje się on ponadto do pokrycia wszelkich kosztów wynikających z popełnionych błędów.

III. Rozdział

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ich oceny

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy spełniający następujące warunki:
 - 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca:
 - a) prowadzi działalność w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
Ocena zostanie dokonana na podstawie:
 - złożonego aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;

- złożonego oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
- Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną dokumentację projektowo – kosztorysową, o zakresie i wartości odpowiadającym przedmiotowi niniejszego postępowania. Przesłanką przesądzającą również o spełnianiu przedmiotowego warunku przez wykonawcę jest także dysponowanie pracownikami, którzy posiadają wymagane prawem uprawnienia.
- Ocena zostanie dokonana na podstawie:
- wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego postępowania. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie co najmniej jednej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (np. referencje).
 - wykazu osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w jego wykonaniu, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia. Do wykazu należy dołączyć niezbędne odpisy uprawnień oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego;
 - złożonego oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**
- Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przedstawi polisę ubezpieczeniową (lub inny dokument) potwierdzającą ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- Ocena zostanie dokonana na podstawie:
- dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wykonawcę ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności.
 - złożonego oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 ze zm.)** Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Ocena zostanie dokonana na podstawie:
- aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz
 - aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne oraz zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - złożonego oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) **Zaakceptują warunki określone w projekcie umowy, zrealizują zamówienie w terminie wymaganym przez zamawiającego oraz przyjmą wymagane warunki płatności.**
- Warunki te zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży właściwe oświadczenia w zakresie

- proponowanych warunków umowy, terminu wykonania oraz płatności..
2. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach oraz informacji zawartych w treści tych dokumentów.
 3. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 6. Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego, oraz dla formalnego uznania, oferta musi zawierać następujące wypełnione i podpisane przez osobę uprawnioną dokumenty i oświadczenia:
 - 1) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 1 do oferty.
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - załącznik nr 2 do oferty.
 - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne oraz zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - załączniki nr 3 do oferty.
 - 4) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego postępowania. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie co najmniej jednej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (np. referencje) – załącznik nr 4 do oferty.
 - 5) Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w jego wykonaniu , wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia. Do wykazu należy dołączyć odpisy posiadanych uprawnień oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 5 do oferty.
 - 6) kserokopia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej – załącznik nr 6 do oferty.
 - 7) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przedstawionych dokumentów rejestrowych firmy - załącznik nr 7 do oferty,
 - 8) przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie (w tym również w ramach spółki cywilnej) – zgodnie z art. 23 Prawa zamówień publicznych wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo - załącznik nr 8 do oferty.
 3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP składają wymagane dokumenty z uwzględnieniem zapisów §2.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
 4. Wykonawcy, składający ofertę wspólnie ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie zamówienia – art. 141 Prawa zamówień publicznych.

5. Zamawiający może zażądać, w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia wyjaśnień treści złożonych ofert, zwłaszcza w przypadku, gdy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 90 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
6. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w **art. 89** Prawa zamówień publicznych.

IV. Rozdział

Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Wymagana forma oferty:** pisemna. Ofertę stanowi formularz oferty z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie – czytelnym pismem. Oferent zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji. Wszystkie strony ofert winny być kolejno ponumerowane.
2. **Język ofert :** polski
3. **Podpisy :** osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których oferent naniósł zmiany.
4. **Pełnomocnictwo:** w przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez oferenta i właściwie opłacone.
5. **Forma składanych dokumentów:** wymagane przez zamawiającego dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie oryginałów muszą być podpisane. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM ” i podpisane przez oferenta. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. **Forma oświadczeń i zawiadomień składanych przez zamawiającego i oferenta:** wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez zamawiającego i oferenta mogą mieć formę pisemną lub być przekazywane za pomocą faksu.
7. **Jeden oferent – jedna oferta :** złożenie przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje jej odrzucenie. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej ani oferty częściowej.**
8. **Konsorcjum :** w stosunku do wykonawców, którzy w złożonej ofercie wyrażą zamiar wspólnej realizacji zamówienia oraz ustanowią swojego pełnomocnika do ich reprezentowania, zamawiający będzie stosował przepisy art.23 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. **Wyjaśnienia SIWZ :** oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim oferentom, którzy pobrali SIWZ od zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania, oraz publikuje się na stronie www.bip.porabka.pl.
10. **Modyfikacje SIWZ:** w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, modyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim oferentom i jest dla nich wiążące. Dokonane modyfikacje publikuje się na stronie www.bip.porabka.pl.
11. **Zebranie oferentów :** nie przewiduje się zebrania oferentów.
12. **Zapakowanie ofert :** oferty należy złożyć w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach (opakowaniach) . Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne. Koperty zewnętrzne należy adresować Urząd Gminy w Porąbce 43- 353, Porąbka ul. Krakowska 3 i umieścić hasło: „**Przetarg na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu i rozbudowy istniejącego budynku Szkoły Podstawowej w Porąbce wraz z budową hali sportowej i boisk zewnętrznych**”.

Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jak w/w a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.

13. **Wycofanie lub zamiana oferty :** oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Oferent musi wówczas pisemnie powiadomić o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznakowane będzie wówczas tak samo jak złożona koperta z dopiskiem „**zmiana**” lub „**wycofanie**”. W przypadku złożenia przez oferenta kompletnej oferty zamienniej – oferta ta powinna posiadać na kopercie oznaczenie „**kompletna oferta zamienna**”. W przypadku, gdy oferent chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, należy o tym poinformować w zawiadomieniu o prowadzeniu zmian. W ofercie zamienniej należy wówczas złożyć wszystkie dokumenty, których treść ulega zmianie, opisane na każdej stronie : „**Zmian dokonana w dniu ...**” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowić będą z ofertą zamienną kompletną całość. Oferta taka powinna posiadać dopisek na kopercie : „**oferta zamienna – uzupełnienie**”. Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną; w przypadku rozbieżności lub niekompletności, Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta pierwotna, jak i zamienna zostaną odrzucone. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
14. **Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami :**
- w zakresie przedmiotu zamówienia : Inspektor Tomasz Sordyl, - pok. nr 5 UG Porąbka tel. 33 827 28 17 w godz. 8⁰⁰ -14⁰⁰.
 - w zakresie procedury przetargowej : Inspektor Anna Syga – pok. nr 2 UG Porąbka tel.033 82728 02 w godz. 8⁰⁰ -14⁰⁰.

V. Rozdział Kryteria oceny ofert

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Wójt Gminy Porąbka, w oparciu o wyniki pracy Komisji Przetargowej.
2. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium :
 - **cena - 100%**
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty będą oceniane punktowo.
4. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi **100 pkt od jednego członka komisji.**
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez oferenta. Punkty przyznawane przez Zamawiającego są wyliczalne a zasady punktacji są następujące:
 - a) punkty za cenę przelicza się następująco :
$$(C_n : C_o) \times 100 \times 100\%$$

gdzie C_n - oznacza cenę najniższą spośród złożonych ważnych ofert
 C_o - oznacza cenę oferty badanej

Każdy członek Komisji przyznaje taką samą liczbę punktów.
Maksymalna liczba punktów za kryterium cena wynosi zatem : **100 pkt. x ilość członków Komisji**

VI. Rozdział Cena oferenta

1. Cenę oferty stanowi ryczałt, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego.
2. W ofercie należy podać cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz wysokość podatku VAT.

3. Na łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia składają się następujące elementy :
- ☐ cena ryczałtowa brutto za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzgodnieniami,
 - ☐ cena za nadzór autorski stanowiąca 5% wartości robót projektowych.
4. Cena podana w ofercie nie ulegnie zmianie przez okres związania ofertą.

VII. Rozdział

Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Porąbce, 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3 w pok. nr 9 nie później niż do dnia **23.01.2008r.** godz. **9⁰⁰**.
2. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone składającym bez otwierania kopert lub opakowań / wewnętrznych /, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu art.84 ust.2 ustawy.
3. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert ma charakter publiczny. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Porąbce dnia **23.01.2008r.** o godz. **10⁰⁰**.
5. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Do wiadomości obecnych zostaną podane również :
 - nazwa firmy oraz jej adres
 - informacje dotyczące: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności.
7. Informacje o których mowa powyżej zostaną doręczone oferentom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Dokumenty te będą udostępniane oferentom na ich pisemny wniosek, w terminie uzgodnionym wcześniej z Zamawiającym. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym , że oferty są jawne od chwili ich otwarcia - **art.96 ust. 3** ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. Rozdział

Pouczenie o środkach odwoławczych

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługuje środek odwoławczy w postaci protestu **dziale VI Środki ochrony prawnej** ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Rozdział

Ogłoszenie wyników i postanowienia końcowe

1. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz odpowiadającą zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie dla każdego z IV zadań składających się na zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy Porąbka.
2. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich oferentów biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, cenę oferty oraz uzasadnienie jej wyboru. Wynik postępowania opublikowany zostanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Porąbka oraz na stronie www.bip.porabka.pl. W opublikowanym wyniku postępowania zostaną także umieszczone informacje

dotyczące nazw, siedziby i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentem w poszczególnych kryteriach oceny. W informacji skierowanej do oferenta, który wygrał przetarg zostanie określona data oraz miejsce zawarcia umowy, która zostanie sporządzona w oparciu o projekt stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.

3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli ofertę, także o:
 - 3.1. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
 - 3.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2006 nr 164 poz. 1163 z póź. zm./, przepisy aktów wykonawczych do ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do SIWZ (wersja elektroniczna) :

1. koncepcja rozbudowy i remontu istniejącego budynku SP Porąbka
2. podkłady mapowe

Załączniki do oferty :

3. druk formularza oferty
4. druki oświadczeń

Zatwierdza wraz z załącznikami :

data

.....
/pieczęćka firmowa /

O F E R T A

1. Nazwa i adres oferenta :
.....
.....

2. Przedmiot oferty:

.....
.....
.....
.....

3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi :

netto złotych
VAT złotych
brutto złotych
słownie
.....

w tym :

3.1. cena dokumentacji projektowo-kosztorysowej :

netto brutto.....

3.2. cena nadzoru autorskiego:

netto brutto.....

4. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do

5. **Oświadczamy**, iż zobowiązujemy się do przyjęcia wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ warunków płatności.

6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń, a także zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy z Zamawiającym w miejscu i terminie przez niego określonym.

7. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert zgodnie z art. 85 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. **Oświadczamy**, że złożona oferta została sporządzona samodzielnie, niezależnie od pozostałych uczestników postępowania .

9. **Oświadczamy**, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do niniejszej oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert.

10. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach .

11. Załącznikami do oferty są :

- Oświadczenie oferenta w trybie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. oraz oświadczenie o niewykluczeniu z postępowania / **zał. nr 1/**
- dokument rejestracji firmy /**zał. nr 2/**
- zaświadczenia z US i ZUS lub KRUS /**zał. nr 3/**
- wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie / **zał. nr 4/**
- wykaz podmiotów i osób które uczestniczą w wykonaniu zamówienia wraz z odpisami uprawnień / **zał. nr 5/**
- kserokopia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej / **zał. nr 6/**
- dokument uprawniający do podpisania niniejszej oferty / **zał. nr 7/** - jeżeli dotyczy
- pełnomocnictwo / **zał. nr 8 /**- dotyczy podmiotów występujących wspólnie (w tym spółek cywilnych)

.....
/ podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela oferenta /

.....
/pieczętka firmowa /

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Imiona
Nazwisko
Nazwa Firmy
Adres

Niniejszym zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 z 2004 r. poz. 177 ze zm.) oświadczam(y), że firma którą reprezentuję(my):

1. **Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,**
2. **Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**
3. **Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**
4. **Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego:

1. **oświadczam, że** w ciągu trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządziłem szkody niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie / wyrządziłem szkodę lecz została ona dobrowolnie przeze mnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania.*
2. **oświadczam, że** w stosunku do mojej firmy nie została otwarta likwidacja ani też nie została ogłoszona jej upadłość/ po ogłoszeniu upadłości mojej firmy, został zawarty układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego*
3. **oświadczam, że** nie zalegam z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne (lub uzyskałem przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu)*
4. **oświadczam, że** (osoba fizyczna, osoba prawna – urzędujący członkowie władz, wspólnicy spółek jawnych, partnerzy lub członkowie zarządu spółek partnerskich, komplementariusze spółek komandytowych lub komandytowo - akcyjnych, podmioty zbiorowe) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwa skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.*

.....
/ data i podpis upoważnionego
przedstawiciela oferenta /

- *niepotrzebne skreślić*

.....
/pieczęćka firmowa /

W Y K A Z

usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania – a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie

Nazwa oferenta

Adres
.....

Nazwa zamawiającego	Adres, telefon zamawiającego	Zakres opracowania	Termin realizacji zamówienia	Wartość zamówienia

W załączeniu dokumenty potwierdzające należyte wykonie wskazanych dokumentacji projektowo-kosztorysowych.

.....
/ data i podpis uprawnionego
przedstawiciela oferenta /

ZALACZNIK NR 5 do oferty

.....
/pieczętka firmowa /

WYKAZ

osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności

Nazwa oferenta

Adres
.....

Imię i nazwisko	Posiadane uprawnienia i kwalifikacje	Zakres czynności w przedmiotowym zamówieniu

W załączeniu : aktualne na dzień składania ofert dokumenty potwierdzające uprawnienia wskazanych osób do prowadzenia prac w zakresie projektowania sieci kanalizacyjnych oraz aktualne zaświadczenia o przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego

.....
/ data i podpis uprawnionego
przedstawiciela oferenta /

UMOWA - PROJEKT

na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu i rozbudowy istniejącego budynku Szkoły podstawowej w Porąbce wraz z budową hali sportowej i boisk zewnętrznych

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Porąbka z siedzibą w Porąbce ul. Krakowska 3, reprezentowaną przez Wójta Gminy Czesława Bułka, zwanego w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM i Skarbnika Gminy Urszulę Legut

oraz

.....
z siedzibą w przy ul.....wpisaną do
prowadzoną przez :pod numerem zwanym w treści umowy WYKONAWCĄ reprezentowanym przez :

1.
2.

uprawnionym do świadczenia usług objętych niniejszą umową na podstawie złożenia najkorzystniejszej oferty w przetargu nieograniczonym nr. , otwarcie ofert w dniu.....

§1

PRZEDMIOT UMOWY, OBOWIĄZKI STRON

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu i rozbudowy istniejącego budynku Szkoły Podstawowej w Porąbce wraz z budową hali sportowej i boisk zewnętrznych.
2. Strony ustalają, że zakres prac będzie następujący:
 - 2.1.** Wykonanie inwentaryzacji istniejącego budynku w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia niżej wymienionych prac projektowych;
 - 2.2. Wykonanie niezbędnych ekspertyz budowlanych i geologicznych;
 - 2.3. Wykonanie projektu budowlanego wymaganego przepisami Prawa budowlanego i spełniającego wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003r Nr 20 poz. 1133) pozwalającego uzyskać pozwolenie na budowę - w ilości 6 egzemplarzy.
 - 2.4. Wykonanie projektu wykonawczego, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r w sprawie szczegółowego zakresy i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, w zakresie niezbędnym do kompleksowej realizacji przedmiotowej inwestycji - w ilości 6 egzemplarzy - ze wszystkimi branżami w tym m.in.:
 - a) projekt technologii stolówki,
 - b) projekt drogowy i ukształtowania terenu,
 - c) projekt boisk sportowych z wielosezonową sztuczną nawierzchnią wraz z piłkochwytyami wokół boisk, oraz oświetleniem,
 - d) projekt instalacji elektrycznych,
 - e) projekt instalacji p.poż,
 - f) projekt oświetlenia,
 - g) projekt instalacji wod-kan z przyłączami,
 - h) projekt instalacji CO wraz z projektem modernizacji kotłowni.
 - h) projekt sieci wodociągowej,
 - i) projekt sieci kanalizacji sanitarnej,
 - j) projekt sieci kablowych,
 - k) projekt sieci kanalizacji deszczowej.
 - 2.5. Opracowanie informacji BIOZ zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (dz. U. Nr 120,

- poz 1126)-6 egz.;
- 2.6. Uzyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień i pozwoleń niezbędnych do otrzymania pozwolenia na budowę i uzyskania pozwolenia na budowę (w tym decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzja środowiskowa, itp.);
 - 2.7. Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przez które należy rozumieć opracowanie zawierające zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości materiałów i wyrobów budowlanych, oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót - 6 egzemplarzy;
 - 2.8. Opracowanie przedmiarów robót, przez które należy rozumieć zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania, wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, oraz wskazaniem właściwych specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych, z ich wyliczeniem i zestawieniem jednostek przedmiarowych robót podstawowych wynikających z dokumentacji projektowej – 3 egzemplarze.
 - 2.9. Opracowanie kosztorysu inwestorskiego zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym - 3 egzemplarze;
UWAGA: Przedmiary robót i kosztorysy należy wykonać w sposób umożliwiający wyodrębnienie prac dla:
 - prac adaptacyjnych i remontowych istniejącego budynku,
 - budowy nowej części szkoły,
 - budowy Sali sportowej z zapleczem i boiskami zewnętrznymi,
 - 2.10. Przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej (np. na płytach CD) w formie możliwej do odczytania za pomocą ogólnie dostępnych aplikacji.
- 2.11.** Pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji.
3. Strony ustalają, że w zakres nadzoru autorskiego wchodzi:
 - 3.1. Czuwanie w toku realizacji inwestycji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych, z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami i normami.
 - 3.2. Uzupełnianie szczegółowe dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienie wątpliwości powstałych w toku realizacji robót.
 - 3.3. Uzgodnienia z Zamawiającym i Wykonawcą robót - możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w dokumentacji.
 - 3.4. W ramach pełnienia nadzoru autorskiego, Wykonawca ma obowiązek wykonywania ww. czynności na każde żądanie Zamawiającego, lub Wykonawcy, oraz obowiązek przybycia na budowę nie rzadziej niż raz w ciągu dwóch tygodni podczas trwania budowy i potwierdzenia tego faktu odpowiednim wpisem w dzienniku budowy.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z normami.
 5. Wykonawca dostarczy wraz z dokumentacją komplet uzgodnień i pozwoleń wymaganych przez właściwe przepisy z zakresu prawa budowlanego, oraz wynikające z przepisów branżowych.
 6. Zamawiający nie będzie refundował kosztów związanych z opłatami za uzgodnienia, wyciągi z rejestrów gruntu, itp. Zaleca się oferentom, aby dokonali wizji lokalnej i uzyskali wszelkie informacje dla kompleksowego sporządzenia oferty.
 7. Wykonawca przyjmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia z tytułu praw autorskich związanych z wykonaną dokumentacją projektową. Zobowiązuje się on ponadto do pokrycia wszelkich kosztów wynikających z popełnionych błędów.

§2

TERMIN REALIZACJI

1. Wymagany termin realizacji umowy:
 - 1.1. Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (łącznie z prawomocnym pozwoleniem na

budowę) do dnia

z tym, że wystąpienie o pozwolenie na budowę nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do 30 marca 2008r).

- 1.2. Nadzór autorski: od momentu rozpoczęcia robót stanowiących przedmiot projektu do ich zakończenia, nie dłużej jednak niż 4 lata od podpisania umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego odpowiedzialność za szkody, wyrządzone zamawiającemu w związku z niedotrzymaniem terminów, o których mowa w ust.1.

§3 Odbiór

1. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji projektowej będzie siedziba zamawiającego.
2. Za odbiór przedmiotu umowy uważa się odbiór dokumentacji projektowej, uwzględniającej zgłoszone uwagi i zastrzeżenia, wraz z prawomocną decyzją dotyczącą pozwolenia na budowę.
3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany ze strony Zamawiającego przez : Wójta Gminy Porąbka ,a ze strony Wykonawcy przez :.....
4. Protokół, o którym mowa w ust.3 stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie umowne za zdaną Zamawiającemu dokumentację projektową.
5. Wykonawca projektu złoży przy odbiorze odrębne pisemne oświadczenie, że przenosi nieodpłatnie majątkowe prawa autorskie na Zamawiającego celem realizacji projektu zezwalając na wprowadzenie go do obrotu .

§4 Warunki płatności

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy wynosi brutto
słownie:...../100, w tym% VAT.
W tym :
 - a. cena ryczałtowa brutto za wykonanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej wraz z uzgodnieniami wynosi :zł.
słownie:/100.
 - b. cena ryczałtowa brutto za pełnienie nadzoru autorskiego brutto:.....
słownie:...../100.
2. Strony przyjmują następujące warunki płatności: do 30 dni od przedstawienia faktury za opracowaną kompletną dokumentację projektowo-kosztorysowa wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę.
3. W czasie pełnienia nadzoru autorskiego strony dopuszczają możliwość wystawiania faktur przejściowych, miesięcznych, pod warunkiem, że faktura końcowa za pełnienie nadzoru autorskiego nie będzie niższa niż 20% ogólnej kwoty należnej wykonawcy za pełnienie nadzoru autorskiego. Ilość przejściowych, miesięcznych faktur (80% łącznej wartości nadzoru) będzie uzależniona od długości okresu realizacji robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową.
5. W sytuacji w której roboty budowlane stanowiące przedmiot opracowanej przez wykonawcę dokumentacji projektowo-kosztorysowej nie będą realizowane – wynagrodzenie z tytułu nadzoru autorskiego nie zostanie wykonawcy wypłacone.
6. Faktury wystawione przez Wykonawcę będą realizowane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

§5 Odpowiedzialność za wady

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadach dokumentacji projektowej na piśmie.

2. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 5 dni usuwać błędy w projekcie technicznym, ujawnione w trakcie realizacji inwestycji. Wyjaśnienie tych błędów odbędzie się będzie pomiędzy Wykonawcą projektu, Zamawiającym oraz Wykonawcą robót.
3. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej związanej z usuwaniem wad projektu stanowiącego przedmiot umowy.

§6

Kierownictwo

1. Do kierowania pracami objętymi niniejszą umową Wykonawca wyznacza
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony zamawiającego wyznacza się :
3. Nadzór autorski i projektowy pełnić będzie

§7

Gwarancja jakości

1. Wykonawca zapewnia sprawdzenie projektu budowlanego.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji.
3. Wykonawca złoży w terminie odbioru pisemne oświadczenie , że projekt jest wykonany zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostaje wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu , któremu ma służyć.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy. Gwarancja jakości wynosi 36 miesięcy i liczy się od daty odbioru przedmiotu umowy.
5. Termin rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych, wykonanych na podstawie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
6. W terminie odbioru przedmiotu umowy Wykonawca wystawi odrębny dokument gwarancyjny.

§8

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują kary umowne w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia, określonego w § 5 pkt.1 za każdy dzień zwłoki w :
 - a) wykonaniu projektu
 - b) usunięciu wad projektu.
2. Z innych tytułów, bądź, gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na ogólnych zasadach Kodeksu Cywilnego.
3. Jeżeli Zamawiający wypowiedział lub odstąpił od umowy, z winy Zamawiającego, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za dokumentację projektową sporządzoną do dnia wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy. Podstawą obliczenia wynagrodzenia będzie protokół inwentaryzacyjny sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego.

§9

NIP

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada nr NIP
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada nr NIP

§10 ZMIANY UMOWY

1. Na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Wszelkie wprowadzane zmiany wymagają formy pisemnej.

§11 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w wypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§12 ROZSTRZYGANIE SPORÓW I PRAWO

1. Wszystkie spory wynikłe z wykonywania tej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Przy realizacji niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówieniach publicznych / tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 164 poz.1163 z póź.zm./, Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu Postępowania Cywilnego .

§13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE I ILOŚĆ EGZEMPLARZY

1. Strony oświadczają, że integralną częścią niniejszej umowy jest
 - ☐ SIWZ nr ZP/PN/I/1/2008 z dnia – zał. nr
 - ☐ oferta wykonawcy z dnia – zał. nr
2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy .
3. Otrzymują :
 - Wykonawca
 - Księgowość UG Porąbka
 - Inspektor ds. Inwestycji
 - Inspektor ds. Zamówień Publicznych

Za ZAMAWIAJĄCEGO

Za WYKONAWCĘ