

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Gminy Porąbka nr XI/69/07 z dnia 27.09.2007r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Porąbka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2008

WÓJT GMINY PORĄBKA
ogłasza konkurs ofert o dotację na realizację zadań publicznych
w 2008r. z zakresu:

1) W zakresie upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji:

Zadania:

- 1). organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo- rekreacyjnych zwłaszcza zawodach, turniejach, spartakiadach, rajdach, ze szczególnym uwzględnieniem, ale nie wyłącznie, imprez sportowych organizowanych na terenie gminy Porąbka- jako formy propagowania kultury fizycznej i zdrowego trybu życia wśród mieszkańców gminy,
- 2). szkolenie sportowe dzieci i młodzieży, jako upowszechnianie rozwoju fizycznego i zdrowego trybu życia przez uczestnictwo w zorganizowanych formach szkolenia sportowego zwłaszcza w treningach, obozach szkoleniowo - treningowych i zawodach doskonalących, szczególnie z zakresu piłki nożnej, piłki siatkowej, piłki koszykowej oraz lekkiej atletyki.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania – **160 000,00 złotych**

Celem konkursu jest promocja aktywnego i zdrowego trybu życia wśród dzieci i młodzieży z terenu gminy Porąbka, a także wśród mieszkańców gminy.

W zakresie zadania 1) preferowane będą imprezy ogólnodostępne, umożliwiające rodzinne spędzenie czasu wolnego, promujące aktywny styl życia. Imprezy muszą spełniać wymogi określone w przepisach szczegółowych dotyczących organizacji i bezpieczeństwa imprez.

W zakresie zadania 2) preferowane będą stałe zajęcia o charakterze szkoleniowym dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie gminy Porąbka. Trenerzy i instruktorzy prowadzący szkolenia i inne zajęcia sportowe muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje. Szkolenia powinny mieć charakter stały i systematyczny, ukierunkowane na podnoszenie poziomu wyszkolenia, a także umożliwiać udział we współzawodnictwie organizowanym na różnych szczeblach przez właściwe związki zawodowe. Miejsce i warunki prowadzenia szkoleń muszą spełniać wymagania określone w przepisach prawa

Zlecenie realizacji ww. zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

I. Wnioski mogą składać:

1. organizacje pozarządowe,
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w RP, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
4. spółdzielnie socjalne;
5. jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

II. Zasady przyznawania dotacji oraz wymagania formalne:

1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych powinien wypełnić ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego

zadania. Druk oferty dostępny jest w Urzędzie Gminy Porąbka - pokój nr 4 oraz na stronie www.bip.porabka.pl.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Zadanie, o którego realizację ubiega się oferent, winno być przedmiotem jego działalności statutowej.
4. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych winien przedstawić ofertę realizacji zadania w sposób efektywny, oszczędny oraz terminowy.
5. Ofertę należy przygotować wg następujących zasad:
 - ☐ formularz oferty należy przygotować w języku polskim,
 - ☐ oferta musi być przedstawiona w formie drukowanej i w sposób czytelny (oferty wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane),
 - ☐ nie należy zmieniać układu pytań, ani przekraczać określonego maksymalnego formatu na poszczególne odpowiedzi,
 - ☐ oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania,
 - ☐ jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać "nie dotyczy"),
 - ☐ podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.
6. Oferta musi zawierać w szczególności:
 - ☐ szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - ☐ termin i miejsce realizacji zadania,
 - ☐ kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - ☐ informację o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie, którego dotyczy oferta,
 - ☐ informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
 - ☐ informację o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - ☐ deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
7. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - ☐ kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę,
 - ☐ wypis z właściwej ewidencji gospodarczej lub rejestru (np. z Krajowego Rejestru Sądowego) ważny do 6 m-cy od daty wystawienia,
 - ☐ oświadczenie o nie zaleganiu z tytułu zobowiązań cywilno-prawnych, a także podatków oraz innych danin o charakterze publiczno-prawnym,
 - ☐ kopia sprawozdania z działalności organizacji za ostatni rok,
 - ☐ kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje kadry, niezbędne do realizacji zadania.
 - ☐ inne dokumenty potwierdzające doświadczenie i osiągnięcia wnioskodawcy (*jeżeli posiada*)
8. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie.
9. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
 - ☐ pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
 - ☐ tytuł zadania,
 - ☐ adnotację "nie otwierać przed 11.02.2008r. godz.10oo".
10. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany powyżej (np. faksem lub pocztą elektroniczną) nie będzie brana pod uwagę przy rozstrzyganiu konkursu.
11. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
12. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
13. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty, nie będą brane pod uwagę.
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz jej dostarczeniem ponosi wnioskodawca.

III. Dotacją będą objęte zadania realizowane od podpisania umowy do 31- go grudnia 2008 roku.

IV. Koszty pokrywane z dotacji:

- ☐ zakup niezbędnego do realizacji zadania sprzętu sportowego,
- ☐ zakup materiałów i pomocy do zajęć dydaktycznych,
- ☐ zakup nagród dla uczestników zawodów, itp.
- ☐ zakup biletów wstępu (basen, kino, muzeum, itp.), biletów PKS, PKP.
- ☐ koszty przewozu sportowców na zgrupowania sportowe, imprezy sportowe,
- ☐ koszty pobytu sportowców na zgrupowaniach sportowych
- ☐ koszty zatrudnienia wykwalifikowanej kadry instruktorskiej (umowa zlecenie, umowa o dzieło – do 50% wartości udzielonej dotacji).
- ☐ koszty zabezpieczenia imprez sportowych.

V. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- ☐ remonty, modernizacje budynków,
- ☐ zadania i zakupy inwestycyjne,
- ☐ zakup gruntów,
- ☐ pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji pozarządowej starającej się o dotację, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników.
- ☐ działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- ☐ udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- ☐ działalność polityczną i religijną.

VI. Warunki realizacji zadania:

Realizacja zadania musi odbywać się na obiekcie sportowym znajdującym się na terenie gminy Porąbka, podmiot składający ofertę powinien mieć niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań, zasoby osobowe oraz zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno-technicznej lub dostęp do takiej bazy, zapewniające wykonanie zadania.

VII. Tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru oferty:

Złożone oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Porąbka w celu wyłonienia podmiotów, którym udzielona zostanie dotacja na realizację wyżej wskazanych zadań. Komisja przygotuje właściwy protokół oraz zaopiniuje oferty złożone przez poszczególne organizacje, pod kątem stosowanych kryteriów ocen. Wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o ustalone kryteria dokonuje Wójt gminy Porąbka.

VII. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

Wójt Gminy Porąbka przy ocenie ofert będzie brał pod uwagę:

- 1) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:
 - a) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu,
 - b) doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach (dotychczasowa współpraca z Gminą Porąbka oraz wywiązywanie się ze zobowiązań),
 - c) możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach,
- 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym:
 - a) wysokość środków własnych,
 - b) wysokość środków pochodzących z innych źródeł,
 - c) zgodność oferty z celami konkursu,
- 3) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

VIII.

W przypadku, gdy wnioskowana kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na dotację lub gdy zostanie wyłoniony więcej niż jeden oferent do realizacji zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych przez Wójta środków. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany ofertą. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

IX.

Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Porąbka, ul. Krakowska 3, w pokoju nr 9 (sekretariat), **do dnia 11 lutego 2008r.** Rozpatrzenie ofert nastąpi nie później niż **do dnia 18 lutego 2008 r.**

X. Informacja o zdaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach poniesionych w latach 2005-2007.

Na organizację pozalekcyjnych zajęć dla dzieci i młodzieży oraz imprez rekreacyjnych dla mieszkańców gminy Porąbka w ramach zadania: Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji: Wójt Gminy Porąbka dotychczas przeznaczył środki w wysokości:

2005r. – 110 000,00 złotych

2006r. – 120 000,00 złotych

2007r. – 155 000,00 złotych

Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu:
Inspektor Ewa Jędrzejowska 033 827-28-06