

nr sprawy    **ZP/PN/XII/3/2007**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na**

**świadczenie usług w zakresie wywozu  
odpadów segregowanych  
z terenu Gminy Porąbka  
w 2008 roku**

**Urząd Gminy Porąbka  
grudzień 2007r.**

## I. Rozdział Informacje ogólne

1. Zamawiający :

**Wójt Gminy Porąbka**

43-353 Porąbka powiat bielski woj. śląskie

tel.033 827-28-10 827-28-15 fax. 033 827-28-00

NIP 937-10-74-457 REGON 000550077

internet: [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl) e-mail: [ors@porabka.pl](mailto:ors@porabka.pl)

2. Do postępowania przetargowego mają zastosowanie przepisy ustawy **Prawo zamówień publicznych** z dnia 29.01.2004r / tekst jednolity Dz. U. z 2006 nr164 poz. 1163 z póź. zm. /.
3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej do 211000 EUR.**
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie oferenci, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Formularz specyfikacji jest udostępniony oferentom nieodpłatnie.

## II. Rozdział Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Wymagana forma oferty:** pisemna. Ofertę stanowi formularz oferty z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie – czytelnym pismem. Oferent zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji. Wszystkie strony ofert winny być kolejno ponumerowane.
2. **Język ofert :** polski
3. **Podpisy :** osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których oferent naniósł zmiany.
4. **Pełnomocnictwo:** w przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez oferenta.
5. **Forma składanych dokumentów:** wymagane przez zamawiającego dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie oryginałów muszą być podpisane. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM ” i podpisane przez oferenta. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. **Forma oświadczeń i zawiadomień składanych przez zamawiającego i oferenta:** wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez zamawiającego i oferenta mogą mieć formę pisemną lub być przekazywane za pomocą faksu.
7. **Jeden oferent – jedna oferta :** złożenie przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje jej odrzucenie. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej ani oferty częściowej.**
8. **Konsorcjum :** w stosunku do wykonawców, którzy w złożonej ofercie wyrażą zamiar wspólnej realizacji zamówienia oraz ustanowią swojego pełnomocnika do ich reprezentowania, zamawiający będzie stosował przepisy art.23 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. **Wyjaśnienia SIWZ :** oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim oferentom, którzy pobrali SIWZ od zamawiającego, bez ujawniania źródła

zapytania, oraz publikuje się na stronie [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl).

10. **Modyfikacje SIWZ:** w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, modyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim oferentom i jest dla nich wiążące. Dokonane modyfikacje publikuje się na stronie [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl).
11. **Zebranie oferentów:** nie przewiduje się zebrania oferentów.
12. **Zapakowanie ofert:** oferty należy złożyć w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach (opakowaniach). Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne. Koperty zewnętrzne należy adresować Urząd Gminy w Porąbce 43- 353 Porąbka ul. Krakowska 3 i umieścić hasło znamionujące: „**Przetarg na wywóz odpadów segregowanych z terenu Gminy Porąbka**” Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jak w/w a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.
13. **Wycofanie lub zamiana oferty:** oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Oferent musi wówczas pisemnie powiadomić o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznakowane będzie wówczas tak samo jak złożona koperta z dopiskiem „**zmiana**” lub „**wycofanie**”. W przypadku złożenia przez oferenta kompletnej oferty zamienniej – oferta ta powinna posiadać na kopercie oznaczenie „**kompletna oferta zamienna**”. W przypadku, gdy oferent chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian. W ofercie zamienniej należy wówczas złożyć wszystkie dokumenty, których treść ulega zmianie, opisane na każdej stronie: „**Zmian dokonana w dniu ...**” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowić będą z ofertą zamienną kompletną całość. Oferta taka powinna posiadać dopisek na kopercie: „**oferta zamienna – uzupełnienie**”. Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną; w przypadku rozbieżności lub niekompletności, Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta pierwotna, jak i zamienna zostaną odrzucone. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
14. **Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami:**
  - w zakresie przedmiotu zamówienia : Inspektor Janusz Sitarz – pok. nr 6 UG Porąbka tel. 33 827 28 12 w godz. 8<sup>00</sup> -14<sup>00</sup>.
  - w zakresie procedury przetargowej : Inspektor Anna Syga – pok. nr 2 UG Porąbka tel.033 82728 02 w godz. 8<sup>00</sup> -14<sup>00</sup>.

### III. Rozdział

#### Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ich oceny

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy spełniający następujące warunki:
  - 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).  
Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca:
    - a) prowadzi działalność w zakresie działalności sanitarnej i pokrewnej.  
Ocena zostanie dokonana na podstawie:
      - złożonego aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie

- do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
- złożonego oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne doświadczenie i kwalifikacje).
- Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca:
- a) w ciągu ostatnich 3-ch lat wykonał co najmniej 2 usługi o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zamówienia.  
Ocena zostanie dokonana na podstawie złożonego wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, wraz z przedstawieniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.
  - b) dysponuje potencjałem technicznym, który będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – który pozwoli na transport odpadów segregowanych w sposób niepowodujący zagrożeń ani uciążliwości dla środowiska,  
Ocena zostanie dokonana na podstawie:
    - złożonej informacji o środkach transportowo-sprzętowych;
    - złożonego oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia** (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa).
- Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 ze zm.)** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
- Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Ocena zostanie dokonana na podstawie:
- złożonego aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - złożonego aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - złożonego oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 5) **posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów**

**komunalnych od właścicieli nieruchomości** (art. 7 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - Dz. U. Nr 132 poz. 622 z 1996 r. z późn. zm.).

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży w/w zezwolenie.

- 6) **posiadają umowę z P.K. „KOMAX” w Kętach - administratorem składowiska odpadów komunalnych**, na odbiór odpadów posegregowanych z terenu gminy Porąbka,  
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży w/w umowę.

2. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach oraz informacji zawartych w treści tych dokumentów.
3. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego, oraz dla formalnego uznania, oferta musi zawierać następujące wypełnione i podpisane przez osobę uprawnioną dokumenty i oświadczenia:
  - 1) **oświadczenie**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 1 do oferty**,
  - 2) aktualny **odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; **załącznik nr 2 do oferty**,
  - 3) aktualnego **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; **załącznik nr 3 do oferty**,
  - 4) aktualnego **zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** potwierdzającego odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; **załącznik nr 4 do oferty**,
  - 5) **wykaz wykonanych usług** w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje) – co najmniej dwie usługi - **załącznik nr 5 do oferty**,
  - 6) **informację o dysponowaniu sprzętem technicznym** w tym o dysponowaniu potencjałem technicznym, który będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – **załącznik nr 6 do oferty**,
  - 7) **zezwole nie na prowadzenie działalności** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (art. 7 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - Dz. U. Nr 132 poz. 622 z 1996 r. z późn. zm.). **załącznik nr 7 do oferty**,
  - 8) **umowa z P.K. „KOMAX” w Kętach - administratorem składowiska odpadów komunalnych**, na odbiór odpadów segregowanych z terenów objętych niniejszym przetargiem, **załącznik nr 8 do oferty**,
  - 9) **Wykaz podwykonawców** (jeżeli będą uczestniczyć w wykonaniu zadania) **załącznik nr 9 do oferty**,
  - 10) **przypadek składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie** ( w tym również w ramach

spółki cywilnej) – zgodnie z art. 23 Prawa zamówień publicznych wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo **załącznik nr 10 do oferty**.

3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP składają wymagane dokumenty z uwzględnieniem zapisów §2.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
4. Wykonawcy, składający ofertę wspólnie ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie zamówienia – art. 141 Prawa zamówień publicznych.
5. Zamawiający może zażądać, w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia wyjaśnień treści złożonych ofert, zwłaszcza w przypadku, gdy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia ( art. 90 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ).
6. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w **art. 89** Prawa zamówień publicznych.

#### **IV. Rozdział** **Określenie przedmiotu zamówienia**

1. Zakres zamówienia stanowiącego przedmiot przetargu jest następujący:
  - 1.1. odbiór od mieszkańców Gminy Porąbka, z prywatnych posesji, worków z odpadami posegregowanymi (szkło, plastik, papier) w dniach odbioru określonych w harmonogramie - opracowanym przez Wykonawcę i przedstawionym do akceptacji zamawiającemu na etapie podpisania umowy - nie rzadziej jednak niż 1 raz w miesiącu.
  - 1.2. przekazanie, za potwierdzeniem, odebranych surowców posegregowanych do stacji segregacji odpadów przy Składowisku Odpadów Komunalnych w Kętach,
  - 1.3. dostarczenie do prywatnych posesji worków zakupionych przez Wykonawcę w następujących kolorach:
    - białe worki – szkło
    - niebieskie worki – makulatura
    - żółte worki - tworzywo sztuczne
    - wymagana pojemność worków do segregacji: 160 l.
  - 1.4. kontrola zawartości worków z odpadami (w przypadku stwierdzenia, że zawartość worka nie odpowiada rodzajowi odpadów lub worek wypełniony jest tylko w części, należy dokonać instruktażu mieszkańców o sposobie postępowania),
  - 1.5. informowanie zainteresowanych mieszkańców poprzez umieszczenie ogłoszeń w miejscach widocznych o ewentualnych zmianach w harmonogramie, w sytuacji, gdy odbiór worków wypada w dniu świątecznym,
  - 1.6. propagowanie celów i zasad selektywnej zbiórki odpadów i sposobu ich gromadzenia (np. w formie ulotek, folderów itp.).
2. Nomenklatura CPV : **90.00.00.00-7** ( Usługi usuwania odpadów i nieczystości; usługi higieniczne i dotyczące środowiska naturalnego)
3. Pojazdy używane do wykonywania prac winny być oznakowane w widocznym miejscu: nazwą i adresem firmy,
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Wykonawca wykona wszystkie roboty siłami własnymi. Ewentualne podzlecenie części robót objętych

przedmiotem umowy podwykonawcom wymaga akceptacji zamawiającego.

## **V. Rozdział**

### **Termin wykonania zamówienia, warunki płatności**

1. Zamówienie będzie realizowane w okresie: **od podpisania umowy do 31.12.2008r.**
2. Wywóz odpadów segregowanych będzie odbywał się według zatwierdzonych przez Zamawiającego harmonogramu – opracowanego i przedstawionego do akceptacji przez Wykonawcę na etapie podpisywania umowy. Warunkiem wypłaty należności jest załączenie potwierdzenia odbioru odpadów przez stację segregacji odpadów.
3. **Wymagane warunki płatności** : wynagrodzenie za świadczone usługi będzie regulowane na koniec każdego miesiąca, z terminem płatności do 30 dni od dnia przedstawienia przez wykonawcę faktury za usługi świadczone za miesiąc miniony wraz z potwierdzeniem o którym mowa powyżej.

## **VI. Rozdział**

### **Kryteria oceny ofert**

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Wójt Gminy Porąbka , w oparciu o wyniki pracy Komisji Przetargowej.
2. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium :
  - **cena - 100%**
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty będą oceniane punktowo.
4. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi **100 pkt od jednego członka komisji.**
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez oferenta. Punkty przyznawane przez Zamawiającego są wyliczalne a zasady punktacji są następujące:
  - a) punkty za cenę przelicza się następująco :  
 **$(C_n : C_o) \times 100 \times 100\%$**   
gdzie  $C_n$  - oznacza cenę najniższą spośród złożonych ważnych ofert  
 $C_o$  - oznacza cenę oferty badanej

Każdy członek Komisji przyznaje taką samą liczbę punktów.

Maksymalna liczba punktów za kryterium cena wynosi zatem : **100 pkt. x ilość członków Komisji**

## **VII. Rozdział**

### **Cena oferenta**

1. Wykonawca powinien wypełnić formularz oferty podając cenę wywozu 1 worka odpadów segregowanych, uwzględniając w niej cały opisany powyżej zakres robót.
2. W przypadku gdy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w określonym terminie dotyczących elementów oferty mających wpływ na cenę.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi rażąco niską cenę.

4. W cenie ofertowej Wykonawca uwzględniać winien wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z charakteru wykonywanej usługi ( zakup worków do segregacji), jak również:
- koszty administracyjne,
  - koszty ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonych usług;
  - utrzymania zaplecza do przechowywania sprzętu oraz magazynowania materiałów, oraz koszty innych podobnych czynności, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. )

### **VIII. Rozdział**

#### **Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Porąbce, 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3 w pok.nr 9 nie później niż do dnia **28.12.2007r.** godz. **9<sup>00</sup>**.
2. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone składającym bez otwierania kopert lub opakowań / wewnętrznych /, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu art.84 ust.2 ustawy .
3. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert ma charakter publiczny. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Porąbce dnia **28.12.2006r.** o godz. **10<sup>15</sup>**.
5. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Do wiadomości obecnych zostaną podane również :
  - nazwa firmy oraz jej adres
  - informacje dotyczące: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności.
7. Informacje o których mowa powyżej zostaną doręczone oferentom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
8. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Dokumenty te będą udostępniane oferentom na ich pisemny wniosek, w terminie uzgodnionym wcześniej z Zamawiającym. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym , że oferty są jawne od chwili ich otwarcia - **art.96 ust. 3** ustawy Prawo zamówień publicznych.

---

### **IX. Rozdział**

#### **Pouczenie o środkach odwoławczych**

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługuje środek odwoławczy w postaci protestu **dziale VI Środki ochrony prawnej** ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **X. Rozdział**

#### **Ogłoszenie wyników i postanowienia końcowe**



1. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz odpowiadającą zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .
2. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich oferentów biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, cenę oferty oraz uzasadnienie jej wyboru. Wynik postępowania opublikowany zostanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Porąbka oraz na stronie [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl). W informacji skierowanej do oferenta, który wygrał przetarg zostanie określona data oraz miejsce zawarcia umowy.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli ofertę, także o:
  - 3.1. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
  - 3.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2006 nr 164 poz. 1163póź. zm./, przepisy aktów wykonawczych do ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do oferty :

1. druk formularza oferty
2. druki oświadczeń i informacji które składa oferent

Zatwierdza wraz z załącznikami :

data .....

.....  
/pieczętka firmowa /

## **O F E R T A**

1. Nazwa i adres oferenta : .....  
.....  
.....

2. Przedmiot oferty:

**świadczenie usług w zakresie wywozu odpadów segregowanych z terenu  
Gminy Porąbka w 2008 roku**

3. Cena oferty :

3.1. całkowity koszt wywozu 1 worka odpadów segregowanych

netto ..... brutto .....

4. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się do świadczenia usług stanowiących przedmiot postępowania w terminie od podpisania umowy **do 31.12.2008.** W przypadku wyboru oferty naszej firmy zobowiązujemy się do przedstawienia szczegółowego harmonogramu odbioru śmieci segregowanych od mieszkańców z terenu Gminy Porąbka w terminie wyznaczonym przez zamawiającego (nie później niż do dnia podpisania umowy).
5. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się do przyjęcia wymaganych przez Zamawiającego warunków płatności tj. do **30 dni** od dnia przedstawienia faktury za usługi świadczone w okresie ostatniego miesiąca wraz z załącznikami, określonymi w SIWZ.
6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń, a także zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy z Zamawiającym w miejscu i terminie przez niego określonym.
7. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert zgodnie z art. 85 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. **Oświadczamy**, że złożona oferta została sporządzona samodzielnie, niezależnie od pozostałych uczestników postępowania .
9. **Oświadczamy**, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do niniejszej oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert.
10. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach .

11. Załącznikami do oferty są :

- Oświadczenie oferenta w trybie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. oraz oświadczenie o niewykluczeniu z postępowania / **zał. nr 1**/
- dokument rejestracji firmy /**zał. nr 2**/
- zaświadczenia z US i ZUS lub KRUS /**zał. nr 3 i 4** /
- wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat / **zał. nr 5**/
- wykaz sprzętu technicznego / **zał. nr 6**/
- zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Porąbka /**zał. nr 7**/
- kserokopie umowy na przyjmowanie odpadów przez stacje segregacji w Ketach /**zał. nr 8**/
- wykaz podwykonawców biorących udział w zamówieniu / **zał. nr 9**/– jeżeli dotyczy
- pełnomocnictwo / **zał. nr 10** /- dotyczy podmiotów występujących wspólnie

.....  
/ podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela oferenta /

.....  
/pieczęćka firmowa /

## **OŚWIADCZENIE OFERENTA**

Imiona .....  
Nazwisko .....  
Nazwa Firmy .....  
Adres .....

Niniejszym zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 z 2004 r. poz. 177 ze zm.) oświadczam(y), że firma którą reprezentuję(my):

- 1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,**
- 2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**
- 3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**
- 4. Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za

przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....  
miejscowość

.....  
data

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy

## **ZALĄCZNIK NR 5 do oferty**

.....  
/pieczęć firmowa /

## **W Y K A Z**

usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania – a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie

Nazwa oferenta .....

Adres .....

Nazwa zamawiającego (adres, telefon)	Nazwa zamówienia zakres	Wartość zamówienia	Termin realizacji

.....  
/ data i podpis uprawnionego  
przedstawiciela oferenta /

**ZAŁĄCZNIK NR 6 do oferty**

/pieczęć firmowa /

## **W Y K A Z**

sprzętu technicznego, którym dysponuje wykonawca

Nazwa oferenta .....

Adres .....

Opis sprzętu, rodzaj środka	Numer rejestracyjny pojazdu, Rok produkcji	ilość

.....  
 / data i podpis uprawnionego  
 przedstawiciela oferenta /

/pieczętka firmowa /

**ZAŁĄCZNIK NR 9 do oferty**

### **WYKAZ**

Podwykonawców, którzy będą wykonywać część zamówienia  
 lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Nazwa oferenta .....

Adres .....  
 .....

Nazwa i adres podwykonawcy	Rodzaj powierzzonej części zamówienia ( opis )	Wartość powierzzonej części zamówienia ( w złotych)	Ilość powierzzonej części zamówienia ( %)

.....  
/ data i podpis uprawnionego  
przedstawiciela oferenta /

### **UMOWA - PROJEKT**

**na świadczenie usług w zakresie wywozu odpadów segregowanych z terenu Gminy Porąbka w 2008r.**

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Porąbka z siedzibą ..... w Porąbce ul. Krakowska 3, reprezentowaną przez Wójta Gminy Czesława Bułkę, zwanego w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM i Skarbnika Gminy Urszulę Legut

oraz

.....  
z siedzibą w ..... przy ul.....wpisaną do .....  
prowadzoną przez :.....pod numerem ..... zwanym w treści umowy WYKONAWCĄ reprezentowanym przez :

1. ....
2. ....



uprawnionym do świadczenia usług objętych niniejszą umową na podstawie złożenia najkorzystniejszej oferty w przetargu nieograniczonym nr. .... , otwarcie ofert w dniu.....

## **§1 PRZEDMIOT UMOWY, TERMIN REALIZACJI ORAZ OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wywóz odpadów segregowanych z terenu gminy Porąbka.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 2.1. odbiór od mieszkańców Gminy Porąbka, z prywatnych posesji, worków z odpadami posegregowanymi (szkło, plastik, papier) w dniach odbioru określonych w harmonogramie - stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
  - 2.2. przekazanie, za potwierdzeniem, odebranych surowców posegregowanych do stacji segregacji odpadów przy Składowisku Odpadów Komunalnych w Kętach,
  - 2.3. dostarczenie do prywatnych posesji worków zakupionych przez Wykonawcę w następujących kolorach:
    - białe worki – szkło
    - niebieskie worki – makulatura
    - żółte worki - tworzywo sztuczne
    - wymagana pojemność worków do segregacji: 160 l.
  - 2.4. kontrola zawartości worków z odpadami (w przypadku stwierdzenia, że zawartość worka nie odpowiada rodzajowi odpadów lub worek wypełniony jest tylko w części, należy dokonać instruktażu mieszkańców o sposobie postępowania),
  - 2.5. informowanie zainteresowanych mieszkańców poprzez umieszczenie ogłoszeń w miejscach widocznych o ewentualnych zmianach w harmonogramie, w sytuacji, gdy odbiór worków wypada w dniu świątecznym,
  - 2.6. propagowanie celów i zasad selektywnej zbiórki odpadów i sposobu ich gromadzenia (np. w formie ulotek, folderów itp.).
  - 2.7. Oznaczenie pojazdów używane do wykonywania prac w widocznym miejscu: nazwą i adresem firmy,
3. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty i podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z wszystkimi warunkami, które są niezbędne do świadczenia przez niego usług stanowiących przedmiot umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
4. Wykonawca będzie świadczył przedmiotowe usługi w okresie od ..01.2007 do 10 31.12.2007, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
5. Zamawiający wyznacza Inspektor ..... do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji niniejszej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że przewóz nieczystości odbywać będzie się odpowiednio przystosowanymi do tego typu przewozu - pojazdami, z zachowaniem wszelkich wymagań w zakresie ochrony środowiska.
7. Wykonawca oświadcza także, że pojazdy wykorzystywane do świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszego postępowania przetargowego spełniają wszelkie wymogi określone prawem oraz są ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej /OC/ oraz następstw nieszczęśliwych wypadków /NW/.

## **§2 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za świadczone usługi ustala się następująco :  
cena wywozu 1- go worka odpadów segregowanych: .....netto..... brutto

- słownie .....
2. W /w wynagrodzenie ustalono na podstawie oferty Wykonawcy z dnia ..... – zał. nr ..... do niniejszej umowy .
  3. Strony ustalają, że ceny określone przez oferenta nie będą zmieniane w okresie realizacji umowy .
  4. Wynagrodzenie za świadczone usługi regulowane na będzie na koniec każdego miesiąca, z terminem płatności do 30 dni od dnia przedstawienia przez wykonawcę faktury za usługi świadczone za miesiąc miniony wraz z ilościowym potwierdzeniem odbioru odpadów przez stację segregacji odpadów w Kętach.
  5. Strony ustalają, że całkowita wartość umowy nie przekroczy kwoty : ..... złotych  
11 brutto.
  6. Należność będzie płatna na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze .
  7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość każdorazowego wstrzymania płatności w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w świadczonej usłudze, zwłaszcza w przypadku stwierdzenia zwłoki w realizacji przedmiotowych usług.

### **§ 3 KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
  - Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego brutto ( biorąc pod uwagę maksymalny koszt zadania),
  - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego brutto ( biorąc pod uwagę maksymalny koszt zadania),
  - W przypadku niewłaściwej realizacji umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki w odbiorze worków wg „harmonogramu wywozu” ( w danym miesiącu).
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnych kar z faktur za wykonaną pracę.

### **§4 NIP**

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada nr NIP .....
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada nr NIP .....

### **§5 ZMIANY UMOWY**

1. Na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Wszelkie wprowadzane zmiany wymagają formy pisemnej.

### **§6**

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w wypadkach określonych w tytule XV Kodeksu Cywilnego .
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie .

### **§7**

## **ROZSTRZYGANIE SPORÓW I PRAWO**

1. Wszystkie spory wynikłe z wykonywania tej umowy , które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Przy realizacji niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówieniach publicznych / tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 164 poz.1163 z póź.zm.) Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu Postępowania Cywilnego .

### **§8.**

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE I ILOŚĆ EGZEMPLARZY**

1. Strony oświadczają , że integralną częścią niniejszej umowy jest
  - ☐ SIWZ nr ZP/PN/XII/3/2007 z dnia ..... – zał. nr
  - ☐ oferta wykonawcy z dnia ..... – zał. nr
  - ☐ harmonogram odbioru odpadów segregowanych – zał. nr
2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy .
3. Otrzymują :
  - Wykonawca
  - Księgowość UG Porąbka
  - Inspektor ds. Ochrony Środowiska
  - Inspektor ds. Zamówień Publicznych

**Za ZAMAWIAJĄCEGO**

**Za WYKONAWCĘ**