

Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych

Wymagane dokumenty:

- Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.
Do wniosku należy dołączyć:
- Kopie (oryginały do wglądu) następujących dokumentów:
 - a) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z rejestru przedsiębiorców,
 - b) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
 - c) pisemna zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
 - d) decyzje właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, potwierdzającego spełnienie warunków sanitarnych przez punkt sprzedaży
 - e) umowa spółki cywilnej w przypadkach przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej.

Termin załatwienia sprawy: - do 14 dni.

Opłaty:

Opłata za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych pobiera się zgodnie z art.111 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, cyt.:

1. W celu pozyskania dodatkowych środków na finansowanie zadań określonych w art.41 ust.1 gminy pobierają opłatę za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych o których mowa w art. 18,
2. Opłatę o której mowa w ust.1 wnosi się na rachunek gminy, przed wydaniem zezwolenia w wysokości – 525 zł na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5 % alkoholu oraz piwa, - 525 zł na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) – 2100 zł na sprzedaż napojów zawierających powyżej 18% alkoholu,
3. Opłata, o której mowa w ust.2 dotyczy przedsiębiorców rozpoczynających działalność gospodarczą w tym zakresie,
4. Przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim są obowiązani do złożenia do dnia 31 stycznia, pisemnego oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim,
5. Opłatę o której mowa w ust.1, przedsiębiorca prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży, w którym roczna wartość sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim przekroczyła – 37 500 zł dla napojów alkoholowych zawierających do 4,5 % alkoholu oraz piwa – wynosi w wysokości 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim, - 37 500 zł dla napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) - wynosi – 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim – 77 000 zł dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18% alkoholu – wynosi – 2,7% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim.

6. Przedsiębiorcy, których roczna wartość sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych nie przekroczyła wartości o których mowa w ust.5 wynoszą opłatę w wysokości określonej w ust.2.
7. Opłata o której mowa w ust.1 wnoszona jest na rachunek gminy w każdym roku kalendarzowym objętym zezwoleniem w trzech równych ratach w terminie do 31 stycznia, 31 maja 30 września danego roku kalendarzowego.
8. W roku nabycia zezwolenia lub utraty jego ważności opłaty o których mowa w ust.1-5, dokonuje się w wysokości proporcjonalnej do okresu ważności zezwolenia.
9. Wartość sprzedaży należy obliczać oddzielnie dla każdego rodzaju napojów alkoholowych.

Tryb odwoławczy:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od daty jego doręczenia.

Odbiór zezwolenia następuje osobiście z dowodem osobistym. W przypadku braku kompletu dokumentów zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w pokoju nr 6 w Urzędzie Gminy.

Porąbka, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu)

.....
(numer w rejestrze przedsiębiorców)

WÓJT GMINY PORĄBKA

Proszę o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

1. do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo (piwo),
2. powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (wino),
3. powyżej 18% zawartość alkoholu (wódka) – niepotrzebne skreślić
- 4.

dla (podać pełne oznaczenie przedsiębiorcy, siedzibę i adres w przypadku ustalenia pełnomocników ich imiona nazwiska i adres zamieszkania).

.....
.....
.....
(przedmiot działalności gospodarczej)

sklep / lokal gastronomiczny

adres punktu sprzedaży

.....
(adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego))

godzina sprzedaży

.....
/podpis/

Do wniosku należy dołączyć kopie (oryginały do wglądu) następujących dokumentów:

1. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z rejestru przedsiębiorców.
2. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych.
3. Pisemna zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym.
4. Decyzję właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, potwierdzająca spełnienie warunków sanitarnych przez punkt sprzedaży.