

nr sprawy **ZP/PN/I/1/2007**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

sporządzanie kosztorysów inwestorskich i dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia na roboty budowlane, oraz prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad robotami remontowo-budowlanymi oraz robotami drogowymi, mostowymi i odwodnieniami, jakie będą realizowane przez Gminę Porąbka w roku 2007

Urząd Gminy Porąbka, dn. 10.01.2007

I. Rozdział Informacje ogólne

1. Zamawiający :
Wójt Gminy Porąbka
43-353 Porąbka powiat bielski woj. śląskie
tel.033 8272810 8272802 fax. 033 8272800
NIP 937-10-74-457 REGON 000550077
internet: www.bip.porabka.pl e-mail: ors@porabka.pl
2. Do postępowania przetargowego mają zastosowanie przepisy ustawy **Prawo zamówień publicznych** z dnia 29.01.2004r / tekst jednolity Dz. U. z 2004 nr 19 poz. 177 z póź. zm. /.
3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej do 60 000 EUR**.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie oferenci, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Uczestnikami postępowania są osoby, które nabyły SIWZ u Zamawiającego. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
6. Formularz specyfikacji jest udostępniony oferentom nieodpłatnie.

II. Rozdział Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Wymagana forma oferty:** pisemna. Ofertę stanowi formularz oferty z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie – czytelnym pismem. Oferent zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji. Wszystkie strony ofert winny być kolejno ponumerowane.
2. **Język ofert :** polski
3. **Podpisy :** osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których oferent naniósł zmiany.
4. **Pełnomocnictwo:** w przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez oferenta.
5. **Forma składanych dokumentów:** wymagane przez zamawiającego dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie oryginałów muszą być podpisane. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM ” i podpisane przez oferenta. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. **Forma oświadczeń i zawiadomień składanych przez zamawiającego i oferenta:** wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez zamawiającego i oferenta mogą mieć formę pisemną lub być przekazywane za pomocą faksu.
7. **Jeden oferent – jedna oferta :** złożenie przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje jej odrzucenie. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej ani oferty częściowej.**
8. **Konsorcjum :** w stosunku do wykonawców, którzy w złożonej ofercie wyrażą zamiar wspólnej realizacji zamówienia oraz ustanowią swojego pełnomocnika do ich reprezentowania, zamawiający będzie stosował przepisy art.23 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. **Wyjaśnienia SIWZ :** oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim oferentom, którzy pobrali SIWZ od zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania, oraz publikuje się na stronie www.bip.porabka.pl.

10. **Modyfikacje SIWZ:** w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, modyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim oferentom i jest dla nich wiążące. Dokonane modyfikacje publikuje się na stronie www.bip.porabka.pl.
11. **Zebranie oferentów :** nie przewiduje się zebrania oferentów.
12. **Zapakowanie ofert :** oferty należy złożyć w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach (opakowaniach) . Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne. Koperty zewnętrzne należy adresować Urząd Gminy w Porąbce 43- 353 Porąbka ul. Krakowska 3 i umieścić hasło znamionujące: „ **Przetarg na opracowywanie kosztorysów wraz z prowadzeniem nadzoru inwestorskiego nad robotami remontowo-budowlanymi oraz robotami drogowymi, mostowymi i odwodnieniami jakie będą realizowane w Gminie Porąbka w 2007r**” Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jak w/w a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta .
13. **Wycofanie lub zamiana oferty :** oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Oferent musi wówczas pisemnie powiadomić o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznakowane będzie wówczas tak samo jak złożona koperta z dopiskiem „ **zmiana** ” lub „ **wycofanie** ”. W przypadku złożenia przez oferenta kompletnej oferty zamienniej – oferta ta powinna posiadać na kopercie oznaczenie „ **kompletna oferta zamienna** ”. W przypadku, gdy oferent chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian. W ofercie zamienniej należy wówczas złożyć wszystkie dokumenty , których treść ulega zmianie, opisane na każdej stronie : „ **Zmian dokonana w dniu ...** ” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowić będą z ofertą zamienną kompletną całość. Oferta taka powinna posiadać dopisek na kopercie : „ **oferta zamienna – uzupełnienie** ”. Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną; w przypadku rozbieżności lub niekompletności, Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta pierwotna , jak i zamienna zostaną odrzucone. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
14. **Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami :**
- w zakresie przedmiotu zamówienia : Inspektorzy Tomasz Sordyl, Paweł Zemanek – pok. nr 3 UG Porąbka tel. 33 827 28 17 w godz. 8⁰⁰ -14⁰⁰.
 - w zakresie procedury przetargowej : Inspektor Anna Syga – pok. nr 2 UG Porąbka tel.033 82728 02 w godz. 8⁰⁰ -14⁰⁰.

III. Rozdział

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ich oceny

1. Warunki wymagane od wykonawców oraz sposób ich oceny :

- 1.1. Wykonawca musi złożyć wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 oferty. Rozwiązania alternatywne zostaną odrzucone.
- 1.2. Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2. Warunki jakie wykonawca musi spełniać w świetle przytoczonego przepisu są następujące:
- a. wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - b. wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Za spełniającego ten warunek Zamawiający uzna Wykonawcę, który udokumentuje wykonanie w okresie ostatnich 3 lat – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dwóch usług, będących

zamówieniem publicznym o zakresie i charakterze takim, jak przedmiot niniejszego postępowania; oraz udokumentuje posiadanie stosownych uprawnień przez osoby biorące udział w wykonaniu zamówienia.

- c. wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- d. wykonawca musi nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Za niepodlegającego wykluczeniu Zamawiający uzna wykonawcę, który złoży następujące oświadczenia :
 - oświadczenie, że wszystkie zamówienia publiczne realizowane w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania wykonał bez wyrządzenia szkody, z należytą starannością
 - oświadczenie, że nie otwarto likwidacji oferenta ani nie ogłoszono jego upadłości
 - oświadczenie, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - oświadczenie, że nie został prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi publicznemu oraz inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Za niepodlegającego wykluczeniu Zamawiający uzna jednocześnie wykonawcę, który :

- spełnia warunki określone w art.22 ust.1 pkt.1-3 ustawy.
- nie wykonywał czynności związanych z prowadzonym postępowaniem
- nie złożył nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- złożył oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków,

1.3. Dodatkowe warunki stawiane wykonawcom są następujące:

- akceptacja warunków określonych w załączonym do SIWZ projekcie umowy,
- realizacja przedmiotu zamówienia w terminie określonym w niniejszej SIWZ,
- akceptacja wymaganych przez zamawiającego warunki płatności.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków o których mowa w art. 22 ust.1 pkt.1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:

2.1. Oświadczenie oferenta w trybie **art. 22 ust.1** ustawy Prawo zamówień publicznych
/zał. nr 2/

2.2. oświadczenie, że wszystkie zamówienia publiczne realizowane w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania oferent wykonał bez wyrządzenia szkody, z należytą starannością.

2.3. oświadczenie, że nie otwarto likwidacji oferenta ani nie ogłoszono jego upadłości (lub po ogłoszeniu upadłości zawarto układ zatwierdzony prawomocnym orzeczeniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego);

2.4. oświadczenie, że wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub oświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2.5. oświadczenie o niekaralności w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt. 4-9 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Powyższe oświadczenia stanowią treść zał. nr 3 do oferty.

2.6. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert /zał. nr 4/

2.7. Wykaz prowadzonych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy – w tym okresie:

- a) nadzorów nad robotami drogowymi, mostowymi i odwodnieniami oraz usług w zakresie sporządzania kosztorysów inwestorskich dotyczących robót drogowych, mostowych i odwodnień,
- b) nadzorów nad robotami remontowo-budowlanymi oraz usług w zakresie sporządzania kosztorysów inwestorskich dotyczących robót remontowo – budowlanych.

Do wykazu należy dołączyć co najmniej :

- a) dwa dokumenty (pochodzące z dwóch różnych źródeł) potwierdzające należyte wykonanie usług w zakresie nadzorów oraz sporządzania kosztorysów dotyczących robót drogowych, mostowych i odwodnień,
- b) dwa dokumenty (pochodzące z dwóch różnych źródeł) potwierdzające należyte wykonanie usług w zakresie nadzorów oraz sporządzania kosztorysów dotyczących robót remontowo-budowlanych /zał. nr 5 /

2.8. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z:

- a) odpisami ich uprawnień do prowadzenia nadzoru inwestorskiego w zakresie robót drogowych, mostowych i odwodnień,
- b) odpisami uprawnień do prowadzenia nadzoru inwestorskiego w zakresie konstrukcyjno-budowlanym, instalacyjno – inżynieryjnym dla instalacji sanitarnych elektrycznych i gazowych,
- c) odpisami uprawnień rzeczoznawcy budowlanego.

UWAGA :

- a) przynajmniej dwóch pracowników oferenta musi posiadać uprawnienia w zakresie robót drogowych, mostowych i odwodnień
- b) przynajmniej dwóch pracowników oferenta musi posiadać uprawnieni w zakresie konstrukcyjno - budowlanym
- c) przynajmniej jeden pracownik oferenta musi posiadać uprawnienia w zakresie instalacyjno - inżynieryjnym dla instalacji sanitarnych, elektrycznych i gazowych
- d) przynajmniej jeden pracownik oferenta musi posiadać uprawnienia rzeczoznawcy budowlanego

Do wykazu należy dołączyć kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez oferenta) dokumentów stwierdzających, że osoby które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, czyli uprawnienia budowlane i zaświadczenia z właściwej Izby Architektów zgodnie z zapisami art.5 i 6 Ustawy o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów /zał. nr 6/

2.9.W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie (w tym również w ramach spółki cywilnej) – zgodnie z art. 23 Prawa zamówień publicznych wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo / zał. nr 7/

- 3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP składają wymagane dokumenty z uwzględnieniem zapisów §2.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
- 4. Wykonawcy, składający ofertę wspólnie ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie zamówienia – art. 141 Prawa zamówień publicznych.
- 5. Zamawiający może zażądać, w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia wyjaśnień treści złożonych ofert, zwłaszcza w przypadku, gdy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 90 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 6. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w **art. 89** Prawa zamówień publicznych.

IV. Rozdział

Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego jest sporządzanie kosztorysów i dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia na roboty budowlane, oraz prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad robotami remontowo-budowlanymi oraz robotami drogowymi, mostowymi i odwodnieniami, jakie będą realizowane przez gminę Porąbka w 2007r, a w zakresie usług w szczególności wchodzi następujące czynności :
 - 1.1. **opracowywanie kosztorysów inwestorskich** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. nr 130, poz.1389),
 - 1.2. **opracowywanie dokumentacji dotyczącej opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. nr 202 poz. 2072 z póź.zm.),
 - 1.3. współpraca przy przygotowywaniu materiałów przetargowych, udział w typowaniu robót, uczestniczenie na wezwanie Zamawiającego w przetargach, analiza i porównywanie kosztorysów ofertowych, itp.
 - 1.4. prognozowanie w powiązaniu z zakresem rzeczowym i przyjętą technologią, przybliżonego czasu niezbędnego do realizacji inwestycji,
 - 1.5. przygotowanie odpowiedzi na pytania kierowane przez oferentów w trakcie postępowania przetargowego dotyczące przedmiaru kosztorysowego robót, przyjętej technologii oraz przewidzianych do wbudowania materiałów itp.
 - 1.6. nadzór techniczny nad realizacją robót w imieniu Wójta Gminy, sprawowany zgodnie z prawem budowlanym i odpowiednimi przepisami wykonawczymi, co w szczególności obejmuje:
 - a. protokolarne przekazywanie wykonawcom uzgodnionego zakresu robót, placu budowy wg umowy,
 - b. reprezentowanie Inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - c. sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - d. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania,
 - e. potwierdzanie faktycznie wykonywanych robót oraz potwierdzanie usunięcia wad, a także na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczeń budowy,
 - f. uzgodnienia z Inwestorem i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w dokumentacji,
 - g. przygotowywanie odbioru końcowego robót,
 - h. potwierdzenie zakresu wykonanych robót, opiniowanie kalkulacji i kosztorysów na roboty dodatkowe, itp.
 - 1.7. Wykonywanie bieżących ekspertyz budowlanych.

V. Rozdział

Termin wykonania zamówienia, warunki płatności

1. Zamówienie będzie realizowane w okresie: **od podpisania umowy do 31.12.2007r.**

UWAGA : w przypadku inwestycji czy remontów, których termin realizacji wykroczy poza 2007r. nadzór inwestorski będzie kontynuowany do czasu zakończenia prac, jednak nie dłużej niż do końca czerwca 2008r. Dla zadań, które nie zostaną zakończone do czerwca 2008r. zostanie przeprowadzony odbiór częściowy faktycznie zrealizowanych robót, który będzie podstawą do rozliczeń pomiędzy Inspektorem Nadzoru a Zamawiającym.

2. Wykonawca będzie miał obowiązek sporządzania kosztorysów inwestorskich oraz dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia na zlecane roboty w terminie do 14 dni od pisemnego zlecenia. W przypadku wystąpienia sytuacji wyjątkowych niewynikających z przyczyn leżących po stronie zamawiającego (np. powódź) wykonawca będzie miał obowiązek sporządzania wszelkich koniecznych dokumentów w terminie do 3 dni od pisemnego zlecenia.
3. Konieczność wykonania poszczególnych usług będzie każdorazowo zgłaszana przez uprawnionych Inspektorów UG Porąbka. Inspektor będzie miał obowiązek przybycia na budowę nie rzadziej niż raz na tydzień podczas trwania robót, a fakt ten musi zostać potwierdzony odpowiednim wpisem w dzienniku budowy. W przypadku remontu częściowego dróg (łatanie) wymagana będzie codzienna obecność Inspektora Nadzoru w miejscu prowadzenia robót.
4. Wymagane warunki płatności :
wynagrodzenie za usługi wykonane płatne będzie w terminie do 30 dni od dnia przedstawienia przez wykonawcę faktury.

VI. Rozdział

Kryteria oceny ofert

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Wójt Gminy Porąbka, w oparciu o wyniki pracy Komisji Przetargowej.
2. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium :
 - **cena - 100%**
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium oraz jego wagę. Oferty będą oceniane punktowo.
4. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi **100 pkt.**
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez oferenta. Punkty przyznawane przez Zamawiającego są wyliczalne a zasady punktacji są następujące:

- a) punkty za cenę przelicza się następująco :
 $(C_n : C_o) \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$

gdzie **C_n** - oznacza % najniższy
C_o - oznacza % oferowany

UWAGA:

Powyższy wzór zostanie zastosowany do dwóch pozycji ceny (brutto) składających łącznie na pojęcie ceny oferty .

1. pierwszy element ceny : stanowi wynagrodzenie brutto za sprawowany nadzór nad realizowanymi robotami określone % od wartości brutto kosztorysu ofertowego, który wygrał przetarg na realizację danego zadania.

2. drugi element ceny : stanowi wynagrodzenie brutto za opracowanie kosztorysów inwestorskich oraz dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia na roboty budowlane, określone % od wartości brutto kosztorysu ofertowego, który wygrał przetarg na realizację danego zadania.

Uzyskane w ten sposób punkty zostaną zsumowane i przeliczone następująco :

($Pu \times 100 \times 100 \%$) : $P \max$

gdzie **Pu** - oznacza łączną sumę punktów uzyskanych za ceny poszczególnych elementów składających się na pojęcie ceny

P max - oznacza maksymalną liczbę punktów jaką oferta może otrzymać w wyniku zsumowania punktów za ceny poszczególnych pozycji (czyli 200 pkt.)

VII. Rozdział Cena oferenta

1. Cenę oferty stanowią ceny następujących pozycji :
 - 1.1. wynagrodzenie brutto za sprawowany nadzór nad realizowanymi robotami określone % od wartości brutto kosztorysu ofertowego, który wygrał przetarg na realizację danego zadania.
 - 1.2. wynagrodzenie brutto za opracowanie kosztorysów inwestorskich oraz dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. nr 202 poz. 2072), określone % od wartości brutto kosztorysu ofertowego, który wygrał przetarg na realizację danego zadania.
2. Na wyżej wskazane ceny oferty składają się wszelkie koszty związane ze świadczeniem przedmiotowych usług.

VIII. Rozdział Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Porąbce, 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3 w pok.nr 9 nie później niż do dnia **19.01.2007r.** godz. **9⁰⁰**.
2. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone składającym bez otwierania kopert lub opakowań / wewnętrznych /, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu art.84 ust.2 ustawy .
3. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert ma charakter publiczny. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Porąbce dnia **19.01.2007r.** o godz.**10⁰⁰**.
5. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Do wiadomości obecnych zostaną podane również :
 - nazwa firmy oraz jej adres
 - informacje dotyczące: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności.
7. Informacje o których mowa powyżej zostaną doręczone oferentom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Dokumenty te będą udostępniane oferentom na ich pisemny wniosek, w terminie uzgodnionym wcześniej z Zamawiającym. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym , że oferty są jawne od chwili ich otwarcia - **art.96 ust. 3** ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Rozdział

Pouczenie o środkach odwoławczych

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługuje środek odwoławczy w postaci protestu **dziale VI Środki ochrony prawnej** ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Rozdział

Ogłoszenie wyników i postanowienia końcowe

1. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz odpowiadającą zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .
2. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich oferentów biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, cenę oferty oraz uzasadnienie jej wyboru. Wynik postępowania opublikowany zostanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Porąbka oraz na stronie www.bip.porabka.pl. W informacji skierowanej do oferenta, który wygrał przetarg zostanie określona data oraz miejsce zawarcia umowy.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli ofertę, także o:
 - 3.1. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
 - 3.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2004 nr 19 poz. 177 z póź. zm./, przepisy aktów wykonawczych do ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do oferty :

1. druk formularza oferty
2. druki oświadczeń i informacji które składa oferent

Zatwierdza wraz z załącznikami :

.....
/pieczęćka firmowa /

O F E R T A

1. Nazwa i adres oferenta :

.....

.....

2. Przedmiot oferty:

sporządzanie kosztorysów inwestorskich i dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia na roboty budowlane, oraz prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad robotami remontowo-budowlanymi oraz robotami drogowymi, mostowymi i odwodnieniami, jakie będą realizowane przez Gminę Porąbka w roku 2007.

3. Cena oferty :

3.1. wynagrodzenie brutto za sprawowany nadzór nad realizowanymi robotami wynosi% od wartości brutto kosztorysu ofertowego, który wygrał przetarg na realizację danego zadania.

3.2. wynagrodzenie brutto za opracowanie kosztorysów inwestorskich i dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia na roboty budowlane wynosi % od wartości brutto kosztorysu ofertowego, który wygrał przetarg na realizację danego zadania.

4. **Oświadczamy**, iż zobowiązujemy się do pozostawania w dyspozycyjności wobec Zamawiającego i świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszego przetargu w okresie od podpisania umowy do 31.12.2007r. według jego bieżących potrzeb.

5. **Oświadczamy**, iż zobowiązujemy się do przyjęcia wymaganych przez Zamawiającego warunków płatności tj. do 30 dni od przedstawienia faktury za wykonane usługi.

6. **Oświadczamy**, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy z Zamawiającym w miejscu i terminie przez niego określonym.

7. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert zgodnie z art. 85 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać osobiście / przy udziale podwykonawców .
Udział podwykonawców wyniesie % wartości robót objętych niniejszą ofertą , przy realizacji następującego zakresu usługi

.....

9. **Oświadczamy**, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do niniejszej oferty dokumenty

opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert.

10. **Oświadczamy**, że złożona oferta została sporządzona samodzielnie, niezależnie od pozostałych uczestników postępowania.

11. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

12. Załącznikami do oferty są :

- Oświadczenie oferenta w trybie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. / **zał. nr 2**/
- Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia / **zał. nr 3**/
- dokument rejestracji firmy /**zał. nr 4**/
- wykaz zrealizowanych usług / **zał. nr 5**/
- wykaz osób i podmiotów biorących udział w postępowaniu wraz z zaświadczeniami z właściwej izby / **zał. nr 6**/
- pełnomocnictwo / **zał. nr 7** /- dotyczy podmiotów występujących wspólnie

.....
/ podpis upoważnionego
przedstawiciela oferenta /

.....
/pieczęć firmowa /

**Oświadczenie
w trybie art.22 ust.1
ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nazwa oferenta

Adres
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam, że :

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem
technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej
wykonanie zamówienia,
5. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
/ data i podpis upoważnionego
przedstawiciela oferenta /

.....
/pieczęćka firmowa /

Oświadczenie

Nazwa oferenta

Adres

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego

1. **oświadczam, że** w ciągu trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządziłem szkody niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie / wyrządziłem szkodę lecz została ona dobrowolnie przeze mnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania.*
2. **oświadczam, że** w stosunku do mojej firmy nie została otwarta likwidacja ani też nie została ogłoszona jej upadłość/ po ogłoszeniu upadłości mojej firmy, został zawarty układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego*
3. **oświadczam, że** nie zalegam z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne (lub uzyskałem przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu)*
4. **oświadczam, że** (osoba fizyczna, osoba prawna – urzędujący członkowie władz, wspólnicy spółek jawnych, partnerzy lub członkowie zarządu spółek partnerskich, komplementariusze spółek komandytowych lub komandytowo - akcyjnych, podmioty zbiorowe) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwa skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.*

.....
/ data i podpis upoważnionego
przedstawiciela oferenta /

- *niepotrzebne skreślić*

.....
/pieczęć firmowa /

WYKAZ

usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia
postępowania – a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie
(dot. sprawowania nadzoru nad robotami drogowymi, mostowymi oraz odwodnieniami i ogólnobudowlanymi, a także sporządzania
kosztorysów inwestorskich)

Nazwa oferenta

Adres
.....

Nazwa zamawiającego (adres, telefon)	Opis przedmiotu zamówienia	Wartość zamówienia	Termin realizacji

Uwaga: w załączeniu dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych powyżej

.....
/ data i podpis uprawnionego
przedstawiciela oferenta /

.....
/pieczętka firmowa /

WYKAZ

osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć
w wykonaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do
wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności

Nazwa oferenta

Adres
.....

Imię i nazwisko	Posiadane uprawnienia i kwalifikacje	Zakres czynności w przedmiotowym zamówieniu

W załączeniu : aktualne na dzień składania ofert zaświadczenia potwierdzające przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego, odpisy uprawnień

.....
/ data i podpis uprawnionego
przedstawiciela oferenta /

UMOWA - PROJEKT

na sporządzanie kosztorysów inwestorskich i dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia na roboty budowlane, oraz prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad robotami remontowo-budowlanymi oraz robotami drogowymi, mostowymi i odwodnieniami, jakie będą realizowane przez Gminę Porąbka w roku 2007

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Porąbka z siedzibą w Porąbce ul. Krakowska 3 reprezentowaną przez Wójta Gminy Czesława Bułkę, zwanego w treści umowy Zamawiającym i Skarbnika Gminy Urszulę Legut

oraz

.....
z siedzibą w przy ul. zwanym w treści umowy Inspektorem Nadzoru (Wykonawcą) reprezentowanym przez

1.

2.

uprawnionym do wykonywania usług objętych niniejszą umową na podstawie wygranego przetargu nr i oferty złożonej przez Wykonawcę dnia

§1.

PRZEDMIOT UMOWY I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług na rzecz Zamawiającego w zakresie sporządzania kosztorysów inwestorskich i dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia na roboty budowlane, oraz prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad robotami remontowo- budowlanymi oraz robotami drogowymi, mostowymi i odwodnieniami, jakie będą realizowane przez Gminę Porąbka w 2007r.
2. Strony zgodnie przyjmują, że w zakres obowiązków Inspektora Nadzoru w szczególności wchodzi :
 - 2.1. **opracowywanie kosztorysów inwestorskich** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia Kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno -użytkowym (Dz.U. nr 130, poz.1389),
 - 2.2. **opracowywanie dokumentacji dotyczącej opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno -użytkowego (Dz. U. nr 202 poz. 2072 z póź.zm.),
 - 2.3. współpraca przy przygotowywaniu materiałów przetargowych ,udział w typowaniu robót, uczestniczenie na wezwanie Zamawiającego w przetargach , analiza i porównywanie kosztorysów ofertowych , itp.
 - 2.4. prognozowanie w powiązaniu z zakresem rzeczowym i przyjętą technologią , przybliżonego czasu niezbędnego do realizacji inwestycji ,
 - 2.5. przygotowanie odpowiedzi na pytania kierowane przez oferentów w trakcie postępowania przetargowego dotyczące przedmiaru kosztorysowego robót, przyjętej technologii oraz przewidzianych do wbudowania materiałów itp.
 - 2.6. nadzór techniczny nad realizacją robót w imieniu Wójta Gminy, sprawowany zgodnie z prawem budowlanym i odpowiednimi przepisami wykonawczymi, co w szczególności obejmuje:

- a. protokolarne przekazywanie wykonawcom uzgodnionego zakresu robót, placu budowy wg umowy,
 - b. reprezentowanie Inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej, sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - c. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania,
 - d. potwierdzanie faktycznie wykonywanych robót oraz potwierdzanie usunięcia wad, a także na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczeń budowy,
 - e. uzgodnienia z Inwestorem i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w dokumentacji,
 - f. przygotowywanie odbioru końcowego robót,
 - g. potwierdzenie zakresu wykonanych robót, opiniowanie kalkulacji i kosztorysów na roboty dodatkowe, itp.
- 2.7. Wykonywanie bieżących ekspertyz budowlanych.
3. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania spoczywających na nim obowiązków, ze szczególną dbałością o dobro Zamawiającego.
 4. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się także do zachowania tajemnicy służbowej przy wykonywaniu określonych niniejszą umową obowiązków, a w szczególności nie może ujawniać żadnych informacji na temat prowadzonych prac osobom trzecim lub instytucjom.
 5. Inspektor Nadzoru oświadcza, że prawo do dysponowania opracowanymi przez niego materiałami posiada tylko Zamawiający.
 6. Inspektor Nadzoru w granicach posiadanego niniejszą umową umocowania jest przedstawicielem Zamawiającego w ramach zawieranych umów na wykonanie robót budowlanych.
 7. Inspektor Nadzoru, bez zgody Zamawiającego nie jest upoważniony do zlecania wykonawcy robót remontowo-budowlanych oraz drogowych, mostowych, chodnikowych czy odwodnień - robót dodatkowych.
 8. Jeżeli zajdzie konieczność wykonania robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo osób lub mienia, to Zamawiający upoważnia Inspektora Nadzoru do udzielenia wykonawcy robót zlecenia na ich wykonanie poprzez wpis do Dziennika Budowy w jego imieniu, zaś Inspektor Nadzoru zawiadomi o tym Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dokonania wpisu.

§2.

TERMINY REALIZACJI UMOWY

1. Wszystkie usługi wynikające z niniejszej umowy **Wykonawca** będzie wykonywał na podstawie pisemnych zleceń Zamawiającego w terminie ustalonym każdorazowo dla poszczególnego zlecenia.
1. Wykonawca będzie sporządzał kosztorysy inwestorskie oraz dokumentacje opisujące przedmiot zamówienia na zlecane roboty w terminie do 14 dni od pisemnego zlecenia.
2. W przypadku wystąpienia sytuacji wyjątkowych niewynikających z przyczyn leżących po stronie zamawiającego (np. powódź) wykonawca będzie sporządzał wszelkie konieczne dokumenty w terminie do 3 dni od pisemnego zlecenia.
4. Umowa zostaje zawarta na okres: **od2007 – 31.12.2007.**
5. Strony ustalają, że w przypadku inwestycji czy remontów, których termin realizacji wykroczy poza 2007r. nadzór inwestorski będzie kontynuowany do czasu zakończenia prac, jednak nie dłużej niż do końca czerwca 2008r.
6. Dla zadań, które nie zostaną zakończone do czerwca 2008r. zostanie przeprowadzony odbiór częściowy faktycznie zrealizowanych robót, który będzie podstawą do rozliczeń pomiędzy Inspektorem Nadzoru a Zamawiającym.
7. Konieczność wykonania poszczególnych usług będzie każdorazowo zgłaszana przez uprawnionych Inspektorów UG Porąbka. Inspektor będzie miał obowiązek przybycia na budowę nie rzadziej niż raz na tydzień podczas trwania robót, a fakt ten musi zostać potwierdzony odpowiednim wpisem w dzienniku budowy. W przypadku remontu cząstkowego dróg (łatanie) wymagana będzie codzienna obecność Inspektora Nadzoru w miejscu prowadzenia robót.
8. Osoby odpowiedzialne za kontakt z Wykonawcą :

- Inspektorzy Adam Zeman, Tomasz Sordyl, Paweł Zemanek – Wydział Inwestycji

§3. PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy stanowią ceny określone % w ofercie Wykonawcy z dnia i dotyczą następujących pozycji :
 - 1.1. wynagrodzenie brutto za sprawowany nadzór nad realizowanymi robotami wynosi % od wartości brutto kosztorysu ofertowego, który wygrał przetarg na realizację danego zadania.
 - 1.2. wynagrodzenie brutto za opracowanie kosztorysów inwestorskich i dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia na roboty budowlane, wynosi % od wartości brutto kosztorysu ofertowego, który wygrał przetarg na realizację danego zadania.
2. Na wyżej wskazane ceny oferty składają się wszelkie koszty związane ze świadczeniem przedmiotowych usług.
3. Strony ustalają, że łączna wartość zamówienia nie przekroczy kwoty złotych netto.
4. Strony ustalają, że wartość określona w pkt. 3 może zostać przekroczona w przypadku wystąpienia wyjątkowych sytuacji niewynikających z przyczyn leżących po stronie zamawiającego (np. powódź), jednak nie może przekroczyć kwoty 60 000 euro netto.
5. Należność będzie płatna na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 30 dni od przedstawienia faktury za zrealizowaną usługę.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość każdorazowego wstrzymania płatności w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w świadczonej usłudze, zwłaszcza w przypadku stwierdzenia nieterminowości w realizacji przedmiotowych usług.
7. Faktura powinna być adresowana **URZĄD GMINY W PORĄBCE**
43-353 Porąbka ul. Krakowska 3
NIP 937-10-74-457

§ 4 KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne za nieterminowe wykonywanie zleconych usług i zaleganie z należnymi płatnościami .
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną ;
 - a. za zwłokę w wykonaniu zleconej usługi, w wysokości **0,15%** wynagrodzenia umownego za wykonaną usługę, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następującego po dniu w którym usługa powinna być wykonana .
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną :
 - a. za zwłokę w zapłacie należnego wynagrodzenia za wykonane usługi w wysokości **0,15%** wynagrodzenia za przedmiot wystawionej faktury .
4. Strony przyjmują możliwość wprowadzenia dodatkowych kar umownych z tytułu nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

§5. ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany .
2. Na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy, jeżeli przy jej uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiana ta jest korzystna dla zamawiającego

§6.
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w wypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym .
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§7.
ROZSTRZYGANIE SPORÓW I PRAWO

1. Wszystkie spory wynikłe z wykonywania tej umowy , które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego .
2. Przy realizacji niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówieniach publicznych / tekst jednolity Dz.U. nr 19 poz.117/, Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu Postępowania Cywilnego .

§8.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE I ILOŚĆ EGZEMPLARZY

1. Strony oświadczają , że integralną częścią niniejszej umowy jest
 - ☐ SIWZ nr ZP/PN/I/1/2007 z dnia – zał. nr 1.
 - ☐ oferta wykonawcy z dnia – zał. nr 2.
2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy .
3. Otrzymują :
 - Wykonawca
 - Księgowość UG Porąbka
 - Inspektor ds.Inwestycji
 - Inspektor ds.Zamówień Publicznych

Za ZAMAWIAJĄCEGO

Za WYKONAWCĘ