

nr sprawy    **ZP/PN/XII/1/2006**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na**

**świadczenie usług w zakresie wywozu  
odpadów oraz nieczystości ciekłych  
z obiektów komunalnych  
Gminy Porąbka w 2007 roku**

**Urząd Gminy Porąbka, dn. 12.12.2006**

## **I. Rozdział Informacje ogólne**

**1. Zamawiający :**

**Wójt Gminy Porąbka**

43-353 Porąbka powiat bielski woj. śląskie

tel. 033 827-28-10 827-28-15 fax. 033 827-28-00

NIP 937-10-74-457 REGON 000550077

internet: [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl) e-mail: [ors@porabka.pl](mailto:ors@porabka.pl)

2. Do postępowania przetargowego mają zastosowanie przepisy ustawy **Prawo zamówień publicznych** z dnia 29.01.2004r / tekst jednolity Dz. U. z 2004 nr 19 poz. 177 z póź. zm. /.
3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej do 60 000 EUR**.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie oferenci, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Formularz specyfikacji jest udostępniony oferentom nieodpłatnie.

## **II. Rozdział Opis sposobu przygotowania oferty**

1. **Wymagana forma oferty:** pisemna. Ofertę stanowi formularz oferty z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie – czytelnym pismem. Oferent zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji. Wszystkie strony ofert winny być kolejno ponumerowane.
2. **Język ofert :** polski
3. **Podpisy :** osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których oferent naniósł zmiany.
4. **Pełnomocnictwo:** w przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez oferenta.
5. **Forma składanych dokumentów:** wymagane przez zamawiającego dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie oryginałów muszą być podpisane. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM ” i podpisane przez oferenta. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. **Forma oświadczeń i zawiadomień składanych przez zamawiającego i oferenta:** wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez zamawiającego i oferenta mogą mieć formę pisemną lub być przekazywane za pomocą faksu.
7. **Jeden oferent – jedna oferta :** złożenie przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje jej odrzucenie. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej ani oferty częściowej.**

8. **Konsorcjum** : w stosunku do wykonawców, którzy w złożonej ofercie wyrażą zamiar wspólnej realizacji zamówienia oraz ustanowią swojego pełnomocnika do ich reprezentowania, zamawiający będzie stosował przepisy art.23 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. **Wyjaśnienia SIWZ** : oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim oferentom, którzy pobrali SIWZ od zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania, oraz publikuje się na stronie [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl).
10. **Modyfikacje SIWZ**: w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, modyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim oferentom i jest dla nich wiążące. Dokonane modyfikacje publikuje się na stronie [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl).
11. **Zebranie oferentów** : nie przewiduje się zebrania oferentów.
12. **Zapakowanie ofert** : oferty należy złożyć w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach (opakowaniach). Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne. Koperty zewnętrzne należy adresować Urząd Gminy w Porąbce 43- 353 Porąbka ul. Krakowska 3 i umieścić hasło znamionujące: „**Przetarg na wywóz odpadów i nieczystości ciekłych z obiektów komunalnych Gminy Porąbka**” Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jak w/w a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.
13. **Wycofanie lub zamiana oferty** : oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Oferent musi wówczas pisemnie powiadomić o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznakowane będzie wówczas tak samo jak złożona koperta z dopiskiem „ **zmiana** ” lub „ **wycofanie** ”. W przypadku złożenia przez oferenta kompletnej oferty zamiennej – oferta ta powinna posiadać na kopercie oznaczenie „ **kompletna oferta zamienna** ”. W przypadku, gdy oferent chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian. W ofercie zamiennej należy wówczas złożyć wszystkie dokumenty, których treść ulega zmianie, opisane na każdej stronie : „ **Zmian dokonana w dniu ...** ” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowić będą z ofertą zamienną kompletną całość. Oferta taka powinna posiadać dopisek na kopercie : „ **oferta zamienna – uzupełnienie** ”. Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną; w przypadku rozbieżności lub niekompletności, Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta pierwotna, jak i zamienna zostaną odrzucone. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
14. **Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami** :
  - w zakresie przedmiotu zamówienia : Inspektor Maria Gawęda – pok. nr 6 UG Porąbka tel. 33 827 28 12 w godz. 8<sup>00</sup> -14<sup>00</sup>.
  - w zakresie procedury przetargowej : Inspektor Anna Syga – pok. nr 2 UG Porąbka tel.033 82728 02 w godz. 8<sup>00</sup> -14<sup>00</sup>.

### **III. Rozdział**

#### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ich oceny**

##### **1. Warunki wymagane od wykonawców oraz sposób ich oceny :**

- 1.1. Wykonawca musi złożyć wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 – druk oferty. Rozwiązania alternatywne zostaną odrzucone.
- 1.2. Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2 do oferty.
- 1.3. Warunki jakie wykonawca musi spełniać w świetle przytoczonego przepisu są następujące:
  - a. wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Za spełniającego wymagania Zamawiający uzna wykonawcę który posiada zezwolenie na prowadzenie działalności określonej w art.7 ust.1 ustawy o utrzymaniu w czystości i porządku w gminach ( tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 236 poz. 2008) oraz w art.28 ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001r. (Dz.U. Nr 62, poz. 628 z póź. zm.) na terenie Gminy Porąbka. Wykonawca musi posiada także numer rejestrowy wydany przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska na zbieranie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005r. (Dz. U. Nr 180, poz.1495).
  - b. wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz musi dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Za spełniającego ten warunek Zamawiający uzna Wykonawcę, który w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował przynajmniej dwie usługi, będące zamówieniem publicznym o zakresie i wartości odpowiadającej usługom stanowiącym przedmiot niniejszego postępowania. Ponad to wykonawca musi posiadać sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia, a także dysponować pracownikami z kwalifikacjami niezbędnymi do wykonania zamówienia.
  - d. wykonawca musi nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 1.4. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający wykluczy:
  - wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
  - wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - wykonawców ( osoby fizyczne, spółki jawne, spółki partnerskie, komandytowe, osoby prawne) których prawomocnie skazano za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwa skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- Za podlegającego wykluczeniu Zamawiający uzna także wykonawcę, który :
- wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posłużył się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
  - złożył nieprawdziwe informacje mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - nie złożył oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków, lub gdy złożone dokumenty zawierać będą błędy, z zastrzeżeniem art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.5. Dodatkowe warunki stawiane wykonawcom są następujące:

- akceptacja warunków określonych w załączonym do SIWZ projekcie umowy,
- realizacja przedmiotu zamówienia w terminach określonych w niniejszej SIWZ,
- akceptacja wymaganych przez zamawiającego warunki płatności.

**2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków o których mowa w art. 22 ust.1 pkt.1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:**

- 2.1. Oświadczenie oferenta w trybie **art. 22 ust.1** ustawy Prawo zamówień publicznych  
/zał. nr 2/
- 2.2. oświadczenie, że wszystkie zamówienia publiczne realizowane w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania oferent wykonał bez wyrządzenia szkody, z należytą starannością.
- 2.3. oświadczenie, że nie otwarto likwidacji oferenta ani nie ogłoszono jego upadłości (lub po ogłoszeniu upadłości zawarto układ zatwierdzony prawomocnym orzeczeniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego);
- 2.4. oświadczenie, że wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub oświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 2.5. oświadczenie o niekaralności w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt. 4-9 ustawy Prawo zamówień publicznych.  
Powyższe oświadczenia stanowią treść [zał. nr 3](#) do oferty.
- 2.6. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert /[zał. nr 4](#)/
- 2.7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne oraz zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. /[zał. nr 5](#)/.
- 2.8. aktualne zezwolenie właściwego starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych, obowiązujące przez cały zakładany okres realizacji zamówienia /[zał. nr 6](#)/
- 2.9. aktualne zezwolenie Wójta Gminy Porąbka na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Porąbka, obowiązujące przez cały zakładany okres realizacji zamówienia /[zał. nr 7](#)/

- 2.10. kserokopie umowy na przyjmowanie nieczystości przez wysypisko śmieci w Kętach oraz nieczystości płynnych przez oczyszczalnię ścieków w Kętach /zał.nr 8a i 8b/.
- 2.11. kserokopie dokumentu poświadczającego posiadanie przez Wykonawcę numeru nadanego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska na zbieranie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego /zał. nr 9/.
- 2.12. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego postępowania; wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie /zał. nr 10/.
- 2.13. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w jego wykonaniu, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, i doświadczenia /zał. nr 11/
- 2.14. Wykaz podwykonawców (jeżeli będą uczestniczyć w wykonaniu zadania) /zał. nr 12/
- 2.15. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ( w tym również w ramach spółki cywilnej) – zgodnie z art. 23 Prawa zamówień publicznych wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo/zał. nr 13/
3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP składają wymagane dokumenty z uwzględnieniem zapisów §2.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
4. Wykonawcy, składający ofertę wspólnie ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie zamówienia – art. 141 Prawa zamówień publicznych.
5. Zamawiający może zażądać, w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia wyjaśnień treści złożonych ofert, zwłaszcza w przypadku, gdy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia ( art. 90 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ).
6. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w **art. 89** Prawa zamówień publicznych.

#### **IV. Rozdział**

##### **Określenie przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego jest świadczenie usług w zakresie wywożenia odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych z obiektów komunalnych Gminy Porąbka. Zakres świadczonych usług jest następujący :
- 1.1. wywóz odpadów komunalnych** z obiektów komunalnych Gminy Porąbka, a świadczenie usług obejmuje w szczególności :
- załadunek odpadów z kontenerów lub pojemników znajdujących się przy obiektach komunalnych Gminy Porąbka
  - sprzątanie terenu wokół pojemników i kontenerów
  - transport oraz dostarczenie nieczystości na wysypisko śmieci w Kętach.
- Wykaz obiektów komunalnych, rodzajów kontenerów i pojemników - stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

**1.2. utrzymanie czystości na wskazanych przystankach autobusowych oraz placach targowych** znajdujących się na terenie Gminy Porąbka, a świadczenie usług obejmuje w szczególności :

- załadunek odpadów z pojemników znajdujących się przy wskazanych obiektach ( kubły o pojemności 0,11 m<sup>3</sup> )
  - sprzątanie terenu na i wokół obiektów ( w przypadku przystanku bez wiaty - sprzątanie dotyczy terenu wokół obejmującego 5 m. od słupka )
  - transport oraz dostarczenie zebranych śmieci na wysypisko śmieci w Kętach.
- Wykaz przystanków autobusowych i placów stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

**1.3. wywóz nieczystości z kontenerów** znajdujących się przy cmentarzach komunalnych Gminy Porąbka oraz likwidacja tzw. dzikich wysypisk.

1. W zakres wywozu nieczystości stałych - komunalnych z cmentarzy komunalnych Gminy Porąbka oraz w likwidację tzw. dzikich wysypisk, w szczególności wchodzi :

- załadunek odpadów z kontenerów znajdujących się przy cmentarzach komunalnych Gminy Porąbka oraz kontenerów znajdujących się w miejscach tzw. dzikich wysypisk.
- sprzątanie terenu wokół pojemników i kontenerów .
- transport oraz dostarczenie nieczystości na wysypisko śmieci w Kętach.

**1.4. wywóz nieczystości ciekłych** z obiektów komunalnych Gminy Porąbka, a świadczenie usług obejmuje w szczególności :

- pompowanie nieczystości ciekłych z osadników znajdujących się przy obiektach komunalnych Gminy Porąbka,
  - transport oraz dostarczenie nieczystości na oczyszczalnię ścieków w Kętach.
- Wykaz obiektów komunalnych, z których będą wywożone nieczystości ciekłe stanowi zał. nr 3 do SIWZ .

**UWAGA:** część kontenerów zlokalizowanych przy obiektach na terenie gminy Porąbka będzie wynajmowana przez Zamawiającego od Wykonawcy, zatem musi mieć on w posiadaniu ( tytuł własności, umowa dzierżawy itp.) 7 kontenerów PA- 1100 i 13 kontenerów KP-7.

## **V. Rozdział**

### **Termin wykonania zamówienia, warunki płatności**

1. Zamówienie będzie realizowane w okresie : **od podpisania umowy do 31.12.2007r.**
2. Konieczność wykonania usługi w zakresie **wywozu odpadów komunalnych** będzie każdorazowo zgłaszana przez administratora danego budynku komunalnego gminy Porąbka – nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgłoszoną telefonicznie usługę najpóźniej w okresie do 24 godzin od zgłoszenia. Wykonanie usługi każdorazowo musi zostać potwierdzone przez administratora obiektu komunalnego.
3. Terminy świadczenia usług w zakresie **utrzymania czystości na przystankach** są następujące :

- 1.1. przedmiotowe usługi będą świadczone **raz w tygodniu** według harmonogramu Wykonawcy przedstawionego Zamawiającemu na etapie podpisania umowy, bez konieczności zgłaszania wykonania usług przez sołtysów poszczególnych sołectwa,
- 1.2. na każdorazowe zgłoszenie przez sołtysa poszczególnego sołectwa – zgłoszoną telefonicznie usługę należy wykonać w terminie 24 godzin od zgłoszenia. Wykonanie usługi każdorazowo musi zostać potwierdzone przez sołtysa danego sołectwa.
2. Konieczność **wywozu odpadów komunalnych z cmentarzy** będzie każdorazowo zgłaszana przez administratora cmentarza komunalnego gminy Porąbka, a w zakresie **dzikich wysypisk** – przez sołtysa danego sołectwa. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgłoszoną telefonicznie usługę najpóźniej w okresie do 24 godzin od zgłoszenia. Wykonanie usługi każdorazowo musi zostać potwierdzone przez administratora obiektu komunalnego lub sołtysa.
3. Konieczność **wywozu nieczystości ciekłych** będzie każdorazowo zgłaszana przez administratora danego budynku komunalnego gminy Porąbka. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgłoszoną telefonicznie usługę najpóźniej w okresie do 24 godzin od zgłoszenia. Wykonanie usługi każdorazowo musi zostać potwierdzone przez administratora obiektu komunalnego.
6. **Wymagane warunki płatności**: wynagrodzenie za świadczone usługi będzie regulowane na koniec każdego miesiąca, z terminem płatności do 30 dni od dnia przedstawienia przez wykonawcę faktury za usługi świadczone za miesiąc miniony wraz z potwierdzeniami o których mowa powyżej.

## VI. Rozdział Kryteria oceny ofert

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Wójt Gminy Porąbka, w oparciu o wyniki pracy Komisji Przetargowej.
2. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium :
  - **cena - 100%**
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty będą oceniane punktowo.
4. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi **100 pkt od jednego członka komisji.**
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez oferenta. Punkty przyznawane przez Zamawiającego są wyliczalne a zasady punktacji są następujące:
  - a) punkty za cenę przelicza się następująco :
 
$$(C_n : C_o) \times 100 \times 100\%$$
 gdzie  $C_n$  - oznacza cenę najniższą spośród złożonych ważnych ofert  
 $C_o$  - oznacza cenę oferty badanej

### UWAGA :

Powyższy wzór zostanie zastosowany do każdej pozycji ceny ( brutto) za poszczególny rodzaj usługi składającej się łącznie na wywóz odpadów z terenu Gminy Porąbka, czyli do pozycji ceny za :

- ☐ cena brutto wywozu 1m<sup>3</sup> odpadów z PA 1100
- ☐ cena brutto wywozu 1m<sup>3</sup> odpadów z SM 110
- ☐ wywóz brutto 1m<sup>3</sup> odpadów z KP - 7
- ☐ cena brutto wywozu 1m<sup>3</sup> nieczystości ciekłych
- ☐ ryczałt miesięczny brutto za dzierżawę 1-go kontenera PA-1100
- ☐ ryczałt miesięczny brutto za dzierżawę 1-go kontenera KP-7



Uzyskane w ten sposób punkty zostaną zsumowane i przeliczone następująco :

**(  $P_u \times 100 \times 100 \%$  ) :  $P_{max}$**

gdzie  $P_u$  - oznacza łączną sumę punktów uzyskanych za ceny poszczególnych pozycji

$P_{max}$  - oznacza maksymalną liczbę punktów jaką oferta może otrzymać w wyniku zsumowania punktów za ceny poszczególnych pozycji czyli 600 pkt.

( 6 pozycji x 100 pkt. za każdą )

Każdy członek Komisji przyznaje taką samą liczbę punktów.

Maksymalna liczba punktów za kryterium cena wynosi zatem : **100 pkt. x ilość członków Komisji**

## **VII. Rozdział Cena oferenta**

1. Cenę oferty stanowi:

**1.1. cena wywozu 1m<sup>3</sup> odpadów z PA 1100**

**1.2. cena wywozu 1m<sup>3</sup> odpadów z SM 110**

**1.3. cena wywozu 1m<sup>3</sup> odpadów z KP-7**

**1.4. cena wywozu 1m<sup>3</sup> nieczystości ciekłych**

**1.5. ryczał miesięczny brutto za dzierżawę 1-go kontenera PA-1100**

**1.6. ryczał miesięczny brutto za dzierżawę 1-go kontenera KP-7**

2. Na ceny oferty z **poz. 1.1. i 1.2.** składają się w szczególności :

2.1. załadunek odpadów z pojemników znajdujących się przy obiektach komunalnych Gminy Porąbka, przy przystankach autobusowych i placach targowych,

2.2. sprzątanie terenu wokół pojemników

2.3. transport, dostarczenie nieczystości na wysypisko śmieci w Kętach oraz wszelkie opłaty ponoszone przez wykonawcę na wysypisku śmieci.

2.4. sprzątanie placów targowych i każdego ze wskazanych przystanków – raz w tygodniu.

3. Na cenę z **poz. 1.3.** czyli wywozu nieczystości z kontenerów składa się w szczególności :

3.1. załadunek odpadów z kontenerów znajdujących się przy cmentarzach komunalnych Gminy Porąbka oraz kontenerów znajdujących się w miejscach tzw. dzikich wysypisk.

3.2. sprzątanie terenu wokół kontenerów .

3.3. transport, dostarczenie nieczystości na wysypisko śmieci oraz wszelkie opłaty ponoszone na wysypisku przez Wykonawcę.

4. Na cenę z **poz. 1.4.** czyli wywozu nieczystości ciekłych składają się w szczególności :

4.1. pompowanie nieczystości ciekłych z osadników znajdujących się przy obiektach komunalnych Gminy Porąbka

4.2. transport, dostarczenie nieczystości na oczyszczalnię ścieków oraz wszelkie opłaty ponoszone na oczyszczalni przez Wykonawcę.

5. Cena oferenta nie będzie ulegała zmianie w okresie świadczenia usług ( np. z powodu wzrostu cen paliw).

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub ofert wariantowych. Oferty z warunkami i cenami wariantowymi zostaną odrzucone, jako niezgodne z treścią SIWZ.

7. Oferta winna zawierać cenę netto i brutto poszczególnych pozycji.

## **VIII. Rozdział**

### **Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Porąbce, 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3 w pok.nr 9 nie później niż do dnia **22.12.2006r.** godz. **9<sup>00</sup>**.
2. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone składającym bez otwierania kopert lub opakowań / wewnętrznych /, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu art.84 ust.2 ustawy .
3. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert ma charakter publiczny. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Porąbce dnia **22.12.2006r.** o godz.**10<sup>00</sup>**.
5. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Do wiadomości obecnych zostaną podane również :
  - nazwa firmy oraz jej adres
  - informacje dotyczące: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności.
7. Informacje o których mowa powyżej zostaną doręczone oferentom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Dokumenty te będą udostępniane oferentom na ich pisemny wniosek, w terminie uzgodnionym wcześniej z Zamawiającym. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym , że oferty są jawne od chwili ich otwarcia - **art.96 ust. 3** ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **IX. Rozdział**

### **Pouczenie o środkach odwoławczych**

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługuje środek odwoławczy w postaci protestu **dziale VI Środki ochrony prawnej** ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **X. Rozdział**

### **Ogłoszenie wyników i postanowienia końcowe**

1. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz odpowiadającą zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .
- 2.Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich oferentów biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, cenę oferty oraz uzasadnienie jej wyboru. Wynik postępowania opublikowany zostanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Porąbka oraz na stronie [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl). W informacji skierowanej do oferenta, który wygrał przetarg zostanie określona data oraz miejsce zawarcia umowy.
- 3.Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli ofertę, także o:

- 3.1. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
- 3.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U z 2004 nr 19 poz. 177 z póź. zm./, przepisy aktów wykonawczych do ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do oferty :

1. druk formularza oferty
2. druki oświadczeń i informacji które składa oferent

Zatwierdza wraz z załącznikami :

## WYKAZ OBIEKTÓW KOMUNALNYCH GMINY PORĄBKA

Obiekt komunalny	Rodzaj kontenera/ pojemnika	Ilość	Pojemność	Częstotliwość wywozu
<b>DOMY KULTURY</b>				
1. Dom Kultury w Bujakowie, ul. Bielska 24	SM 110 PA1100	2 2	2 x 0,11 m <sup>3</sup> 2 x 1,10 m <sup>3</sup>	1 raz na tydzień
2. Dom Kultury w Czańcu, ul. K. K. Wojtyły 67	SM 110 PA1100	7 -	7 x 0,11 m <sup>3</sup> -	1 raz na tydzień
3. Dom Kultury w Kobiernicach, ul. Parkowa 20b	SM 110 PA1100	1 1	0,11 m <sup>3</sup> 1,10 m <sup>3</sup>	1 raz na tydzień
4. Dom Kultury w Porąbka, ul. Rynek 22	KP-7	1	7,00 m <sup>3</sup>	według potrzeb
<b>CMENTARZE KOMUNALNE:</b>				
1. Kobiernice ul.Centralna	KP-7	3	3 x 7,00 m <sup>3</sup>	według potrzeb
2. Bujaków ul.Cmentarna	KP-7	3	3 x 7,00 m <sup>3</sup>	
3. Porąbka ul.Cmentarna	KP-7	3	3 x 7,00 m <sup>3</sup>	
<b>POZOSTAŁE OBIEKTY :</b>				
1. Urząd Gminy w Porąbce, ul. Krakowska 3	SM 110 PA1100	- 1	- 1,10 m <sup>3</sup>	1 raz na tydzień
2. „Glinka”, Porąbka, ul. Rynek 6 (GOPS)	SM 110 PA1100	3 1	3 x 0,11 m <sup>3</sup> 1,10 m <sup>3</sup>	1 raz na tydzień
3. Pawilon Sportowy Czaniec - ul. Zagłębocze 9	SM 110 PA1100	3 1	3 x 0,11 m <sup>3</sup> 1,10 m <sup>3</sup>	1 raz na tydzień
4. Pawilon Sportowy Porąbka - ul. Stadionowa	SM 110 PA1100	6 2	6 x 0,11 m <sup>3</sup> 2 x 1,10 m <sup>3</sup>	1 raz na tydzień
5. Pawilon Sportowy Kobiernice ul. Sportowa 4	SM 110 PA1100	- 1	- 1,10 m <sup>3</sup>	1 raz na tydzień
6. Komisariat Policji w Kobiernicach – ul. Żywiecka 6	SM 110 PA1100	- 1	- 1,10 m <sup>3</sup>	1 raz na tydzień
7. „Dworek” w Kobiernicach ul. Parkowa 20	SM 110 PA1100	- 1	- 1,10 m <sup>3</sup>	1 raz na tydzień
8. Magazyn Porąbka ul. Bielska	KP-7	1	7,00 m <sup>3</sup>	według potrzeb

**WYKAZ PRZYSTANKÓW AUTOBUSOWYCH  
I PLACÓW TARGOWYCH  
NA TERENIE GMINY PORĄBKA**

**DROGA nr 96**

1.	CZANIEC OSTERIA	wiata
2.	CZANIEC KRZYŻÓWKA	wiata
3.	KOBIERNICE KASKADA	wiata
4.	BUJAKÓW WODOCIĄGI	wiata
5.	BUJAKÓW CENTRUM	wiata

**DROGA nr 04260**

6.	KOBIERNICE KASKADA	wiata
7.	KOBIERNICE KOŚCIÓŁ	słupek
8.	KOBIERNICE CMENTARZ	wiata
9.	KOBIERNICE GÓRKI	słupek
10.	KOBIERNICE BOCIAN	słupek

**DROGA nr 04303**

11.	PORĄBKA CENTRUM	wiata
12.	PORĄBKA KOWAL	słupek
13.	PORĄBKA BEPIS	wiata
14.	BUKOWIEC DOLNY	wiata

**DROGA nr 04304**

15.	PORĄBKA I	słupek
16.	BUKOWIEC	wiata
17.	BUKOWIEC NA POTOKU	wiata
18.	BUKOWIEC PRZEDSZKOLE	wiata
19.	BUKOWIEC KOWAL	słupek
20.	BUKOWIEC GÓRNICA	wiata
21.	BUKOWIEC KOŚCIÓŁ	wiata

**DROGA nr 04305**

22.	CZANIEC CMENTARZ	słupek
23.	CZANIEC ZAGŁĘBOCZE	wiata

**DROGA nr 04306**

24.	CZANIEC GRN	wiata
25.	CZANIEC CMENTARZ	wiata
26.	CZANIEC NŻ.	wiata
27.	CZANIEC STRAŻNICA	wiata
28.	CZANIEC LIPY	wiata
29.	CZANIEC KAPLICZKA	wiata
30.	CZANIEC LEŚNA	wiata
31.	CZANIEC PAŁOSZ	wiata
32.	CZANIEC GÓRNY	wiata

**DROGA nr 04307**

33.	WIELKA PUSZCZA	wiata
34.	WIELKA PUSZCZA DOMACZKA	wiata
35.	WILKA PUSZCZA NŻ.	słupek
36.	WIELKA PUSZCZA PSTRAĞ	wiata
37.	PORĄBKA DWD	wiata
38.	PORĄBKA DOLNA	wiata

**DROGA nr 04308**

39.	PORĄBKA KOZUBNIK	wiata
40.	PORĄBKA KOZUBNIK I	słupek
41.	PORĄBKA KOZUBNIK GIBAS	wiata

**Na przystankach umieszczone są kubły SM 110.**

**Place**

Porąbka - ul. Żywiecka	- KP-7
Czaniec - (obok Stadionu Sportowego).	- KP-7

**WYKAZ OBIEKTÓW KOMUNALNYCH GMINY PORĄBKA  
Z KTÓRYCH BĘDĄ ODBIERANE NIECZYSTOŚCI CIEKŁE**

<b>Obiekt komunalny</b>	
<b>DOMY KULTURY</b>	
1.	Dom Kultury w Bujakowie ul. Bielska 24
2.	Dom Kultury w Czańcu, ul. K. K. Wojtyły 67
3.	Dom Kultury w Kobiernicach, ul. Parkowa 20b
4.	Dom Kultury w Porąbka ul. Rynek 22
<b>POZOSTAŁE OBIEKTY :</b>	
1.	Urząd Gminy w Porąbce ul. Krakowska 3
2.	„Glinka”, Porąbka, ul. Rynek 6
3.	Pawilon Sportowy Czaniec ul. Zagłębocze 9
4.	Pawilon Sportowy Kobiernice ul. Sportowa 4
5.	Pawilon Sportowy Porąbka ul. Stadionowa
6.	Komisariat Policji w Kobiernicach ul. Żywiecka 6
7.	„Dworek” w Kobiernicach ul. Parkowa 20

data .....

.....  
/pieczęćka firmowa /

## **O F E R T A**

1. Nazwa i adres oferenta : .....  
.....  
.....

2. Przedmiot oferty:

**świadczenie usług w zakresie wywozu odpadów z obiektów komunalnych  
Gminy Porąbka w 2007 roku**

3. Cena oferty :

3.1. całkowity koszt wywozu 1m<sup>3</sup> odpadów z PA 1100

netto ..... brutto .....

3.2. całkowity koszt wywozu 1m<sup>3</sup> odpadów z SM 110

netto ..... brutto .....

3.3. całkowity koszt wywozu 1m<sup>3</sup> odpadów z kontenerów KP-7

netto ..... brutto .....

3.4. całkowity koszt wywozu 1m<sup>3</sup> nieczystości ciekłych

netto ..... brutto .....

3.5. ryczałt miesięczny za dzierżawę 1 kontenera PA-1100 wynosi

netto ..... brutto .....

3.6. ryczałt miesięczny za dzierżawę 1 kontenera KP-7 wynosi

netto ..... brutto .....

4. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się do świadczenia usług stanowiących przedmiot postępowania w terminie od podpisania umowy **do 31.12.2007r.**

5. **Oświadczamy**, iż znajdujemy się w posiadaniu kontenerów PA-1100 i KO-7 (w ilości odpowiednio 7 i 13 sztuk), które w przypadku wyboru naszej oferty zostaną przekazane do dyspozycji Zamawiającemu i ustawione w miejscach przez niego wskazanych.

6. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się do przyjęcia wymaganych przez Zamawiającego warunków płatności tj. do **30 dni** od dnia przedstawienia faktury za usługi świadczone w okresie ostatniego miesiąca wraz z załącznikami, określonymi w SIWZ.



7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń, a także zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy z Zamawiającym w miejscu i terminie przez niego określonym.
8. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert zgodnie z art. 85 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. **Oświadczamy**, że usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami/ zamierzamy zlecić podwykonawcom wymienionym w załącznik nr 7a.
10. **Oświadczamy**, że złożona oferta została sporządzona samodzielnie, niezależnie od pozostałych uczestników postępowania .
11. **Oświadczamy**, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do niniejszej oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert.
12. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach .
13. Załącznikami do oferty są :
- Oświadczenie oferenta w trybie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. / **zał. nr 2**/
  - Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia / **zał. nr 3**/
  - dokument rejestracji firmy /**zał. nr 4**/
  - zaświadczenia z US i ZUS lub KRUS /**zał. nr 5**/
  - zezwolenie właściwego starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych/**zał. nr 6**/
  - zezwolenie Wójta Gminy Porąbka na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Porąbka /**zał. nr 7**/
  - kserokopie umowy na przyjmowanie nieczystości przez wysypisko śmieci w Kętach oraz nieczystości ciekłych przez oczyszczalnię ścieków w Kętach /**zał. nr 8a i 8b**/.
  - kserokopia dokumentu poświadczającego posiadanie przez Wykonawcę numeru nadanego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska na zbieranie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego/**zał. nr 9**/
  - wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat / **zał. nr 10**/
  - wykaz personelu technicznego / **zał. nr 11**/
  - wykaz podwykonawców biorących udział w zamówieniu / **zał. nr 12**/ – jeżeli dotyczy
  - pełnomocnictwo / **zał. nr 13** /- dotyczy podmiotów występujących wspólnie

.....  
/ podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela oferenta /

.....  
/pieczęćka firmowa /

**Oświadczenie  
w trybie art.22 ust.1  
ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nazwa oferenta .....

Adres .....  
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam, że :

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,  
jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem  
technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej  
wykonanie zamówienia,
5. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
/ data i podpis upoważnionego  
przedstawiciela oferenta /

.....  
/pieczęćka firmowa /

## **Oświadczenie**

Nazwa oferenta .....

Adres .....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego

1. **oświadczam, że** w ciągu trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządziłem szkody niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie / wyrządziłem szkodę lecz została ona dobrowolnie przeze mnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania.\*
2. **oświadczam, że** w stosunku do mojej firmy nie została otwarta likwidacja ani też nie została ogłoszona jej upadłość/ po ogłoszeniu upadłości mojej firmy, został zawarty układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego\*
3. **oświadczam, że** nie zalegam z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne ( lub uzyskałem przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu )\*
4. **oświadczam, że** (osoba fizyczna, osoba prawna – urzędujący członkowie władz, wspólnicy spółek jawnych, partnerzy lub członkowie zarządu spółek partnerskich, komplementariusze spółek komandytowych lub komandytowo - akcyjnych, podmioty zbiorowe) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwa skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.\*

.....  
/ data i podpis upoważnionego  
przedstawiciela oferenta /

- *niepotrzebne skreślić*

**ZALACZNIK NR 10 do oferty**

.....  
/pieczętka firmowa /

**WYKAZ**

usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem  
wszczęcia postępowania – a jeżeli okres działalności jest krótszy –  
w tym okresie

Nazwa oferenta .....

Adres .....  
.....

Nazwa zamawiającego (adres, telefon)	Nazwa zamówienia zakres	Wartość zamówienia	Termin realizacji

.....  
/ data i podpis uprawnionego  
przedstawiciela oferenta /

/pieczętka firmowa /

**ZAŁACZNIK NR 11 do oferty**

**WYKAZ**

Personelu technicznego, który będzie wykonywać zamówienie lub będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności

Nazwa oferenta .....

Adres .....

Imię i nazwisko	Posiadane uprawnienia i kwalifikacje oraz lata doświadczenia	Proponowana rola w realizowanym zamówieniu

.....  
/ data i podpis uprawnionego  
przedstawiciela oferenta /

/pieczęć firmowa /

**WYKAZ**

Podwykonawców, którzy będą wykonywać część zamówienia  
lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Nazwa oferenta .....

Adres .....

Nazwa i adres podwykonawcy	Rodzaj powierzzonej części zamówienia ( opis )	Wartość powierzzonej części zamówienia ( w złotych)	Ilość powierzzonej części zamówienia ( %)

.....  
/ data i podpis uprawnionego  
przedstawiciela oferenta /

## **UMOWA - PROJEKT**

**na świadczenie usług w zakresie wywozu odpadów oraz nieczystości ciekłych obiektów komunalnych Gminy Porąbka w 2007 r.**

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Porąbka z siedzibą  
w Porąbce ul. Krakowska 3, reprezentowaną przez Wójta Gminy Czesława Bułkę,  
zwanego w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM i Skarbnika Gminy Urszulę Legut  
oraz

.....  
z siedzibą w ..... przy ul.....wpisaną do  
..... prowadzoną przez :.....pod numerem  
.....zwanym w treści umowy WYKONAWCĄ reprezentowanym przez :  
1. ....  
2. ....

uprawnionym do świadczenia usług objętych niniejszą umową na podstawie złożenia  
najkorzystniejszej oferty w przetargu nieograniczonym nr. .... , otwarcie  
ofert w dniu.....

### **§1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wywóz odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych z obiektów komunalnych Gminy Porąbka.
2. Zakres świadczonych usług jest następujący :
  - 2.1. Wywóz odpadów komunalnych z obiektów komunalnych gminy.  
Świadczenie usług obejmuje w szczególności :
    - załadunek odpadów z pojemników znajdujących się przy obiektach komunalnych Gminy Porąbka
    - sprzątanie terenu wokół pojemników i kontenerów .
    - transport oraz dostarczanie nieczystości na wysypisko śmieci w Kętach.
  - 2.2. Utrzymanie czystości na przystankach autobusowych oraz placach targowych znajdujących się na terenie gminy. Świadczenie usług obejmuje w szczególności:
    - załadunek odpadów z pojemników znajdujących się przy wskazanych obiektach
    - sprzątanie terenu na i wokół obiektów ( w przypadku przystanku bez wiaty - sprzątanie dotyczy terenu wokół obejmującego 5 m. od słupka )
    - transport oraz dostarczanie zebranych śmieci na wysypisko śmieci w Kętach.
  - 2.3. Wywóz odpadów z kontenerów znajdujących się przy cmentarzach komunalnych Gminy oraz przy tzw. dzikich wysypiskach. W zakres wywozu nieczystości w szczególności wchodzi :
    - załadunek odpadów z kontenerów znajdujących się przy cmentarzach komunalnych Gminy Porąbka oraz kontenerów znajdujących się w miejscach tzw. dzikich wysypisk.
    - sprzątanie terenu wokół pojemników i kontenerów .
    - transport oraz dostarczanie nieczystości na wysypisko śmieci w Kętach.
  - 2.4. wywóz nieczystości ciekłych z obiektów komunalnych Gminy Porąbka.  
Świadczenie usług obejmuje w szczególności :
    - pompowanie odpadów ciekłych z osadników znajdujących się przy obiektach komunalnych Gminy Porąbka

- transport oraz dostarczanie nieczystości do oczyszczalni ścieków w Kętach.
- 3. Strony ustalają, że kontenery przy cmentarzach i dzikich wysypiskach znajdujące się w posiadaniu Wykonawcy będą wynajmowane przez Zamawiającego w okresie świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
- 4. Wykaz obiektów komunalnych, z których będą wywożone odpady oraz nieczystości ciekłe, wykaz przystanków i placów targowych stanowią zał. nr ..., nr... i nr . do niniejszej umowy.
- 5. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty i podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z wszystkimi warunkami, które są niezbędne do świadczenia przez niego usług stanowiących przedmiot umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

## §2

### **TERMINY REALIZACJI UMOWY i OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca będzie świadczył przedmiotowe usługi w okresie od ..01.2007 do 10 31.12.2007.
2. Strony ustalają, że konieczność wykonania usługi polegającej na wywozie odpadów komunalnych z obiektów komunalnych będzie każdorazowo zgłaszana przez administratora danego budynku komunalnego gminy Porąbka, nie rzadziej jednak niż 1 raz w tygodniu. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgłoszoną telefonicznie usługę najpóźniej w okresie do 24 godzin od zgłoszenia. Wykonanie usługi każdorazowo zostanie potwierdzone przez administratora obiektu komunalnego.
3. Terminy świadczenia usług w zakresie utrzymania czystości na przystankach są następujące :
  - 3.1. przedmiotowe usługi będą świadczone raz w tygodniu według harmonogramu Wykonawcy przedstawionego Zamawiającemu na etapie podpisania umowy, bez konieczności zgłaszania wykonania usług przez sołtysów poszczególnych sołectw,
  - 3.2. na każdorazowe zgłoszenie przez sołtysa poszczególnego sołectwa – zgłoszoną telefonicznie usługę należy wykonać w terminie 24 godzin od zgłoszenia .
  - 3.3. Wykonanie usługi każdorazowo musi zostać potwierdzone przez sołtysa danego sołectwa.
4. Konieczność wywozu odpadów komunalnych z cmentarzy będzie każdorazowo zgłaszana przez administratora cmentarza komunalnego gminy Porąbka, a w zakresie dzikich wysypisk – przez sołtysa danego sołectwa. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgłoszoną telefonicznie usługę najpóźniej w okresie do 24 godzin od zgłoszenia. Wykonanie usługi każdorazowo musi zostać potwierdzone przez administratora obiektu komunalnego lub sołtysa.
5. Konieczność wywozu nieczystości ciekłych będzie każdorazowo zgłaszana przez administratora danego budynku komunalnego gminy Porąbka. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgłoszoną telefonicznie usługę najpóźniej w okresie do 24 godzin od zgłoszenia. Wykonanie usługi każdorazowo musi zostać potwierdzone przez administratora obiektu komunalnego .
6. Zamawiający wyznacza Inspektor ..... do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji niniejszej umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że przewóz nieczystości odbywać będzie się odpowiednio przystosowanymi do tego typu przewozu - pojazdami, z zachowaniem wszelkich wymagań w zakresie ochrony środowiska.



8. Wykonawca oświadcza także, że pojazdy wykorzystywane do świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszego postępowania przetargowego spełniają wszelkie wymogi określone prawem oraz są ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej /OC/ oraz następstw nieszczęśliwych wypadków /NW/.

### §3

#### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za świadczone usługi ustala się następująco :
  - 1.1. cena wywozu 1m<sup>3</sup> odpadów z PA 1100 : .....netto ..... brutto  
słownie .....
  - 1.2. cena wywozu 1m<sup>3</sup> odpadów z SM 110 : .....netto ..... brutto  
słownie .....
  - 1.3. cena wywozu 1m<sup>3</sup> odpadów z KP-7 : .....netto ..... brutto  
słownie.....
  - 1.4. cena wywozu 1m<sup>3</sup> nieczystości ciekłych : ....netto ..... brutto  
słownie .....
  - 1.5. cena ryczałtu miesięcznego za dzierżawę 1-go kontenera PA-1100 : .....netto  
11 ..... brutto słownie .....
  - 1.6. cena ryczałtu miesięcznego za dzierżawę 1-go kontenera KP- 7 : .....netto  
..... brutto słownie .....
2. W /w wynagrodzenie ustalono na podstawie oferty Wykonawcy z dnia .....–  
zał. nr ..... do niniejszej umowy .
3. Strony ustalają, że ceny określone przez oferenta nie będą zmieniane w okresie realizacji umowy .
4. Wynagrodzenie za świadczone usługi regulowane na będzie na koniec każdego miesiąca, z terminem płatności do 30 dni od dnia przedstawienia przez wykonawcę faktury za usługi świadczone za miesiąc miniony wraz z potwierdzeniami wykonania usług na terenie poszczególnych obiektów komunalnych czy sołectw , wystawianych przez administratora danego obiektu komunalnego lub sołtysa.
5. Strony ustalają, że całkowita wartość umowy nie przekroczy kwoty : ..... złotych brutto.
6. Należność będzie płatna na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze .
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość każdorazowego wstrzymania płatności w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w świadczonej usłudze, zwłaszcza w przypadku stwierdzenia zwłoki w realizacji przedmiotowych usług.

### § 4

#### KARY UMOWNE

Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne z tytułu odstąpienia od realizacji umowy w przypadkach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) w wypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn , za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy ( biorą pod uwagę koszt wywozu nieczystości do momentu wystąpienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy ).

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- a) w wypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn , za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy ( biorą pod uwagę koszt wywozu nieczystości do momentu wystąpienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy ).

## **§5 NIP**

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada nr NIP .....
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada nr NIP .....

## **§6 ZMIANY UMOWY**

1. Na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Wszelkie wprowadzane zmiany wymagają formy pisemnej.

## **§7 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w wypadkach określonych w tytule XV Kodeksu Cywilnego .
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie .

## **§8. ROZSTRZYGANIE SPORÓW I PRAWO**

1. Wszystkie spory wynikłe z wykonywania tej umowy , które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Przy realizacji niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówieniach publicznych / tekst jednolity Dz.U. nr 19 poz.117/, Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu Postępowania Cywilnego .

**§9.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE I ILOŚĆ EGZEMPLARZY**

1. Strony oświadczają, że integralną częścią niniejszej umowy jest
  - ☐ SIWZ nr ZP/PN/XII/1/2006 z dnia ..... – zał. nr
  - ☐ oferta wykonawcy z dnia ..... – zał. nr
  - ☐ wykaz obiektów komunalnych Gminy - zał. nr
  - ☐ wykaz przystanków autobusowych oraz placów targowych – zał. nr
  - ☐ wykaz miejsc w których zlokalizowane są kontenery ..... – zał. nr
2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy .
3. Otrzymują :
  - Wykonawca
  - Księgowość UG Porąbka
  - Inspektor ds. Ochrony Środowiska
  - Inspektor ds. Zamówień Publicznych

**Za ZAMAWIAJĄCEGO**

**Za WYKONAWCĘ**