



Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

## PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr 226.ONS-HP.2024

Porąbka, dn. 24.10.2024r.  
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez

**Aleksandra Gilowska – Sekcja ONS-HP, nr upoważnienia PPIS.057.27.2024**

**Aneta Filapek – Sekcja ONS-HP, nr upoważnienia PPIS.057.32.2024**

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez

**Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bielsku-Białej**

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 416) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 572).

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

#### 1. Podmiot kontrolowany

Urząd Gminy Porąbka

ul. Krakowska 3, 43-353 Porąbka

tel.: 33 82-72-810 – sekretariat, 509 730 502 (BHP), fax: 33 82-72-800

e-mail: ors@porabka.pl

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

#### 2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Urząd Gminy Porąbka

ul. Krakowska 3, 43-353 Porąbka

pomieszczenia socjalne w obiekcie, ul. Rynek 5, 43-353 Porąbka

tel.: 33 82-72-810, fax: 33 82-72-800

e-mail: ors@porabka.pl

Działalność prowadzona w zakresie kierowania podstawowymi rodzajami działalności publicznej.

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

#### 3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Paweł Zemanek – Wójt Gminy Porąbka

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

ul. Krakowska 3, 43-353 Porąbka

tel.: 33 82-72-810, fax: 33 82-72-800

e-mail: ors@porabka.pl

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

#### 4. NIP/REGON/PKD –odpowiednio

NIP: 9371074457, REGON: 000550077, PKD 84.11.Z

#### 5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Paweł Zemanek – Wójt Gminy Porąbka

(imię i nazwisko/stanowisko)

#### 6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu\*

Paweł Zemanek – Wójt Gminy Porąbka

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

#### 7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę\*

Magdalena Kąkol – główny specjalista ds. kadr i płac

Tomasz Sordyl - kierownik referatu Infrastruktury i pełnomocnik Wójta ds. BHP,

Bogusław Wawak – z-ca Wójta

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

### II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 24.10.2024r. godz. 9:05,

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli\* nie dotyczy



3. **Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia:** podmiot nie podlega przepisom ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawa przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236).
4. **Data i godzina zakończenia kontroli:** 24.10.2024r. godz. 11:05,
5. **Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości\*** 2 godziny
6. **Zakres przedmiotowy kontroli:**  
Kontrola sanitarna w zakresie wyposażenia w odzież roboczą, ochronną i środki ochrony indywidualnej pracowników zatrudnionych na stanowiskach fizycznych oraz zapewnienia im odpowiednich pomieszczeń higieniczno-sanitarnych.
7. **Wyposażenie użyte podczas kontroli\***  
nie dotyczy  
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. **Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych\*\***  
– nr i nazwa protokołu/ów\*  
nie dotyczy
9. **Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku i/lub obrazu\***  
wykonano dokumentację fotograficzną telefonem służbowy Motorola, model g(9) play.
10. **Korzystano\* z wyników badań i pomiarów**  
nie dotyczy
11. **Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:**
  - Wykaz zatrudnienia w Urzędzie Gminy Porąbka,
  - Lista pracowników Referatu Infrastruktury Urzędu Gminy w Porąbce upoważnionych do otrzymywania ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej III kwartał 2024 roku – dot. 31 pracowników,
  - Potwierdzenie wykonania operacji – Lista płac lipiec 2024r., Ekwiwalent z dnia 26.07.2024r. - dotyczy 5 pracowników,
  - „Karty ewidencji pracowników” – dot. wyposażenia w odzież i środki ochrony indywidualnej,
  - Zarządzenie Wójta Gminy Porąbka nr 37/2019 z dnia 13.02.2019r. w sprawie wprowadzenia zakładowej tabeli norm odzieży, środków czystości, ekwiwalentu za pranie,
  - Zarządzenie Wójta Gminy Porąbka nr 250/2023/IN z dnia 05.12.2023r. w sprawie zmiany zakładowej tabeli norm przydziału i zużycia odzieży roboczej, obuwia roboczego i środków ochrony osobistej,
  - Załącznik nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Porąbka nr 250/2023/IN z dnia 05.12.2023r. - Tabela norm przydziału i zużycia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego,
  - Załącznik nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Porąbka nr 250/2023/IN z dnia 05.12.2023r. - Ekwiwalent za pranie odzieży roboczej.
12. **Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli\***
  - Wykaz zatrudnienia w Urzędzie Gminy Porąbka,
  - Kserokopia Zarządzenia Wójta Gminy Porąbka nr 37/2019 z dnia 13.02.2019r. w sprawie wprowadzenia zakładowej tabeli norm odzieży, środków czystości, ekwiwalentu za pranie,
  - Kserokopia Zarządzenia Wójta Gminy Porąbka nr 250/2023/IN z dnia 05.12.2023r. w sprawie zmiany zakładowej tabeli norm przydziału i zużycia odzieży roboczej, obuwia roboczego i środków ochrony osobistej,
  - Kserokopia Załącznika nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Porąbka nr 250/2023/IN z dnia 05.12.2023r. Tabela norm przydziału i zużycia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego,
  - Kserokopia Załącznika nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Porąbka nr 250/2023/IN z dnia 05.12.2023r. Ekwiwalent za pranie odzieży roboczej,
  - Dokumentacja fotograficzna
13. **Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr .....**

### III. WYNIKI KONTROLI

1. **Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli**  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (rozporządzenie RODO) podmiot kontrolowany został



poinformowany o obowiązku informacyjnym, a treść klauzuli informacyjnej znajduje się na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/psse-bielsko-biala/klauzula-informacyjna>.

84.11Z kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej.

Wobec jednostki nie toczy się obecnie postępowanie administracyjno-egzekucyjne Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

Zakład był kontrolowany przez Państwową Inspekcję Pracy w 2023 roku – brak istniejących nakazów.

Działalność prowadzona w zakresie kierowania podstawowymi rodzajami działalności publicznej na terenie Gminy Porąbka.

## 2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu,

Kontrola sanitarna w zakresie wyposażenia w odzież roboczą, ochronną i środki ochrony indywidualnej pracowników zatrudnionych na stanowiskach fizycznych oraz zapewnienia im odpowiednich pomieszczeń higieniczno-sanitarnych w związku z pismem z dnia 09.10.2024r.

Kontrolę podjęto po okazaniu legitymacji służbowych oraz okazaniu upoważnień do przeprowadzenia kontroli.

Zatrudnienie ogółem 86 pracowników (w tym pracownicy administracyjni - 54 osoby, pracownicy fizyczni - 32 osoby).

Pracownicy fizyczni (29M i 3K) zatrudnieni na stanowiskach pracy:

- robotnik (13M i 1K),
- konserwator (13M),
- malarz (2M),
- elektryk (1M),
- sprzątaczką (2K).

Praca wykonywana na jedną zmianę w godzinach 7:00-15:00.

Kontrola przeprowadzona w referacie Infrastruktury, który jest podzielony na brygady:

- kanalizacyjne,
- obsługi cmentarzy (4 cmentarze – Czaniec, Porąbka, Bujaków, Kobiernice – 4 Robotników gospodarczych (grabarze), wykonywane czynności: koszenie terenów cmentarzy, odśnieżanie terenów cmentarzy, wykonywanie oraz zasypywanie dołów do pochówku – cmentarze pod stałym nadzorem sekcji HKiŚ PSSE Bielsko-Biała – ostatnia kontrola w 2024r.,
- remontów częściowych dróg (naprawa/remonty powierzchni dróg, odśnieżanie),
- robót budowlanych i remontowych, w tym prac malarskich (w budynkach: szkół, przedszkoli, domów kultury).

Zgodnie z oświadczeniem Pana Bogusława Wawaka z-cy Wójta, przy cmentarzach zlokalizowane są budynki administracyjno-socjalne. Pracownicy przewożeni są na teren wykonywania prac samochodami służbowymi (4 samochody).

Pracownicy wszystkich powyższych brygad, podczas wykonywania pracy, narażeni są na zmienne warunki atmosferyczne z uwagi na prace prowadzone na zewnątrz, podczas prac występuje możliwość zmoczenia ubrań roboczych i zabrudzenia ciała.

Zgodnie z oświadczeniem zastępcy Wójta Pana Bogusława Wawaka, w budynku Urzędu Gminy planowana jest organizacja pralni dla pracowników – skrzydło budynku w trakcie remontu.

Kontrolą objęto pomieszczenia higieniczno-sanitarne pracowników zorganizowane w budynku zlokalizowanym przy ulicy Rynek 5 w Porąbce (obiekt Banku Spółdzielczego i GOPSu),

- wejście do pomieszczeń zlokalizowanych na I piętrze - od tyłu budynku (od strony GOPSu):

- pomieszczenie socjalne (I piętro) – pomieszczenie murowane, pomalowane farbą, na posadzce wykładzina PCV (ubytki w wykładzinie, brzegi wykładziny odstające, odwinęte do góry, brak progów), oświetlenie dzienne i elektryczne (brak oprawy lampy), brak wentylacji, wyposażenie: stół, ławki, czajnik elektryczny, zgromadzone zbędne przedmioty (zmagazynowane środki czystości, ręczniki papierowe, worki na śmieci),



- umywalnia (I piętro) – pomieszczenie murowane, pomalowane, na posadzce wykładzina PCV (ubytki w wykładzinie), oświetlenie elektryczne, wentylacja grawitacyjna, wyposażenie: jedna umywalka z bieżącą ciepłą i zimną wodą (przy umywalce odpadająca powłoka farby), jedna kabina natryskowa z bieżącą ciepłą i zimną wodą, jedna miska ustępowa,
- korytarz (I piętro) – ściany murowane, pomalowane, na posadzce wykładzina PCV (ubytki w wykładzinie) na ścianach zamontowane wieszaki drewniane,
- weście do pomieszczeń zorganizowanych w piwnicy, z zewnątrz od frontu budynku (od strony Banku);
- pomieszczenie socjalne (piwnica przy kotłowni) – bezpośrednie wejście z zewnątrz budynku wprost do pomierzenia, ściany murowane, pomalowane farbą, posadzka wylewka przemysłowa, wentylacja grawitacyjna wspomagana mechanicznie, oświetlenie elektryczne, wyposażenie: na ścianie zamontowany drewniany wieszak na odzież roboczą, ochronną i prywatną pracowników, pod wieszakiem usytuowane obuwie robocze (buty gumowo-filcowe); stół, 4 krzesła (2 drewniane, 2 tapicerowane), kanapa (zniszczona); czajnik elektryczny, 2 szafki, grzejnik elektryczny, szafka ze zlewozmywakiem jednokomorowym - bieżącą ciepłą (podgrzewacz przepływy elektryczny) i zimna woda,
- pomieszczenie kotłowni ze składem sprzętu - kosiarki (piwnica) – w którym m.in. pracownicy przechowują odzież roboczą i własną, posadzka wylewka betonowa częściowo wykładzina PCV, ściany murowane, pomalowane farbą (ściany zawilgocone, z miejscowymi wykwitami pleśni/grzybów), wentylacja grawitacyjna (brak kratki wentylacyjnej nad piecem centralnego ogrzewania), wyposażenie: gazowy piec centralnego ogrzewania, konstrukcja z profili aluminiowych zamocowana do sufitu za pomocą prętów gwintowanych służąca do zawieszania kos spalinyowych, na których dodatkowo zawieszane są ubrania robocze oraz odzież odblaskowa, regały ze sprzętem (narzędzia ręczne, elektryczne), na których dodatkowo zawieszane są ubrania, 5 krzeseł, stół, wieszak drewniany z odzieżą wierzchnią prywatną oraz roboczą zamontowany na ścianie, grzejnik elektryczny,
- toaleta przy kotłowni (piwnica) – wydzielone pomieszczenie w kotłowni - murowane i pomalowane farbą, na ścianie z umywalką z odpadającą, łuszczącą się farbą na wysokości ok. 50 cm od posadzki, posadzka łatwozmywalna - płytki ceramiczne, wyposażenie: umywalka z bieżącą ciepłą (podgrzewacz przepływy elektryczny) i zimną wodą, miska ustępowa, oświetlenie elektryczne, brak wentylacji.
- Budynek Gminy – pomieszczenia dla pań – dwa pomieszczenia socjalne - w jednym panie mają możliwość przebrać się (szafy ubraniowe), w drugim spożywają posiłki.

W zakładzie brak właściwych pomieszczeń higienicznosanitarnych oraz właściwego wyposażenia tych pomieszczeń.

Pracownicy pisemnie potwierdzają w „Kartach ewidencji pracowników” otrzymanie odzieży i obuwia roboczego zgodnie z Tabelą norm przydziału i zużycia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, stanowiącą Załącznik nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Porąbka nr 250/2023/IN z dnia 05.12.2023r. Zgodnie z przedłożoną dokumentacją pracownicy na stanowiskach pracy wyposażeni:

- pracownik fizyczny – czapka (12 miesięcy), koszula flanelowa (12 miesięcy), ubranie robocze (12 miesięcy), buty skóra-guma (12 miesięcy), kurtka ocieplana (3 okresy zimowe), buty filcowo-gumowe (3 okresy zimowe), buty zimowe (3 okresy zimowe), gumowce (24 miesiące), rękawice ochronne (do zużycia), kamizelka ostrzegawcza (do zużycia), szelki bezpieczeństwa (do zużycia), ochronniki słuchu (do zużycia), okulary ochronne (do zużycia), hełm ochronny (do zużycia) – zgodnie z oświadczeniem pana Tomasza Sordyl - kierownika referatu Infrastruktury i pełnomocnika Wójta ds. BHP w w/w środki wyposażeni są pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pracy: robotnik, malarz, elektryk;
- konserwator sieci kanalizacyjnej – inkasent - czapka (12 miesięcy), koszula flanelowa (6 miesięcy), ubranie robocze (12 miesięcy), buty skóra-guma (12 miesięcy), ubranie ocieplane (2 okresy zimowe), kurtka ocieplana (2 okresy zimowe), buty filcowo-gumowe (2 okresy zimowe), buty zimowe (3 okresy zimowe), gumowce (24 miesiące), rękawice ochronne (do zużycia), kamizelka ostrzegawcza (do



zużycia), szelki bezpieczeństwa (do zużycia), buty gumowe – „Wodery” (36 miesięcy), hełm ochronny (do zużycia), ubranie nieprzemakalne (24 miesiące);

- pracownik gospodarczy zatrudniony przy pracach publicznych – gumowce (12 miesięcy), ubranie robocze (12 miesięcy), rękawice ochronne (do zużycia), kamizelka ostrzegawcza (do zużycia), kurtka przeciwdeszczowa (do zużycia);
- sprzątaczkę – fartuch (12 miesięcy), trzewiki skóra-guma (3 okresy zimowe), obuwie profilaktyczne teks. (12 miesięcy), rękawice gumowe (do zużycia).

Pracownikom na podstawie Załącznika nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Porąbka nr 250/2023/IN z dnia 05.12.2023r. Ekwiwalent za pranie odzieży roboczej - wypłacany jest ekwiwalent pieniężny w wysokości 20 zł miesięcznie – przedłożono do wglądu Listę pracowników Referatu Infrastruktury Urzędu Gminy w Porąbce upoważnionych do otrzymywania ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej III kwartał 2024 roku – dot. 31 pracowników oraz Potwierdzenie wykonania operacji – Lista płac lipiec 2024r. Ekwiwalent z dnia 26.07.2024r. - dotyczy 5 pracowników.

**3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\***

**A. Brak właściwego i odpowiednio wyposażonego zaplecza higieniczno-sanitarnego dla zatrudnionych pracowników fizycznych:**

a) brak właściwego pomieszczenia szatni wraz z umywalnią wyposażonych w: dwie szafy pojedyncze lub jedną szafę podwójną, miejsca siedzące, umywalki, kabiny natryskowe, miskę ustępową (pracownicy przechowują odzież własną i roboczą w pomieszczeniu kotłowni i pomieszczeniu socjalnym - w piwnicy przy kotłowni na wieszakach, regale konstrukcji aluminiowej do przechowywania kos),

b) brak pomieszczenia suszarni odzieży,

c) brak właściwego pomieszczenia jadalni wyposażonego w: zlewozmywak dwukomorowy, umywalkę, indywidualne miejsca siedzące przy stole, urządzenia do podgrzewania przez pracownika posiłku własnego, indywidualne zamykane szafki przeznaczone do przechowywania w higienicznych warunkach własnego posiłku pracownika,

co narusza: art. 233 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023r. poz. 1465 z późn. zm.), § 111 oraz załącznik nr 3 - § 1 ust. 3, § 2 ust. 1 i ust. 2, § 4 ust. 1, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 14, § 17, § 19 ust. 1, § 21, § 22 ust. 1, § 28 ust. 1, § 29, § 31, § 34, § 35, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.).

**B. Niewłaściwy stan sanitarno-higieniczny toalety przy kotłowni (piwnica) – luszcząca się farba na ścianie z umywalką, brak wentylacji, co narusza przepisy: art. 233 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023r. poz. 1465 z późn. zm.), § 111 oraz załącznik nr 3 - § 1 ust. 3, § 2 ust.1, § 27 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.).**

**W dniu kontroli ustalono terminy usunięcia w/w nieprawidłowości:**

- pkt A a,b,c, B- do 30.04.2024r.

**4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski\***

nie dotyczy

**IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI**

**1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ nie dokonano wpisu do książki kontroli/dziennika budowy\*\***

**2. Wnieiono/nie wnieiono\*\* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego**

**3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono\*\***



(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. ....nie nałożono/nałożono\*\*  
grzywnę w drodze mandatu karnego na

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości..... słownie.....

(nr mandatu karnego).....

(podstawa prawna) .....

5. Upoważnienie do nakładania grzywn w drodze mandatu karnego nr..... z dnia.....  
wydane przez

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.  
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała\*\*

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się\*\*

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

Z up. Wójta Gminy Porąbka  
Zastępca Wójta

Bogusław Wawak

Porąbka

2667573

33 Porąbka

33 Porąbka

Główny Specjalista

ds. Kadr i Płac

Magdalena Kąkol

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli/pieczęć imienna/pieczęć podmiotu)

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 12.11.2024r.

ODDZIAŁ NADZORU SANITARNEGO  
Sektja Higieny Pracy i Nadzoru nad Chemikaliami  
mgr inż. Aleksandra Gilowska  
asystent

ODDZIAŁ NADZORU SANITARNEGO  
Sektja Higieny Pracy i Nadzoru nad Chemikaliami  
mgr inż. Aneta Filapek  
starszy asystent

(czytelny podpis kontrolującego (-ych/ pieczęć imienne)

Z up. Wójta Gminy Porąbka  
Zastępca Wójta

Bogusław Wawak

Porąbka

2667573

33 Porąbka

33 Porąbka

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli\*\* zgodnie z pkt II.13, do wglądu w siedzibie  
WSSE/PSSE w Bielsku-Białej\*\*.

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń  
stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-  
epidemiologicznej.

\* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\* niewłaściwe skreślić