

Znak sprawy: ZP.271.1.7.2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOSTAWY

„Dostawa sprzętu informatycznego do zapewnienia bezpieczeństwa sieci –
urządzenia UTM”

Część 1 zamówienia na „Dostawę sprzętu informatycznego”
będącego częścią projektu pn. „Cyberbezpieczna Gmina Porąbka”

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia
11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

Zatwierdza w dniu **11.06.2025** r. wraz z załącznikami:

WÓJT GMINY PORĄBKA

Paweł Zemanek



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Spis treści:

Rozdział I – Informacje ogólne

1. Zamawiający
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał
4. Wizja lokalna
5. Komunikacja w postępowaniu
6. Podział zamówienia na części
7. Oferty wariantowe
8. Katalogi elektroniczne
9. Umowa ramowa
10. Aukcja elektroniczna
11. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
12. Rozliczenia w walutach obcych
13. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
14. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
15. Unieważnienie postępowania
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
17. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania stawiane wykonawcy

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Prawo opcji
3. Rozwiązania równoważne
4. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
6. Termin wykonania zamówienia
7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
8. Podstawy wykluczenia
9. Wykaz żądanych dokumentów i oświadczeń, w tym podmiotowe środki dowodowe
10. Wymagania dotyczące wadium
11. Sposób przygotowania ofert
12. Opis sposobu obliczenia ceny

Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wyjaśnienia treści SWZ
2. Sposób oraz terminy składania i otwarcia ofert
3. Termin związania ofertą
4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
8. Wykaz załączników do SWZ



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

1. Zamawiający

Zamawiający: **Gmina Porąbka**

Kierownik Zamawiającego: **Wójt Gminy Porąbka**

adres: 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3, powiat: bielski województwo: śląskie

tel. +48 33 827 28 10 fax. + 48 33 827-28-00

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-975fcb66-8872-4113-bac3-3eb486cf5285>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>.

Adres poczty elektronicznej: anna.omasta@ug.porabka.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Zamówienie udzielane jest w **trybie podstawowym**, o którym mowa w **art. 275 pkt 1** ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) – dalej: ustawą Pzp, **w którym nie będą prowadzone negocjacje**.
- 2) Wartość zamówienia **nie przekracza progów unijnych** określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp - zamówienie **nie przekracza progu 221.000,00 euro**, co stanowi równowartość kwoty 1.024.799 złotych.
- 3) Projekt finansowany ze środków Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy (FERC) 2021-2027 Priorytet II „Zaawansowane usługi cyfrowe” Działanie 2.2 „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.
- 4) Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia i załącznikach zastosowane jest pojęcie:
 - a) pojęcie „**ustawa**” – należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1,
 - b) pojęcie „**Zamawiający**” – należy przez to rozumieć Gminę Porąbka,
 - c) skrót „**SWZ**” należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia.

3. Wykonawcy / podwykonawcy / podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- 1) **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w **art. 94** ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 3) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku:
 - a) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

UWAGA! na gruncie przepisów dotyczących zamówień publicznych za wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy traktować także przedsiębiorców, prowadzących działalność w formie **spółki cywilnej**. Zatem wszelkie zapisy wskazane w SWZ dotyczące wykonawców składających ofertę wspólną – odnoszą się także do przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.

- b) Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- c) Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- d) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Żaden z nich **nie może podlegać wykluczeniu** na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, a także na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) - (załącznik nr 4 do SWZ).

4) Potencjał podmiotu trzeciego

Nie dotyczy - w przedmiotowym postępowaniu zamawiający nie określa dla wykonawców warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

5) Podwykonawstwo

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań w zamówieniu publicznym. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.** Wykonawca jest zobowiązany wskazać w treści Formularza oferty – załącznik nr 2 do SWZ, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

4. Wizja lokalna

Z uwagi na charakter zamówienia, Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

5. Komunikacja w postępowaniu

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się **przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:**

- 1) **platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
lub
- 2) **poczty elektronicznej** – email anna.omasta@ug.porabka.pl (uwaga: korzystanie z poczty elektronicznej nie dotyczy czynności składania oferty).

Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w **rozdziale III podrozdziale 1** niniejszej SWZ.

6. Podział zamówienia na części

Zamawiający **nie dokonuje** podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w **art. 7 pkt 15** ustawy Pzp.

Powody niedokonania podziału:

Zamawiający nie dokonał podziału przedmiotowego zamówienia na części, ponieważ zamówienie pn. „Dostawa sprzętu informatycznego do zapewnienia bezpieczeństwa sieci – urządzenia UTM” stanowi już wyodrębniony element całości dostaw sprzętu informatycznego realizowanych w ramach projektu „Cyberbezpieczna Gmina Porąbka” – część 1. Pozostałe dostawy sprzętu planowane są do realizacji w ramach odrębnych postępowań przetargowych. Zgodnie z orzecnictwem i stanowiskiem doktryny, obowiązek analizy możliwości podziału zamówienia na

części ma na celu zwiększenie dostępu małych i średnich przedsiębiorstw do rynku zamówień publicznych. W niniejszym przypadku przedmiot zamówienia został już wyodrębniony w taki sposób, by umożliwić udział wykonawców z sektora MŚP.

Dodatkowo, szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia – jako jednej z części realizowanych w ramach projektu – nie przekracza 130 000 zł, co również wskazuje na jego dostępność dla sektora MŚP.

.

7. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oraz **nie wymaga** złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

8. Katalogi elektroniczne

Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

9. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

10. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

11. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

12. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

13. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem sytuacji o której mowa w art. 261 ustawy Pzp.

14. Unieważnienie postępowania

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane.

15. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) W procedurze krajowej przedmiotem odwołania może być:
 - a) każda czynność zamawiającego podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, która jest niezgodna z przepisami ustawy, w tym projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) każde zaniechanie czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:
 - a) w formie pisemnej,
 - b) w formie elektronicznej, lub
 - c) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
- 4) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz na postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 5) Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy Pzp – „Środki ochrony prawnej” (art. 505–590).

17. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

- 1) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO), tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz przepisami krajowymi.
- 2) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu jest Wójt Gminy Porąbka, z siedzibą przy ul. Krakowskiej 3, 43-353 Porąbka, e-mail: ors@porabka.pl, tel. 33 827 28 10. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Porąbka jest Pan Janusz Dębowski, kontakt: e-mail: ors@porabka.pl, tel. 33 827 28 10.
- 3) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania i udzielenia zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
- 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - c) ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - d) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
- 5) Odbiorcą lub kategorią odbiorców danych osobowych są podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych).
- 6) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów dotyczących instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp – przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata – przez cały okres jej obowiązywania.

- 7) Wykonawca posiada prawo:
- a) żądania dostępu do danych – w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania;
 - b) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych – zgodnie z art. 76 ustawy Pzp, wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - c) żądania usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy Pzp, wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych do czasu zakończenia postępowania.
- 8) Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) Dane osobowe Wykonawcy nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
- 10) Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państw trzecich.
- 11) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z przepisów ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
- 12) Zamawiający przypomina o obowiązku informacyjnym ciążącym na Wykonawcy wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z udziałem w postępowaniu i które zostaną pośrednio pozyskane od Wykonawcy, chyba że zastosowanie ma co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 13) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia zawarta została **w Interaktywnym formularzu oferty**.

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu informatycznego do zapewnienia bezpieczeństwa sieci** w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczna Gmina Porąbka”, spełniających parametry jakościowe **określone w Załączniku nr 2 do SWZ – Opisie Przedmiotu Zamówienia**, na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 5 do SWZ.
- 2) Sprzęt będzie wykorzystywany w celu zwiększenia poziomu bezpieczeństwa systemów informatycznych w Urzędzie Gminy Porąbka i w jednostce organizacyjnej (*dalej: JO*), w szczególności w zakresie ochrony przed cyberzagrożeniami i zapewnienia ciągłości działania usług publicznych.
- 3) Przedmiot zamówienia obejmuje swoim zakresem:
 - a) **Rozbudowę zapory sieciowej** (dostawa drugiego urządzenia UTM, które będzie pracowało w klastrze HA (High Availability) z istniejącym Fortigate 80F) – **1 szt.**
 - b) **Urządzenie UTM dla JO** – **1 szt.**
- 4) Zamawiający wymaga dostarczenia wszelkich komponentów potrzebnych do zamontowania dostarczonych urządzeń, wniesienia i instalacji urządzeń oraz do połączenia urządzeń do infrastruktury pasywnej (np. szyny montażowe, przewody krosowe RJ45 2m – po 2 sztuki dla każdego dostarczonego urządzenia sieciowego, przewody zasilające, osprzęt montażowy).
- 5) Zamawiający wymaga instalacji dostarczonych urządzeń posiadających obudowę przeznaczoną do montażu stelażowego, we wskazanej przez Zamawiającego szafie RACK 19”.
- 6) Urządzenia muszą być montowane za pośrednictwem szyn montażowych lub uchwytów dostarczonych wraz z urządzeniami.
- 7) Zamawiający wymaga wykonania wszystkich połączeń urządzeń, niezbędnych do uruchomienia całości środowiska.
- 8) Zamawiający wymaga od wykonawcy konfiguracji i uruchomienia dostarczonego urządzenia w trybie wysokiej dostępności z istniejącym urządzeniem Fortigate 80F. Po przeprowadzeniu konfiguracji wymagane jest przeprowadzenie testów poprawności działania. Konfiguracja i uruchomienie urządzeń nie może zakłócać i destabilizować pracy Urzędu.
- 9) Zamawiający wymaga, aby dostarczony System UTM dla JO zapewniał szyfrowaną wymianę danych z urządzeniem zainstalowanym w Urzędzie. Musi być skonfigurowany zgodnie z wytycznymi

administratora Zamawiającego.

- 10) Wszystkie rozwiązania dostarczone w ramach zamówienia muszą być fabrycznie nowe i nieużywane przed dniem dostarczenia do siedziby Zamawiającego, z wyłączeniem użycia niezbędnego dla przeprowadzenia testu ich poprawnej pracy. Nie dopuszcza się urządzeń i licencji typu refurbished.
- 11) Dostarczone urządzenia i licencje oprogramowania muszą być wolne od wad fizycznych i prawnych.
- 12) Projekt finansowany ze środków Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy (FERC) 2021-2027 Priorytet II „Zaawansowane usługi cyfrowe” Działanie 2.2 „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.
- 13) **Wymagania dotyczące gwarancji:**

Zamawiający wymaga, aby na wszystkie dostarczone w ramach zamówienia urządzenia i licencje oprogramowania została udzielona gwarancja producenta lub autoryzowanego partnera producenta **na okres nie krótszy niż 24 miesiące**, liczony od dnia zakończenia instalacji i uruchomienia urządzeń w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń.

W przypadku rozbudowy istniejącej infrastruktury (urządzenie pracujące w klastrze z Fortigate 80F), wymagany okres gwarancji dotyczy nowego urządzenia i nie może być uzależniony od pozostałego okresu gwarancji urządzenia już posiadanego przez Zamawiającego. Oznacza to, że nowo dostarczone urządzenie musi posiadać własny, pełny okres gwarancji, liczony od dnia dostawy i instalacji, niezależnie od daty końca gwarancji istniejącego urządzenia.

UWAGA: Wydłużenie okresu gwarancji ponad wymagane 24 miesiące podlega ocenie w ramach kryterium „gwarancja”.

- 14) Wymagane warunki **serwisu**: maksymalnie dopuszczalny termin usunięcia wad lub usterek w okresie udzielonej przez wykonawcę gwarancji jakości licząc od daty powiadomienia wykonawcy pocztą elektroniczną, przy czym dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota: **do 6 dni roboczych**. **UWAGA:** Skrócenie terminu „serwisu” podlega dodatkowej punktacji w ramach kryterium oceny ofert – „serwis”.
- 15) **Wymagane warunki płatności:**
 - a) Obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy będzie rozliczenie ryczałtowe za dostawę, montaż i uruchomienie dostarczanych rozwiązań informatycznych. Dostawa przedmiotu zamówienia wraz z transportem, rozładunkiem, instalacją i uruchomieniem będzie się odbywać na koszt i ryzyko wykonawcy.

- b) Podstawę do wystawiania faktury za zrealizowany przedmiot zamówienia będzie podpisany przez obie strony umowy protokół z wykonania zamówienia.
- c) Termin płatności faktury wynosić będzie do **30 dni** od jej dostarczenia Zamawiającemu.
- d) Wykonawca odpowiedzialny jest za całokształt dostaw, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia. Wykonawca odpowiedzialny jest za spełnienie innych wymagań określonych w projekcie umowy (załącznik nr 5 do SWZ) oraz wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

16) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

32424000-1	Infrastruktura sieciowa
32413100-2	Routery sieciowe
48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

2. Prawo opcji

Zamawiający **nie przewiduje możliwość korzystania z prawa opcji** w zakresie rozszerzenia dostaw stanowiących przedmiot niniejszego postępowania.

3. Rozwiązania równoważne

- 1) Sporządzona przez wykonawcę oferta musi być zgodna z opisem przedmiotu zamówienia zawartym **w Załączniku nr 1 do SWZ**. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia nastąpiło jakiekolwiek wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę lub wskazanie norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, należy przyjąć, że **Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych”** w stosunku do wskazanych w tym opisie pod warunkiem, że zagwarantują one należytą realizację i jakość zlecanych usług/dostaw. W przypadkach w których następuje wskazanie znaku towarowego/produktu Zamawiający określa także kryteria równoważności dla produktu równoważnego oferowanego przez wykonawcę.
- 2) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

W takim przypadku, **wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub wykaz norm równoważnych.**

- 3) Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp w przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm - oferowana dostawa nie musi być zgodna z wymaganymi normami, ale wykonawca jest zobowiązany udowodnić w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- 4) Gdy opis przedmiotu zamówienia został skonstruowany poprzez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, wówczas, zgodnie z art. 101 ust. 6 ustawy Pzp, wykonawca może powołać się na zgodność oferowanych świadczeń ze stosownymi normami, jeżeli dotyczą one wymagań w zakresie wydajności lub funkcjonalności określonych przez zamawiającego.
- 5) Zastosowanie rozwiązań równoważnych **należy zasygnalizować w ofercie**, niezależnie od tego, czy zamawiający żąda przedłożenia przez wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

4. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

- 1) Przepis art. 95 ust. 1 ustawy Pzp stanowi, że zamawiający określa w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia na usługi lub roboty budowlane wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 277).
- 2) W związku z faktem, że szacunkową wartość niniejszego zamówienia stanowią koszty dostawy oprogramowania mającego na celu rozbudowę systemu ochrony urządzeń – niniejsze zamówienia kwalifikowane jest jako „dostawa”.

Dlatego Zamawiający nie określa wobec Wykonawcy obowiązków wynikających z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą następujące, **przedmiotowe środki dowodowe** w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w załączniku nr 1 do SWZ - opisie przedmiotu zamówienia (OPZ):

- 1) **opis charakterystyki zaoferowanego sprzętu informatycznego**, odnoszący się do każdego z wymagań określonych w OPZ w celu umożliwienia Zamawiającemu weryfikacji spełniania przez oferowany sprzęt wymagań minimalnych określonych w OPZ – **według treści Załącznika nr 3 do SWZ – informacje dodatkowe, zawierającego parametry jakościowe oferowanego przedmiotu dostawy.**
- 2) Wymagana forma dla przedmiotowych środków dowodowych: Wykonawcy składają przedmiotowe środki dowodowe w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. W przypadku gdy dany dokument został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym wykonawcy - poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3) Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane produkty stanowiące przedmiot dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
- 4) Zamawiający **nie przewiduje uzupełnienia** przedmiotowych środków dowodowych. Oferta do której przedmiotowe środki dowodowe nie zostaną dołączone, lub jeżeli są niekompletne albo nie potwierdzają spełnienia stawianych warunków udziału w postępowaniu – **oferta zostanie odrzucona na podstawie 226 ust. 1 pkt 2 c) ustawy Pzp.**

6. Termin wykonania zamówienia

Wymagany **termin** realizacji dostawy i wdrożenia oprogramowania: do **10 dni** od podpisania umowy.

7. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Zamawiający **odstępuje** od określenia warunków udziału w postępowaniu w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

8. Podstawy wykluczenia

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp** i w **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia**

13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) (podstawy obligatoryjne).

Podstawy z art.108 ust. 1 Pzp:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art.85 ust.1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia”.

Podstawy z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem

rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

9. Wykaz dokumentów i oświadczeń, w tym podmiotowe środki dowodowe

1) DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTA

1. **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej** (czyli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Oferta składana jest przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnianego na platformie e-zamówienia – wizualizacja formularza opisana jest jako załącznik nr 2 do SWZ.
2. Wykonawca **dołącza do interaktywnego Formularza ofertowego**:
 - 1) **opis parametrów jakościowych oferowanego przedmiotu dostawy** według treści **załącznik nr 3 do SWZ – informacje dodatkowe (przedmiotowe środki dowodowe)**,
 - 2) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** w zakresie wskazanym w rozdziale II SWZ ust. 7 i 8 SWZ – według treści **załącznika nr 4 do SWZ**. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania na dzień składania ofert.
3. **Wszystkie załączniki do formularza ofertowego składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2) składają **odrębnie**:
5. Wykonawca, a w przypadku składania ofert wspólnej - każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp, wykonawca **nie podlega wykluczeniu** jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

7. Do oferty wykonawca załącza również:

- 1) **Pełnomocnictwo** *(jeżeli wymagają tego okoliczności dotyczące wykonawcy):*
 - a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
 - b) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- c) Wymagana forma: Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza. Zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2) **Wykaz rozwiązań równoważnych** (*jeżeli wymagają tego okoliczności dotyczące wykonawcy*):
wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca **załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami**. Wymagana forma: Wykaz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- 3) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** (*jeżeli wymagają tego okoliczności dotyczące wykonawcy*):
w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
Wymagana forma: Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2) DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE – PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający **odstępuje** od prawa do żądania przedłożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania. Weryfikacja wiarygodności wykonawców odbywać będzie się w oparciu o treści zawarte w **Formularzu oferty** oraz w **oświadczeniu z art. 125 ustawy Pzp** (Załączniki nr 2 oraz nr 4/4a do SWZ).

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **odstępuje** od możliwości żądania od wykonawców wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Sposób przygotowania oferty

- 1) Oferta winna być zgodna z ustawą Pzp i treść oferty winna być zgodna z treścią niniejszej SWZ.
- 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 4) Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale II ust. 8 pkt 1.
- 5) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
- 6) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość złożenia oferty częściowej. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całego przedmiotu zamówienia.
- 7) **Złożenie oferty:**
 - a) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy **interaktywnego „Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”;
 - b) Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c) Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać

na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ppkt h).

- d) **Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku** nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC;
- e) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików;
- f) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą;
- g) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”;
- h) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny.** Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”;
- i) Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”

dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny);

- j) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- k) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- l) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>.
- 8) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert;
- 9) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”;
- 10) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to **250 MB**.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawcy powinni podać cenę oferty w treści składanego **interaktywnego Formularza ofertowego**, którego wizualizacja stanowi treść załącznika nr 2 do SWZ. **Interaktywny formularz ofertowy należy wypełnić bezpośrednio na stronie internetowej prowadzonego postępowania**, zgodnie z instrukcją wskazaną w ust.11 pkt 7 niniejszego rozdziału SWZ.
- 2) Do interaktywnego formularza oferty wykonawca dołącza także wypełniony **załącznik nr 3 do SWZ** – informacje dodatkowe do formularza oferty - opis oferowanego oprogramowania, w którym należy wskazać cenę netto, brutto oraz wysokość stawki podatku VAT.

- 3) Zamawiający wymaga zatem, aby cena przedstawiona w ofercie była **ceną ryczałtową** w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061), nie podlegającą zmianom w okresie realizacji zamówienia, za wyjątkiem przypadków wskazanych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
- 4) **Ceną** w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. 2023 poz. 168) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
- 5) W cenie oferty złożonej przez **wykonawcę będącego osobą fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej** uwzględnione muszą być wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, a w szczególności podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno **przez wykonawcę oraz zamawiającego** (tj. płaca wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie, których obowiązek uregulowania dotyczy zamawiającego).
- 6) W cenie oferty wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773). W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę, o którym mowa w art. 1 pkt 1b ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, tj.
- a) osoby fizycznej niewykonującej działalności gospodarczej albo
 - b) osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniającą pracowników lub niezawierającą umów ze zleceniobiorcami - wymaga się przedstawienia wraz z fakturą (rachunkiem) częściową lub końcową stanowiącą podstawę wypłaty wynagrodzenia częściowego/końcowego pisemnej informacji (np. w formie zestawienia) o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, potwierdzającej, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ww. ustawie, a całkowita wysokość wynagrodzenia nie przekracza ceny oferty, o której mowa w pkt 1.

- 7) Cena oferty podana w interaktywnym Formularzu ofertowym musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
- 8) Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), a informację na temat jego wysokości należy podać w Formularzu ofertowym. **Jeżeli Wykonawca wskaże w formularzu oferty inną niż 23% stawkę podatku VAT (w tym także zwolnienie - „zw”) musi podać jednocześnie podstawę prawną zastosowanej stawki innej w wysokości innej niż 23% lub stosowanego zwolnienia.** Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).
- 9) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10) Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
- a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 10) Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w Załączniku nr 1 do SWZ – formularzu oferty. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

- 11) Zgodnie z art. 224 ustawy Pzp, jeżeli zaoferowana cena oferty lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będą budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 12) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.
- 13) Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny lub koszt tej oferty.



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wyjaśnienia treści SWZ

1) Informacje ogólne:

- a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> lub - szczególnie w przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, także **za pośrednictwem poczty elektronicznej** z adresu anna.omasta@ug.porabka.pl;
- b) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
 - w sprawach merytorycznych i opisu przedmiotu zamówienia – **Główny Specjalista ds. Informatyki Piotr Wojtusiak** mail: piotr.wojtusiak@ug.porabka.pl
 - w sprawach proceduralnych – **Główny Specjalista ds. zamówień publicznych Anna Omasta** mail: anna.omasta@ug.porabka.pl
- c) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- d) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-975fcb66-8872-4113-bac3-3eb486cf5285>
- e) Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”);
- f) Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-975fcb66-8872-4113-bac3-3eb486cf5285**
- g) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia**. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny pod linkiem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>.
- h) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

2) **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):**

- a) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się **drogą elektroniczną** za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”);
- b) W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny);
- c) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
- d) Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia;
- e) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”;
- f) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- g) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia;
- h) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”;

- i) Zamawiający **dopuszcza także komunikację** za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: anna.omasta@ug.porabka.pl (*nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu*); Maksymalny rozmiar plików przysyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres anna.omasta@ug.porabka.pl wynosi 1,5 MB.
- j) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych;
- k) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania;
- l) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”);
- m) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

2. Sposób oraz terminy składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać w terminie do dnia **19.06.2025 r. do godz. 9:00** przy pomocy **interaktywnego „Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na **Platformie e-Zamówienia** i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.06.2025 r. o godz. 9:30**, poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego Platformie e-Zamówienia.
- 3) Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 5) Uwaga: ponieważ otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 2, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 6) Czynność otwarcia ofert w postępowaniu nie ma charakteru publicznego.

3. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **18.07.2025 r.**
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem wskazanego w pkt 1 terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 4) Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą i następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (*jeżeli wadium jest wymagane*).

4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

- a) **cena ofertowa (C)** - 60 %
- b) **serwis (S)** - 20 %
- c) **gwarancja (G)** - 20 %

2) Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej (przelicznik 1% = 1 pkt).

3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert.

4) Zasady punktacji:

a) **Kryterium oceny „cena ofertowa” C – maksymalnie 60 pkt**

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min.} – najniższa cena (**brutto**) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_{bad.} – cena (**brutto**) oferty badanej

b) **Kryterium oceny „serwis” S - maksymalnie 20 pkt**

Nazwa parametru		Punkty
S	Kryterium „Serwis” dotyczy terminu usunięcia wad lub usterek w okresie gwarancji jakości licząc od daty powiadomienia Wykonawcy pocztą elektroniczną, przy czym dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota.	
	do 6 dni roboczych	0 pkt
	do 4 dni roboczych	10 pkt
	w ciągu 2 dni roboczych	20 pkt

Oferowany przez wykonawcę **serwis** w wymiarze **do 6 dni** lub **do 4 dni** lub **w ciągu 2 dni** należy podać w Formularzu oferty. W ramach kryterium „Serwis” maksymalną ilość punktów, tj. 20 co

stanowi 20% wagi, otrzyma oferta, w której oferent zadeklaruje usunięcie wad i usterek w ciągu 2 dni roboczych licząc od daty powiadomienia Wykonawcy.

UWAGA: Brak wskazania w Formularzu ofert w kryterium „serwis” któregoś z wymienionych powyżej możliwych okresów serwisu spowoduje, że oferta wykonawcy zostanie **odrzucona**, jako nie spełniająca warunków zamówienia.

c) Kryterium oceny „gwarancja” G - maksymalnie 20 pkt

1. Nazwa parametru		Punkty
G	Okres gwarancji na przedmiot zamówienia	
	minimum 24 miesięcy z serwisem świadczonym w miejscu instalacji	0 pkt
	minimum 36 miesięcy z serwisem świadczonym w miejscu instalacji	10 pkt
	minimum 48 miesięcy z serwisem świadczonym w miejscu instalacji	20 pkt

Oferowany przez wykonawcę **okres gwarancji** w wymiarze **24 miesięcy** lub **36 miesięcy** lub **48 miesięcy** należy podać w Formularzu oferty. W ramach kryterium „Gwarancja” maksymalną ilość punktów tj. 20 co stanowi 20% wagi, otrzyma oferta, w której oferent zadeklaruje okres gwarancji **48 miesięcy z serwisem świadczonym w miejscu instalacji**.

UWAGA: Brak wskazania w Formularzu ofert w kryterium „okres gwarancji” któregoś z wymienionych powyżej możliwych okresów spowoduje, że oferta wykonawcy zostanie **odrzucona**, jako nie spełniająca warunków zamówienia.

- 5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (**C + S + G**).
- 6) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert na dane zadanie sumarycznie otrzymają taką samą liczbę punktów, jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyskała większą liczbę punktów w kryterium ceny.
- 8) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 5 do SWZ. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający **odstępuje** od możliwości żądania od wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 3) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 4) Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - a) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
 - b) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 5) Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami (*jeżeli było wymagane*).

8. Załączniki do SWZ:

- 1) Załącznik nr 1 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
- 2) Załącznik nr 2 do SWZ - wizualizacja **Interaktywnego formularza oferty**
- 3) Załącznik nr 3 do SWZ - informacje dodatkowe (załącznik zawierający parametry jakościowe oferowanego przedmiotu dostawy stanowiąc jednocześnie przedmiotowy środek dowodowy).
- 4) Załącznik nr 4 do SWZ - projekt oświadczenia z art. 125 ustawy Pzp dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
- 5) Załącznik nr 5 - projekt umowy

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA