

Znak sprawy: ZP.271.1.6.2025

Specyfikacja warunków zamówienia

Usługi

**Udzielenie Gminie Porąbka długoterminowego kredytu w wysokości
2.200.000,00 PLN z przeznaczeniem na spłatę wcześniej
zaciągniętych kredytów i pożyczek**

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych
na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)

Zatwierdza w dniu **27.05.2025** r. wraz z załącznikami:

Wójt Gminy Porąbka
Paweł Zemanek

Spis treści:

Rozdział I – Informacje ogólne

- 1. Zamawiający**
- 2. Tryb udzielenia zamówienia**
- 3. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał**
- 4. Komunikacja w postępowaniu**
- 5. Wizja lokalna**
- 6. Podział zamówienia na części**
- 7. Oferty wariantowe**
- 8. Katalogi elektroniczne**
- 9. Umowa ramowa**
- 10. Aukcja elektroniczna**
- 11. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**
- 12. Rozliczenia w walutach obcych**
- 13. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**
- 14. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**
- 15. Unieważnienie postępowania**
- 16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
- 17. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania stawiane wykonawcy

- 1. Opis przedmiotu zamówienia**
- 2. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**
- 3. Przedmiotowe środki dowodowe**
- 4. Termin wykonania zamówienia**
- 5. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**
- 6. Podstawy wykluczenia**
- 7. Wykaz dokumentów i oświadczeń, w tym podmiotowe środki dowodowe**
- 8. Wymagania dotyczące wadium**

9. **Sposób przygotowania ofert**
10. **Opis sposobu obliczenia ceny**

Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wyjaśnienia treści SWZ**
2. **Sposób oraz terminy składania i otwarcia ofert**
3. **Termin związania ofertą**
4. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
5. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**
6. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
7. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
8. **Wykaz załączników do SWZ**

1. Zamawiający

Zamawiający: **Gmina Porąbka**

Kierownik Zamawiającego: **Wójt Gminy Porąbka**

adres: 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3, powiat: bielski województwo: śląskie

tel. +48 33 827 28 10 fax. + 48 33 827-28-00

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b4b31752-b4f0-4c55-b8cb-2f992d0fa6e7>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej wskazanej powyżej.

Adres poczty elektronicznej: **anna.omasta@ug.porabka.pl**

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Zamówienie udzielane jest w **trybie podstawowym**, o którym mowa w **art. 275 pkt 1** ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej: ustawą Pzp, **w którym nie będą prowadzone negocjacje.**
- 2) **Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych** określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp - zamówienie **nie przekracza progu 221.000 euro, co stanowi równowartość kwoty 1.024.799,00 złotych.**
- 3) Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia i załącznikach zastosowane są pojęcia:
 - a) pojęcie „**ustawa**” – należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1,
 - b) pojęcie „**Zamawiający**” – należy przez to rozumieć Gminę Porąbka,
 - c) skrót „**SWZ**” należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia.

3. Wykonawcy / podwykonawcy / podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- 1) **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w **art. 94** ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 3) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku:
 - a) **Wykonawcy występujący wspólnie** są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - b) Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - c) Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 - d) Warunek dotyczący **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej** (*zezwoenie na prowadzenie działalności bankowej*) zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia przedmiotowej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi (*udzieli kredytu*), do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

- e) W przypadkach, o którym mowa w **pkt d)** wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (*oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp*).
- f) Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, a także na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
- g) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4) **Potencjał podmiotu trzeciego.**

Nie dotyczy - w przedmiotowym postępowaniu zamawiający nie określa dla wykonawców warunków udziału w niniejszym postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, a także w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

5) **Podwykonawstwo**

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań w zamówieniu publicznym. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.** Wykonawca jest zobowiązany wskazać w treści Formularza oferty – załącznik nr 2 do SWZ, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są znane już na etapie składania oferty.

4. **Wizja lokalna**

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

5. **Komunikacja w postępowaniu**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się **przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:**

1) **platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

lub

2) **poczty elektronicznej** – email anna.omasta@ug.porabka.pl (uwaga: korzystanie z poczty elektronicznej nie dotyczy czynności składania oferty).

Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się **w rozdziale III ust. 1 niniejszej SWZ**.

6. Podział zamówienia na części

Zamawiający **nie dokonuje** podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w **art. 7 pkt 15** ustawy Pzp.

Powody niedokonania podziału:

Przedmiot niniejszego zamówienia jest w ocenie Zamawiającego niepodzielny, ponieważ dotyczy jednorazowego świadczenia polegającego na udzieleniu Gminie Porąbka długoterminowego kredytu w wysokości 2.200.000,00 PLN. Usługa ta musi być wykonana kompleksowo przez jeden podmiot, z uwagi na jej specyfikę i cel, jakim jest spłata wcześniej zaciągniętych zobowiązań kredytowych i pożyczkowych, a tym samym zapewnienie ciągłości obsługi finansowej budżetu gminy.

Podział zamówienia na części byłby sztuczny i nieuzasadniony funkcjonalnie, ponieważ świadczenie kredytowe musi zostać udzielone w całości – w jednej wysokości, na jednolitych warunkach i w określonym czasie.

7. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oraz **nie wymaga** złożenia oferty wariantowej, o której mowa w **art. 92** ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

8. Katalogi elektroniczne

Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

9. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

10. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

11. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie **art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8** ustawy Pzp.

12. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

13. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem sytuacji o której mowa w **art. 261** ustawy Pzp.

14. Unieważnienie postępowania

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w sytuacji zaistnienia którejkolwiek z przesłanek wskazanych w **art. 255** ustawy Pzp.

15. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w ustawie Pzp.

- 2) Przedmiotem odwołania może być:
 - a) każda niezgodna z przepisami ustawy czynność zamawiającego podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) każde zaniechanie czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że zamawiający był do tego zobowiązany.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej, elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
- 4) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz na postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 5) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp (art. 505–590).

17.Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

- 1) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz przepisami krajowymi.
- 2) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych wykonawcy biorącego udział w postępowaniu jest Wójt Gminy Porąbka, z siedzibą: 43-353 Porąbka, ul. Krakowska 3, e-mail: ors@porabka.pl, tel. 33 827 28 10.
- 3) Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Porąbka jest Pan Janusz Dębowski, kontakt: e-mail: ors@porabka.pl, tel. 33 827 28 10.

- 4) Dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania i udzielenia zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
- 5) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - c) ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - d) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
- 6) Odbiorcami danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp.
- 7) Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
- 8) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności – zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp – przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.
- 9) Wykonawca posiada prawo:
 - a) żądania dostępu do danych; jeżeli wykonanie tego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może – zgodnie z art. 75 ustawy Pzp – żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

- c) usunięcia danych – w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych do czasu zakończenia postępowania.
- 10) Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
- 11) Dane osobowe wykonawcy nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
- 12) Dane osobowe wykonawcy nie będą przekazywane do państw trzecich.
- 13) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania danych wynikają z przepisów tej ustawy.
- 14) Zamawiający przypomina o ciążącym na wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane zostaną przekazane zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, i które zamawiający pozyska pośrednio od wykonawcy – chyba że zastosowanie ma co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 15) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku do SWZ – Formularzu oferty.

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem postępowania jest **udzielenie Gminie Porąbka długoterminowego kredytu w wysokości 2 200 000,00 PLN z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.**
- 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu**
- 3) Szczegółowy zakres usług finansowych stanowiących przedmiot postępowania został opisany w **Załączniku nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia (dalej OPZ).** Opis sytuacji finansowej Gminy Porąbka zawarty została w **załącznikach nr 1-33 do OPZ.**

2. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

- 1) Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę
Zamawiający, na podstawie art. 95 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, w szczególności:
 - a) wyliczanie należnych odsetek od kredytu,
 - b) informowanie o bieżącym stanie kredytu,
 - c) wypłata transz kredytu,
 - d) inne czynności związane z bieżącą obsługą kredytu udzielanego Zamawiającemu.
- 2) Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:
Najpóźniej w dniu uruchomienia kredytu, wykonawca/podwykonawcałoży oświadczenie, że osoba (osoby) wykonująca(ce) czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie bieżącej obsługi kredytu Zamawiającego – jest/są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2025 r. poz. 277) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. 2024 r. poz. 1773) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

- 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów dot. obowiązku zatrudnienia osoby (osób) na podstawie umowy o pracę i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 5) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie - wykonawca przedłoży wskazane poniżej dowody (ich rodzaj wskaże każdorazowo zamawiający), w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 2 czynności:
 - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) oświadczenie zatrudnionego pracownika, zawierające informacje, w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (imię i nazwisko, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków);

- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) tj. w szczególności bez adresów czy nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 6) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób:
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych w przypadku niezatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 2 czynności - na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy. Sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę lub podwykonawcę kar umownych zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ. Kara umowna zostanie naliczona między innymi w przypadku

nieprzedstawienia przez wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów potwierdzających zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane w ust. 2 – na podstawie umowy o pracę.

- 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 8) Procedura weryfikacji zastosowania postanowień niniejszego rozdziału musi być uwzględniona w projekcie umowy przedkładanym Zamawiającemu wraz z ofertą wykonawcy – o czym mowa w załączniku nr 1 do SWZ - Opisie przedmiotu zamówienia.

3. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą następujące, **przedmiotowe środki dowodowe**:

- 1) **Projekt umowy kredytu** uwzględniający wszystkie wymagania zamawiającego wskazane w załączniku nr 1 do SWZ – Opisie przedmiotu zamówienia.

Wymagana forma: Wykonawcy składają projekt umowy kredytu w formie elektronicznej z podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. W przypadku gdy projekt umowy został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 2) **Symulację kosztów kredytu** sporządzoną według wymagań zamawiającego zawartych w załączniku nr 1 do SWZ – Opisie przedmiotu zamówienia. W załączeniu do wykorzystania załącznik nr 2a do SWZ.

Wymagana forma: Wykonawcy składają symulację kosztów kredytu w formie elektronicznej z podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. W przypadku gdy symulacja kosztów kredytu została sporządzona jako dokument w postaci papierowej i opatrzona

własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 3) Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane świadczenia spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
- 4) Zamawiający **przewiduje uzupełnienie** przedmiotowych środków dowodowych (art. 107 ust.2 Pzp), w zakresie dokumentu wskazanego **w pkt 1) – projektu umowy**. **Symulacja kosztów kredytu, o której mowa w pkt 2) - jako dokument który ma potwierdzać sposób obliczenia ceny stanowiącej kryterium oceny oferty nie podlega uzupełnieniu.**

4. Termin wykonania zamówienia

- 1) Okres kredytowania: **115 miesięcy od dnia podpisania umowy** (planowany termin: 23.06.2025 r.).
- 2) Spłata kapitału: **108 miesięcy (od 30.01.2026 r. do 29.12.2034 r.), z karencją w spłacie kapitału do dnia 30.01.2026 r.**
- 3) Spłata odsetek: **114 miesięcy (od 31.07.2025 r. do 29.12.2034 r.), odsetki płatne w dniach spłaty rat kapitałowych.**
- 4) Wymagany przez Zamawiającego termin uruchomienia każdej transzy kredytu: nie później niż **w terminie 1 dnia** od daty przekazania przez Zamawiającego pisemnej dyspozycji.
- 5) Szczegółowy harmonogram spłaty kapitału został określony w załączniku nr 1 do SWZ – Opisie przedmiotu zamówienia.
- 6) Zamawiający wskazuje, że określenie konkretnych dat wykonania umowy jest uzasadnione obiektywną przyczyną i wynika z charakteru usługi.

5. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa **warunki udziału** w postępowaniu **dotyczące:**

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli ten posiada **zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej**, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1646 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy.

UWAGA: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek ten uważa się za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługę, do której realizacji te uprawnienia są wymagane.

Potwierdzeniem spełnienia warunku posiadania wymaganych uprawnień przez wykonawcę, na zasadzie spełnia/nie spełnia, będą oświadczenia wykonawcy zawarte w treści **załącznika nr 2 do SWZ - Formularzu oferty oraz w załączniku nr 3 do SWZ – oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 Pzp** (należy podać szczegółowe dane posiadanych dokumentów).

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

6. Podstawy wykluczenia

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w ustawie Pzp w art. 108 ust. 1, a także w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 277). Są to podstawy obligatoryjne wykluczenia.

Podstawy obligatoryjne z art.108 ust. 1 Pzp:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 930),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Podstawy obligatoryjne z art. 7 ust.1 ustawy z 13.04.2022 r.:

Zgodnie z treścią **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.4)) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

7. Wykaz dokumentów i oświadczeń, w tym podmiotowe środki dowodowe

1) Dokumenty składane razem z ofertą

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
Oferta składana jest na druku przygotowanym przez Zamawiającego, oznaczonym jako załącznik nr 2 do SWZ – „Formularz ofertowy”.
W postępowaniu nie będzie wykorzystywany interaktywny formularz ofertowy.
2. Wykonawca dołącza do formularza ofertowego:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – w zakresie wskazanym w rozdziale II SWZ, ust. 5 i 6 – zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SWZ.

Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

b) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale II SWZ, ust. 3 (projekt umowy kredytu, symulacja kosztów kredytu).

3. Oświadczenie, o którym mowa w ppkt 2 a) składają **odrębnie**:

a) Wykonawca, a w przypadku składania ofert wspólnej - każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. **Samooczyszczenie**

W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie do zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli Zamawiający uzna, że działania wykonawcy są niewystarczające – wykonawca zostaje wykluczony z postępowania.

5. Do oferty wykonawca załącza również:

1) Pełnomocnictwo (jeżeli wymagają tego okoliczności dotyczące wykonawcy):

- a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- b) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- c) Wymagana forma: Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza. Zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, w tym również podmiotów prowadzących działalność w formie **spółki cywilnej** (jeżeli wymagają tego okoliczności dotyczące wykonawcy – według treści załącznika nr 4 do SWZ):

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane. **W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy składający ofertę wspólną (art. 117 ust.4 Pzp).
- b) Wymagana forma: Wykonawcy składają oświadczenie w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

3) **Wykaz rozwiązań równoważnych** (jeżeli wymagają tego okoliczności dotyczące wykonawcy):

wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

Wymagana forma: Wykaz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

4) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** (jeżeli wymagają tego okoliczności dotyczące wykonawcy):

w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Wymagana forma: Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

6. Dokumenty składane na wezwanie – podmiotowe środki dowodowe

Zamawiający **odstępuje** od prawa do żądania przedłożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału określonych w treści SWZ. Weryfikacja wiarygodności wykonawców odbywać będzie się w oparciu o treść zawartą w **formularzu oferty** oraz w **oświadczeniu z art. 125 ustawy Pzp** (załączniki nr 2 i nr 3 do SWZ).

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **odstępuje** od możliwości żądania od wykonawców wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Sposób przygotowania ofert

- 1) Oferta powinna być zgodna z ustawą Pzp, a jej treść powinna być zgodna z treścią niniejszej SWZ.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią zawartą w Formularzy ofertowym – załącznik nr 2 do SWZ.
- 3) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 5) Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale II ust. 3 oraz ust. 7 pkt 1 niniejszej SWZ.
- 6) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

7) Zamawiający **nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.**

8) **Złożenie oferty:**

- a) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy załącznika nr 2 do SWZ – formularza oferty, udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia jako jeden z dokumentów postępowania. W procedurze nie będzie wykorzystywany interaktywny formularz oferty.
- b) Wykonawca powinien pobrać przygotowany przez Zamawiającego „Formularz ofertowy” (załącznik nr 2 do SWZ), zapisać go na dysku swojego komputera oraz uzupełnić wszystkimi wymaganymi informacjami. Przygotowany formularz oferty należy podpisać zgodnie z wyborem wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo osobistym.
- c) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, dostępnej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” system otwiera okno składania oferty, umożliwiające przesłanie dokumentów elektronicznych. W oknie tym znajdują się dwa pola typu drag & drop („przeciągnij i upuść”), służące do dodawania plików.
- d) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu o nazwie „Wypełniony formularz oferty”. W kolejnym polu, oznaczonym jako „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”, wykonawca dodaje pozostałe pliki składane wraz z ofertą.
- e) Ponieważ Zamawiający nie udostępnia wykonawcom interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia, lecz przygotował własny formularz ofertowy (załącznik nr 2 do SWZ), wykonawca składa ofertę wyłącznie z wykorzystaniem formularza Zamawiającego. W trakcie przesyłania oferty pojawiają się kolejno następujące komunikaty:

Czy chcesz kontynuować?

Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.

Plik formularz ofertowy.docx.xml nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.

Tak, chcę kontynuować

Anuluj

Wykonawca potwierdza chęć złożenia tej oferty poprzez wybranie przycisku **Tak, chcę kontynuować**. Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem przygotowanego przez Zamawiającego formularza ofertowego.

Przesyłamy Twoją automatycznie zaszyfrowaną ofertę do naszego sejfu
Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.
Kompresja plików...
Plik formularz ofertowy.docx.xml nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.
Sprawdzanie czy plik formularz ofertowy.docx.xml jest podpisany...
Szyfrowanie pliku z danymi...
Plik z danymi gotowy do wysłania.
Wysyłanie pliku z danymi na Platformę...
Naciśnij ok i pobierz potwierdzenie złożenia oferty (EPO)

Ok

- f) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku: „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno ten załącznik, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, należy dołączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- g) Formularz ofertowy należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest podpis typu wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego w wariantcie typu zewnętrznego jest również dopuszczalny, jednak w takim przypadku oddzielny plik podpisu należy dołączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- h) Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być, zgodnie z wyborem wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny lub wewnętrzny), w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” należy dołączyć odpowiednio:

- dokumenty uprzednio podpisane wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny), lub
 - dokumenty zawierające wszyty podpis elektroniczny (typ wewnętrzny).
- i) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie podlegającym kompresji danych, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednim kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - j) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 9) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert;
- 10) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”;
- 11) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to **250 MB**.

10. Opis sposobu obliczenia ceny

1) Koszty udzielenia kredytu stanowią:

a) **prowizja od udzielonego kredytu (Pk):**

Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez wykonawców uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu prowizji od udzielanego kredytu w wysokości nie przekraczającej **0,2 % kwoty kredytu**. Oferty wykonawców proponujących prowizję wyższą niż 0,1 % zostaną odrzucone, jako niezgodne z warunkami zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza stosowania innych opłat i prowizji w całym okresie kredytowania.

b) **oprocentowanie kredytu złotówkowego (Ko):**

- Od wykorzystanego kredytu wykonawca będzie pobierał odsetki według zmiennej stawki WIBOR dla terminu 1-miesięcznego, obowiązującej w okresie, za który naliczane są odsetki, powiększonej o marżę wykonawcy.

- Wysokość stawki WIBOR dla terminu 1-miesięcznego ustalana będzie jako średnia z wartości WIBOR z całego miesiąca poprzedzającego spłatę odsetek.
- W przypadku, gdy stopa bazowa WIBOR 1M w okresie naliczania odsetek osiągnie wartość poniżej zera, przyjmuje się, że wartość stopy bazowej WIBOR 1M wynosi 0,00%.
- Kredytobiorca zapłaci wówczas oprocentowanie równe wyłącznie marży wykonawcy.
- W przypadku likwidacji stawki WIBOR 1M zostanie ona zastąpiona stawką najbardziej zbliżoną charakterem i wartością do stawki WIBOR 1M.

2) Sposób obliczenia ceny oferty:

Cenę oferty (**Co**) dla kredytu złotówkowego należy rozumieć jako sumę kosztów oprocentowania kredytu i prowizji.

Zatem **Co = Ko + Pk** , gdzie:

Co - cena oferowana,

Ko - całkowite koszty spłaty oprocentowania kredytu złotówkowego,

Pk - prowizja od udzielonego kredytu

3) W celu obliczenia ceny ofertowej dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty należy obliczyć:

- a) koszt oprocentowania (**Ko**) przyjmując jako podstawę średnią stawkę WIBOR dla terminu 1 miesiąca obowiązującą w dniu **14.05.2025 r. (5,40%) + wysokość marży wykonawcy,**
- b) określić wartość proponowanej prowizji od kredytu (**Pk**) - nie wyższą jednak niż 0,2%.

4) W celu przygotowania oferty - jako datę uruchomienia kredytu należy przyjąć datę **01.07.2025 r.** oraz stawkę **WIBOR 1M z dnia 14.05.2025 r. w wysokości: 5,40 %**. W celu naliczenia odsetek należy przyjąć rzeczywistą ilość dni przypadających w poszczególnych miesiącach i latach. W przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu i odsetek przypadnie na dzień wolny, przy wyliczaniu ceny oferty należy przyjąć, że płatność będzie następować w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny (czyli w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca). UWAGA: Przyjęcie odmiennych danych wyjściowych przy wyliczaniu ceny oferty w załączonej do oferty przez Wykonawcę symulacji kosztów kredytu lub brak symulacji kosztów w ofercie - spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

- 5) Zgodnie z art. 224 ustawy Pzp, jeżeli zaoferowana cena oferty lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będą budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 6) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.
- 7) Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny lub koszt tej oferty.

Rozdział III. Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wyjaśnienia treści SWZ

1) Informacje ogólne:

- a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> lub - szczególnie w przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, także **za pośrednictwem poczty elektronicznej** z adresu anna.omasta@ug.porabka.pl;
- b) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
 - w sprawach merytorycznych i opisu przedmiotu zamówienia – **Skarbnik Gminy Bożena Czosnyka** mail: bozena.czosnyka@ug.porabka.pl
 - w sprawach proceduralnych – **Specjalista ds. zamówień publicznych Anna Omasta** mail: anna.omasta@ug.porabka.pl
- c) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- d) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b4b31752-b4f0-4c55-b8cb-2f992d0fa6e7>
- e) Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”);
- f) Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-b4b31752-b4f0-4c55-b8cb-2f992d0fa6e7
- g) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia**. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”;
- h) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

2) Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

- a) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się **drogą elektroniczną** za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi.
Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”);
- b) W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny);
- c) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
- d) Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia;
- e) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”;
- f) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

- g) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia;
- h) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”;
- i) Zamawiający **dopuszcza także komunikację** za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: anna.omasta@ug.porabka.pl (**nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**); Maksymalny rozmiar plików przysyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres anna.omasta@ug.porabka.pl wynosi 1,5 MB.
- j) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych;
- k) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania;
- l) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”);

m) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

2. Sposób oraz terminy składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać w terminie do dnia **10.06.2025 r. do godz. 09:00** przy pomocy **interaktywnego „Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na **Platformie e-Zamówienia** i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.06.2025 r. o godz. 9:30**, poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego Platformie e-Zamówienia.
- 3) Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 5) Uwaga: ponieważ otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 2, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 6) Czynność otwarcia ofert w postępowaniu nie ma charakteru publicznego.

3. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **09.07.2025 r.**

- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem wskazanego w pkt 1 terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 4) Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą i następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (*jeżeli wadium jest wymagane*).

4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) **Z uwagi na ustalone standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, które zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ oraz brak jakichkolwiek kosztów cyklu życia zamawiający jest uprawniony do zastosowania wagi kryterium ceny powyżej 60%.**
- 2) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:
 - a) **cena – całkowity koszt udzielonego kredytu – 100 %**
- 3) Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej (przelicznik 1% = 1 pkt).
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert.
- 5) Sposób przyznawania punktów:
 - a) **cena – całkowity koszt udzielonego kredytu (C)**

C min.

$$C = \frac{\text{-----}}{\text{C bad.}} \times 100 \text{ pkt}$$

C bad.

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

C min. – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C bad. – cena (brutto) oferty badanej

- 6) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający wymaga, aby w umowie kredytu, którą przedstawi wykonawca zostały zawarte **wszystkie wymagane przez zamawiającego warunki udzielenia kredytu określone przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SWZ – Opisie przedmiotu zamówienia** (wysokość kredytu, zasady uruchomienia transz, kary umowne z tytułu naruszenia obowiązku dot. zatrudniania do obsługi kredytu Zamawiającego pracowników na podstawie umowy o pracę, itd.).
- 2) Postanowienia proponowanej przez wykonawcę umowy, zgodne z Prawem zamówień publicznych, Prawem bankowym oraz wymaganiami zamawiającego wyszczególnionymi w załączniku nr 1 do SWZ, Wykonawca musi przedstawić w projekcie umowy załączonym do oferty (jako obowiązkowy załącznik do oferty).
- 3) Umowa z wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w załączonym do oferty wykonawcy - projekcie umowy, uwzględniającym wszystkie zapisy wskazane powyżej.
- 4) **Wykonawca musi uwzględnić w projekcie umowy także poniższe zapisy dotyczące przewidywanych przez Zamawiającego zmiany postanowień umowy**, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy. **Zmiany umowy w szczególności mogą dotyczyć:**
 - a) zmiany rachunku bankowego określonego w umowie,
 - b) określone w chwili zawierania umowy oprocentowanie kredytu będzie ulegać zmianom w zależności od zmiany średniej stawki WIBOR 1M (stopa bazowa). Zmiana stawki WIBOR nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy,

- c) zmiany okresu kredytowania poprzez dokonanie wcześniejszej spłaty kredytu (w całości lub w części) lub poprzez wydłużenie okresu spłaty kredytu z powodu okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - d) zmiana terminu spłaty rat kredytu (w tym prolongata, zmiana harmonogramu spłat),
 - e) zmiana terminu realizacji umowy w zakresie wysokości transz oraz terminów ich przekazania.
 - f) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie zaoferowanej przez wykonawcę w ofercie wysokości marży (wpisanej do umowy) zarówno w zakresie jej obniżenia jak i wzrostu, wywołaną okolicznościami, których nie można było przewidzieć pomimo dochowania przez zamawiającego należytej staranności w procesie przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Mogą być to w szczególności okoliczności gospodarcze o charakterze przekraczającym standardowe ryzyka związane z realizacją umowy kredytu, niezależne od stron umowy, pod którymi zamawiający będzie rozumiał gwałtowny wzrost lub obniżenie stóp procentowych w okresie kolejno następujących po sobie 6 miesięcy o 700% w stosunku do poziomu stóp obowiązujących w chwili zawarcia umowy (w stosunku do wysokości WIBOR 1M z dnia zawarcia umowy). W takiej sytuacji, za pisemną zgodą obu stron umowy, wysokość marży może zostać podniesiona/obniżona do wysokości nie wyższej/niższej niż rynkowa wysokość marż kredytów udzielanych w wysokości i na okres zbliżony do przedmiotu niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jaka będzie występować na rynku zamówień publicznych z zakresu usług kredytowych w okresie, w którym zmiany umowy będą przez strony umowy rozważane.
 - g) Informacje o zmianie stopy procentowej wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu pisemnie lub w postaci elektronicznej.
 - h) Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ustawy PZP.
- 5) Wszelkie zmiany umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy, za zgodą obu stron, w formie pisemnej w drodze aneksu umowy, pod rygorem nieważności, chyba że, dana zmiana zgodnie z zapisami umowy nie wymaga sporządzenia aneksu.

- 6) W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
- a) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - b) danych teleadresowych,
 - c) danych rejestrowych.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający **odstępuje** od możliwości żądania od wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 3) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 4) Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - a) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
 - b) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

- 5) Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami .

8. Załączniki do SWZ:

- 1) **załącznik nr 1 do SWZ** - Opis przedmiotu zamówienia wraz z dokumentami dot. sytuacji finansowej Gminy (**załączniki do OPZ** numery **1-33**)
- 2) **załącznik nr 2 do SWZ** - Formularz oferty
- 3) **załącznik nr 2a do SWZ** - Symulacja kosztów kredytu
- 4) **załącznik nr 3** - projekt oświadczenia dot. warunków udziału i przesłanek wykluczenia z postępowania
- 5) **załącznik nr 4** - oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).