

Znak sprawy: ZP.271.1.4.2025

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
ROBOTY BUDOWLANE**

**Remont częściowy dróg administrowanych przez
Gminę Porąbka w roku 2025**

**Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)**

Zatwierdza w dniu **28.03.2025** r. wraz z załącznikami:

WÓJT GMINY PORĄBKA
Paweł Zemanek

Spis treści:

Rozdział I – Informacje ogólne

1. Zamawiający
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał
4. Wizja lokalna
5. Komunikacja w postępowaniu
6. Podział zamówienia na części
7. Oferty wariantowe
8. Katalogi elektroniczne
9. Umowa ramowa
10. Aukcja elektroniczna
11. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
12. Rozliczenia w walutach obcych
13. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
14. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
15. Unieważnienie postępowania
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
17. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania stawiane wykonawcy

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Prawo opcji
3. Rozwiązania równoważne
4. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
6. Termin wykonania zamówienia
7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
8. Podstawy wykluczenia
9. Wykaz żądanych dokumentów i oświadczeń, w tym podmiotowe środki dowodowe
10. Wymagania dotyczące wadium
11. Sposób przygotowania ofert
12. Opis sposobu obliczenia ceny

Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wyjaśnienia treści SWZ
2. Sposób oraz terminy składania i otwarcia ofert
3. Termin związania ofertą
4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
8. Wykaz załączników do SWZ

Rozdział I. Informacje ogólne

1. Zamawiający

Zamawiający: **Gmina Porąbka**

Kierownik Zamawiającego: **Wójt Gminy Porąbka**

adres: 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3, powiat: bielski województwo: śląskie

tel. +48 33 827 28 10 fax. + 48 33 827-28-00

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f8aa4cd2-d320-4934-b504-83d62e2c40eb>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania wskazanej powyżej.

Adres poczty elektronicznej: anna.omasta@ug.porabka.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie udzielane jest w **trybie podstawowym**, o którym mowa w **art. 275 pkt 1** ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej: ustawą Pzp, w którym **nie będą prowadzone negocjacje**.
2. **Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych** określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp - zamówienie **nie przekracza progu 5.538.000,00 euro, co stanowi równowartość kwoty 25.680.260,00 złotych**.
3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia i załącznikach zastosowane jest pojęcie:
 - 1) pojęcie „**ustawa**” – należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1,
 - 2) pojęcie „**zamawiający**” – należy przez to rozumieć Gminę Porąbka,
 - 3) skrót „**SWZ**” należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia.

3. Wykonawcy / podwykonawcy / podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

1. **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w **art. 94** ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
3. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku:
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - a. **UWAGA!** na gruncie przepisów dotyczących zamówień publicznych za wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy traktować także przedsiębiorców, prowadzących działalność w formie **spółki cywilnej**. Zatem wszelkie zapisy wskazane w SWZ dotyczące wykonawców składających ofertę wspólną – odnoszą się także do przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.
 - 2) Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

- 3) Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 - 4) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp, a także na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.).
4. **Potencjał podmiotu trzeciego.**
Nie dotyczy - w przedmiotowym postępowaniu zamawiający nie określa dla wykonawców warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
5. **Podwykonawstwo**
Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań w zamówieniu publicznym. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.** Wykonawca jest zobowiązany wskazać w treści Formularza oferty, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

4. Wizja lokalna

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

5. Komunikacja w postępowaniu

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się **przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:**

1. **platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
lub
2. **poczty elektronicznej** – email anna.omasta@ug.porabka.pl (uwaga: korzystanie z poczty elektronicznej nie dotyczy czynności składania oferty).

Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w **rozdziale III podrozdziale 1** niniejszej SWZ.

6. Podział zamówienia na części

Zamawiający **nie dokonuje** podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w **art. 7 pkt 15** ustawy Pzp.

Powody niedokonania podziału:

1. **Elastyczność w wyborze technologii**
Zgodnie z zapisami OPZ, realizacja remontów częściowych będzie odbywać się w jednej z dwóch technologii: uproszczonej lub pełnej. Wybór odpowiedniej technologii zależy od bieżących potrzeb i decyzji Zamawiającego, a także od warunków technicznych i pogodowych. Zastosowanie jednej metody przez jednego wykonawcę pozwala na szybsze dostosowanie się do zmieniających się warunków, co jest kluczowe w kontekście efektywności realizacji zamówienia.

2. Skala zamówienia

Ze względu na szerszy zakres robót obejmujących różne lokalizacje (sołectwa Porąbka, Kobiernice, Czaniec i Bujaków) oraz różne powierzchnie naprawianych nawierzchni, zlecenie całości robót jednemu wykonawcy pozwala na lepszą organizację pracy, zoptymalizowanie transportu materiałów oraz efektywne zarządzanie harmonogramem. Podział zamówienia na części mógłby prowadzić do rozdrobnienia prac, co utrudniłoby skuteczne zarządzanie projektem i nadzór nad realizacją.

3. Optymalizacja kosztów i efektywności wykonania

Zlecenie całego zadania jednemu wykonawcy pozwala na uzyskanie lepszych warunków finansowych, zarówno w zakresie kosztów materiałów, jak i robocizny. Podział zamówienia na mniejsze części zwiększyłby koszty administracyjne, logistyczne oraz mógłby prowadzić do wyższych cen jednostkowych na poszczególne elementy robót, co jest niekorzystne dla budżetu zamawiającego.

4. Kwota szacunkowa zamówienia i sektor MSP

Ze względu na wartość zamówienia, które mieści się w ramach progów stosowania uproszczonych procedur, zamówienie jest przeznaczone dla sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MSP). Podział zamówienia na mniejsze części mógłby zniechęcić potencjalnych wykonawców z sektora MSP, którzy często dysponują ograniczonymi zasobami i preferują bardziej skonsolidowane zadania. Zlecenie całego zamówienia jednemu wykonawcy pozwala na zachowanie prostoty procedur przetargowych, zwiększa konkurencyjność oraz umożliwia MSP uczestnictwo w przetargu bez konieczności angażowania się w rozdrobnione procedury.

7. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oraz **nie wymaga** złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

8. Katalogi elektroniczne

Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

9. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

10. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

11. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

12. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

13. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem sytuacji o której mowa w art. 261 ustawy Pzp.

14. Unieważnienie postępowania

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, Zamawiający **nie przewiduje** możliwość unieważnienia postępowania.

15. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający **nie przewiduje wypłaty zaliczki** na poczet wykonania zamówienia. Szczegóły dotyczące wypłaty wynagrodzenia zawarte zostały w załączniku nr 7 do SWZ – projekcie umowy.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w ustawie Pzp.
2. W procedurze krajowej przedmiotem odwołania może być:
 - 1) każda niezgodna z przepisami ustawy czynność zamawiającego podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) każde zaniechanie czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo, że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp (art. 505–590).

17. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych wykonawcy biorącego udział w postępowaniu jest Wójt Gminy Porąbka z siedzibą 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3, adres e-mail: ors@porabka.pl tel. 33 827 28 10; inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Porąbka jest Pan Janusz Dębowski kontakt: adres e-mail: ors@porabka.pl , telefon 33 827 28 10.
3. Dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) ustawa z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 2) ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych;

- 3) ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO
 - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców danych osobowych: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74-76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
6. Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Wykonawca posiada prawo:
 - 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Dane osobowe wykonawcy nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Dane osobowe wykonawcy nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
13. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku do SWZ - Formularzu oferty.

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pod nazwą „Remonty częściowe dróg administrowanych przez Gminę Porąbka w roku 2025”, obejmującego drogi na terenie sołectw: Porąbka, Kobiernice, Czaniec i Bujaków.
2. Remonty częściowe nawierzchni bitumicznych będą realizowane w jednej z dwóch technologii, w zależności od bieżących potrzeb i decyzji Zamawiającego:
 - 1) **metoda uproszczona** – obejmuje oczyszczenie i osuszenie uszkodzonego miejsca, skropienie emulsją asfaltową lub asfaltem, wypełnienie otworu mieszanką mineralno-bitumiczną oraz jej zagęszczenie. Spoiny szwów zostaną uszczelnione asfaltem lub emulsją z posypaniem piaskiem lub grysem.
 - 2) **pełna technologia** – dodatkowo przed wypełnieniem uszkodzonego miejsca wymagane jest mechaniczne obcięcie krawędzi ubytku na głębokość co najmniej 4 cm, co zapewnia lepszą trwałość naprawy. Pozostałe etapy, takie jak skropienie, wypełnienie i zagęszczenie, są identyczne jak w metodzie uproszczonej.
3. Przewidywana maksymalna ilość mieszanki mineralno-bitumicznej, jaka zostanie wbudowana w ramach realizowanych remontów częściowych, wynosi około 177 ton, w tym:
 - 1) 15 ton – metoda uproszczona (ręczne obcinanie krawędzi),
 - 2) 70 ton – mechaniczne obcinanie krawędzi, powierzchnia do 2 m²,
 - 3) 67 ton – mechaniczne obcinanie krawędzi, powierzchnia 2-5 m²,
 - 4) 25 ton – mechaniczne obcinanie krawędzi, powierzchnia powyżej 5 m².
4. Ostateczna decyzja o zakresie i technologii wykonywanych robót będzie podejmowana na bieżąco, w zależności od stanu nawierzchni i potrzeb Zamawiającego.
5. Wymagania dotyczące remontów częściowych oraz masy asfaltowej stosowanej do napraw zostały określone w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ.

6. Koordynator Robót

- 1) Za prawidłową realizację prac odpowiedzialny będzie Koordynator Robót wskazany przez Zamawiającego, który będzie wydawał Wykonawcy polecenia w formie pisemnej (drogą elektroniczną) lub ustnej, z tym że każde polecenie ustne musi zostać niezwłocznie potwierdzone na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do wszystkich poleceń i instrukcji Koordynatora, pod warunkiem że są one zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Zlecenia wystawiane przez Zamawiającego będą zawierały:
 - szczegółową lokalizację robót,
 - zakres robót do wykonania wraz z określeniem technologii,
 - przybliżoną ilość robót,
 - termin wykonania robót.

Ponadto, zlecenie może zawierać dodatkowe uwagi Zamawiającego dotyczące zabezpieczeń, sposobu realizacji oraz zagospodarowania materiałów z odzysku. Wszystkie informacje zawarte w zleceniu są wiążące dla Wykonawcy i mogą zostać zmienione przez Zamawiającego.

7. Współdzielenie terenu robót

Wykonawca może użytkować teren robót wspólnie z innymi wykonawcami. Czas użytkowania placu budowy przez innych wykonawców powinien zostać uzgodniony z Koordynatorem robót. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków umożliwiających realizację zadań innym wykonawcom zatrudnionym przez Zamawiającego lub innym jednostkom uprawnionym do prowadzenia działalności na placu budowy.

8. Kadry i organizacja pracy

- 1) Wykonawca zatrudni na czas realizacji robót kierownika robót o specjalności drogowej.
- 2) Wykonawca zapewni pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe, przestrzegających przepisów BHP oraz dbających o właściwe wykonanie prac.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania co najmniej jedną osobą posiadającą zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie kierowania ruchem drogowym.
- 4) Zamawiający ma prawo zgłaszać Wykonawcy uwagi dotyczące osób, które jego zdaniem nie wykonują pracy w sposób należyty lub których obecność na terenie robót uzna za niepożądaną.

9. Organizacja placu budowy

- 1) Przyjęcie przez Wykonawcę zlecenia traktowane jest jako przekazanie placu budowy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania terenu robót w stanie wolnym od przeszkód, składowania materiałów i sprzętu w wyznaczonych miejscach oraz ich właściwego zabezpieczenia.
- 3) Po zakończeniu robót Wykonawca powinien uporządkować teren robót i przekazać go Zamawiającemu w ramach odbioru robót.

10. Obowiązki Wykonawcy

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji robót zgodnie z STWiORB oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 2) Wykonawca zapewni odpowiednie kierownictwo, wykwalifikowaną kadrę, sprzęt i materiały niezbędne do wykonania prac oraz usunięcia ewentualnych wad.
- 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonanych robót, bezpieczeństwo pracy oraz stosowane metody organizacyjno-techniczne.
- 4) Do obowiązków Wykonawcy należy prawidłowe oznakowanie remontowanego odcinka drogi na czas realizacji prac.
- 5) Przed rozpoczęciem robót Wykonawca uzgodni z Zamawiającym sposób zabezpieczenia pasa drogowego oraz, jeśli to konieczne, projekt tymczasowej organizacji ruchu.
- 6) Wykonawca odpowiada za naprawę wszelkich uszkodzeń dróg powstałych w trakcie realizacji robót.
- 7) W przypadku zakończenia poszczególnych etapów prac, Koordynator może sporządzić protokół odbioru częściowego robót.
- 8) W razie zniszczenia lub uszkodzenia wykonanych robót Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy i przywrócenia do stanu pierwotnego.

11. Odpowiedzialność Wykonawcy

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji umowy w sposób zapewniający, że ani Zamawiający, ani osoby trzecie nie poniosą szkód.
- 2) W czasie realizacji robót oraz usuwania wad Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, zabezpieczenia terenu robót i ochrony środowiska.
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty powstałe w trakcie usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi.
- 4) Wykonawca ponosi ryzyko prowadzenia robót bez zamknięcia ruchu. Wszelkie roszczenia użytkowników dróg związane z realizacją robót będą kierowane wyłącznie do Wykonawcy.
- 5) W przypadku uszkodzenia mienia Zamawiającego lub osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się przywrócić je do stanu pierwotnego na własny koszt.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ochrony środowiska oraz przepisów dotyczących bezpieczeństwa ruchu drogowego. Ewentualne kary i opłaty wynikające z ich naruszenia obciążają Wykonawcę.

12. Kody CPV zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Główny kod CPV:

- CPV 45000000-7 – roboty budowlane

Dodatkowe kody CPV:

- CPV 45233142-6 roboty w zakresie naprawy dróg
- CPV 45233220-7 roboty w zakresie nawierzchni dróg

13. Warunki gwarancji i rękojmi

- 1) Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty remontowe na okres minimum **24 miesięcy**, licząc od dnia bezusterkowego odbioru końcowego robót.
- 2) Wykonawca udziela także rękojmi na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy od daty bezusterkowego odbioru końcowego robót, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
- 3) Gwarancja obejmuje wszelkie wady ukryte oraz widoczne, które ujawnią się w trakcie okresu gwarancji, a które wynikają z niewłaściwego wykonania robót lub zastosowania materiałów wadliwych.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie usunąć wady ujawnione w okresie gwarancyjnym, w tym naprawić uszkodzenia nawierzchni dróg, które nie spełniają wymagań określonych w umowie oraz dokumentacji projektowej.
- 5) Usuwanie wad:
 - a) W przypadku ujawnienia wad, Wykonawca zobowiązuje się usunąć je w terminie ustalonym z Zamawiającym, nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od zgłoszenia wady, o ile strony nie uzgodnią inaczej.
 - b) Usunięcie wady odbywać się będzie na koszt Wykonawcy, w tym zapewnienie niezbędnych materiałów oraz sił roboczych.
 - c) Jeśli naprawa wady wymaga ponownego wykonania części robót, zostaną one wykonane zgodnie z zasadami określonymi w umowie, przy zachowaniu wymagań jakościowych.
- 6) Dokument gwarancyjny: w dniu odbioru końcowego robót, Wykonawca wyda Zamawiającemu dokument gwarancyjny, który będzie zawierał szczegółowe warunki gwarancji, w tym okres jej trwania oraz obowiązki wykonawcy związane z usuwaniem wad.
- 7) W przypadku usunięcia wady w okresie gwarancyjnym, okres gwarancji na naprawioną część robót przedłuża się o czas, który upłynął od dnia zgłoszenia wady do dnia jej usunięcia, jednak nie dłużej niż o 6 miesięcy.
- 8) Rękojmia na roboty budowlane obowiązuje na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, niezależnie od udzielonej gwarancji, i nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń na podstawie rękojmi.
- 9) W przypadku odmowy wykonania napraw przez Wykonawcę w okresie gwarancyjnym lub rękojmi, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wady innemu wykonawcy, a koszty tej naprawy zostaną pokryte przez Wykonawcę. Koszty wykonania zastępczego remontu będą pokrywane z pozostałej części zabezpieczenia lub Wykonawca dokona zapłaty we własnym zakresie.
- 10) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wady powstałe na skutek niewłaściwego wykonania robót lub użycia materiałów niezgodnych z umową oraz wymaganiami technicznymi.
- 11) Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń powstałych na skutek działania sił wyższych, działań osób trzecich, nieprawidłowego użytkowania lub nieprzestrzegania zasad konserwacji dróg przez Zamawiającego.
- 12) Wszelkie wady, które wystąpią w okresie gwarancji, należy zgłaszać na piśmie do Wykonawcy, wskazując szczegóły wady oraz lokalizację. Wykonawca zobowiązuje się do ustosunkowania się do zgłoszenia w terminie 5 dni roboczych.
- 13) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za usunięcie wad, jeśli wady zostały spowodowane przez okoliczności, za które nie ponosi odpowiedzialności (np. niewłaściwe użytkowanie drogi przez osoby trzecie, zmiany wprowadzane przez Zamawiającego).

14. Warunki płatności

- 1) Wynagrodzenie za roboty objęte zamówieniem zostanie ustalone w formie kosztorysowej, na podstawie cen jednostkowych ujętych w tabeli wyceny zawartej w ofercie Wykonawcy oraz rzeczywiście wykonanych i odebranych robót.
- 2) Podstawą do rozliczenia wykonanych robót będą protokoły odbioru częściowego lub końcowego, podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i weryfikacji wykonanych prac oraz ich zgodności z dokumentacją.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej i dostarczania jej Zamawiającemu w terminach określonych w umowie.

- 5) Termin płatności faktur: **do 30 dni** od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
- 6) Szczegóły zawarto w załączniku nr 3 do SWZ – projekcie umowy.

2. Prawo opcji

1. Zamawiający, zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie rozszerzenia robót budowlanych objętych niniejszym postępowaniem do 50% zakresu zamówienia podstawowego, określonego w ust. 1 pkt 3. W ramach prawa opcji Zamawiający może zlecić dodatkowe remonty częściowe, obejmujące wbudowanie około 88 ton mieszanki mineralno-bitumicznej.
2. Zamawiający skorzysta z prawa opcji, jeżeli stan dróg gminnych i wewnętrznych administrowanych przez Gminę Porąbka będzie wymagał dodatkowych remontów i napraw oraz jeśli w budżecie Gminy Porąbka zostaną zabezpieczone na ten cel dodatkowe środki finansowe.
3. Rozliczenie za remonty częściowe dróg objętych zakresem prawa opcji nastąpi na podstawie cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, stanowiącym wraz z ofertą załącznik do niniejszej umowy.
4. Skorzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego wymaga podpisania aneksu do umowy podstawowej z Wykonawcą, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
5. Strony ustalają, że Zamawiający może skorzystać z prawa opcji po zrealizowaniu robót objętych umową podstawową, jednak nie później niż do 16.12.2025 r.

3. Rozwiązania równoważne

1. Według aktualnej wiedzy Zamawiającego w dokumentacji technicznej stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ – **nie wskazano znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródeł lub szczególnych procesów, który charakteryzuje produkt lub usługę dostarczaną przez konkretnego wykonawcę.**
2. Jeżeli jednak wykonawca stwierdzi, analizując opis przedmiotu zamówienia, że takie wskazanie ma miejsce, zamawiający prosi wykonawcę, aby niezwłocznie - przed terminem składania ofert przekazał zamawiającemu tą informację wskazując to w zapytaniu dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia i zasad oceny rozwiązań równoważnych. W takim przypadku Zamawiający natychmiast wskaże warunki równoważności, które będą kryteriami stosowanymi w celu oceny równoważności.
3. Na wypadek zaistnienia takich okoliczności Zamawiający obecnie - prewencyjnie informuje, że zastosowanie w dokumentacji i przedmiarach robót znaków towarowych, nazw systemowych i producenckich poszczególnych materiałów lub urządzeń albo rozwiązań (o ile występują) należy traktować jako wskazanie przez zamawiającego oczekiwanego standardu i jakości („półki” jakościowej) produktu, a tego standardu i jakości zamawiający nie może opisać w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały inny sposób – z zastrzeżeniem, że takie wskazanie każdorazowo należy czytać z dopiskiem „lub inne równoważny”. Najważniejszym kryterium do oceny równoważności jest wymaganie, aby oferowany materiał był nie gorszy od wskazanego. Określenie „nie gorszy” oznacza, że kluczowe parametry techniczne, walory użytkowe, funkcjonalne, estetyczne i standard jakościowy wykonania materiału równoważnego mają być co najmniej równe lub lepsze od cech materiałów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia. Jedynie takie pojmowanie równoważności zapobiec może niekonkurencyjnym i korupcjogennym praktykom „rozmywania” wymogów jakościowych poprzez zamiany materiałów i technologii na tańsze, z pozoru jedynie „równoważne”.
Dla oceny równoważności parametrów technicznych można stosować informacje zawarte w specyfikacjach technicznych, deklaracjach, kartach technicznych, kartach katalogowych, dokumentacji technicznej producenta itp. To wykonawca musi wykazać, że proponowany materiał lub urządzenie jest równoważny materiałowi (urządzeniu) zaprojektowanemu (jest co najmniej równy lub lepszy).

4. W przypadkach, gdy przedmiot zamówienia opisywany jest przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy - zamawiający niniejszym wskazuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a każdemu występującemu w dokumentach zamówienia takiemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” (należy każdorazowo dodać do odniesienia wyrazy „lub równoważne”).
5. Jeżeli w dokumentach zamówienia dla jego opisu wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę - wskazaniu takiemu każdorazowo towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
6. Sposób postępowaniu przy proponowaniu materiału lub urządzenia równoważnego albo rozwiązań równoważnych:
 - 1) wykonawca ma prawo zaproponować rozwiązanie równoważne, które traktowane jest jako alternatywne;
 - 2) wykonawca rozwiązanie równoważne proponuje w ofercie za pomocą przedmiotowych środków dowodowych. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest:
 - dołączyć do Formularza oferty wykaz rozwiązań równoważnych, w którym wskaże szczegółowe dane identyfikujące (nazwa, typ, producent) proponowany materiał / urządzenie lub rozwiązanie równoważne wraz z informacją do jakiego materiału / urządzenia opisanego w dokumentacji projektowej odnosi się proponowany produkt lub rozwiązanie równoważne;
 - dołączyć do Formularza oferty przedmiotowe środki dowodowe tj. wszelkie dokumenty, a w tym np. specyfikacje techniczne, deklaracje, karty techniczne, karty katalogowe, dokumentację techniczną producenta itp., potwierdzające, że rozwiązanie równoważne spełnia wymagania i cechy określone w opisie przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający ocenia na etapie badania ofert propozycję rozwiązań równoważnych:
 - 1) w przypadku uznania równoważności proponowanego produktu (rozwiązania) wykonawca przy realizacji zamówienia będzie miał prawo zastosować (alternatywnie, do wyboru) zgłoszony w ofercie równoważny materiał;
 - 2) w przypadku nieuznania równoważności proponowanego produktu (rozwiązania) zamawiający informuje o tym fakcie wykonawcę najpóźniej wraz z rozstrzygnięciem postępowania - w takim przypadku Wykonawca do realizacji zamówienia zastosuje materiał wskazany w dokumentacji przetargowej w cenie jednostkowej określonej przez wykonawcę w kosztorysie ofertowym. W konsekwencji nieuznanie przez zamawiającego równoważności proponowanego materiału nie oznacza niespełnienia przez wykonawcę warunków zamówienia, gdyż wykonawcę cały czas wiąże opcjonalnie obowiązek zastosowania materiału wskazanego - propozycja równoważna traktowana jest jako alternatywne, dodatkowe wskazanie do tego materiału lub urządzenia.
8. Jeżeli wykonawca ma wątpliwości co do równoważności materiału lub urządzenia - przysługuje mu na etapie sporządzenia oferty zapytanie do zamawiającego. Zamawiający po analizie propozycji materiału równoważnego, zastrzegając sobie prawo kierowania się opinią projektanta, udzieli wykonawcy odpowiedzi zamieszczając równocześnie na stronie internetowej postępowania stosowną informację o uznaniu lub nieuznaniu równoważności materiału bez ujawniania pytającego - dla zapewnienia transparentności postępowania.
9. W przypadku braku zgłoszenia w ofercie materiałów lub urządzeń równoważnych zamawiający przyjmować będzie, że wycenione w kosztorysie ofertowym materiały i urządzenia są dokładnie takie jak określone w dokumentacji przetargowej i takie też wykonawca zastosuje przy realizacji zamówienia.

4. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

1. Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy Pzp stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.).
2. W związku z powyższym Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia obejmujące bezpośrednie, fizyczne wykonanie prac budowlanych związanych z remontem częściowym dróg, w tym w szczególności prace związane z:
 - 1) przygotowaniem terenu i pracami porządkowymi przed rozpoczęciem robót,
 - 2) wykonywaniem robót ziemnych, w tym naprawą nawierzchni dróg, montażem elementów infrastruktury drogowej oraz odtworzeniem uszkodzeń nawierzchni,
 - 3) obsługą sprzętu budowlanego niezbędnego do realizacji robót,
 - 4) pozostałymi pracami fizycznymi wykonywanymi na polecenie i pod nadzorem kierownictwa budowy, wyszczególnionymi w przedmiarze robót stanowiącym część dokumentacji technicznej - załącznik nr 1 do SWZ.
3. Powyższy obowiązek nie dotyczy kadry kierowniczej budowy – kierownika budowy, kierowników robót, majstrów, projektantów (jeśli występują).
4. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:

Najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji robót, wykonawca **złoży oświadczenie**, że osoba (osoby) wykonująca(ce) czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie wyżej wyszczególnionych czynności – jest/są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
5. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów dot. obowiązku zatrudnienia osoby (osób) na podstawie umowy o pracę i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie - wykonawca przedłoży wskazane poniżej dowody (ich rodzaj wskaże każdorazowo zamawiający), w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- 2) oświadczenie zatrudnionego pracownika, zawierające informacje, w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (imię i nazwisko, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków);
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) tj. w szczególności bez adresów czy nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
7. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób:
Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych w przypadku niezatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności - na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy. Sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę lub podwykonawcę kar umownych zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ. Kara umowna zostanie naliczona między innymi w przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów potwierdzających zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane w ust. 2 - na podstawie umowy o pracę.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie żąda w prowadzonym postępowaniu składania **przedmiotowych środków dowodowych**.

6. Termin wykonania zamówienia

1. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywać się sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, w okresie od podpisania umowy do 16 grudnia 2025 r. (maksymalnie 8 miesięcy), z następującymi warunkami:
 - 1) **do 30 maja 2025 r.** – zostanie zlecone wykonanie co najmniej 50% planowanego zakresu prac,
 - 2) **do 30 sierpnia 2025 r.** – zostanie zlecone wykonanie kolejnych 30% planowanego zakresu prac,
 - 3) **do 30 listopada 2025 r.** – zostanie zlecone wykonanie pozostałych 20% planowanego zakresu prac,
 - 4) ewentualnie do 16 grudnia 2025 r. – realizacja prac zleczanych w ramach prawa opcji.

2. Realizacja zleconego remontu powinna nastąpić nie później niż w terminie **do 5 dni roboczych** od otrzymania zlecenia od Koordynatora Robót (tryb zwykły).
3. Prace remontowe na drogach, w tym łatanie nawierzchni, należy prowadzić w godzinach od 7:00 do 18:00 w dni robocze, tak aby nie zakłócały ruchu drogowego w godzinach szczytu.
4. Zamawiający, w przypadkach szczególnie niebezpiecznych stanowiących zagrożenie dla użytkowników dróg, może wymagać od Wykonawcy niezwłocznego przystąpienia do robót - **do 4 godzin od zgłoszenia** (tryb awaryjny).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalania kolejności wykonywania robót, jeżeli kolejność nie wynika z terminów wykonania określonych w zleceniach.
6. Na pisemne polecenie Zamawiającego, Wykonawca wstrzyma postęp robót w taki sposób i na taki okres, jaki Zamawiający uzna za konieczny. Wykonawca w tym czasie odpowiednio zabezpieczy wykonane roboty.
7. Wykonawca jest obowiązany informować Koordynatora o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie terminu zakończenia.
8. Wykonawca będzie współpracował z Koordynatorem w działaniach dotyczących uniknięcia lub zredukowania skutków przewidywanych zmian.

7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

8. Podstawy wykluczenia

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp** i w **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.) - podstawy obligatoryjne.

Podstawy z art. 108 ust. 1 Pzp:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Podstawy z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

9. Wykaz dokumentów i oświadczeń, w tym podmiotowe środki dowodowe

1) DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTA

1. **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (czyli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta składana jest przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnianego na platformie e-zamówienia.
2. Wykonawca dołącza do interaktywnego Formularza ofertowego:
 - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym w rozdziale II SWZ ust. 8 SWZ – według treści załącznika nr 2 do SWZ.
Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ppkt 2 lit. a) składają odrębnie:
 - 1) Wykonawca, a w przypadku składania ofert wspólnej - każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, wykonawca **nie podlega wykluczeniu** jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.
5. **Do oferty wykonawca załącza również:**
 - 1) **Kosztorys ofertowy** (przygotowany według zasad wskazanych w ust.12 pkt 17– Opis sposobu obliczenia ceny).
Wymagana forma: Wykonawca składa kosztorys w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
 - 2) **Pełnomocnictwo** (jeżeli wymagają tego okoliczności dotyczące wykonawcy):
 - a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

- b) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

- c) Wymagana forma: Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym mocodawcy. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza. Zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 3) **Wykaz rozwiązań równoważnych** (jeżeli wymagają tego okoliczności dotyczące wykonawcy): wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

Wymagana forma: Wykaz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- 4) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** (jeżeli wymagają tego okoliczności dotyczące wykonawcy): w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Wymagana forma: Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2) DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE – PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający **odstępuje** od prawa do żądania przedłożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania. Weryfikacja wiarygodności wykonawców odbywać będzie się w oparciu o treść zawartą w **oświadczeniu z art. 125 ustawy Pzp** (załącznik nr 2 do SWZ).

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **odstępuje** od możliwości żądania od wykonawców wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta winna być zgodna z ustawą Pzp i treść oferty winna być zgodna z treścią niniejszej SWZ.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale II ust. 8 (*Wykaz dokumentów i oświadczeń, w tym podmiotowe środki dowodowe*).
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
6. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej**; oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
7. **Złożenie oferty:**
 - 1) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy **interaktywnego „Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” (w którym wypełnia miejsca w zależności od tego na którą część składa swoją ofertę),
 - 2) Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ppkt h).
 - 4) **Uwaga! Należy unikać zmiany nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC;**
 - 5) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików;
 - 6) **Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą w zależności od tego której z części dotyczy jego oferta;**
 - 7) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”;
 - 8) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny.** Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”;
 - 9) Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem

wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny);

- 10) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 11) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert;
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”;
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to **250 MB**.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia będzie **wynagrodzenie kosztorysowe**.
2. Wykonawcy powinni podać cenę oferty (wynagrodzenie kosztorysowe) na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
3. **Ceną** w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. 2023 poz. 168) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem pkt 7.
4. W cenie oferty złożonej przez wykonawcę będącego osobą fizyczną niewykonującej działalności gospodarczej uwzględnione muszą być wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, a w szczególności podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społecznie, zdrowotne, Fundusz Pracy, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez wykonawcę oraz zamawiającego (tj. płaca wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie, których obowiązek uregulowania dotyczy zamawiającego).
5. W cenie oferty wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773). W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę, o którym mowa w art. 1 pkt 1b ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, tj.
 - 1) osoby fizycznej niewykonującej działalności gospodarczej albo
 - 2) osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniającą pracowników lub niezawierającą umów ze zleceniobiorcami - wymaga się przedstawienia wraz z fakturą (rachunkiem) częściową lub końcową stanowiącą podstawę wypłaty wynagrodzenia częściowego/końcowego pisemnej informacji (np. w formie zestawienia) o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, potwierdzającej, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ww. ustawie, a całkowita wysokość wynagrodzenia nie przekracza ceny oferty, o której mowa w pkt 3.

6. Cena oferty podana w załączniku nr 2 do SWZ – Formularzu ofertowym musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
7. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), a informację na temat jego wysokości lub zwolnienia należy podać w Formularzu ofertowym. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).
8. Podana cena ofertowa musi zawierać koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia w tym z załączonych przedmiarów robót, projektu budowlanego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, projektu umowy, obowiązujących przepisów oraz wyjaśnień, uzupełnień i zmian treści SWZ ogłoszonych przez zamawiającego w toku postępowania.
9. Cena oferty musi zawierać wycenę prac budowlanych wykonanych w najwyższym standardzie jakościowym.
10. Obowiązującym sposobem rozliczenia robót będzie zatem rozliczenie dokonywane na podstawie **kosztorysu powykonawczego**. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.**
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
13. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w interaktywnym formularzu oferty. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.
14. Zgodnie z art. 224 ustawy Pzp, jeżeli zaoferowana cena oferty lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będą budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
15. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.

16. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny lub koszt tej oferty.
17. **Zamawiający ustala następujące zasady sporządzenia kosztorysu ofertowego:**
- 1) Wykonawca może zgłaszać Zamawiającemu pominięte roboty przed złożeniem oferty, ale nie może samodzielnie zmieniać przedmiaru robót bez oficjalnej korekty.
 - 2) Rozliczenie robót odbywa się na podstawie ceny jednostkowej skalkulowanej przez wykonawcę. Zamawiający nie będzie badał szczegółowej kalkulacji, z wyjątkiem podejrzenia rażąco niskiej ceny skalkulowanych cen jednostkowych.
 - 3) Brak ceny jednostkowej dla pozycji przedmiarowej skutkuje odrzuceniem oferty, chyba że możliwa jest poprawa oferty przez Zamawiającego.
 - 4) Kosztorys ofertowy należy sporządzić zgodnie z przedmiarami robót, nie tworząc nowych pozycji.
 - 5) Kosztorys sporządza się metodą szczegółową, z rozbiem na robociznę, materiał i sprzęt (R+M+S), z podaniem ilości, ceny jednostkowej i wartości.
 - 6) Koszty nieuwjęte w przedmiarze (np. dodatkowe obowiązki wykonawcy) powinny być uwzględnione w ogólnej cenie ofertowej.
 - 7) Nie można przenosić kosztów pomiędzy pozycjami kosztorysu, ani zawyżać jednej pozycji kosztem innej. Koszty ogólne należy proporcjonalnie rozłożyć.
 - 8) Brak kosztorysu ofertowego skutkuje odrzuceniem oferty. Uzupełnienie kosztorysu po złożeniu oferty jest niedopuszczalne.
 - 9) Wykonawca musi przedstawić certyfikaty i aprobaty techniczne na etapie realizacji robót, na żądanie Inspektora nadzoru.
 - 10) Ustalanie wynagrodzenia za roboty wykraczające poza przedmiar robót odbywa się na podstawie kosztorysu ofertowego, przy uwzględnieniu materiałów, pracy i sprzętu.
 - 11) W przypadku braku cen w kosztorysie, przyjmuje się ceny z cenników „Sekocenbud” lub ceny zakupu materiałów potwierdzone fakturami. Cena jednostkowa zmodyfikowanej roboty powinna być proporcjonalnie skorygowana w stosunku do pierwotnej ceny.

Rozdział III. Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wyjaśnienia treści SWZ

1. Informacje ogólne:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> lub - szczególnie w przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, także **za pośrednictwem poczty elektronicznej** z adresu anna.omasta@ug.porabka.pl;
- 2) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
 - w sprawach merytorycznych i opisu przedmiotu zamówienia - **Kierownik Referatu Inwestycji Tomasz Sordyl** mail: tomasz.sordyl@ug.porabka.pl
 - w sprawach proceduralnych - **Specjalista ds. zamówień publicznych Anna Omasta** mail: anna.omasta@ug.porabka.pl
- 3) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 4) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f8aa4cd2-d320-4934-b504-83d62e2c40eb>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”);
- 5) Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-f8aa4cd2-d320-4934-b504-83d62e2c40eb](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f8aa4cd2-d320-4934-b504-83d62e2c40eb)

- 6) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia**. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”;
- 7) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

- 1) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się **drogą elektroniczną** za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”);
- 2) W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny);
- 3) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
- 4) Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia;
- 5) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”;
- 6) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 7) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia;
- 8) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”;
- 9) Zamawiający **dopuszcza także komunikację** za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **anna.omasta@ug.porabka.pl** (*nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu*); Maksymalny rozmiar plików przysyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres anna.omasta@ug.porabka.pl wynosi 1,5 MB.
- 10) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych;
- 11) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania;

- 12) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”);
- 13) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

2. Sposób oraz terminy składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **15.04.2025 r. do godz. 09:00** przy pomocy **interaktywnego „Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na **Platformie e-Zamówienia** i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.04.2025 r. o godz. 9:30**, poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na Platformie e-Zamówienia.
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
5. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
6. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Uwaga: ponieważ otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 2, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Czynność otwarcia ofert w postępowaniu nie ma charakteru publicznego.

3. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **14.05.2025 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem wskazanego w pkt 1 terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą i następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (*jeżeli wadium jest wymagane*).

4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się kryterium ceny:
cena ofertowa – 100 %
2. Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej (przelicznik 1% = 1 pkt).
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która będzie najtańsza:

1) **cena ofertowa brutto (C) - maksymalnie 100 pkt**

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min.} – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_{bad.} – cena (brutto) oferty badanej

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

5. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do SWZ. **Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**

6. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający **odstępuje** od możliwości żądania od wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - 1) podaje wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego, w tym dane kierownika robót o specjalności drogowej oraz dane osoby posiadającej zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie kierowania ruchem drogowym.
 - 2) Zamawiający ma prawo zgłaszać Wykonawcy uwagi dotyczące osób, które jego zdaniem nie wykonują pracy w sposób należyty lub których obecność na terenie robót uzna za niepożądaną.
 - 3) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia
5. **Uwaga:** Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia i utrzymywania w mocy przez cały okres trwania niniejszej umowy tj. co najmniej od dnia jej zawarcia do czasu dokonania przez Zamawiającego ostatniego ze zleconych remontów - ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej co najmniej przedmiot umowy. Suma gwarancyjna, winna być nie mniejsza niż wartość oferty brutto wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Szczegóły w projekcie umowy – załącznik nr 3 do SWZ.

6. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami *(jeżeli było wymagane)*.

8. Załączniki do SWZ:

- 1) **załącznik nr 1 do SWZ – dokumentacja techniczna**
- 2) załącznik nr 2 do SWZ - wzór oświadczenia dot. warunków udziału i przesłanek wykluczenia z postępowania – wykonawca
- 3) załącznik nr 3 do SWZ - projekt umowy
- 4) załącznik nr 4 do SWZ - Interaktywny formularz oferty

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).