

PROJEKT

UMOWA
nr ZP.272....2025 z dnia
na świadczenie usług geodezyjnych na potrzeby spraw administracyjnych prowadzonych
przez Urząd Gminy Porąbka w roku 2025

zawarta*/zawarta w dniu r. w ** **pomiędzy Gminą Porąbka z siedzibą w Porąbce ul. Krakowska 3, reprezentowaną przez Wójta Gminy Pawła Zemanka, zwanego w treści umowy „Zamawiającym”, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Bożeny Czosnyka**

* umowa została zawarta w dniu opatrzenia umowy kwalifikowanym podpisem przez ostatnią z uprawnionych osób (odeślanie * znajduje zastosowanie w przypadku formy elektronicznej podpisania umowy)

** dotyczy formy pisemnej umowy.

a

(Nazwa Wykonawcy) z siedzibą
 (adres), wpisaną (wpisanym) do rejestru przedsiębiorstw prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy. Krajowy Rejestr Sądowy numer NIP..... reprezentowanym

(reprezentowaną) przez:

- 1)
- 2)*

(wypełnić dane właściwe dla wykonawcy, z którym zawierana jest umowa)

lub

(Imię i nazwisko)..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), NIP, reprezentowanym przez:

(uzupełnić w przypadku innego niż ww. reprezentanta wykonawcy).....*

(wypełnić dane właściwe dla wykonawcy, z którym zawierana jest umowa)

lub

Konsorcjum Firm(wskazać nazwy i adresy wszystkich oraz dane rejestrowe wszystkich firm wchodzących w skład konsorcjum) dla którego wyznaczono „Lidera”

.....

które to Konsorcjum reprezentuje w imieniu Lidera*

(wypełnić dane właściwe dla wykonawcy, z którym zawierana jest umowa)

Zgodnie z wynikiem postępowania nr ZP.271.3.9.2025, **prowadzonego w trybie uproszczonym z uwagi na szacunkową wartość zamówienia nie przekraczającą kwoty 130 000 złotych** - na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej ustawą Pzp, zawarta została pomiędzy Stronami umowa o następującej treści:

§1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług geodezyjnych na potrzeby spraw administracyjnych prowadzonych przez pracowników Urzędu Gminy Porąbka w roku 2025.
2. Strony ustalają, że zakres zamówienia obejmuje następujące prace geodezyjne:
 - 1) podział nieruchomości wraz ze sporządzeniem kompleksowej dokumentacji (opracowanie projektu, prace obliczeniowe, wyniesienie i stabilizacja granic, sporządzenie wykazu zmian ewidencyjnych),
 - 2) ustalenie, wznowienie granic nieruchomości wraz z uzupełnieniem stabilizacji i pomiarem granic działki oraz sporządzenie wykazu zmian danych ewidencyjnych,

- 3) przeprowadzenie procedury rozgraniczenia nieruchomości,
 - 4) naniesienie pasa drogowego drogi publicznej na mapę zasadniczą z wrysowaniem granic nieruchomości,
 - 5) wykonywanie tzw. pozostałych koniecznych prac geodezyjnych (np. pomiar przebiegu ulicy i wyniesienie jej przebiegu na mapę ewidencyjną, wkreślenie służebności, itp.).
3. Przewidywana maksymalna ilość poszczególnych rodzajów usług geodezyjnych, jakie mogą zostać zlecone Wykonawcy w ramach niniejszej umowy została wyszczególniona w Załączniku nr 1 do umowy (podstawowy zakres usług).
 4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usług stanowiących przedmiot umowy innym osobom bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
 5. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności.
 6. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - 1) Zaproszenie do składania ofert nr ZP.271.3.9.2025 wraz z załącznikami - załącznik nr 1 do umowy,
 - 2) Oferta Wykonawcy - załącznik nr 2 do umowy.

§2

TERMINY REALIZACJI UMOWY

1. Wszystkie usługi wynikające z niniejszej umowy Wykonawca będzie wykonywał na podstawie pisemnych zleceń Zamawiającego, wystawianych zgodnie z bieżącymi potrzebami.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zlecane usługi geodezyjne w następujących terminach:
 - 1) podział nieruchomości – do 150 dni od zlecenia,
 - 2) ustalenie, wznowienie granic wraz z uzupełnieniem stabilizacji i pomiarem granic oraz sporządzenie wykazu zmian danych ewidencyjnych – do 120 dni od zlecenia,
 - 3) przeprowadzenie procedury rozgraniczenia nieruchomości – do 120 dni od wydania postanowienia o wszczęciu postępowania,
 - 4) naniesienie pasa drogowego drogi publicznej na mapę zasadniczą z wrysowaniem granic nieruchomości – do 14 dni od zlecenia,
 - 5) pozostałe prace geodezyjne – do 60 dni od zlecenia.
3. Strony ustalają, że pojęcie „zrealizowana usługa geodezyjna” oznacza przyjęcie końcowego operatu geodezyjnego (nie zawierającego usterek) do zasobów Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostarczenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego przyjęcie operatu w terminie wymaganym dla danego rodzaju zleczonej usługi - wskazanym w ust. 2.
4. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do 31 grudnia 2025 r., chyba że wcześniej zostanie wykorzystana kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia, określona w §3 ust. 6 umowy.
5. Strony ustalają, że termin 31 grudnia 2025 r. wskazany w ust. 4 to termin ostateczny na zlecenie, zrealizowanie oraz rozliczenie przez Strony umowy usług geodezyjnych w przewidywanej maksymalnej ilości usług określonych w treści Załącznika nr 1 do umowy (tj. w ilości wynikającej z zakresu podstawowego usług).
6. Do wystawiania pisemnych zleceń Wykonawcy na realizację poszczególnych rodzajów usług geodezyjnych upoważniony jest Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej i Mienia Komunalnego Diana Kuźma oraz wskazani przez niego Inspektorzy.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia z przyczyn organizacyjnych, takich jak mniejsza liczba spraw administracyjnych, przewidywanych ilości poszczególnych rodzajów usług geodezyjnych wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy; z tego powodu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się do zlecenia Wykonawcy usług geodezyjnych na poziomie minimum 50% zakresu ilościowego lub wartościowego usług określonych w Załączniku nr 1 do umowy dla podstawowego zakresu usług.

§3

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

- Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie za zrealizowanie poszczególnych usług geodezyjnych wskazanych w każdorazowym pisemnym zleceniu.
- Strony ustalają, że ceny jednostkowe za świadczenie poszczególnych rodzajów usług, wskazane przez Wykonawcę w ofercie z dnia, mają charakter ryczałtowy i będą stanowiły podstawę do dokonywania rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą za wykonanie usług wskazanych w pisemnym zleceniu.
- Poszczególne ceny jednostkowe usług geodezyjnych, wskazane przez Wykonawcę w ofercie z dnia, są następujące:

LP	Rodzaj zlecanych usług geodezyjnych	Cena jednostkowa usługi geodezyjnej w PLN netto/brutto
1	Podział nieruchomości (opracowanie projektu, prace obliczeniowe, wyniesienie i stabilizacja granic, sporządzenie wykazu zmian ewidencyjnych) 1) za pierwszą działkę 2) za kolejną	
2	Ustalenie, wznowienie granic nieruchomości wraz z uzupełnieniem stabilizacji i pomiarem granic oraz sporządzenie wykazu zmian danych ewidencyjnych 1) za pierwszy punkt 2) za każdy następny punkt	
3	Przeprowadzenie procedury rozgraniczenia nieruchomości 1) za pierwszy punkt 2) za każdy następny punkt	
4	Naniesienie pasa drogowego drogi publicznej na mapę zasadniczą z wrysowaniem granic nieruchomości 1) za pierwszą nieruchomość 2) za kolejną	
5	Pozostałe prace geodezyjne (np. pomiar przebiegu ulicy i wyniesienie jej przebiegu na mapie ewidencyjnej, wkreślenie służebności, itp.) 1 godzina pracy	

- Strony ustalają, że w dniu podpisania umowy stawka należnego podatku VAT od usług stanowiących przedmiot umowy wynosi ...%.
- Strony dopuszczają zmianę wskazanej stawki w trakcie trwania umowy w przypadku zmiany przepisów regulujących wysokość podatku VAT. Rozliczenia pomiędzy stronami będą odbywać się w oparciu o stawkę obowiązującą w dniu wystawienia faktury, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
- Strony ustalają, że łączna wartość umowy nie przekroczy kwoty
- Zamawiający będzie dokonywał zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury za zlecone przez Zamawiającego i zrealizowane usługi (w rozumieniu §2 ust. 3 umowy).
- Za dzień zapłaty strony przyjmują datę wydania bankowi Zamawiającego polecenia przelewu (decyduje data stempla na przelewie) na konto wskazane przez Wykonawcę, kwoty wynikającej z prawidłowo wystawionej faktury za realizację zleconych usług geodezyjnych.
- Fakturę należy wystawić na:
Nabywca: Gmina Porąbka, NIP 9372667573;
Odbiorca: Urząd Gminy w Porąbce, 43-356 Porąbka, ul. Krakowska 3.

10. Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, ma możliwość przesłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania nr PEPOL: 9371074457. Dane w sekcji Odbiorca powinny być zgodne z danymi wskazanymi w ust. 9.
11. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania poprzez przesłanie informacji na adres e-mail ors@porabka.pl o przesłaniu faktury za pośrednictwem platformy.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem Platformy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na wystawionej fakturze rachunku bankowego ujawnionego w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej (<https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka/>).
14. W przypadku braku, w momencie realizacji płatności, wskazanego na fakturze rachunku bankowego Wykonawcy ujawnionego w powyższym wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na taki rachunek bankowy Wykonawcy, który został ujawniony w wykazie podatników VAT. W razie braku jakiegokolwiek rachunku Wykonawcy w powyższym wykazie, Zamawiający będzie miał prawo wstrzymać się z zapłatą należności przysługującej Wykonawcy, bez narażania się na jakikolwiek obowiązek zapłaty odsetek, kar umownych lub jakichkolwiek innych dodatkowych kosztów czy opłat. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia wynikającego z faktury nie stanowi również podstawy do rozwiązania umowy, w szczególności z winy Zamawiającego. Wstrzymanie się z płatnością należności wymagalnej nastąpi do chwili wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
15. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikające z tytułu naruszenia przepisów prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których wykonuje zobowiązanie, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się Zamawiającego do powstania szkody.
16. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności cesji, przekazu, sprzedaży jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

§4

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA BŁĘDY I KARY UMOWNE

1. W razie stwierdzenia wad lub błędów w dostarczonych materiałach geodezyjnych, Wykonawca usunie je zgodnie ze zgłoszonymi przez Zamawiającego zastrzeżeniami w terminie 3 dni od dnia ich pisemnego zgłoszenia, na własny koszt.
2. Pisemne zastrzeżenia wraz z dokumentami których dotyczą zostaną przekazane Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie w terminie, o którym mowa w ust. 1, wszystkich wskazanych przez Zamawiającego wad i błędów (w tym odmówi ich usunięcia) lub dokona tych poprawek błędnie, a dokument będzie nadal wadliwy, Zamawiający może odstąpić od umowy i naliczyć kary umowne.
4. W przypadku uchybień Wykonawca płacić będzie Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za każde niewykonanie zleconej usługi geodezyjnej (w rozumieniu §2 ust. 3 umowy) w terminie określonym w zleceniu i niniejszej umowie - 10 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za niedopełnienie należytej staranności przy wykonywaniu usługi geodezyjnej - 100 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 3) za odstąpienie od umowy bez zgody i winy Zamawiającego w wysokości 2.000 zł.
5. W przypadku uchybień Zamawiający płacić będzie Wykonawcy kary umowne:
 - 1) ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia wskazanego na fakturze,
 - 2) za odstąpienie od umowy bez zgody i winy Wykonawcy w wysokości 2.000 zł.
6. Naliczona Wykonawcy kara umowna może zostać potrącona z faktury Wykonawcy lub być egzekwowana poprzez wystawienie noty obciążeniowej.

7. W przypadku, gdy wysokość kary umownej przewyższać będzie kwotę wynikającą z wystawionej faktury Wykonawcy, Zamawiający wystawi notę obciążeniową, której wysokość Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 7 dni wpłacić na rachunek Zamawiającego.
8. Postanowienia ust. 4 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wartość kar umownych.
9. Strony ustalają, że łączna wartość naliczonych kar umownych, z tytułów wskazanych w niniejszej umowie w ust. 4 i 5, nie może przekroczyć kwoty 5.000 zł.

§5

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach ogólnych, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie bez wyznaczenia dodatkowego terminu, w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę lub wystąpienia okoliczności uzasadniających nałożenie na Wykonawcę kar umownych (§4 ust. 4), w tym w szczególności:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż 3 dni;
 - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje swe obowiązki w sposób niezgodny z umową lub bez zachowania wymaganej staranności.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 7 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu ww. okoliczności.
3. Zamawiający zastrzega sobie ponadto prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie bez wyznaczenia dodatkowego terminu w przypadku:
 - 1) ogłoszenia likwidacji działalności gospodarczej Wykonawcy;
 - 2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 7 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu ww. okoliczności.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§6

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy.
2. Zmiana umowy może mieć miejsce w przypadku zastąpienia Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą w wyniku połączenia, podziału, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, a także nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, lub przekształcenie Wykonawcy będącego następstwem sukcesji uniwersalnej, w związku z sukcesją generalną, dziedziczeniem spółek handlowych zgodnie z KSH, a także sukcesją z mocy prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przekształcony Wykonawca musi nadal spełniać warunki udziału w postępowaniu.
3. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ustawy PZP, oraz w sytuacjach wynikających z siły wyższej, które uniemożliwiają wykonanie umowy zgodnie z jej pierwotnym brzmieniem.

4. Wszelkie istotne zmiany umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, poza przypadkami wskazanym w niniejszej umowie, które sporządzania aneksu nie wymagają (zmiana urzędowa stawek podatku VAT).
5. Procedura wprowadzania zmian:
 - 1) Strona, która zamierza wprowadzić zmianę, zobowiązana jest do przekazania drugiej stronie pisemnego wniosku o zmianę umowy, zawierającego szczegółowy opis proponowanej zmiany oraz uzasadnienie.
 - 2) Druga strona ma 7 dni na ustosunkowanie się do wniosku.
 - 3) Po zaakceptowaniu zmiany przez obie strony, sporządza się aneks do umowy, który powinien być podpisany przez przedstawicieli obu stron.
6. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych.
7. Strony zobowiązują się do informowania się nawzajem o wszelkich okolicznościach, które mogą wpłynąć na wykonanie umowy. Każda ze stron jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu zdarzeń mogących wpłynąć na realizację umowy.

§7

ROZSTRZYGANIE SPORÓW I PRAWO ORAZ POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie spory wynikłe z wykonywania tej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Przy realizacji niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuje Wykonawcę (dot. osób fizycznych), że:
 - 1) administratorem danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę jest Gmina Porąbka z siedzibą 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3, adres e-mail: ors@porabka.pl tel. 33 827 28 10
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Porąbka jest Pan Janusz Dębowski kontakt: adres e-mail: ors@porabka.pl, telefon 33 827 28 10;
 - 3) dane osobowe wskazane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją niniejszej umowy,
 - 4) odbiorcami wskazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
4. Zamawiający informuje także Wykonawcę, że posiada :
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, że Wykonawcy nie przysługuje:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. Wykonawca oświadcza, że na bieżąco wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskuje w celu realizacji niniejszej umowy.
7. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu Postępowania Cywilnego.
8. Niniejszą Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego jeden egzemplarz dla Wykonawcy*.

Otrzymują:

Wykonawca – 1 egz.,

Zamawiający – 2 egz. (CRU/Zamówienia Publiczne, kopia Referat Finansowy, Referat Gospodarki Przestrzennej i Mienia Komunalnego).

**Nie dotyczy w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA