

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na świadczenie usług geodezyjnych na potrzeby spraw administracyjnych prowadzonych przez
Urząd Gminy Porąbka w roku 2025

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Gmina Porąbka**

Kierownik Zamawiającego: Wójt Gminy Porąbka

43-353 Porąbka, ul. Krakowska 3; powiat: bielski województwo: śląskie

NIP 9372667573

Adres strony internetowej **bip.porabka.pl**

e-mail: **anna.omasta@ug.porabka.pl**

Rodzaj Zamawiającego: **administracja samorządowa.**

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie na podstawie **art. 2 ust. 1 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019r. **Prawo zamówień publicznych** (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej ustawą Pzp, z uwagi na wartość zamówienia **nie przekraczającą kwoty 130 000 złotych**, prowadzone jest w trybie uproszonym z zastosowaniem zapisów „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Porąbka” przyjętego Zarządzeniem nr 267/2023/ZP Wójta Gminy Porąbka z dnia 27.12.2023 r.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem postępowania jest świadczenie usług geodezyjnych na potrzeby spraw administracyjnych prowadzonych przez Urząd Gminy Porąbka w roku 2025.
2. W zakres zleczanych usług geodezyjnych wchodzi następujące czynności:
 - 1) podział nieruchomości wraz ze sporządzeniem kompleksowej dokumentacji (opracowanie projektu, prace obliczeniowe, wyniesienie i stabilizacja granic, sporządzenie wykazu zmian ewidencyjnych),
 - 2) ustalenie i wznowienie granic nieruchomości wraz z uzupełnieniem stabilizacji i pomiarem granic działki oraz sporządzeniem wykazu zmian danych ewidencyjnych,
 - 3) przeprowadzenie procedury rozgraniczenia nieruchomości,
 - 4) naniesienie pasa drogowego drogi publicznej na mapę zasadniczą z wrysowaniem granic nieruchomości,
 - 5) wykonywanie innych niezbędnych prac geodezyjnych, takich jak:
 - a) pomiar przebiegu ulicy i wyniesienie jej przebiegu na mapę ewidencyjną,
 - b) wkreślenie służebności,
 - c) inne prace wynikające z potrzeb Zamawiającego.
3. Zasady realizacji usług
Szczegółowy zakres prac geodezyjnych niezbędnych na potrzeby Urzędu Gminy Porąbka będzie określany w pisemnych zleceniach wystawianych przez Zamawiającego w 2025 roku, zgodnie z bieżącymi potrzebami.
4. Szacunkowa ilość usług i terminy realizacji
Przewidywane przez Zamawiającego rodzaje oraz ilość poszczególnych usług geodezyjnych, a także terminy ich realizacji, zostały określone w załączniku nr 1 do Zaproszenia – Opisie przedmiotu zamówienia.

Uwaga: Liczba usług wskazana w załączniku nr 1 ma charakter orientacyjny i została oszacowana na podstawie dotychczasowych potrzeb Zamawiającego. Służy ona głównie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej propozycji.

5. Zakres zobowiązań Wykonawcy

Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usług w ilościach wskazanych w załączniku nr 1 do Zaprośzenia. Łączna wartość wycenionych w ofercie usług geodezyjnych stanowi maksymalną wartość zamówienia, jaką Zamawiający przeznaczy na realizację umowy.

6. Wspólny Słownik Zamówień:

71 35 40 00 – Usługi geodezyjne

71 35 32 00 – Usługi sporządzania map

4. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ USŁUG

1. Terminy realizacji usług

1) Maksymalne terminy realizacji zleczanych usług geodezyjnych, w zależności od ich rodzaju, zostały określone w załączniku nr 1 do Zaprośzenia – Opisie przedmiotu zamówienia. Konieczność wykonania poszczególnych usług będzie każdorazowo zgłaszana przez uprawnionych Inspektorów Urzędu Gminy Porąbka w formie pisemnego zlecenia.

2) Wszystkie usługi geodezyjne zlecone w ramach umowy, w zakresie podstawowym, tj. w ilościach przewidzianych przez Zamawiającego i określonych w załączniku nr 1 do Zaprośzenia – Opisie przedmiotu zamówienia, należy zrealizować i rozliczyć w terminie **do 31.12.2025 r.**

2. Potwierdzenie realizacji usług

Zamawiający uzna usługę geodezyjną za zrealizowaną po przyjęciu końcowego operatu geodezyjnego (niezawierającego usterek) do zasobu Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej.

3. Warunki płatności

Wynagrodzenie za świadczone usługi będzie płatne według stawek wskazanych w ofercie Wykonawcy za realizację poszczególnych prac geodezyjnych, w terminie **do 14 dni** od dnia przedstawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowaną usługę.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi dysponować **co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie 2**, zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1151), obejmujące rozgraniczenia i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych.

2. **Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców**, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 570), tzn. wykluczy:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
3. Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi złożyć stosowne oświadczenie o dysponowaniu osobą z wymaganymi uprawnieniami zawodowymi w dziedzinie geodezji i kartografii, oraz że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*oświadczenia zawarte w treści Formularza oferty*).

6. CENA OFERTY

1. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. 2023 poz. 168) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. Sposób wyliczenia ceny oferty zawiera kosztorys ofertowy, stanowiący część załącznika nr 3 do Zaproszenia – formularza oferty.
3. Cenę oferty należy podać jako cenę jednostkową netto i brutto za wykonanie poszczególnych rodzajów prac geodezyjnych oraz jako łączną cenę za przewidywaną przez Zamawiającego do zlecenia w 2025 r. maksymalną ilość poszczególnych zakresów prac geodezyjnych.
4. Cena jednostkowa za wykonanie poszczególnych prac geodezyjnych ma charakter ryczałtowy i będzie ceną niezmienną w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem zmian wskazanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia.
5. Rozliczenia z Wykonawcą będą dokonywane w oparciu o stawki jednostkowe za realizację poszczególnych rodzajów usług geodezyjnych zleconych przez Zamawiającego, wskazanych przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym.
6. W cenie oferty złożonej przez wykonawcę będącego osobą fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej uwzględnione muszą być wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, a w szczególności podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społecznie, zdrowotne, Fundusz Pracy, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez wykonawcę oraz zamawiającego (tj. płaca wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie, których obowiązek uregulowania dotyczy zamawiającego).
4. W cenie oferty wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773). W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę, o którym mowa w art. 1 pkt 1b ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, tj. przez osobę fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej albo przez osobę fizycznej wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniającą pracowników lub niezawierającą umów ze zleceniobiorcami - wymaga się przedstawienia wraz z fakturą (rachunkiem) końcową stanowiącą podstawę wypłaty wynagrodzenia końcowego pisemnej informacji (np. w formie zestawienia) o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, potwierdzającej, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ww. ustawie, a całkowita wysokość wynagrodzenia nie przekracza ceny oferty, o której mowa w pkt 1.

5. Cena oferty podana w załączniku nr 3 do Zaproszenia – Formularzu ofertowym musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
6. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), a informację na temat jego wysokości należy podać w Formularzu ofertowym. Jeżeli Wykonawca wskaże w formularzu oferty inną niż 23% stawkę podatku VAT (w tym także zwolnienie - „zw”) musi podać jednocześnie podstawę prawną zastosowanej stawki innej w wysokości innej niż 23% lub stosowanego zwolnienia.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.

7. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: **cena oferty – 100 pkt.** Obowiązuje przelicznik 1%=1 pkt.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów we wskazanym kryterium oceny ofert.
3. Sposób przyznawania punktów:
cena ofertowa brutto (C) – 100 pkt.

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min.} – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_{bad.} – cena (brutto) oferty badanej

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie - ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy zaproszeni do złożenia ofert dodatkowych, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANEJ OFERTY

1. Ofertę należy złożyć **drogą elektroniczną** przy użyciu **poczty elektronicznej** na adres **anna.omasta@ug.porabka.pl**, lub **platformy ePUAP** przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej dostępnej na platformie e-puap zlokalizowanej na **bip.porabka.pl** zakładka: informacje ogólne.
2. Ofertę należy złożyć na **formularzu oferty** stanowiącym **załącznik nr 3 do Zaproszenia**. Do formularza oferty należy dołączyć wymagane według niniejszego Zaproszenia załączniki.
3. **Termin składania oferty** upływa w dniu **05.03.2025 r.** (środa).
4. Wykonawca **może** złożyć Zamawiającemu drogą elektroniczną:
 - 1) **ofertę w postaci elektronicznej** (oferta podpisana przy użyciu **podpisu zaufanego lub podpisu osobistego**), lub
 - 2) **ofertę w formie elektronicznej** (oferta podpisana kwalifikowanym **podpisem elektronicznym**) podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub
 - 3) **skan (lub zdjęcie) oferty z podpisem własnoręcznym** osoby upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy.
3. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające korzystanie z poczty elektronicznej Zamawiającego:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2 GB RAM, procesor na poziomie Intel IV 2 GHZ, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10,4, Linux lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowane dowolne oprogramowanie umożliwiające wysyłanie wiadomości e-mail,
- 4) zainstalowany program Adobe Acrobat lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
- 5) Zamawiający wymaga, aby pliki danych przesyłanych Zamawiającemu przy użyciu skrzynki mailowej posiadały formaty zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (np. .pdf, doc., .docx, .xps, .odt, .txt, .xls, .jpg,),
- 6) Zamawiający ustala maksymalną dopuszczalną wielkość przesyłanych plików na 1,5 MB. Dopuszczalne jest przesyłanie plików skompresowanych przy użyciu programów do kompresji (zmniejszenia objętości) zgodnych z Rozporządzeniem z 12.04.2012 r. (np. .zip, .tar)
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. Konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy. Podpis własnoręczny złożony pod przesłanym skanem oferty musi pozwalać na identyfikację osoby składającej podpis (podpis czytelny lub złożony na pieczęcie imiennej).
7. W przypadku podpisów elektronicznych Zamawiający zaleca stosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie PAdES oraz dokumentów w formacie .pdf.
8. Złożenie Formularza oferty bez wymaganych informacji lub załączników spowoduje jej odrzucenie.
9. Jeżeli z treści złożonej oferty nie będą wynikać informacje dotyczące spełniania przez wykonawcę warunków realizacji zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub ją odrzucić bez wzywania do wyjaśnień.
10. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych wykonawcy składającego ofertę. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Brak pełnomocnictwa spowoduje odrzucenie oferty.
11. Gmina Porąbka zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w każdym momencie, aż do chwili podpisania umowy z wykonawcą, szczególnie w sytuacji, gdy wartość oferty najkorzystniejszej będzie przewyższać kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia. Jednocześnie, Gmina Porąbka zastrzega możliwość podwyższenia kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia do wysokości oferty, która uznana zostanie za najkorzystniejszą w celu zawarcia umowy; lub do podjęcia negocjacji z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą – w kwestii możliwości obniżenia ceny oferty do wysokości kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.
12. Oferta nie spełniająca wymagań formalnych lub merytorycznych Zamawiającego wskazanych w niniejszym Zaproszeniu zostanie odrzucona.

9. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU:

1. W zakresie przedmiotu zamówienia: Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej i Mienia Komunalnego **Diana Kuźma** telefon kontaktowy: 33 827 28 08 w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15³⁰, wtorek 7³⁰-17⁰⁰, piątek 7³⁰-14⁰⁰ e-mail: diana.kuzma@ug.porabka.pl
2. W zakresie procedury: Główny Specjalista ds. zamówień publicznych **Anna Omasta** telefon kontaktowy: 33 827 28 36 w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15³⁰, wtorek 7³⁰-17⁰⁰, piątek 7³⁰-14⁰⁰ e-mail: anna.omasta@ug.porabka.pl

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert.
2. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi o tym fakcie uczestniczących w postępowaniu wykonawców, podając nazwę tego wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, adres jego siedziby, a także cenę złożonej oferty. Wynik zostanie opublikowany także na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Umowa z wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych **w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia.**

11. KLAUZULA INFORMACYJNA o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy (dot. osób fizycznych) jest Wójt Gminy Porąbka z siedzibą 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3, adres e-mail: ors@porabka.pl tel. 33 827 28 10
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Porąbka jest Pan Janusz Dębowski kontakt: adres e-mail: ors@porabka.pl, telefon 33 827 28 10;
- 3) dane osobowe wskazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie uproszczonym dla zamówienia o wartości do 130 000 złotych;
- 4) odbiorcami wskazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych podanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych *;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do Zaproszenia:

1. załącznik nr 1 – **opis przedmiotu zamówienia**
2. załącznik nr 2 – **projekt umowy**
3. załącznik nr 3 - **formularz oferty**

ZASTĘPCA WÓJTA GMINY PORĄBKA
Bogusław Wawak

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.