

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

### **„DOSTAWA OPROGRAMOWANIA INFORMATYCZNEGO – SKANER PODATNOŚCI WRAZ Z WDROŻENIEM ROZWIĄZANIA”**

*Część 2 zamówienia na „Dostawę oprogramowania informatycznego” będącego częścią projektu pn. „Cyberbezpieczna Gmina Porąbka”*

#### 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Gmina Porąbka**

Kierownik Zamawiającego: Wójt Gminy Porąbka

43-353 Porąbka, ul. Krakowska 3; powiat: bielski województwo: śląskie

NIP 9372667573

Adres strony internetowej bip.porabka.pl

e-mail: anna.omasta@ug.porabka.pl

Rodzaj Zamawiającego: administracja samorządowa.

#### 2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ) zwanej dalej ustawą Pzp, z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą kwoty 130 000 złotych, prowadzone jest w trybie uproszonym z zastosowaniem zapisów „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Porąbka” przyjętego Zarządzeniem nr 267/2023/ZP Wójta Gminy Porąbka z dnia 27.12.2023 r.

Zaproszenie podlega publikacji na stronie [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl)

#### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa oprogramowania informatycznego – skanera podatności wraz z wdrożeniem dostarczonego rozwiązania**; będącego częścią projektu „Cyberbezpieczna Gmina Porąbka”, finansowanego ze środków Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy (FERC) 2021-2027, Priorytet II „Zaawansowane usługi cyfrowe”, Działanie 2.2 „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.
2. Skaner podatności to specjalistyczne oprogramowanie informatyczne, które służy do identyfikowania i analizowania luk w zabezpieczeniach systemów komputerowych, sieci, aplikacji oraz baz danych. Jego głównym zadaniem jest wykrywanie potencjalnych zagrożeń, które mogą zostać wykorzystane przez cyberprzestępców do ataków na systemy IT.
3. Opis oczekiwanych przez Zamawiającego parametrów i wymagań dla dostarczanego oprogramowania zawarty został w **załączniku nr 1 do Zaproszenia nr ZP.271.3.6.2025 – opisie przedmiotu zamówienia (OPZ)**.
4. Warunki realizacji dostawy zostało szczegółowo opisane **w załączniku nr 2 do Zaproszenia – projekcie umowy**.

5. Projekt finansowany ze środków Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy (FERC) 2021-2027 Priorytet II „Zaawansowane usługi cyfrowe” Działanie 2.2 „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.
6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
48000000-8 - pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

#### 4. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ DOSTAWY

1. Wymagany **termin** realizacji dostawy i wdrożenia oprogramowania: do **30 dni** od podpisania umowy.
2. **Instalacja i konfiguracja:**  
Zamawiający wymaga instalacji i konfiguracji systemu na urządzeniach wskazanych przez Zamawiającego na etapie realizacji. Dostarczone licencje oprogramowania muszą być wolne od wad fizycznych i prawnych.
3. **Dokumentacja powykonawcza**  
Po zakończeniu realizacji, Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji powykonawczej oraz procedur eksploatacji rozwiązań minimum w formie elektronicznej. Dokumentacja powykonawcza musi zawierać minimum:
  - opis ogólnych informacji o rozwiązaniach;
  - zestawienie loginów i haseł;
  - zestawienie ustawień rozwiązania;
  - instrukcje instalacji, konfiguracji, uruchomienia;
  - zestawienie licencji;
  - listę autoryzowanych kontaktów serwisowych;
4. Wymagany minimalny **okres gwarancji**: minimum **12 miesięcy**. **UWAGA:** Wydłużenie okresu gwarancji podlega punktacji w ramach kryterium oceny ofert – „gwarancja”.
5. Wymagane warunki **serwisu**: maksymalnie dopuszczalny termin usunięcia wad lub usterek w okresie udzielonej przez wykonawcę gwarancji jakości licząc od daty powiadomienia wykonawcy pocztą elektroniczną, przy czym dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota: **do 6 dni roboczych**. **UWAGA:** Skrócenie terminu „serwisu” podlega dodatkowej punktacji w ramach kryterium oceny ofert – „serwis”.
6. Wymagane **warunki płatności**:
  - 1) Obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy będzie rozliczenie ryczałtowe za dostawę i wdrożenie dostarczanych rozwiązań informatycznych. Dostawa przedmiotu zamówienia wraz z transportem, rozładunkiem, instalacją i uruchomieniem będzie się odbywać na koszt i ryzyko wykonawcy
  - 2) Podstawę do wystawiania faktury za zrealizowany przedmiot zamówienia będzie podpisany przez obie strony umowy protokół z wykonania zamówienia.
  - 3) Termin płatności faktury wynosić będzie do **30 dni** od jej dostarczenia Zamawiającemu.
  - 4) Wykonawca odpowiedzialny jest za całokształt dostaw, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia. Wykonawca odpowiedzialny jest za spełnienie innych wymagań określonych w projekcie umowy (załącznik nr 2 do Zaproszenia) oraz wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

#### 5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Zamawiający określa warunek udziału w postępowaniu dotyczący **zdolności technicznej i zawodowej**:
  - 1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada wdrożony i stosuje system zarządzania jakością zgodny z wymaganiami normy PN-EN ISO 9001-2015 w zakresie instalacji, konfiguracji oraz serwisowania sprzętu teleinformatycznego i oprogramowania lub stosuje zarządzanie jakością zgodne z normą równoważną przeznaczoną dla celów certyfikacji.

- 2) Potwierdzeniem spełnienia warunku zdolności technicznej i zawodowej wykonawcy, według reguły spełnia/nie spełnia, będzie oświadczenie wykonawcy zawarte w treści Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 3 do Zaprośzenia. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), wskazany warunek zdolności technicznej i zawodowej będzie spełniony, jeżeli chociaż jeden z wykonawców składających ofertę wspólną - wykaże spełnienie warunku zdolności zawodowej.
2. Zamawiający **wykluczy z postępowania** wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 507), tzn. wykluczy:
  - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
  - 4) Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) - oświadczenie zawarte w treści Formularza oferty. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), wskazany warunek braku podstaw do wykluczenia z postępowania musi spełniać każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

## 6. CENA OFERTY

1. Wykonawcy powinni podać cenę oferty w treści składanego Formularza oferty który stanowi załącznik nr 3 do Zaprośzenia. W formularzu oferty należy wskazać cenę netto, brutto oraz wysokość stawki podatku VAT.
2. Zamawiający wymaga, aby cena przedstawiona w ofercie była **ceną ryczałtową** w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061), nie podlegającą zmianom w okresie realizacji zamówienia, za wyjątkiem przypadków wskazanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zaprośzenia.
3. **Ceną** w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2023 poz. 168) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

4. W cenie oferty złożonej przez **wykonawcę będącego osobą fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej** uwzględnione muszą być wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, a w szczególności podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społecznie, zdrowotne, Fundusz Pracy, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno **przez wykonawcę oraz zamawiającego** (tj. płaca wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie, których obowiązek uregulowania dotyczy zamawiającego).
5. W cenie oferty wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.). W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę, o którym mowa w art. 1 pkt 1b ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, tj.
6. osoby fizycznej niewykonującej działalności gospodarczej albo
7. b) osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniającą pracowników lub niezawierającą umów ze zleceniobiorcami - wymaga się przedstawienia wraz z fakturą (rachunkiem) częściową lub końcową stanowiącą podstawę wypłaty wynagrodzenia częściowego/końcowego pisemnej informacji (np. w formie zestawienia) o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, potwierdzającej, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ww. ustawie, a całkowita wysokość wynagrodzenia nie przekracza ceny oferty, o której mowa w pkt 1.
8. Cena oferty podana w Formularzu ofertowym musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
9. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), a informację na temat jego wysokości należy podać w Formularzu ofertowym. **Jeżeli Wykonawca wskaże w formularzu oferty inną niż 23% stawkę podatku VAT (w tym także zwolnienie - „zw”) musi podać jednocześnie podstawę prawną zastosowanej stawki innej w wysokości innej niż 23% lub stosowanego zwolnienia.**
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia wskazaną w Formularzu oferty.
12. Oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w tekście oferty poprawi Zamawiający, zawiadamiając o tym niezwłocznie wykonawców, których oferta zostanie poprawiona.
13. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty.

## 7. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający żąda, by wykonawca złożył wraz z Formularzem oferty następujące, **przedmiotowe środki dowodowe** w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w załączniku nr 1 do Zaprośzenia - opisie przedmiotu zamówienia (OPZ):

- 1) **opis charakterystyki zaoferowanego oprogramowania – skanera podatności**, odnoszący się do każdego z wymagań określonych w OPZ w celu umożliwienia Zamawiającemu weryfikacji spełniania przez oferowane oprogramowanie wymagań minimalnych określonych w OPZ – **według treści załącznika nr 3a do Zaprośzenia – opis parametrów technicznych oprogramowania.**
- 2) Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane produkty stanowiące przedmiot dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
- 3) Zamawiający **nie przewiduje uzupełnienia** przedmiotowych środków dowodowych. Oferta do której przedmiotowe środki dowodowe nie zostaną dołączone, lub jeżeli są niekompletne albo nie potwierdzają spełnienia stawianych warunków udziału w postępowaniu – **zostanie odrzucona.**

## 8. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE

1. Sporządzona przez wykonawcę oferta musi być zgodna z opisem przedmiotu zamówienia zawartym **w załączniku nr 1 do Zaproszenia**. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia nastąpiło jakiekolwiek wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę lub wskazanie norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, należy przyjąć, że **Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych”** w stosunku do wskazanych w tym opisie pod warunkiem, że zagwarantują one należyłą realizację i jakość zleczanych dostaw. W przypadkach w których następuje wskazanie znaku towarowego/produktu Zamawiający określa także kryteria równoważności dla produktu równoważnego oferowanego przez wykonawcę.
2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, **wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub wykaz norm równoważnych**.
3. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm - oferowana dostawa nie musi być zgodna z wymaganymi normami, ale wykonawca jest zobowiązany udowodnić w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Gdy opis przedmiotu zamówienia został skonstruowany poprzez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, wówczas, wykonawca może powołać się na zgodność oferowanych świadczeń ze stosownymi normami, jeżeli dotyczą one wymagań w zakresie wydajności lub funkcjonalności określonych przez zamawiającego.
5. Zastosowanie rozwiązań równoważnych **należy zasygnalizować w ofercie**, niezależnie od tego, czy zamawiający żąda przedłożenia przez wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

## 9. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:
  - 1) **cena ofertowa (C)** - 80 %
  - 2) **serwis (S)** - 10 %
  - 3) **gwarancja (G)** - 10 %
2. Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100-punktowej (przelicznik 1% = 1 pkt).
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert.
4. Zasady punktacji:
  - 1) **Kryterium oceny „cena ofertowa” C – maksymalnie 80 pkt**

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 80$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

C<sub>min.</sub> – najniższa cena (**brutto**) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C<sub>bad.</sub> – cena (**brutto**) oferty badanej

2) Kryterium oceny „serwis” S - maksymalnie 10 pkt

Nazwa parametru		Punkty
S	Kryterium „Serwis” dotyczy terminu usunięcia wad lub usterek w okresie gwarancji jakości licząc od daty powiadomienia Wykonawcy pocztą elektroniczną, przy czym dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota.	
	do 6 dni roboczych	0 pkt
	do 4 dni roboczych	5 pkt
	w ciągu 2 dni roboczych	10 pkt

Oferowany przez wykonawcę **serwis** w wymiarze **do 6 dni** lub **do 4 dni** lub **w ciągu 2 dni** należy podać w Formularzu oferty.

**UWAGA:** Brak wskazania w Formularzu ofert w kryterium „serwis” któregoś z wymienionych powyżej możliwych okresów serwisu spowoduje, że oferta wykonawcy zostanie **odrzucona**, jako nie spełniająca warunków zamówienia.

3) Kryterium oceny „gwarancja” G - maksymalnie 10 pkt

1. Nazwa parametru		Punkty
G	Okres gwarancji na przedmiot zamówienia	
	minimum 12 miesięcy z serwisem świadczonym w miejscu instalacji	0 pkt
	minimum 24 miesięcy z serwisem świadczonym w miejscu instalacji	5 pkt
	minimum 36 miesięcy z serwisem świadczonym w miejscu instalacji	10 pkt

Oferowany przez wykonawcę **okres gwarancji** w wymiarze **12 miesięcy** lub **24 miesiące** lub **36 miesięcy** należy podać w Formularzu oferty.

**UWAGA:** Brak wskazania w Formularzu ofert w kryterium „okres gwarancji” któregoś z wymienionych powyżej możliwych okresów spowoduje, że oferta wykonawcy zostanie **odrzucona**, jako nie spełniająca warunków zamówienia.

- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert na dane zadanie sumarycznie otrzymają taką samą liczbę punktów, jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyskała większą liczbę punktów w kryterium ceny (C + S + G).
- 6) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać cen wyższych a niżeli ceny zaoferowane w ofertach wyjściowych.

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANEJ OFERTY

1. Ofertę należy złożyć za pomocą środka komunikacji elektronicznej przy użyciu poczty elektronicznej na adres **anna.omasta@ug.porabka.pl**, lub platformy ePUAP - przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej dostępnej na platformie e-puap zlokalizowanej na **bip.porabka.pl** zakładka: informacje ogólne.



2. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3 do Zaprośzenia. Do formularza oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych wykonawcy ( tj. z CEIDG lub KRS).
3. Termin składania oferty upływa w dniu **21.02.2025 r. (piątek)**.
4. Wykonawca może złożyć Zamawiającemu drogą elektroniczną:
  - 1) ofertę w postaci elektronicznej (oferta podpisana przy użyciu podpisu zaufanego lub podpisu osobistego), lub
  - 2) ofertę w formie elektronicznej (oferta podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym) podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub
  - 3) skan (lub zdjęcie) oferty z podpisem własnoręcznym osoby upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy.
5. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające korzystanie poczty elektronicznej Zamawiającego:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2 GB RAM, procesor na poziomie Intel IV 2 GHZ, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10,4, Linux lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowane dowolne oprogramowanie umożliwiające wysyłanie wiadomości e-mail,
  - 4) zainstalowany program Adobe Acrobat lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
- 5) Zamawiający wymaga, aby pliki danych przesyłanych Zamawiającemu przy użyciu skrzynki mailowej posiadały formaty zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych ( np. .pdf, doc., .docx, .xps, .odt, .txt, .xls, .jpg, ),
- 6) Zamawiający ustala maksymalną dopuszczalną wielkość przesyłanych plików na 1,5 MB. Dopuszczalne jest przysyłanie plików skompresowanych przy użyciu programów do kompresji (zmniejszenia objętości) zgodnych z Rozporządzeniem z 12.04.2012 r. (np. .zip, .tar).
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. Konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy. Podpis własnoręczny złożony pod przesłanym skanem oferty musi pozwalać na identyfikację osoby składającej podpis (podpis czytelny lub złożony na pieczęcie imiennej ).
9. W przypadku podpisów elektronicznych Zamawiający zaleca stosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie PAdES oraz dokumentów w formacie .pdf.
10. Złożenie Formularza oferty bez wymaganych informacji lub pełnomocnictwa spowoduje jej odrzucenie.
11. Jeżeli z treści złożonej oferty nie będą wynikać informacje dotyczące spełniania przez wykonawcę warunków realizacji zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub ją odrzucić bez wzywania do wyjaśnień.
12. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych wykonawcy składającego ofertę. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Brak pełnomocnictwa spowoduje odrzucenie oferty.

13. Gmina Porąbka zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w każdym momencie, aż do chwili podpisania umowy z wykonawcą, szczególnie w sytuacji, gdy wartość oferty najkorzystniejszej będzie przewyższać kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia. Jednocześnie, Gmina Porąbka zastrzega możliwość podwyższenia kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia do wysokości oferty, która uznana zostanie za najkorzystniejszą w celu zawarcia umowy; lub do podjęcia negocjacji z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą – w kwestii możliwości obniżenia ceny oferty do wysokości kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.
14. Oferta nie spełniająca wymagań formalnych lub merytorycznych Zamawiającego wskazanych w niniejszym Zaproszeniu zostanie odrzucona.

## 10. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU

1. w sprawach merytorycznych i opisu przedmiotu zamówienia – **Główny Specjalista ds. Informatyki Piotr Wojtusiak** mail: [piotr.wojtusiak@ug.porabka.pl](mailto:piotr.wojtusiak@ug.porabka.pl)
2. w zakresie procedury: **Anna Omasta** e-mail: [anna.omasta@ug.porabka.pl](mailto:anna.omasta@ug.porabka.pl)

## 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert.
2. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi o tym fakcie podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, a także cenę złożonej oferty. Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie także opublikowane na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na zasadach określonych w **projekcie umowy** stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia.

## 12. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy (dot. osób fizycznych) jest Wójt Gminy Porąbka z siedzibą 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3, adres e-mail: [ors@porabka.pl](mailto:ors@porabka.pl) tel. 33 827 28 10
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Porąbka jest Pan Janusz Dębowski kontakt: adres e-mail: [ors@porabka.pl](mailto:ors@porabka.pl), telefon 33 827 28 10;
- 3) dane osobowe wskazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie uproszczonym dla zamówienia o wartości do 130 000 złotych;
- 4) odbiorcami wskazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;



- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych podanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych \*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do Zaproszenia:

nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

nr 2 - Projekt umowy

nr 3/3a - Formularz oferty wraz z opisem oferowanego przedmiotu dostawy.

**WÓJT GMINY PORĄBKA**  
**Paweł Zemanek**

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.