



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

znak sprawy: ZP.271.1.25.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DOSTAWY

**Montaż czterech kompletnych instalacji powietrznych pomp
ciepła oraz instalacji fotowoltaicznych wraz z magazynem
energii dla budynków użyteczności publicznej
Gminy Porąbka**

w formule „zaprojektuj i wybuduj”

**Wartość zamówienia przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3
ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)**

**Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego
z zastosowaniem procedury odwrotnej, o której mowa w art. 139 ustawy Prawo
zamówień publicznych**

Zatwierdza w dniu 19.12.2024 r. wraz z załącznikami:

**WÓJT GMINY PORĄBKA
Paweł Zemanek**

Spis treści:

Rozdział I – Informacje ogólne

1. Zamawiający
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał
4. Komunikacja w postępowaniu
5. Wizja lokalna
6. Podział zamówienia na części
7. Oferty wariantowe
8. Katalogi elektroniczne
9. Umowa ramowa
10. Aukcja elektroniczna
11. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
12. Rozliczenia w walutach obcych
13. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
14. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
15. Unieważnienie postępowania
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
17. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania stawiane wykonawcy

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Rozwiązania równoważne
3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
4. Termin wykonania zamówienia, warunki płatności, warunki gwarancji i serwisu
5. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
6. Podstawy wykluczenia
7. Wykaz żądanych dokumentów i oświadczeń, w tym podmiotowe środki dowodowe
8. Wymagania dotyczące wadium
9. Sposób przygotowania ofert
10. Opis sposobu obliczenia ceny

Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wyjaśnienia treści SWZ
2. Sposób oraz terminy składania i otwarcia ofert
3. Termin związania ofertą
4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
8. Wykaz załączników do SWZ

Rozdział I. Informacje ogólne

1. Zamawiający

Zamawiający: **Gmina Porąbka**

Kierownik Zamawiającego: **Wójt Gminy Porąbka**

adres: 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3, powiat: bielski województwo: śląskie

tel. +48 33 827 28 10 fax. + 48 33 827-28-00

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-84a6906a-d97b-4222-96aa-a02e3c81db7c>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej wskazanej powyżej.

Adres poczty elektronicznej: anna.omasta@ug.porabka.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Zamówienie udzielane jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, o którym mowa w **art. 132** ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2024 r. poz. 1320) – dalej: **ustawą Pzp**, w którym będzie stosowana **procedura odwrócona**.
- 2) **Wartość zamówienia przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy Pzp - przekracza próg 221.000,00 euro, co stanowi równowartość kwoty 1.024.799 złotych.**
- 3) Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia i załącznikach zastosowane są pojęcia:
 - a) pojęcie „**ustawa**” – należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1,
 - b) pojęcie „**zamawiający**” – należy przez to rozumieć Gminę Porąbka,
 - c) skrót „**SWZ**” należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia.

3. Wykonawcy / podwykonawcy / podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- 1) **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w **art. 94** ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 3) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku:
 - a) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

UWAGA! na gruncie przepisów dotyczących zamówień publicznych za wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy traktować także przedsiębiorców, prowadzących działalność w formie **spółki cywilnej**. Zatem wszelkie zapisy wskazane w SWZ dotyczące wykonawców składających ofertę wspólną – odnoszą się także do przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.
 - b) Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

- c) Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach **tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- e) W przypadku, o którym mowa w pkt d), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie z art. 117 Pzp – według treści załącznika nr 10 do SWZ).
- f) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, art. 5k rozporządzenia Rady Unii Europejskiej 2022/576** z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, oraz **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

4) **Potencjał podmiotu trzeciego.**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w **art. 118–123** ustawy Pzp. W takim przypadku:

- a) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli **podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- c) Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, **nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, art. 5k rozporządzenia Rady Unii Europejskiej 2022/576** z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, a także na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**.
- d) Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

- e) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- g) Wykonawca nie może, po upływie składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

5) Podwykonawstwo

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań w zamówieniu publicznym. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.** Wykonawca jest zobowiązany wskazać w JEDZ w części II Sekcja D części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeśli są już znane.

UWAGA: z uwagi na treść przepisów **art. 5k rozporządzenia (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem (UE) 2022/576** (obligatoryjne podstawy wykluczenia) Zamawiającego żąda od wykonawcy na etapie składania oferty **wykazu podwykonawców i dostawców**, na których przypada ponad **10% wartości zamówienia**, zaś w przypadku podmiotów, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej wykonawca polega – **wskazania, czy wykonawca polega na zdolności tych podmiotów w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia.**

4. Wizja lokalna

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

5. Komunikacja w postępowaniu

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się **przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:**

- 1) **platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
lub
- 2) **poczty elektronicznej** – email anna.omasta@ug.porabka.pl (uwaga: korzystanie z poczty elektronicznej nie dotyczy czynności składania oferty).

Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w **rozdziale III podrozdziale 1 niniejszej SWZ.**

6. Podział zamówienia na części

Zamawiający **nie dokonuje** podziału zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania - na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza w ramach prowadzonego postępowania składania ofert częściowych, o których mowa w **art. 7 pkt 15** ustawy Pzp.

Powody niedokonania podziału:

- 1) Wymóg jednolitego standardu jakości i zgodności technologicznej:
Zamówienie obejmuje zintegrowane systemy fotowoltaiczne, pompy ciepła i magazyny energii, które muszą działać w pełnej harmonii, zgodnie z określonymi normami technicznymi i przepisami prawa. Podział zamówienia na części mógłby prowadzić do problemów z kompatybilnością technologii, co wpłynęłoby na niezawodność, efektywność i trwałość systemów.
- 2) Optymalizacja procesów budowlanych i logistycznych:
Kompleksowe zamówienie pozwala na lepszą koordynację wszystkich działań, od etapu projektowania po montaż i uruchomienie systemów. Podział na części wymagałby oddzielnej logistyki dostaw, transportu materiałów i koordynacji prac różnych wykonawców, co znacząco skomplikowałoby proces realizacji projektu i mogłoby prowadzić do opóźnień i nieefektywności.
- 3) Odpowiedzialność wykonawcy za całość projektu:
Jedna firma jako główny wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie aspekty realizacji zamówienia, co gwarantuje kompleksowe i spójne wykonanie projektu. Dzięki temu Zamawiający ma pewność, że wszelkie błędy czy nieprawidłowości będą naprawiane przez wykonawcę, który ponosi pełną odpowiedzialność za całość prac i odpowiednią integrację wszystkich elementów.
- 4) Obowiązek uzyskania wszystkich wymaganych pozwoleń i dokumentacji:
Realizacja kompleksowej inwestycji wymaga uzyskania szeregu pozwoleń administracyjnych, opinii technicznych oraz dokumentacji powykonawczej. Jednolite zamówienie ułatwia kontrolę nad tym procesem i pozwala na skuteczniejsze zarządzanie procedurami administracyjnymi oraz technicznymi.
- 5) Efektywne zarządzanie budżetem:
Jedna oferta na całość projektu pozwala na lepszą kontrolę kosztów, transparentność rozliczeń oraz zapobiega ryzyku dodatkowych kosztów wynikających z braku koordynacji między różnymi podwykonawcami. Zamawiający jest w stanie uzyskać bardziej konkurencyjne ceny i efektywne wykorzystanie budżetu, co jest możliwe dzięki skoordynowanej pracy jednej firmy.
- 6) Minimalizacja ryzyka kolizji w harmonogramie prac:
Dzięki jednej firmie odpowiedzialnej za cały projekt, harmonogram działań jest bardziej spójny, co minimalizuje ryzyko kolizji między różnymi etapami prac i podwykonawcami. Zapewnia to terminową realizację projektu, zgodną z harmonogramem określonym w SWZ, bez zakłóceń czy opóźnień wynikających z braku komunikacji pomiędzy różnymi podmiotami.
- 7) Zapewnienie trwałości i długoterminowej efektywności inwestycji:
Jednolity wykonawca gwarantuje trwałość instalacji i długoterminową efektywność systemów, co minimalizuje ryzyko wystąpienia awarii czy usterek wynikających z nieprawidłowej instalacji czy konfiguracji. Dzięki temu Zamawiający ma pewność, że cała inwestycja będzie działać zgodnie z oczekiwaniami, spełniając normy techniczne i wymagania funkcjonalne.

Podsumowanie:

Podział zamówienia na części byłby nieefektywny zarówno pod względem technicznym, organizacyjnym, logistycznym, jak i finansowym. Zapewnienie kompleksowej odpowiedzialności jednego wykonawcy pozwala na lepszą koordynację działań, wyższy standard jakości, zgodność z przepisami prawa i normami technicznymi oraz efektywne zarządzanie kosztami i harmonogramem realizacji projektu.

7. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oraz **nie wymaga** złożenia oferty wariantowej, o której mowa w **art. 92** ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

8. Katalogi elektroniczne

Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

9. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

10. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

11. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

12. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

13. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem sytuacji o której mowa w art. 261 ustawy Pzp.

14. Unieważnienie postępowania

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane.

15. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający **nie przewiduje wypłaty zaliczki** na poczet wykonania zamówienia. Szczegóły dotyczące wypłaty wynagrodzenia zawarte zostały w załączniku nr 9 do SWZ – projekcie umowy.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w ustawie Pzp.
- 2) W procedurze krajowej przedmiotem odwołania może być:
 - a) każda niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) każde zaniechanie czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo, że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

- 4) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 3) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp (art. 505–590).

17. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

- 1) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 2) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych wykonawcy biorącego udział w postępowaniu jest Wójt Gminy Porąbka z siedzibą 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3, adres e-mail: ors@porabka.pl tel. 33 827 28 10; inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Porąbka jest Pan Janusz Dębowski kontakt: adres e-mail: ors@porabka.pl, telefon 33 827 28 10.
- 3) Dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
- 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) ustawa z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - b) ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych;
 - c) ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - d) art. 6 pkt.1 lit. c RODO
– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
- 5) Odbiorca lub kategorie odbiorców danych osobowych: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
- 6) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.
- 7) Wykonawca posiada prawo:
 - a) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - c) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;

- d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8) Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
- 9) Dane osobowe wykonawcy nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
- 10) Dane osobowe wykonawcy nie będą przekazywane do państw trzecich.
- 11) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 12) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 13) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w **Interaktywnym formularzu oferty**.

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie dostaw, robót budowlanych i montażu w ramach inwestycji „**Montaż czterech kompletnych instalacji powietrznych pomp ciepła oraz instalacji fotowoltaicznych wraz z magazynem energii dla budynków użyteczności publicznej Gminy Porąbka**”.
- 2) Inwestycja realizowana jest w ramach projektu pod nazwą „**Czerpiemy energię z natury – ograniczenie zanieczyszczeń poprzez wykorzystanie odnawialnych źródeł energii na terenie Gminy Porąbka**”, dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa.
- 3) Planowane zadanie inwestycyjne przewidziane jest do realizacji w formule "*zaprojektuj i wybuduj*", o której mowa w art. 103 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2024 poz. 1320). Przedmiot zamówienia został opisany za pomocą **Programu funkcjonalno-użytkowego (PFU)**, który **stanowi jeden z załączników technicznych opisujących przedmiot zamówienia**.
- 4) **Zakres zamówienia publicznego** obejmuje:
 - 1) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej (etap zaprojektowania) wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii, zezwoleń itp. oraz pełnieniem nadzoru autorskiego,
 - 2) wykonanie robót budowlanych, w tym montaż instalacji, jej uruchomienie oraz uzyskanie wymaganej dokumentacji formalno-prawnej zgodnej z obowiązującymi przepisami, umożliwiającej eksploatację instalacji OZE dla następujących budynków użyteczności publicznej:
 - a) **Szkoła Podstawowa nr 1 w Porąbce**
 - instalacja fotowoltaiczna o mocy **min. 34,96 kWp**,
 - magazyn energii pojemności **min. 80 kWh**,
 - powietrzna pompa ciepła do produkcji CWU o mocy **min. 12 kW**.
 - system zarządzania energią ze stacją pogodową (integracja trzech technologii)

- b) **Szkoła Podstawowa w Bujakowie**
 - instalacja fotowoltaiczna o mocy **min. 24,84 kWp**,
 - **dwie** powietrzne pompy ciepła o mocy **min. 24 kW każda**.
 - system zarządzania energią (integracja dwóch technologii)
 - c) **Przedszkole Publiczne nr 2 w Czańcu**
 - instalacja fotowoltaiczna o mocy **min. 7,36 kWp**,
 - powietrzna pompa ciepła o mocy **min. 18 kW**.
 - system zarządzania energią (integracja dwóch technologii)
 - d) **Przedszkole Publiczne w Kobiernicach**
 - instalacja fotowoltaiczna o mocy **min. 41,86 kWp**,
 - **dwie** powietrzne pompy ciepła o mocy **min. 18 kW każda**.
 - system zarządzania energią (integracja dwóch technologii)
- 5) Przedmiotem zamówienia **jest zatem** zaprojektowanie i wykonanie:
- 1) **czterech instalacji powietrznych pomp ciepła**, zintegrowanych z istniejącym systemem grzewczym budynków lub systemem wytwarzania cwu (Szkoła Podstawowa nr 1 w Porąbce),
 - 2) **czterech instalacji fotowoltaicznych**, w tym jednej wyposażonej w magazyn energii, z uwzględnieniem uzyskania niezbędnych opinii i decyzji zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. **Prawo budowlane** (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 725, 834).
 - 3) Zamówienie obejmuje także **realizację robót** związanych z urządzeniami grzewczymi, elektrycznymi, mechanicznymi i automatyki oraz robót budowlanych i inżynierskich, projektowanych przez Wykonawcę na podstawie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) oraz inwentaryzacji i rekomendacji przekazanych przez Zamawiającego dla każdego ze wskazanych obiektów,
 - 4) pełnienie nadzoru autorskiego na zaprojektowaną instalacją.
- 6) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) **Opracowania dokumentacji projektowej** oraz uzyskania w imieniu Zamawiającego wymaganych opinii i zezwoleń, umożliwiających realizację inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in. ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. **Prawo budowlane**. Dokumentacja musi uwzględniać opinie konstruktorskie dla każdego obiektu, w tym oceny zmian obciążeń dachów wynikających z instalacji fotowoltaicznych oraz uzgodnienia z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej, *zwany dalej "uzgodnieniem pod względem ochrony przeciwpożarowej"*, projektu tych urządzeń.
 - 2) **Wykonania robót instalacyjno-montażowych**, obejmujących dostawę niezbędnych materiałów, urządzeń oraz licencji na oprogramowanie, ich instalację i konfigurację.
 - 3) **Dostawy lokalnej stacji pogodowej**, niezbędnej do monitorowania rzeczywistej produktywności instalacji fotowoltaicznej.
 - 4) **Dostawy i montażu systemów zarządzania energią (dla każdego z obiektów)** wraz z integracją:
 - a) z nowo zainstalowanymi urządzeniami,
 - b) ze stacją pogodową (dot. SP nr 1 w Porąbce),
 - c) z Towarową Giełdą Energii (TGE). System zarządzania energią należy skonfigurować zgodnie z wymaganiami Inwestora - Zamawiającego.
 - 5) **Opracowania dokumentacji powykonawczej**, w tym kompletnej dokumentacji opisującej kody źródłowe aplikacji użytkowej do wizualizacji i sterowania (SZE) w sposób umożliwiający jej modyfikację przez Zamawiającego.
 - 6) **Opracowania dokumentacji niezbędnej do zgłoszenia instalacji do Operatora Systemu Dystrybucyjnego (OSD)** oraz dokonania zgłoszenia w imieniu Zamawiającego.
 - 7) **Oddania inwestycji do użytkowania**, w tym wykonania prób końcowych, rozruchu i odbioru końcowego oraz zawiadomienia organów Państwowej Straży Pożarnej, o którym mowa w art. 56 ust. 1a.
 - 8) Zamawiający wymaga dostawy paneli fotowoltaicznych, inwerterów, magazynu energii, pomp ciepła i systemów zarządzania energią fabrycznie nowych, wyprodukowanych nie wcześniej niż w 2024 roku.

- 9) **Wymagana minimalna** sprawność ważona europejska inwerterów: **97,5%**
10) **Wymagana minimalna** efektywność paneli fotowoltaicznych: **21,5%**
11) **Klasa efektywności energetycznej pomp ciepła – nie gorsza niż A+++**
- 7) Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Programie funkcjonalno-użytkowym (PFU) – załączniku nr 1 do OPZ oraz w pozostałych dokumentach technicznych odnoszących się do opisu przedmiotu zamówienia.
- 8) **Wspólny Słownik Zamówień CPV, według PFU:**
- 42122460-2 – Pompy powietrza
 - 09331200-0 – Słoneczne moduły fotoelektryczne
 - 09332000-5 - Instalacje słoneczne
 - 42511110-5 – Pompy grzewcze
 - 31430000-9 – Akumulatory elektryczne
 - 45220000-5 - Roboty inżynieryjne i budowlane
 - 45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne
 - 45320000-6 - Roboty izolacyjne
 - 45331000-6 – Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
 - 51112200-2 – Usługi instalowania sprzętu sterowania energią elektryczną
 - 71200000-0 - Usługi architektoniczne i podobne
 - 71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
- 9) **Prawa własności intelektualnej** (art. 99 ust. 7 ustawy Pzp)
Wykonawca, w ramach realizacji zamówienia, zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich opracowań i utworów, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509), które zostaną wytworzone w trakcie realizacji zamówienia. Dotyczy to w szczególności dokumentacji projektowej, w tym m.in.: map, wykresów, rysunków, planów, raportów, ekspertyz, obliczeń oraz innych dokumentów powstałych podczas realizacji zamówienia.
Ponadto wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu zgody na wykonywanie praw zależnych do wskazanych opracowań i utworów oraz przekazania odpowiednich upoważnień na zasadach i w zakresie określonym w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ.

2. Rozwiązania równoważne

- 1) Według aktualnej wiedzy zamawiającego w Programie funkcjonalno-użytkowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia **nie wskazano znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródeł lub szczególnych procesów, który charakteryzuje produkt lub usługę dostarczaną przez konkretnego wykonawcę.**
- 2) Jeżeli jednak wykonawca stwierdzi, analizując opis przedmiotu zamówienia, że takie wskazanie ma miejsce, zamawiający prosi wykonawcę, aby niezwłocznie - przed terminem składania ofert przekazał zamawiającemu tę informację wskazując to w zapytaniu dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia i zasad oceny rozwiązań równoważnych. W takim przypadku zamawiający natychmiast wskaże warunki równoważności, które będą kryteriami stosowanymi w celu oceny równoważności.
- 3) Na wypadek zaistnienia takich okoliczności Zamawiający obecnie - prewencyjnie informuje, że zastosowanie w dokumentacji i przedmiarach robót znaków towarowych, nazw systemowych i producenckich poszczególnych materiałów lub urządzeń albo rozwiązań (o ile występują) należy traktować jako wskazanie przez zamawiającego oczekiwanego standardu i jakości („półki” jakościowej) produktu, a tego standardu i jakości zamawiający nie może opisać w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały inny sposób – z zastrzeżeniem, że takie wskazanie każdorazowo należy czytać z dopiskiem „lub inne równoważny”.

Najważniejszym kryterium do oceny równoważności jest wymaganie, aby oferowany materiał był nie gorszy od wskazanego. Określenie „nie gorszy” oznacza, że kluczowe parametry techniczne, walory użytkowe, funkcjonalne, estetyczne i standard jakościowy wykonania materiału równoważnego mają być co najmniej równe lub lepsze od cech materiałów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia. Jedynie takie pojmowanie równoważności zapobiec może niekonkurencyjnym i korupcjogennym praktykom „rozmywania” wymogów jakościowych poprzez zamiany materiałów i technologii na tańsze, z pozoru jedynie „równoważne”. Dla oceny równoważności parametrów technicznych można stosować informacje zawarte w specyfikacjach technicznych, deklaracjach, kartach technicznych, kartach katalogowych, dokumentacji technicznej producenta itp. To wykonawca musi wykazać, że proponowany materiał lub urządzenie jest równoważny materiałowi (urządzeniu) zaprojektowanemu (jest co najmniej równy lub lepszy).

- 4) W przypadkach, gdy przedmiot zamówienia opisywany jest przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy - zamawiający niniejszym wskazuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a każdemu występującemu w dokumentach zamówienia takiemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” (należy każdorazowo dodać do odniesienia wyrazy „lub równoważne”).
- 5) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia czyli w Programie funkcjonalno-użytkowym powołane są konkretne normy i przepisy, które spełniać mają materiały, sprzęt i inne towary oraz wykonane zadane roboty, należy przyjąć, że będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania przywołanych norm i przepisów.
- 6) Jeżeli w dokumentach zamówienia dla jego opisu wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę - wskazaniu takiemu każdorazowo towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
- 7) Sposób postępowaniu przy proponowaniu materiału lub urządzenia równoważnego albo rozwiązań równoważnych:
 - a) wykonawca ma prawo zaproponować rozwiązanie równoważne, które traktowane jest jako alternatywne;
 - b) wykonawca rozwiązanie równoważne proponuje w ofercie za pomocą przedmiotowych środków dowodowych. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest:
 - w formularzu ofertowym wskazać poprzez podanie szczegółowych danych identyfikujących (nazwa, typ, producent) proponowany materiał / urządzenie lub rozwiązanie równoważne wraz z informacją do jakiego materiału / urządzenia opisanego w dokumentacji projektowej odnosi się proponowany produkt lub rozwiązanie równoważne;
 - do oferty wykonawca musi załączyć przedmiotowe środki dowodowe tj. wszelkie dokumenty, a w tym np. specyfikacje techniczne, deklaracje, karty techniczne, karty katalogowe, dokumentacja techniczną producenta itp., potwierdzające, że rozwiązanie równoważne spełnia wymagania i cechy określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- 8) Zamawiający ocenia na etapie badania ofert propozycję rozwiązań równoważnych:
 - a) w przypadku uznania równoważności proponowanego produktu (rozwiązania) wykonawca przy realizacji zamówienia będzie miał prawo zastosować (alternatywnie, do wyboru) zgłoszony w ofercie równoważny materiał;
 - b) w przypadku nieuznania równoważności proponowanego produktu (rozwiązania) zamawiający informuje o tym fakcie wykonawcę najpóźniej wraz z rozstrzygnięciem postępowania - w takim przypadku Wykonawca do realizacji zamówienia zastosuje materiał wskazany w PFU (załączniku nr 1 do SWZ) w cenie określonej przez wykonawcę w kosztorysie ofertowym. W konsekwencji nieuznanie przez zamawiającego równoważności proponowanego materiału nie oznacza niespełnienia przez wykonawcę warunków zamówienia, gdyż wykonawcę cały czas wiąże opcjonalnie obowiązek zastosowania materiału wskazanego - propozycja równoważna traktowana jest jako alternatywne, dodatkowe wskazanie do tego materiału lub urządzenia.

- 9) Jeżeli wykonawca ma wątpliwości co do równoważności materiału lub urządzenia - przysługuje mu na etapie sporządzenia oferty zapytanie do zamawiającego. Zamawiający po analizie propozycji materiału równoważnego, zastrzegając sobie prawo kierowania się opinią autora Programu funkcjonalno-użytkowego, udzieli wykonawcy odpowiedzi zamieszczając równocześnie na stronie internetowej postępowania stosowną informację o uznaniu lub nieuznaniu równoważności materiału bez ujawniania pytającego - dla zapewnienia transparentności postępowania.
- 10) W przypadku braku zgłoszenia w ofercie materiałów lub urządzeń równoważnych zamawiający przyjmować będzie, że wycenione w ofercie wykonawcy materiały i urządzenia są dokładnie takie jak określone w załączniku nr 1 do SWZ – Programie funkcjonalno-użytkowym i takie też wykonawca zastosuje przy realizacji zamówienia.

3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy (dotyczy części związanej z robotami budowlanymi i instalacyjnymi)

- 1) Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy Pzp stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.).
- 2) W związku z powyższym Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy - osób wykonujących bezpośrednio, fizyczne czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie pełnego wykonania robót budowlanych, robót instalacyjnych i prac montażowych.
- 3) Powyższy obowiązek nie dotyczy kadry kierowniczej budowy - kierownika budowy, kierowników robót, majstrów, projektantów, geodetów (jeśli występują).
- 4) Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:
Najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia robót budowlanych, montażowych czy instalacyjnych, wykonawca **złoży oświadczenie**, że osoba (osoby) wykonująca(ce) czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie wyżej wyszczególnionych czynności – jest/są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów dot. obowiązku zatrudnienia osoby (osób) na podstawie umowy o pracę i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 5) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie - wykonawca przedłoży wskazane poniżej dowody (ich rodzaj wskaże każdorazowo zamawiający), w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności:

- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) oświadczenie zatrudnionego pracownika, zawierające informacje, w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (imię i nazwisko, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków);
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) tj. w szczególności bez adresów czy nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 6) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób:
Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych w przypadku niezatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności - na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy. Sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę lub podwykonawcę kar umownych zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ. Kara umowna zostanie naliczona między innymi w przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów potwierdzających zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane w ust. 2 - na podstawie umowy o pracę.
- 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. Termin wykonania zamówienia, warunki płatności, warunki gwarancji i serwisu

1) Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia realizowany w formule „zaprojektuj i wybuduj” został wykonany w terminie **nie dłuższym niż 4 miesiące** od dnia podpisania umowy.

2) **Harmonogram rzeczowo-finansowy:**

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo-finansowego w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Harmonogram ten powinien szczegółowo określać terminy realizacji poszczególnych etapów i części inwestycji oraz uwzględniać kolejność i harmonizację prac projektowych i budowlanych. Harmonogram wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.

3) **Warunki płatności:**

Zamawiający nie przewiduje płatności częściowych. Wynagrodzenie za całość prac, obejmujących zarówno opracowanie projektów, jak i realizację dostaw, montażu i robót budowlanych, zostanie wypłacone po całkowitym zakończeniu inwestycji, co oznacza pozytywne przeprowadzenie odbioru końcowego.

Płatność nastąpi w ciągu **30 dni** od dnia przedłożenia faktury przez Wykonawcę.

4) **Zakończenie inwestycji i odbiór końcowy:**

Za termin zakończenia inwestycji uznaje się datę, w której:

- a) wszystkie prace objęte umową zostaną wykonane,
- b) Państwowa Straż Pożarna po wcześniejszym zawiadomieniu o zakończeniu budowy obiektu budowlanego i zamiarze przystąpienia do jego użytkowania zajmie stanowisko w sprawie zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem lub w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zajmie stanowiska w przedmiotowej sprawie,
- c) przeprowadzony zostanie odbiór końcowy bez uwag,
- d) wykonawca usunie wszelkie stwierdzone w trakcie odbioru usterki i wady, które uniemożliwiałyby prawidłowe lub pełne korzystanie z przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

5) **Wymagane warunki gwarancji:**

Instalacje fotowoltaiczne (w tym z magazynem energii):

- a) **roboty budowlano-montażowe instalacji: minimum 5 lat** (60 miesięcy) od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego. **UWAGA:** gwarancja na roboty budowlano-montażowe podlega dodatkowej ocenie w kryterium oceny ofert.

Okres rękojmi na roboty budowlano-montażowe instalacji będzie równy okresowi udzielonej gwarancji.

- b) **Moduły fotowoltaiczne:**

- gwarancja produktowa: minimum 12 lat (144 miesiące).
- gwarancja liniowa modułów fotowoltaicznych (producenta) **po 25 lat** (300 miesięcy) – **min. 84,8% mocy znamionowej**. **UWAGA:** gwarancja wydajności mocy modułów fotowoltaicznych podlega dodatkowej ocenie w kryterium oceny ofert.

- c) **Konstrukcja montażowa paneli: minimum 15 lat** (180 miesięcy).
- d) **Inwertery** (*sprawność ważona europejska inwerterów: min. 97,5%*): **minimum 10 lat** (120 miesięcy).
- e) **Magazyn energii:**

- gwarancja na produkt: **minimum 6000 cykli lub 10 lat** (120 miesięcy).

Uwagi: jeden cykl to pełne naładowanie i rozładowanie baterii; wymagane zachowanie minimum 80% pojemności po 10 latach licząc od dokonania odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

Instalacje pomp ciepła:

- a) **roboty budowlano-montażowe instalacji: minimum 5 lat** (60 miesięcy) od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego. **UWAGA:** gwarancja na roboty budowlano-montażowe podlega dodatkowej ocenie w kryterium oceny ofert.

Okres rękojmi na roboty budowlano-montażowe instalacji będzie równy okresowi udzielonej gwarancji.

- b) **Pompa ciepła** (*Klasa efektywności energetycznej pomp ciepła – nie gorsza niż A+++*) : gwarancja produktowa: **minimum 5 lat** (60 miesięcy).
- c) **Zasobnik cwu: minimum 10 lat** (120 miesięcy).
- d) **Zbiorniki buforowe: minimum 10 lat** (120 miesięcy).

System zarządzania energią:

- **minimum 5 lat** (60 miesięcy) od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego.

6) Wymagania serwisowe:

a) Czas reakcji serwisowej:

- czas reakcji serwisowej: **24 godziny**, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, rozumiany jako przyjazd na obiekt Inwestora-Zamawiającego,
- maksymalny czas na usunięcie awarii: **5 dni** roboczych.

b) Obsługa w okresie gwarancji:

- rekonfiguracja systemu zarządzania energią: **2 razy w roku**, w interwałach 5-7 miesięcy, na wniosek Zamawiającego (konfiguracja scenariuszy działania).
- raport o statusie urządzeń: **raz w miesiącu**, na podstawie Systemu Zarządzania Energią, Zamawiający otrzymuje raport w formacie PDF zawierający status wszystkich urządzeń systemu.

c) Pilne usunięcie awarii:

- W przypadku usterki, awarii lub wady, które prowadzą do całkowitego odcięcia obiektu od dostaw energii elektrycznej lub zagrażają życiu, termin usunięcia usterki wynosi **24 godziny**.
- Sposób zgłaszania awarii: zgłoszenia usterki/awarii mogą być dokonywane:
 - a) poprzez pocztę elektroniczną,
 - b) poprzez SMS.

d) Naprawy gwarancyjne:

Wykonawca zobowiązuje się do stosowania fabrycznie nowych elementów, które mają parametry nie gorsze niż uszkodzone wcześniej.

5. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) **zdolność techniczna:** warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni wykonawca, który wykaże, że wykonał w ciągu ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **co najmniej:**

- 1) **dwa zamówienia** w zakres których wchodziło wykonanie kompletnej instalacji fotowoltaicznej o mocy min. 25 kWp (moc wymagana dla każdego z dwóch zamówień)
oraz

- 2) **dwa zamówienia** w zakres których wchodziło wykonanie kompletnej instalacji powietrznej pompy ciepła o mocy min. 36 kW (moc wymagana dla każdego z dwóch zamówień)

Potwierdzeniem spełnienia warunku zdolności technicznej w zakresie doświadczenia wykonawcy, według reguły spełnia/nie spełnia, będzie oświadczenie wykonawcy dołączone do oferty o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz, w przypadku zażądania przez zamawiającego - także informacje zawarte w wykazie dostaw/zamówień sporządzonym według wzoru załącznika nr 5 do SWZ oraz w załączonych do wykazu dowodach określających, czy wskazane w wykazie zamówienia zostały wykonane należycie.

UWAGI do warunku:

- Zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę na potwierdzenie spełniania wyżej wskazanego warunku z zakresu zdolności technicznej - dokumentu potwierdzającego wykonanie **dwóch zadań** realizowanych w ramach dwóch umów, z których każda obejmowała zarówno wykonanie kompletnej instalacji fotowoltaicznej oraz kompletnej instalacji powietrznej pompy ciepła o mocach minimalnie wskazanych w warunkach udziału.
- **W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego** (np. konsorcjum), wskazany powyżej warunek dotyczący doświadczenia w zakresie realizacji zamówień w skład których wchodziły instalacje fotowoltaiczne i/lub instalacja powietrznej pompy ciepła - wykonawcy składający ofertę wspólną mogą spełniać łącznie (czyli doświadczenie członków konsorcjum podlega wówczas sumowaniu) pod warunkiem, że poszczególne instalacje wykonają ci spośród wykonawców wspólnie składających ofertę, którzy posiadają doświadczenie w ich realizacji.
- W przypadku, gdy wykonawca (w tym również wykonawca rozumiany jako podmiot składający ofertę wspólną czyli np. konsorcjum) polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełniania warunku doświadczenia, czyli podmiotów trzecich - zobowiązany jest wykazać, że podmioty te zrealizują instalacje do realizacji których te zdolności są wymagane (podmiot trzeci musi brać udział w realizacji zamówienia jako podwykonawca).
- Jeżeli wykonawca wykazuje się doświadczeniem nabytym w ramach konsorcjum, zamawiający wymaga, aby doświadczenie wykonawcy miało charakter realny (nie jedynie formalny), adekwatny do wymaganego doświadczenia w wykonywaniu konkretnych instalacji i montażu zdefiniowanych przy warunku udziału w postępowaniu w ramach zdolności technicznej. Za realny charakter doświadczenia uznaje się np. wykonywanie osobiście przez wykonawcę w ramach konsorcjum tych robót instalacyjnych, które swym zakresem odpowiadają robotom wskazanym w warunku zdolności technicznej niniejszego postępowania (instalacje fotowoltaiczne i/lub instalacja powietrznej pompy ciepła). Podobnie, za doświadczenie o realnym charakterze uznane zostanie przez zamawiającego doświadczenie, jeżeli wykonawca był liderem (pełnomocnikiem) konsorcjum i odpowiadał za koordynację całości zadania. Odwrotnie - w sytuacji, gdy wykonawca w ramach konsorcjum wykonał poboczne, jedynie towarzyszące głównemu przedmiotowi zamówienia roboty, które nie mają charakteru robót instalacyjnych w zakresie instalacji fotowoltaicznych lub instalacji powietrznej pompy ciepła - zamawiający nie będzie mógł uznać, że wykonawca, jako członek konsorcjum, posiada wymagane doświadczenie w realizacji głównego przedmiotu zamówienia.
Wszelkie istotne w opinii wykonawcy, argumenty i okoliczności przemawiające za uznaniem jego doświadczenia nabytego w ramach konsorcjum - wykonawca przedstawia w przedkładanym wykazie wykonanych robót (składanym na żądanie zamawiającego kierowane do wykonawcy, którego oferta zostanie wstępnie najwyżej oceniona).

- b) **zdolność zawodowa:** zamawiający uzna za spełniony warunek, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje minimum:
- 1) **jedną osobą** pełniącą funkcję **projektanta instalacji elektrycznych**, posiadającą uprawnienia w zakresie projektowania bez ograniczeń w branży elektrycznej, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, lub odpowiadające im uprawnienia uzyskane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów; posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie w roli projektanta, w opracowaniu dokumentacji projektowej.
 - 2) **jedną osobą** pełniącą funkcję **projektanta instalacji sanitarnych**, posiadającą uprawnienia w zakresie projektowania bez ograniczeń w branży sanitarnej w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych, kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych oraz gazowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, lub odpowiadające im uprawnienia uzyskane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów; posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie w roli projektanta, w opracowaniu dokumentacji projektowej.

- 3) **jedną osobą** pełniącą funkcję **projektanta budowlanego**, posiadającą uprawnienia architektoniczne **w zakresie projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, lub odpowiadające im uprawnienia uzyskane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów; posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie w roli projektanta, w opracowaniu dokumentacji projektowej.
- 4) **jedną osobą** pełniącą funkcję **kierownika robót sanitarnych**, posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie do kierowania **robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych sanitarnych bez ograniczeń** w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane lub odpowiadające im uprawnienia uzyskane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie w roli kierownika robót sanitarnych,
- 5) **jedną osobą** pełniącą funkcję **kierownika robót elektrycznych**, posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie do kierowania **robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń** w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane lub odpowiadające im uprawnienia uzyskane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów; oraz posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie w roli kierownika robót elektrycznych,
- 6) **jedną osobą** pełniącą funkcję **kierownika robót budowlanych**, posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie do kierowania **robotami konstrukcyjno-budowlanymi bez ograniczeń** w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane lub odpowiadające im uprawnienia uzyskane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów; oraz posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie w roli kierownika robót budowlanych.

Potwierdzeniem spełnienia warunku zdolności technicznej w zakresie zdolności zawodowej wykonawcy, według reguły spełnia/nie spełnia, będzie oświadczenie wykonawcy dołączone do oferty o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz, w przypadku zażądania przez zamawiającego - także informacje zawarte w wykazie osób sporządzonym według wzoru załącznika nr 6 do SWZ.

UWAGI do warunku:

- 1) W przypadku warunku zdolności zawodowej, dotyczącym dysponowania osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi), zamawiający uznaje wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi określone w rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 831) w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. Zamawiający dopuszcza również uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) dla osób, które:
 - a) posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane,
 - b) posiadają stwierdzenie przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz zachowały te uprawnienia w dotychczasowym zakresie.
- 2) Zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, zamawiający uznaje również uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi nabyte w:
 - a) państwach członkowskich Unii Europejskiej,
 - b) państwach EFTA (stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym),
 - c) Konfederacji Szwajcarskiej.Uznanie kwalifikacji odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE (Dz.U. z 2020 r. poz. 220, z późn. zm.).

- 3) W przypadku osób będących obywatelami państw UE, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw EFTA – stron EOG (zgodnie z art. 4a ust. 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa, Dz.U. z 2019 r. poz. 1117), osoby te posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, jeżeli:
 - a) nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności równoznacznej z pełnieniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych, oraz
 - b) posiadają decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych.W przypadku braku decyzji, uznanie może nastąpić po spełnieniu wymagań określonych w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa, dotyczących świadczenia usług transgranicznych.
- 4) wykonawca może dysponować osobami, które posiadają jedno, dwa lub nawet wszystkie wymagane przez Zamawiającego uprawnienia do projektowania lub do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalnościach wskazanych powyżej (może to być zatem jedna osoba, która ma uprawnienia we wszystkich specjalnościach),
- 5) **Kierownik robót/kierownicy robót** musi posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy biegły nie włada językiem polskim, wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt - tłumacza dla potrzeb i na okres realizacji umowy.
- 6) Każda z osób musi posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz uprawnienia budowlane wymagane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz, jeżeli jest to wymagane - ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
- 7) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), wskazany warunek zdolności zawodowej będzie spełniony, jeżeli wszyscy uczestnicy konsorcjum w sumie wykażą dysponowanie wymaganymi osobami. Możliwa jest zatem sytuacja, w której jeden z wykonawców wykazuje zdolność (doświadczenie) techniczną, a drugi wykonawca wykazuje spełnienie warunku zdolności zawodowej.

6. Podstawy wykluczenia

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, w art. 5k rozporządzenia Rady Unii Europejskiej 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) (podstawy obligatoryjne).

Podstawy obligatoryjne z art.108 ust.1 Pzp:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Podstawy obligatoryjne z art. 5k rozporządzenia (UE) 833/2014:

Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem (UE) 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)-e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- 1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt 1) niniejszego ustępu; lub
- 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt 1) lub pkt 2) niniejszego ustępu,
- 4) w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Podstawy obligatoryjne z art. 7 ust.1 ustawy z 13.04.2022 r.:

Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

7. Wykaz dokumentów i oświadczeń, w tym podmiotowe środki dowodowe:

1) DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTA

1. **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (czyli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Oferta składana jest przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnianego na platformie e-zamówienia. Interaktywny formularz oferty przygotowany jest w sposób umożliwiający złożenie przez wykonawcę oferty na realizację jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia w zależności od jego wyboru.
2. Wykonawca dołącza do interaktywnego Formularza ofertowego:
 - a) załącznik nr 2 do SWZ - informacje dodatkowe zawierający wycenę części składowych ceny oferty,
 - b) załącznik nr 3 do SWZ - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia **tzw. JEDZ**, zgodnie z art 125 ust 1 i 2 ustawy Pzp (UWAGA- jeżeli wykonawca powołuje się na zdolności podmiotu trzeciego do oferty należy dołączyć także JEDZ podmiotu trzeciego)
 - c) załącznik nr 4 do SWZ - oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia (UE) nr 833/2014. (UWAGA- jeżeli wykonawca powołuje się na zdolności podmiotu trzeciego do oferty należy dołączyć oświadczenie z załącznika nr 4 także podmiotu trzeciego)
3. Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp - **procedurę odwróconą**. W pierwszej kolejności zamawiający dokonana badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie tej części zamówienia której dotyczy.

4. Jeżeli wobec wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art 125 ustawy Pzp potwierdzających brak podstaw do wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonana kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej ocenia, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający kontynuuje procedurę, o której mowa w pkt 4 powyżej do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Dołączony do oferty JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert oraz stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w ust. 7 pkt 2 SWZ.
7. Wykonawca **składa JEDZ** pod rygorem nieważności, w **formie elektronicznej**.
8. Opublikowany przez Zamawiającego JEDZ jest dostępny dla Wykonawcy z **poziomu podglądu prowadzonego postępowania na platformie E-zamówienia**.
9. **Aby uruchomić formularz JEDZ w trybie edycji**, wykonawca powinien wybrać opcję „Wypełnij” w sekcji „Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie” / „Jednolity europejski dokument zamówienia”. **Dokładna instrukcja składania JEDZ** dostępna jest pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
10. **Instrukcja wypełniania** formularza JEDZ znajduje się natomiast na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0022/54904/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf
11. Wykonawca, **który bierze udział samodzielnie** w niniejszym postępowaniu i nie polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedkłada JEDZ tylko w swoim zakresie.
12. W przypadku, gdy wykonawca **powołuje się na zasoby co najmniej jednego podmiotu trzeciego** na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, musi złożyć swój własny JEDZ wraz z **odrębnym JEDZ podmiotu na zasoby którego się powołuje**. Podmiot ten wypełnia część II JEDZ (informacje dotyczące wykonawcy – sekcja A i B), część III (podstawy wykluczenia) i część IV (sekcja alfa) oraz część VI (oświadczenia końcowe). JEDZ podmiotu trzeciego podpisuje podmiot na którego zasoby powołuje się wykonawca (również elektronicznie podpisem kwalifikowanym).
13. W przypadku, gdy **wykonawcy składają ofertę wspólną**, w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp, należy przedstawić odrębny JEDZ zawierający informacje wymagane w częściach II-IV i VI dla każdego z wykonawców składających ofertę wspólną.
14. W przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami lub sytuacją nie wspierają wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków - Zamawiający nie wymaga złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców (należy jedynie wypełnić JEDZ w części II sekcję D).
15. Wskazówki dotyczące sposobu wypełniania JEDZ:
 - a) cz. II JEDZ:
 - sekcja A: nie wypełniać rubryki dotyczącej zamówienia zastrzeżonego (w niniejszym postępowaniu nie zastrzeżono warunku, o którym mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp);
 - sekcja B (Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy): Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.
 - b) cz. III JEDZ:
 - w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia (rozdział II. ust. 6 SWZ), w części III JEDZ należy wypełnić sekcję A, B, C (za wyjątkiem rubryk: dotyczącej kwestii bankructwa; lub prowadzenia postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub układu z wierzycielami; rubryki związanej z poważnym wykroczeniem zawodowym, związanej z konfliktem interesów, związanej z sytuacją w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało

odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową) oraz sekcję D (sekcja D odnosi się do podstaw wykluczenia zawartych w art. 108 ust.1 pkt 1 lit. g oraz art.108 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp). **UWAGA w sekcji D** należy także uwzględnić informację o podstawie wykluczenia z postępowania na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Informacja o braku podstaw do wykluczenia na podstawie **art. 5 k ust. 1** rozporządzenia UE nr 833/2014 składana jest na osobnym oświadczeniu (załącznik nr 4 do SWZ).

c) cz. IV JEDZ:

w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (warunki określone w rozdziale II SWZ), w części IV JEDZ **wykonawca może wypełnić jedynie sekcję α (sekcja alfa): ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji.**

d) cz. V JEDZ nie wypełniać.

e) cz.VI JEDZ: Oświadczenie końcowe - informacje należy uzupełnić zgodnie z wymaganiami SWZ.

16. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, wykonawca **nie podlega wykluczeniu** jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 4) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

17. **Do formularza oferty, wykonawca załącza również:**

1) **Dowód wniesienia wadium (obligatoryjnie)**

Wymagana forma:

- a) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.
- b) Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert.

2) **Pełnomocnictwo** (jeżeli wymagają tego okoliczności dotyczące wykonawcy)

- a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

- b) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- c) Wymagana forma: Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Gdy zostało wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca:

- jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument,
- jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca tj. odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz. Zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 3) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, w tym również podmiotów prowadzących działalność w formie **spółki cywilnej** (jeżeli wymagają tego okoliczności dotyczące wykonawcy – według treści załącznika nr 10 do SWZ):

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane. **W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie**, z którego wynika, że usługi które stanowiące przedmiot zamówienia wykonają ci wykonawcy, którzy sami posiadają uprawnienia do kierowania jednostkami sprzętowymi służącymi do odbioru odpadów lub dysponują osobami takie uprawnienia posiadające (art. 117 ust.4 Pzp).

- b) Wymagana forma: wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 4) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** (jeżeli wymagają tego okoliczności dotyczące wykonawcy):

- a) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- b) Wymagana forma: Zobowiązanie składane jest w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Jeżeli zobowiązanie zostało wystawione w postaci papierowej i podpisane przez podmiot trzeci własnoręcznie, wówczas należy przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan). Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

5) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa**

- a) w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- b) **przez tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, **jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- c) Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- d) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP74/ 05) **ich odtajnieniem przez Zamawiającego.**
- e) Wymagana forma: Dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa musi być złożony w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Gdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

2) **DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE – PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zgodnie z **art. 126 ust. 1** ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwe wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **10 dni**, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. W celu potwierdzenia **spełniania przez wykonawcę warunków** udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej:
 - 1) **wykazu wykonanych dostaw lub usług** w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy/usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
Uwaga: W przypadku gdy dostawy/usługi dotyczące wykonania kompletnej instalacji fotowoltaicznej o mocy min. 25 kWp czy też wykonania kompletnej instalacji powietrznej pompy ciepła o mocy min. 36 kW były wykonywane przez wykonawcę w ramach realizowanej przez niego umowy na roboty budowlane – dane o tych zamówieniach również można umieścić w przygotowanym dla Zamawiającego wykazie zrealizowanych dostaw.
Wykaz dostaw należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 5 do SWZ**.
UWAGI: W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie będą spełniać go łącznie.
 - 2) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 6 do SWZ**. **UWAGI:** W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie będą spełniać go łącznie.
2. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** wykonawcy (*oraz podmiotu trzeciego jeśli występuje*) z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie
 - a) **art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp**
 - b) **art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp**, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego
– sporządzonej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed jej złożeniem;
 - 2) **oświadczenie art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 7 do SWZ**;
 - 3) **oświadczenia** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w **art. 125 ust. 1** ustawy Pzp (**JEDZ**) – w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) **art. 108 ust. 1 pkt 3** ustawy Pzp,
 - b) **art. 108 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) **art. 108 ust. 1 pkt 5** ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) **art. 108 ust. 1 pkt 6** ustawy Pzp,

e) **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13.04.2022r. oraz **art. 5k ust. 1** rozporządzenia UE nr 833/2014
– załącznik nr 8 do SWZ.

3. Jeżeli wykonawca, podmiot udostępniający zasoby ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 2 ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, **w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba**, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1.
 - 2) Dokument, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
 - 3) Jeżeli w kraju, **w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy**, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Terminy wystawienia dokumentów wskazane w pkt 3 ppkt 2) stosuje się odpowiednio.
 - 4) **Zamawiający nie wzywa** do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile wykonawca wskazał** w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
 7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 6, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
 8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, **jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność**.
 9. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
 10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415) wraz ze zmianami wprowadzonymi rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452).

8. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **15.000,00 złotych** (słownie: piętnaście tysięcy złotych)
- 2) Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. **do dnia 20.04.2025 r. (90 dni)**
- 3) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp czyli w pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 419).
- 4) **Wadium wnoszone w pieniądzu** należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Porąbce nr rachunku **9281 2400 0920 0100 0008 2400 08**.
- 5) Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego).
- 6) **Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej (art. 97 ust. 10 Pzp).**
- 7) Przekazany dokument powinien zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być **Gmina Porąbka**
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w przypadku składania wadium w formie gwarancji lub poręczenia powinni przedłożyć taki dokument, który zabezpieczy działania i zaniechania wszystkich członków konsorcjum. Gwarancja wadialna wystawiona już po zawiązaniu konsorcjum wyłącznie na pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (lidera konsorcjum) także stanowi skuteczne zabezpieczenie złożonej oferty.
- 9) W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
- 10) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.
- 11) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

9. Sposób przygotowania oferty

- 1) Oferta winna być zgodna z ustawą Pzp i treść oferty winna być zgodna z treścią niniejszej SWZ.
- 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej **opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
- 3) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 4) Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale II.
- 5) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
- 6) Zamawiający **nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej**.
- 7) **Złożenie oferty:**
 - a) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy **interaktywnego „Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” (w którym wypełnia miejsca w zależności od tego na którą część składa swoją ofertę),

- b) Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- c) Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać podpisem kwalifikowanym;
- d) **Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC;**
- e) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików;
- f) **Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą;**
- g) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”;
- h) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny.** Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”;
- i) Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny);
- j) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- k) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 8) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert;
- 9) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”;
- 10) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to **250 MB**.

10. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Sposób wyliczenia ceny oferty wykonawcy określa załącznik nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) – Informacje dodatkowe. Cena ustalona w oparciu o elementy wynagrodzenia wynikające z załącznika nr 2 podlega wpisowi do treści interaktywnego Formularza oferty.
- 2) Cena oferty powinna obejmować następujące koszty:
 - a) koszty opracowania kompletnej dokumentacji projektowej, w tym uzyskanie niezbędnych opinii, zezwoleń oraz innych wymaganych uzgodnień formalno-prawnych, oraz koszty pełnienia nadzoru autorskiego,
 - b) koszty wykonania robót budowlanych, obejmujących montaż instalacji, jej uruchomienie, itp.
 - c) koszty uzyskania wymaganej dokumentacji formalno-prawnej zgodnej z obowiązującymi przepisami, która umożliwi eksploatację instalacji odnawialnych źródeł energii (OZE), itp.
 - d) koszty przeglądów, udzielonej gwarancji, warunków serwisu, itp.
- 3) Zamawiający wymaga, aby w załączniku nr 2 do SWZ - składanym wraz z ofertą, wykonawca podał, z uwzględnieniem kalkulacji wszystkich kosztów o których mowa w pkt 2, wartość następujących pozycji składających się łącznie na cenę złożonej oferty:
 - a) dla zamówienia dot. Szkoły Podstawowej nr 1 w Porąbce – łączną kalkulację kosztów:
 - dostawa, montaż i uruchomienie instalacji fotowoltaicznej,
 - dostawa, montaż i uruchomienie magazynu energii,
 - dostawa, montaż i uruchomienie pompy ciepła,
 - dostawa, montaż i uruchomienie systemu zarządzania energią ze stacją pogodową (integracja trzech technologii),
 - koszt opracowania kompletnej dokumentacji projektowej, w tym uzyskanie niezbędnych opinii, zezwoleń oraz innych wymaganych uzgodnień formalno-prawnych, oraz koszty pełnienia nadzoru autorskiego,
 - b) dla zamówienia dot. Szkoły Podstawowej z oddziałami przedszkolnymi w Bujakowie – łączną kalkulację kosztów:
 - dostawa, montaż i uruchomienie instalacji fotowoltaicznej,
 - dostawa, montaż i uruchomienie pomp ciepła,
 - dostawa, montaż i uruchomienie systemu zarządzania energią (integracja dwóch technologii),
 - koszt opracowania kompletnej dokumentacji projektowej, w tym uzyskanie niezbędnych opinii, zezwoleń oraz innych wymaganych uzgodnień formalno-prawnych, oraz koszty pełnienia nadzoru autorskiego,
 - c) dla zamówienia dot. Publicznego Przedszkola nr 2 w Czańcu – łączną kalkulację kosztów:
 - dostawa, montaż i uruchomienie instalacji fotowoltaicznej,
 - dostawa, montaż i uruchomienie pompy ciepła,
 - dostawa, montaż i uruchomienie systemu zarządzania energią (integracja dwóch technologii),
 - koszt opracowania kompletnej dokumentacji projektowej, w tym uzyskanie niezbędnych opinii, zezwoleń oraz innych wymaganych uzgodnień formalno-prawnych, oraz koszty pełnienia nadzoru autorskiego,
 - d) dla zamówienia dot. Publicznego Przedszkola w Kobiernicach – łączną kalkulację kosztów:
 - dostawa, montaż i uruchomienie instalacji fotowoltaicznej,
 - dostawa, montaż i uruchomienie pomp ciepła,
 - dostawa, montaż i uruchomienie systemu zarządzania energią (integracja dwóch technologii),
 - koszt opracowania kompletnej dokumentacji projektowej, w tym uzyskanie niezbędnych opinii, zezwoleń oraz innych wymaganych uzgodnień formalno-prawnych, oraz koszty pełnienia nadzoru autorskiego.
- 4) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN). Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone również w złotych polskich.
- 5) Szczegółowe informacje dotyczące kosztów i kalkulacji ceny znajdują się w załączniku nr 1 do SWZ – Programie Funkcjonalno-Użytkowym (PFU). Cena oferty powinna zostać obliczona przez Wykonawcę na podstawie pełnego zakresu prac określonego w PFU. Uznaje się, że zaoferowana cena w pełni pokrywa wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całego zamówienia.

- 6) Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, zarówno te wynikające wprost z treści SWZ, jak i te, które nie zostały w niej ujęte, lecz są konieczne do prawidłowego i kompletnego wykonania zamówienia.
- 7) Wynagrodzenie wykonawcy obejmuje całkowite koszty związane z przygotowaniem i realizacją przedmiotu zamówienia. W skład wynagrodzenia wchodzi także:
 - a) wszystkie koszty materiałów, urządzeń, robocizny, transportu, magazynowania, utylizacji odpadów, prac przygotowawczych i porządkowych,
 - b) koszty eksploatacyjne zaplecza budowy (energia, woda, dozоровanie), zabezpieczenia robót w trudnych warunkach atmosferycznych oraz doprowadzenia terenu do stanu sprzed rozpoczęcia prac,
 - c) opłaty, podatki, koszty BHP, nadzoru autorskiego, dokumentacji powykonawczej, szkoleń, prób, testów, badań, odbiorów technicznych, uzgodnień i pozwoleń,
 - d) wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz koszty obsługi gwarancyjnej i rękojmi.
 - e) Wynagrodzenie obejmuje również wszelkie inne, niewymienione z nazwy koszty niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania zamówienia.
- 8) Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie ewentualne upusty.
- 9) Zaakceptowana cena pozostaje niezmienna niezależnie od zmian cen materiałów, najmu sprzętu czy stawek robocizny w okresie realizacji zamówienia, z wyjątkiem sytuacji określonych w projektowanych postanowieniach umowy (załącznik do SWZ).
- 10) Przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej Wykonawca zobowiązany jest do analizy przedmiotu zamówienia oraz zebrania wszelkich informacji niezbędnych do rzetelnej wyceny. W przypadku sprzeczności lub wątpliwości w dokumentach należy je interpretować zgodnie z celem zamówienia, tj. zapewnieniem najlepszej jakości, funkcjonalności oraz zgodności przedmiotu zamówienia z obowiązującymi normami i przepisami. Wycena musi uwzględniać:
 - a) szczególną staranność wymaganą od profesjonalisty,
 - b) zapisy SWZ wraz z załącznikami,
 - c) postanowienia przyszłej umowy,
 - d) obowiązujące przepisy prawa oraz aktualne zasady wiedzy technicznej,
 - e) wytyczne uczestników procesu budowlanego.
- 11) Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT pozostaje w gestii wykonawcy, który zobowiązany jest przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
- 12) Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 13) W ofercie, o której mowa powyżej, wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 14) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 15) Ceny podane w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku należy dokonać zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

- 16) W przypadku pominięcia przez Wykonawcę jakiegokolwiek elementu zamówienia określonego w Programie Funkcjonalno-Użytkowym i nieuwzględnienia go w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawca nie ma prawa do żadnych roszczeń wobec Zamawiającego, w tym o dodatkowe wynagrodzenie.
- 17) Zamawiający wyklucza możliwość zgłaszania przez Wykonawcę roszczeń wynikających z błędnego skalkulowania ceny ofertowej.
- 18) Skutki finansowe błędów w obliczeniu ceny ofertowej obciążają wyłącznie Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie okoliczności mogące wpłynąć na cenę.

Rozdział III. Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wyjaśnienia treści SWZ

1) Informacje ogólne:

- a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> **lub** - szczególnie w przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, także **za pośrednictwem poczty elektronicznej** z adresu anna.omasta@ug.porabka.pl;
- b) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
 - w sprawach merytorycznych i opisu przedmiotu zamówienia – **Tomasz Sordyl tel. 33 827 28 16 mail: tomasz.sordyl@ug.porabka.pl**
 - w sprawach proceduralnych – **Specjalista ds. zamówień publicznych Anna Omasta mail: anna.omasta@ug.porabka.pl**
- c) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- d) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-84a6906a-d97b-4222-96aa-a02e3c81db7c>
- e) Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”);
- f) Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-84a6906a-d97b-4222-96aa-a02e3c81db7c**
- g) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia**. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”;
- h) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

2) Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

- a) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się **drogą elektroniczną** za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”);

- b) W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny);
- c) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
- d) Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia;
- e) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”;
- f) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- g) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia;
- h) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”;
- i) Zamawiający **dopuszcza także komunikację** za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: anna.omasta@ug.porabka.pl (*nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu*); Maksymalny rozmiar plików przysyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres anna.omasta@ug.porabka.pl wynosi 1,5 MB.
- j) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych;
- k) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania;
- l) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”);
- m) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

2. Sposób oraz terminy składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać w terminie do dnia **21.01.2025 r. do godz. 09:00** przy pomocy **interaktywnego „Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na **Platformie e-Zamówienia** i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.01.2025 r. o godz. 9:30**, poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na Platformie e-Zamówienia.
- 3) Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 5) Uwaga: ponieważ otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 2, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 6) Czynność otwarcia ofert w postępowaniu nie ma charakteru publicznego.

3. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **20.04.2025 r.**
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem wskazanego w pkt 1 terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 4) Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą i następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (*jeżeli wadium jest wymagane*).

4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert dla każdej z części zamówienia

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:
 - a) **cena ofertowa** - 60 %
 - b) **okres gwarancji na roboty budowlano-montażowe instalacji** - 20 %
 - c) **gwarancja liniowa modułów fotowoltaicznych** - 10 %
 - d) **zastosowanie optymalizatora mocy na każdy moduł oddzielnie** - 10 %
- 2) Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej (1%=1 pkt).
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert:
 - a) **cena ofertowa brutto (C) – maksymalnie 60 pkt**

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\max.}} \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min.} – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_{bad.} – cena (brutto) oferty badanej

b) okres gwarancji na roboty budowlano-montażowe instalacji (G) – maksymalnie 20 pkt

Zasady punktacji są następujące:

- **gwarancja** na okres **60 miesięcy** - otrzyma **0 pkt**
- **gwarancja** na okres **66 miesięcy** - otrzyma **5 pkt**
- **gwarancja** na okres **72 miesięcy** - otrzyma **10 pkt**
- **gwarancja** na okres **78 miesięcy** - otrzyma **15 pkt**
- **gwarancja** na okres **84 miesięcy (lub dłużej)** - otrzyma **20 pkt**

UWAGI do kryterium „okres gwarancji na roboty budowlano-montażowe instalacji”:

- Oferowany przez wykonawcę okres gwarancji na roboty budowlano-montażowe instalacji (który nie wyłącza obowiązków wykonawcy w zakresie udzielenie wymaganych gwarancji dla elementów instalacji wskazanych w niniejszej SWZ), w wymiarze **60 miesięcy/66 miesięcy/ 72 miesiące/78 miesięcy/84 miesięcy** należy podać w Formularzu oferty oraz w załączniku nr 2 do SWZ – informacjach dodatkowych.
- Nie wpisanie przez wykonawcę oferowanego okresu gwarancji będzie potraktowane przez zamawiającego jak wpisanie minimalnie wymaganego okresu gwarancji czyli 60 miesięcy, za który zamawiający przyzna **0 pkt** w kryterium „okres gwarancji”.
- Wpisanie przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego a niżeli maksymalnie punktowa w ramach przedmiotowego kryterium okres 84 miesięcy - będzie potraktowane przez zamawiającego jak wpisanie 84 miesięcznego okresu gwarancji, za który zamawiający przyzna **40 pkt** w kryterium „okres gwarancji”. Do umowy zostanie wpisany jednak proponowany przez wykonawcę w treści oferty – dłuższy okres gwarancji.
- Wpisanie przez wykonawcę okresu gwarancji krótszego a niżeli minimalnie wymagany okres 60 miesięcy, lub wpisanie okresu gwarancji w wymiarze innym a niżeli wskazane powyżej (60/66/72/78/84 miesiące) – spowoduje **odrzućcie oferty** na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp.

a) gwarancja liniowa modułów fotowoltaicznych (Gf) - 10 %

Zasady punktacji są następujące:

- **gwarancja** minimalnej mocy modułów fotowoltaicznych, po 25 latach użytkowania na poziomie **84,8%** - otrzyma **0 pkt**
- **gwarancja** minimalnej mocy modułów fotowoltaicznych, po 25 latach użytkowania na poziomie **86%** - otrzyma **2 pkt**
- **gwarancja** minimalnej mocy modułów fotowoltaicznych, po 25 latach użytkowania na poziomie **87%** - otrzyma **4 pkt**
- **gwarancja** minimalnej mocy modułów fotowoltaicznych, po 25 latach użytkowania na poziomie **88%** - otrzyma **6 pkt**
- **gwarancja** minimalnej mocy modułów fotowoltaicznych, po 25 latach użytkowania na poziomie **89%** - otrzyma **8 pkt**
- **gwarancja** minimalnej mocy modułów fotowoltaicznych, po 25 latach użytkowania na poziomie **90%** - otrzyma **10 pkt**

UWAGI do kryterium „gwarancja liniowa modułów fotowoltaicznych”:

- Oferowana przez **producenta instalowanych modułów fotowoltaicznych gwarancję minimalnej mocy tych modułów po 25 latach użytkowania** w wymiarze **84,8% lub 86% lub 87% lub 88% lub 89% lub 90%** należy podać w Formularzu oferty oraz w załączniku nr 2 do SWZ – informacjach dodatkowych.
- Zamawiający określa minimalną moc modułów fotowoltaicznych, po 25 latach użytkowania na poziomie minimum 84,8%.
- Wykonawcy ofertują gwarancję liniową w procentach (%),

- Wykonawca może zaoferować gwarancje liniową na poziomie powyżej 90% mocy początkowej (startowej) po 25 latach użytkowania modułów fotowoltaicznych, jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 90% a Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów.
- Gwarancja liniowa zaoferowana przez Wykonawcę, podana z dokładnością po przecinku, będzie zaokrąglona zawsze do liczby całkowitej – w dół.
- W przypadku kiedy Wykonawca w ogóle nie wskaże okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca w ogóle nie oferuje gwarancji i ofertę odrzuci - na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp.
Dokumenty potwierdzające oferowaną przez wykonawcę gwarancję liniową modułów fotowoltaicznych należy przedłożyć Zamawiającemu na etapie realizacji umowy.

b) zastosowanie optymalizatora mocy na każdy moduł oddzielnie (S) - 10 %

Zamawiający przyzna w kryterium „zastosowanie optymalizatora mocy na każdy moduł oddzielnie” – **10 punktów**. Zamawiający nie oczekuje, że oferta będzie spełniała ten wymóg tylko będzie dodatkowo punktowana.

Zasady punktacji są następujące:

- zastosowanie optymalizatora mocy na każdy moduł oddzielnie – **10 pkt**
- brak optymalizatora mocy na każdy moduł oddzielnie – **0 pkt**

UWAGA: Jeśli Wykonawca nie zapewni optymalizatora mocy na każdy panel/moduł oddzielnie - oferta nie będzie odrzucona, ale uzyska „0” punktów we wskazanym kryterium oceny ofert. Informację na temat zastosowania lub nie optymalizatora mocy na każdy moduł oddzielnie należy podać w Formularzu oferty oraz w załączniku nr 2 do SWZ – informacjach dodatkowych.

- c) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (**C + G + Gf + S**).
- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert na dane zadanie sumarycznie otrzymają taką samą liczbę punktów, jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyskała większą liczbę punktów w kryterium ceny.
- 6) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 9 do SWZ**. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 2% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
- 5) Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
- 6) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
- a) 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane;
 - b) 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa ostatni z okresów gwarancji lub rękojmi (*w zależności od tego który jest dłuższy*) udzielonych na roboty budowlano-montażowe instalacji lub na dostarczone i zamontowane instalacje, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
- 7) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w **Banku Spółdzielczym w Porąbce** numer rachunku **9281 2400 0920 0100 0008 2400 08** tytuł przelewu: **Zabezpieczenie umowy na budowę systemu kanalizacji sanitarnej w miejscowości Porąbka na terenie Gminy Porąbka.**
- 8) Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
- 9) Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 10) Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 11) W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 12) Wypłata, o której mowa w pkt 11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 13) Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
- a) nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - c) kwota gwarancji lub poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 10 powyżej,
 - e) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,

- f) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w pkt 10 i 11 tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.
- 14) W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji - gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa musi być nieodwołalna i bezwarunkowa, realizowana na pierwsze żądanie beneficjenta - bez konieczności udowadniania wystąpienia jakichkolwiek zdarzeń. Gwarancja nie może m.in. zawierać zapisów warunkujących wypłacenie zamawiającemu gwarantowanej kwoty od obowiązku:
 - a) wykazywania szczegółowych powodów żądania wypłaty z tytułu gwarancji,
 - b) wykazywania przez zamawiającego bezspornego charakteru należności,
 - c) wykazania uznania należności przez wykonawcę,
 - d) informowania o zmianach umowy,
 - e) wykazywania sposobu kalkulacji żądanej z tytułu gwarancji kwoty,
 - f) przedkładania wykazu nieusuniętych lub nienależycie usuniętych wad lub usterek powstałych w przedmiocie umowy;pod rygorem nie przyjęcia przedłożonej gwarancji.
- 15) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa musi dotyczyć zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a nie jedynie należytego wykonania przedmiotu umowy. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może wyłączać żadnych kar umownych z zakresu gwarancji zabezpieczenia (w tym również kar obowiązujących w okresie ważności części gwarancji pozostawionej z tytułu rękojmi za wady i usterki), a kwota gwarancji nie może ulegać zmniejszeniu w miarę wykonywania przedmiotu umowy. Niedopuszczalne jest narzucanie zamawiającemu obowiązku informowania gwaranta o jakichkolwiek zmianach umowy zawartej pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, a w szczególności uzależnianie wypłaty zabezpieczenia od akceptacji przez gwaranta poczynionych zmian - zakres możliwych, dopuszczalnych zmian umowy określony jest w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ, a rodzaj i wielkość kar umownych pozostają niezmiennie. Gwarancja winna gwarantować zamawiającemu zapłatę za wszystkie powstałe w okresie ważności gwarancji zobowiązania wykonawcy wynikające z umowy zawartej pomiędzy zamawiającym a wykonawcą - pod rygorem nie przyjęcia przedłożonej gwarancji.
- 16) W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną z treść przedłożonej zamawiającemu gwarancji musi wynikać, że zabezpiecza ona roszczenia zamawiającego spowodowane działaniem każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 17) W opinii zamawiającego wykonawca - ubiegając się o gwarancję - winien przedłożyć gwarantowi powyższe wymagania SWZ dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania oraz projekt umowy

7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 3) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 4) **Wykonawca przed zawarciem umowy:**
 - a) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,

- b) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 5) Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

8. Załączniki do SWZ:

1) załącznik nr 1 do SWZ - załączniki zawierające Opis Przedmiotu Zamówienia, w tym:

- 1) Załącznik nr 1 do OPZ
Program Funkcjonalno-Użytkowy zadania „Montaż czterech kompletnych instalacji powietrznych pomp ciepła oraz instalacji fotowoltaicznych wraz z magazynem energii dla budynków użyteczności publicznej gminy Porąbka”
- 2) Załącznik nr 2 do OPZ
Opracowanie integracji systemów Odnawialnych Źródeł Energii wraz Systemem Zarządzania Energią dla Szkoły Podstawowej nr 1 w Porąbce
- 3) Załącznik nr 3 do OPZ
Opracowanie koncepcyjne instalacji fotowoltaicznej na obiekcie: Szkoła Podstawowa nr 1, Porąbka, ul. Krakowska 4, 43-353 Porąbka
- 4) Załącznik nr 4 do OPZ
Koncepcja powietrznej pompy ciepła dla budynku Szkoły nr 1 w Porąbce
- 5) Załącznik nr 5 do OPZ
Opracowanie integracji systemów Odnawialnych Źródeł Energii wraz Systemem Zarządzania Energią dla Szkoły Podstawowej w Bujakowie
- 6) Załącznik nr 6 do OPZ
Opracowanie koncepcyjne instalacji fotowoltaicznej na obiekcie: Szkoła Podstawowa, Bujaków, ul. Szkolna 13, 43-356 Kobiernice
- 7) Załącznik nr 7 do OPZ
Koncepcja powietrznej pompy ciepła dla budynku Szkoły w Bujakowie
- 8) Załącznik nr 8 do OPZ
Opracowanie integracji systemów Odnawialnych Źródeł Energii wraz Systemem Zarządzania Energią dla Przedszkola Publicznego nr 2 w Czańcu
- 9) Załącznik nr 9 do OPZ
Opracowanie koncepcyjne instalacji fotowoltaicznej na obiekcie: Publiczne Przedszkole nr 2, Czaniec, ul. Kard. K. Wojtyły 67, 43-354 Czaniec
- 10) Załącznik nr 10 do OPZ
Koncepcja powietrznej pompy ciepła dla budynku Przedszkola nr 2 w Czańcu
- 11) Załącznik nr 11 do OPZ
Opracowanie integracji systemów Odnawialnych Źródeł Energii wraz Systemem Zarządzania Energią dla Przedszkola Publicznego w Kobiernicach
- 12) Załącznik nr 12 do OPZ
Opracowanie koncepcyjne instalacji fotowoltaicznej na obiekcie: Publiczne Przedszkole Kobiernice, Żywiecka 8A, 43-356 Kobiernice
- 13) Załącznik nr 13 do OPZ
Koncepcja powietrznej pompy ciepła dla budynku Przedszkola w Kobiernicach

2) Pozostałe załączniki do SWZ, w tym:

- 1) załącznik nr 2 do SWZ - informacje dodatkowe
- 2) załącznik nr 3 do SWZ - JEDZ (wizualizacja)
- 3) załącznik nr 4 do SWZ - wzór oświadczenia o braku wykluczenia na podstawie art. 5k ust.1 rozporządzenia UE nr 833/2014

- 4) załącznik nr 5 do SWZ – wykaz dostaw
- 5) załącznik nr 6 do SWZ – wykaz osób
- 6) załącznik nr 7 do SWZ - wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej
- 7) załącznik nr 8 do SWZ – wzór oświadczenia o aktualności danych zawartych w JEDZ
- 8) załącznik nr 9 do SWZ - projekt umowy
- 9) załącznik nr 10 do SWZ – wzór oświadczenia z art. 117 ust. 4 Pzp (dla wykonawców składających ofertę wspólną)

Interaktywny formularz oferty – dostępny na stronie internetowej postępowania

Interaktywny JEDZ – dostępny na stronie internetowej postępowania

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).