

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

### NA ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE WYWOZU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH ZE ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH USYTUOWANYCH PRZY OBIEKTACH ADMINISTROWANYCH PRZEZ URZĄD GMINY PORĄBKA W ROKU 2025

#### 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Gmina Porąbka**  
Kierownik Zamawiającego: Wójt Gminy Porąbka  
43-353 Porąbka, ul. Krakowska 3; powiat: bielski województwo: śląskie  
NIP **9372667573**  
Adres strony internetowej **bip.porabka.pl**  
e-mail: **anna.omasta@ug.porabka.pl**  
Rodzaj Zamawiającego: **administracja samorządowa.**

#### 2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie, na podstawie **art.2 ust.1 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019r. **Prawo zamówień publicznych** (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ) zwanej dalej ustawą Pzp, z uwagi na wartość zamówienia **nie przekraczającą kwoty 130 000 złotych**, prowadzone jest w trybie uproszonym z zastosowaniem zapisów „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Porąbka” przyjętego Zarządzeniem nr 267/2023/ZP Wójta Gminy Porąbka z dnia 27.12.2023 r.

#### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest wybór wykonawcy, który będzie świadczył usługi w zakresie **wywozu nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych usytuowanych przy obiektach administrowanych przez Urząd Gminy Porąbka** w okresie od 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r. na indywidualne zgłoszenie administratora obiektu.
2. CPV: **90 00 00 00-7** (Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne).
3. Szczegółowy zakres świadczonych usług jest następujący:
  - a) pompowanie nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych znajdujących się przy obiektach administrowanych przez Urząd Gminy Porąbka,
  - b) transport oraz dostarczenie nieczystości na miejsce ich utylizacji tj. na oczyszczalnię ścieków.
4. Wykaz obiektów komunalnych administrowanych przez Urząd Gminy Porąbka, z których będą wywożone nieczystości ciekłe stanowi zał. nr 1 do Zaproszenia.
5. Dane niezbędne do przygotowania oferty:
  - a) ilość nieczystości ciekłych wywiezionych w okresie 12 miesięcy przed wszczęciem postępowania (*listopad 2023 – 31 październik 2024 r.*): około **650 m<sup>3</sup>**
  - b) zakładana szacunkowa ilość nieczystości płynnych do wywiezienia w okresie realizacji umowy : **maksymalnie 1000 m<sup>3</sup>**.

#### 4. WARUNKI REALIZACJI USŁUG

1. **Termin realizacji usług: od 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

**UWAGA:** Termin realizacji umowy może ulec skróceniu w przypadku wcześniejszego zrealizowania wywozu przewidywanej maksymalnej ilości nieczystości ciekłych wskazanej w ust. 3 pkt. 5) lit. b).

2. Wymagane **warunki płatności:** wynagrodzenie za świadczone usługi będzie regulowane na koniec każdego miesiąca, z terminem płatności **do 21 dni** od dnia przedstawienia przez Wykonawcę faktury za usługi świadczone za miesiąc miniony wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia.
3. Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi wywozu komunalnych nieczystości ciekłych wynikającymi z Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. 2024 r. poz. 399), w zakresie odbioru nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. z 2002 r. nr 193 poz. 1617)
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia z należytą starannością, z zachowaniem obowiązujących przepisów bhp, przepisów środowiskowych oraz innych wg aktualnego stanu prawnego.
5. Wykonawca zobowiązany jest wywozić nieczystości ciekłe pojazdami asenizacyjnymi spełniającymi wymogi określone przepisami prawa o ruchu drogowym, posiadającym aktualne badania techniczne uprawniające do wywozu nieczystości płynnych oraz zaopatrzonymi w odpowiedniej długości węże (długość węży uzależniona jest od odległości usytuowania szamba do możliwości dojazdu pojazdu asenizacyjnego).
6. Wykonawca w czasie realizacji usługi będzie utrzymywał porządek na terenie posesji np. rozlane w trakcie wykonywania usługi fekalia będą natychmiast sprzątnięte.
7. Pojazdy używane do wykonywania usług winny być oznakowane w widocznym miejscu nazwą i adresem Wykonawcy świadczącego usługi dla Zamawiającego.

#### 5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy **posiadają aktualną** przez cały okres realizacji umowy - decyzję Wójta Gminy Porąbka zezwalającą na prowadzenie działalności określonej w art.7 ust.1 pkt. 2 Ustawy o utrzymaniu w czystości i porządku w gminach (opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych).

**UWAGA:** dokument wskazany powyżej dotyczący Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu zostanie pobrany przez Zamawiającego z zasobów własnych (jako organ wydający decyzję).

2. Zamawiający **wykluczy z postępowania wykonawcę**, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) (podstawy obligatoryjne), tzn.:
  - 1) **wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;**
  - 2) **wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;**

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

## 6. CENA OFERTY

1. Łączną cenę oferty brutto należy wyliczyć zgodnie z zasadami wskazanymi w załączniku do oferty – kosztorysie ofertowym.
2. Cenę oferty stanowi cena ryczałtowa wywozu **1m<sup>3</sup> nieczystości ciekłych** przemnożona przez zakładaną szacunkową ilość wywozu nieczystości ciekłych w okresie obowiązywania umowy.
3. Na cenę ryczałtową 1m<sup>3</sup> wywozu nieczystości ciekłych składają się w szczególności:
  - a) pompowanie nieczystości ze zbiorników bezodpływowych usytuowanych przy obiektach administrowanych przez Urząd Gminy Porąbka,
  - b) transport, dostarczenie nieczystości na oczyszczalnię ścieków oraz wszelkie opłaty ponoszone na oczyszczalni przez Wykonawcę.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
5. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. 2024 r. poz. 361). Jeżeli Wykonawca skalkuluje inną stawkę podatku VAT niż 8% zobowiązany jest podać w ofercie podstawę prawną takiego działania.
6. Zasady dotyczące wynagrodzenia ryczałtowego określa art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
7. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
8. Oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w tekście oferty poprawi Zamawiający, zawiadamiając o tym niezwłocznie wykonawców, których oferta zostanie poprawiona.

## 7. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:  
**cena ofertowa – 100 %**. Obowiązuje przelicznik 1%=1 pkt.
2. Sposób przyznawania punktów:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

C<sub>min.</sub> – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C<sub>bad.</sub> – cena (brutto) oferty badanej

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą przewidywać cen wyższych, a niżeli oferty złożone pierwotnie przez Wykonawców wzywanych do złożenia ofert dodatkowych. W przeciwnym razie zostaną one odrzucone.

## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANEJ OFERTY

1. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną przy użyciu poczty elektronicznej na adres **anna.omasta@ug.porabka.pl**, lub platformy ePUAP przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej dostępnej na platformie e-puap zlokalizowanej na **bip.porabka.pl** zakładka: informacje ogólne.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia. Do formularza oferty należy dołączyć wymagane według niniejszego Zaproszenia załączniki (jeżeli takie są dotyczy).
3. Termin składania oferty upływa w dniu **03.12.2024 r.** (wtorek).
4. Wykonawca może złożyć Zamawiającemu drogą elektroniczną:
  - 1) ofertę w postaci elektronicznej (oferta podpisana przy użyciu podpisu zaufanego lub podpisu osobistego), lub
  - 2) ofertę w formie elektronicznej (oferta podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym) podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub
  - 3) skan (lub zdjęcie) oferty z podpisem własnoręcznym osoby upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy.
5. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające korzystanie poczty elektronicznej Zamawiającego:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2 GB RAM, procesor na poziomie Intel IV 2 GHZ, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10,4, Linux lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowane dowolne oprogramowanie umożliwiające wysyłanie wiadomości e-mail,
  - 4) zainstalowany program Adobe Acrobat lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
  - 5) Zamawiający wymaga, aby pliki danych przesyłanych Zamawiającemu przy użyciu skrzynki mailowej posiadały formaty zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych ( np. .pdf, doc., .docx, .xps, .odt, .txt, .xls, .jpg),
  - 6) Zamawiający ustala maksymalną dopuszczalną wielkość przesyłanych plików na 1,5 MB. Dopuszczalne jest przysyłanie plików skompresowanych przy użyciu programów do kompresji (zmniejszenia objętości) zgodnych z Rozporządzeniem z 12.04.2012 r. (np. .zip, .tar)
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę na realizację zamówienia**.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. Konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
9. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy. Podpis własnoręczny złożony pod przesłanym skanem oferty musi pozwalać na identyfikację osoby składającej podpis (podpis czytelny lub złożony na pieczęcie imiennej).
10. W przypadku podpisów elektronicznych Zamawiający zaleca stosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie PAdES oraz dokumentów w formacie .pdf.
11. Złożenie Formularza oferty bez wymaganych informacji lub załączników spowoduje jej odrzucenie.
12. Jeżeli z treści złożonej oferty nie będą wynikać informacje dotyczące spełniania przez wykonawcę warunków realizacji zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub ją odrzucić bez wzywania do wyjaśnień.
13. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych wykonawcy składającego ofertę. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Brak pełnomocnictwa spowoduje odrzucenie oferty.

14. Gmina Porąbka zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w każdym momencie, aż do chwili podpisania umowy z wykonawcą, szczególnie w sytuacji, gdy wartość oferty najkorzystniejszej na realizację zamówienia będzie przewyższać kwotę przeznaczoną na jej sfinansowanie. Jednocześnie, Gmina Porąbka zastrzega możliwość podwyższenia kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia do wysokości oferty, która uznana zostanie za najkorzystniejszą w celu zawarcia umowy; lub do podjęcia negocjacji z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą – w kwestii możliwości obniżenia ceny oferty do wysokości kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.
15. Oferta nie spełniająca wymagań formalnych lub merytorycznych Zamawiającego wskazanych w niniejszym Zaproszeniu zostanie odrzucona.

## 9. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU:

1. W zakresie przedmiotu zamówienia: **Ilona Bogusz** telefon kontaktowy: 33 827 28 11 w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>, wtorek 7<sup>30</sup>-17<sup>00</sup>, piątek 7<sup>30</sup>-14<sup>00</sup> e-mail: [pawel.pietka@ug.porabka.pl](mailto:pawel.pietka@ug.porabka.pl)
2. W zakresie procedury: **Anna Omasta** telefon kontaktowy: 530 505 052 w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>, wtorek 7<sup>30</sup>-17<sup>00</sup>, piątek 7<sup>30</sup>-14<sup>00</sup> e-mail: [anna.omasta@ug.porabka.pl](mailto:anna.omasta@ug.porabka.pl)

## 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert.
2. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę składającego ofertę oraz opublikuje wynik na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. **Umowa z wykonawcą** zostanie zawarta na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do Zaproszenia**.

## 11. KLAUZULA INFORMACYJNA o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy (dot. osób fizycznych) jest Wójt Gminy Porąbka z siedzibą 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3, adres e-mail: [ors@porabka.pl](mailto:ors@porabka.pl) tel. 33 827 28 10
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Porąbka jest Pan Janusz Dębowski kontakt: adres e-mail: [ors@porabka.pl](mailto:ors@porabka.pl), telefon 33 827 28 10;
- 3) dane osobowe wskazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie uproszczonym dla zamówienia o wartości do 130 000 złotych;
- 4) odbiorcami wskazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych podanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych \*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do Zaproszenia:

- 1) **załącznik nr 1** Wykaz obiektów
- 2) **załącznik nr 2** Projekt umowy
- 3) **załącznik nr 3** Formularz oferty

**WÓJT GMINY PORĄBKA**  
**Paweł Zemanek**

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.