

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY PORĄBKA W ROKU 2025

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem postępowania jest usługa polegająca na **odbiorze i transporcie całego strumienia odpadów komunalnych z wyłączeniem odpadów stanowiących części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy** od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne i którzy przystąpili do gminnego systemu gospodarowania odpadami, nieruchomości w części zamieszkałych i w części niezamieszkałych, a także domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku - zlokalizowanych na terenie Gminy Porąbka.

2. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH:

1. **Odbiór odpadów komunalnych** zgromadzonych w pojemnikach, kontenerach i workach usytuowanych w szczególności przy budynkach mieszkalnych, domkach letniskowych, w zakładach pracy, punktach handlowych i usługowych, szkołach, instytucjach i innych podmiotach oraz przy cmentarzach, ulicach, placach, parkingach i przystankach z podziałem na następujące frakcje:
 - 1) **Papier** (opakowania z papieru, karton, tekturę (także falistą), katalogi, ulotki, prospekty, gazety i czasopisma, papier szkolny i biurowy, zadrukowane kartki, zeszyty i książki, papier pakowy, torby i worki papierowe).
 - 2) **Szkło** (butelki i słoiki po napojach i żywności bez nakrętek (w tym butelki po napojach alkoholowych i olejach roślinnych), szklane opakowania po kosmetykach - o ile nie są wykonane z trwale połączonych kilku surowców).
 - 3) **Metale i tworzywa sztuczne** (odkręcone i zgniecione plastikowe butelki po napojach, nakrętki, o ile nie zbieramy ich osobno w ramach akcji dobroczynnych, plastikowe opakowania po produktach spożywczych, opakowania wielomateriałowe (np. kartony po mleku i sokach), opakowania po środkach czystości (np. proszkach do prania), kosmetykach (np. szamponach, paście do zębów), plastikowe torby, worki, reklamówki, inne folie, aluminiowe puszki po napojach i sokach, puszki po konserwach, folię aluminiową, metale kolorowe, kapsle, zakrętki od słoików, zabawki (zabawki z tworzywa sztucznego, o ile nie są wykonane z trwale połączonych kilku surowców oraz bez elektroniki).
 - 4) **Bioodpady, z wyłączeniem odpadów stanowiących części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy** (resztki warzywne i owocowe (w tym obierki itp.), resztki jedzenia).
 - 5) **Popiół**, gromadzony w pojemnikach usytuowanych w szczególności przy budynkach mieszkalnych, domkach letniskowych, w zakładach pracy, punktach handlowych i usługowych, szkołach, instytucjach i innych podmiotach.
 - 6) **Odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych.**
 - 7) **Meble i odpady wielkogabarytowe**, gromadzone odrębnie od pozostałych odpadów komunalnych w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości mieszkalnych i zamieszkałych w części.
 - 8) **Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, baterie i akumulatory** gromadzone odrębnie od pozostałych odpadów komunalnych w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości mieszkalnych i zamieszkałych w części.
 - 9) **Przeterminowane leki**, gromadzone w pojemnikach umieszczonych we wskazanych aptekach na terenie Gminy.
 - 10) **Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.**

2. RODZAJE NIERUCHOMOŚCI, Z KTÓRYCH BĘDĄ ODBIERANE ODPADY

- 1) nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy (w nin. SIWZ zdefiniowana jako **zamieszkała lub mieszkalna**);
- 2) nieruchomość, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (w nin. SWZ zdefiniowana jako **mieszana lub zamieszkała w części**);
- 3) nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (w nin. SWZ zdefiniowana jako **niezamieszkała**), a ich właściciele przystąpili do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi;
- 4) domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku.

3. TYPY POJEMNIKÓW, Z KTÓRYCH BĘDĄ ODBIERANE ODPADY Z TERENU GMINY PORĄBKA

- 1) worek, pojemnik z tworzywa sztucznego lub metalowy o pojemności 0,055 m³ (55 litrów),
- 2) worek, pojemnik z tworzywa sztucznego lub metalowy o pojemności 0,06 m³ (60 litrów),
- 3) worek, pojemnik z tworzywa sztucznego lub metalowy o pojemności 0,08 m³ (80 litrów),
- 4) worek, pojemnik z tworzywa sztucznego lub metalowy o pojemności 0,11 m³ (110 litrów),
- 5) worek, pojemnik z tworzywa sztucznego lub metalowy o pojemności 0,12 m³ (120 litrów),
- 6) worek, pojemnik z tworzywa sztucznego lub metalowy o pojemności 0,24 m³ (240 litrów),
- 7) pojemnik z tworzywa sztucznego lub metalowy o pojemności 1,1 m³ (1100 litrów),
- 8) kontener o pojemności 1,5 m³,
- 9) kontener o pojemności 5,0 m³,
- 10) kontener o pojemności 7,0 m³,
- 11) kontener o pojemności 10,0 m³,
- 12) kosze uliczne o pojemności od 0,01 m³ do 0,07 m³ (od 10 do 70 litrów),
- 13) worki na odpady segregowane: papier o poj. 120l, szkło o poj. 60l, metale i tworzywa sztuczne o poj. 120l, bioodpady, z wyłączeniem odpadów stanowiących części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy o poj. 35l.
- 14) worki na odpady niesegregowane (zmieszane).
- 15) UWAGA: Zamawiający nie dysponuje szczegółową informacją o rodzaju i ilości pojemników, w które właściciele poszczególnych nieruchomości wyposażyli nieruchomości.

4. SPOSÓB ORAZ CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW

- 1) Bezpośrednio z nieruchomości będą odbierane:
 - a) **Papier** - gromadzony w pojemnikach koloru niebieskiego z napisem „Papier” lub w dostarczonych przez Wykonawcę workach koloru niebieskiego z napisem „Papier”. Częstotliwość odbioru - według harmonogramu stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
 - b) **Szkło** - gromadzone w pojemnikach koloru zielonego z napisem „Szkło” lub w dostarczonych przez Wykonawcę workach koloru zielonego z napisem „Szkło”. Częstotliwość odbioru - według harmonogramu stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
 - c) **Metale i tworzywa sztuczne** - gromadzone w pojemnikach koloru żółtego z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” lub w dostarczonych przez Wykonawcę workach koloru żółtego z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”. Częstotliwość odbioru - według harmonogramu stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
 - d) **Bioodpady, z wyłączeniem odpadów stanowiących części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy** - gromadzone w pojemnikach koloru brązowego z napisem „Bio” lub w dostarczonych przez Wykonawcę workach koloru brązowego z napisem „Bio”. Częstotliwość odbioru - według harmonogramu stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
 - e) **Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne** - gromadzone w pojemnikach lub w workach zakupionych przez właściciela nieruchomości u Wykonawcy lub indywidualnie. Częstotliwość odbioru - według harmonogramu stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

- f) **Popiół** - gromadzony w pojemnikach będących w posiadaniu właścicieli nieruchomości. Częstotliwość odbioru – według harmonogramu stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

UWAGI dot. kwestii częstotliwości:

- W zabudowie wielorodzinnej (bloki przy ul. Bielskiej 9 i ul. Wodociągowej 2 w Kobiernicach) i innych nieruchomościach wielolokalowych wskazanych przez Zamawiającego, których przedstawiciele przystąpią do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi w trakcie trwania umowy, odpady komunalne muszą być odbierane 1 raz na tydzień,
 - Z obiektów wykorzystywanych na cele imprez, imprez masowych lub plenerowych (np. stadiony, boiska szkolne, park, przyjęcia weselne, itp.) odpady komunalne muszą być odbierane niezwłocznie po zakończeniu imprezy na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego.
 - Poza przypadkami ww. imprez odpady komunalne z obiektów komunalnych należy odbierać zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
 - Z cmentarzy komunalnych odpady zgromadzone w kontenerach należy odbierać według harmonogramu stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. Dodatkowy odbiór będzie zarządzany przez Zamawiającego w okolicach Świąt: Wielkanocnych, Bożego Narodzenia i Wszystkich Świętych.
 - Z placu targowego w Porąbce odpady komunalne będą odbierane w każdą sobotę miesiąca, po zakończeniu targu.
 - Z przystanków, koszy ulicznych oraz kontenerów sezonowych zlokalizowanych na terenie Gminy odpady będą odbierane dwa razy w tygodniu w każdy poniedziałek i sobotę.
 - Worki z odpadami ze sprzątania centrów poszczególnych sołectw należy odbierać z miejsc wskazanych przez Zamawiającego po podpisaniu umowy w każdą sobotę miesiąca.
 - Przeteterminowane leki będą odbierane ze wszystkich aptek na terenie Gminy Porąbka raz w miesiącu. Wykonawca będzie zobowiązany do włożenia worka do pojemnika na leki.
- 2) Dodatkowo Wykonawca będzie zobowiązany w następnym dniu roboczym przypadającym po dniu zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego do odbioru popiołu z obiektów komunalnych (maksymalnie 2 razy w trakcie trwania umowy z każdego z 3 obiektów).
 - 3) Wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania objazdowej zbiórki i odbioru bezpośrednio sprzed posesji zamieszkałych i zamieszkałych częściowo, odpadów komunalnych wielkogabarytowych i mebli oraz odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon - jeden raz w pierwszym półroczu (max do 30.06.2025 r.), zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
 - 4) Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z gospodarstw domowych odbierane będą na indywidualne zamówienie złożone przez właściciela nieruchomości zamieszkałej i zamieszkałej w części. Zamówienia będą składane do Wykonawcy. Każdy właściciel nieruchomości w ramach usługi stanowiącej przedmiot zamówienia będzie miał prawo do oddania do 500 kg odpadów budowlanych i rozbiórkowych, w ciągu roku. Termin realizacji usługi: Wykonawca zobowiązany będzie do podstawienia na teren nieruchomości pojemnika/kontenera do 3 dni od zgłoszenia złożonego Wykonawcy od właściciela nieruchomości. Termin wywozu zgromadzonych odpadów: do 3 dni od zgłoszenia przez właściciela nieruchomości gotowości do odbioru zgromadzonych odpadów. Maksymalny czas udostępnienia dla właściciela nieruchomości pojemnika/kontenera to 3 dni. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zważenie ilości odpadów odbieranych z posesji.

5. HARMONOGRAM ORAZ TERMINY WYWOZU ODPADÓW KOMUNALNYCH

- 1) Odbiór odpadów z terenu Gminy Porąbka Wykonawca prowadzić będzie od poniedziałku do soboty w godzinach nieuciążliwych dla właścicieli nieruchomości tj. 6³⁰-18⁰⁰.
- 2) Wykonawca jest **zobowiązany do opracowania** „Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych” na okres wykonywania usługi, tj. od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r., z uwzględnieniem częstotliwości odbioru poszczególnych frakcji odpadów w oparciu o założenia zawarte w propozycji Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

- 3) Przy opracowaniu Harmonogramu Wykonawca winien kierować się następującymi wytycznymi:
- Harmonogram należy sformułować w sposób przejrzysty i pozwalający na szybkie ustalenie przez właściciela nieruchomości daty odbioru odpadów;
 - w Harmonogramie należy uwzględnić powtarzalność odbierania poszczególnych rodzajów odpadów;
 - Harmonogram musi uwzględniać dotychczasowy podział terenu Gminy Porąbka na sześć obszarów, z których odpady odbierane są w różnych terminach – szczegółowy zakres poszczególnych obszarów opisany został w propozycji Harmonogramu stanowiącej załącznik nr 2 do SWZ;
 - Harmonogram nie powinien zawierać innych treści, nie uzgodnionych z Zamawiającym, ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam;
 - Harmonogram powinien wskazywać godzinę, do której należy wystawić odpady w dniu odbioru oraz informację na temat terminów wnoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - Odbiór odpadów powinien odbywać się zawsze w ten sam dzień tygodnia lub miesiąca (np. co drugi poniedziałek, pierwszy poniedziałek miesiąca itd.), a w przypadku, kiedy w wyznaczonym terminie przypadnie dzień wolny od pracy, w następnym dniu przypadającym po dniu wolnym, niebędącym dniem ustawowo wolnym od pracy, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wyznaczenie innego dnia odbioru, po wcześniejszym uzgodnieniu takiego faktu z Zamawiającym;
 - Harmonogram powinien być kontynuacją Harmonogramu, który obowiązuje do 31 grudnia 2024 r., w szczególności w zakresie częstotliwości i powtarzalności odbioru odpadów.
 - Wersja papierowa harmonogramu uzupełniona zostanie informacjami przekazanymi przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy, które należy umieścić na rewersie Harmonogramu.
- 4) Ostateczna wersja Harmonogramu podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 5) Wykonawca udostępni Zamawiającemu elektroniczną wersję Harmonogramu, w celu umieszczenia Harmonogramu na stronie internetowej Zamawiającego.
- 6) Wykonawca ma obowiązek wydrukować i dostarczyć w formie papierowej wszystkim właścicielom nieruchomości mieszkalnych, niezamieszkałych, mieszanych i domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku w terminie uzgodnionym z Zamawiającym (nie później niż do 31 grudnia 2024 r.) harmonogram usług oraz każdorazowo w przypadku wprowadzenia jakichkolwiek zmian w harmonogramie (uzgodnionych wcześniej z Zamawiającym). Dodatkowo Wykonawca dostarczy Zamawiającemu po 50 szt. Harmonogramów z każdego obszaru.
- 7) UWAGA: Zamawiający w przypadku wystąpienia trudnych warunków atmosferycznych (np. intensywne opady śniegu, powódź) lub innych przyczyn organizacyjnych (np. gwałtowny okresowy wzrost określonej liczby odpadów) przewiduje możliwość świadczenia przez Wykonawcę usług stanowiących przedmiot umowy według tzw. harmonogramu zastępczego, który będzie przewidywał inne niż wskazane w załączniku nr 2 do SWZ - terminy odbioru odpadów na terenach poszczególnych sołectw.
- 8) Harmonogram zastępczy musi być niezwłocznie dostarczony Zamawiającemu na piśmie do akceptacji. Po jego akceptacji przez Zamawiającego - podlega publikacji na stronie internetowej Zamawiającego. Wprowadzenie harmonogramu zastępczego nie stanowi „zmiany harmonogramu”, o której mowa w §8 ust.3 projektu umowy – załącznik nr 9 do SWZ - do której konieczne byłoby sporządzanie aneksu do umowy.

6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPOSAŻENIA NIERUCHOMOŚCI W WORKI I POJEMNIKI

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącego wyposażania wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości mieszkalnych oraz zamieszkałych w części, na których gromadzone są odpady w sposób selektywny, w worki: niebieskie o pojemności 120 l na papier z napisem „Papier”, zielone o pojemności 60 l na szkło z napisem „Szkło”, żółte o pojemności 120 l na metale i tworzywa sztuczne z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”, brązowe o pojemności 35 l na bioodpady, z wyłączeniem odpadów stanowiących części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy z napisem „Bio”. **UWAGA: Worki powinny ponadto być opatrzone napisem bądź logiem „Gmina Porąbka” (dopuszczalne jest stosowanie na workach naklejek identyfikujących gminę).**
- 2) Worki muszą być wykonane z półprzeźroczystej folii umożliwiającej szybką ocenę ich zawartości.
- 3) Zgrzew denny worków winien być wzmocniony.
- 4) Wykonawca będzie kontrolował zawartość worków oraz instruował mieszkańców o sposobie postępowania z odpadami.
- 5) Worki na papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne oraz bioodpady Wykonawca ma obowiązek dostarczać mieszkańcom w ramach wynagrodzenia otrzymywanego z tytułu realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszego postępowania.
- 6) Zamawiający zakłada miesięczną liczbę worków na papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji dostarczanych w ramach wynagrodzenia Wykonawcy - łącznie 26 000 sztuk worków średnio na miesiąc.
- 7) Wykonawca ma obowiązek pozostawić na każdej nieruchomości, co najmniej taką ilość worków na odpady segregowane - jaką odbiera z danej nieruchomości (worek za worek).
- 8) Podczas zbiórki odpadów segregowanych Wykonawca ma obowiązek pozostawić puste worki na wymianę poprzez zaczepienie worków w siatkę ogrodzenia, furtkę lub bramę posesji tuż przy wejściu/wjeździe na teren nieruchomości. W sytuacji braku możliwości pozostawienia w miejscach, o których mowa powyżej, worki należy wrzucić na teren ogrodzonej nieruchomości tuż przy głównym wejściu/wjeździe na nią. W pozostałych sytuacjach worki należy pozostawić w miejscu wystawionych do odbioru pełnych worków.
- 9) Wyposażenie nieruchomości w worki na odpady niesegregowane (zmieszane) należy do obowiązków właściciela nieruchomości. Worki na odpady niesegregowane (zmieszane) nie mogą być koloru niebieskiego, zielonego, żółtego, brązowego. Wykonawca ma obowiązek zapewnić mieszkańcom możliwość zakupu worków na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne bezpośrednio u niego, w trakcie realizacji usługi odbioru. **UWAGA: Mieszkańcy mogą, ale nie muszą, kupować worki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne u Wykonawcy.** Wykonawca ma obowiązek odbioru z nieruchomości odpadów zmieszanych niezależnie od tego w jaki worek zostały przez właściciela nieruchomości zapakowane, za wyjątkiem sytuacji, w której odpady niesegregowane (zmieszane) zostaną spakowane w worki przeznaczone na odpady segregowane dostarczone przez Wykonawcę usługi odbioru.
- 10) Niezwłocznie po podpisaniu umowy Wykonawca wyposaży Urząd Gminy Porąbka po 300 worków na odpady segregowane (dotyczy każdej frakcji odpadów: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady), które będą wydawane mieszkańcom w sytuacjach awaryjnych, gdy zabraknie im worków dostarczonych przez Wykonawcę. Po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kolejną partię worków.
- 11) Wykonawca, zamiast worków na: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, będzie zobowiązany do wyposażenia altanek śmieciowych zlokalizowanych przy zabudowie wielorodzinnej tj. blokach przy ul. Bielskiej 9 i Wodociągowej 2 w Kobiernicach i innych nieruchomościach wielolokalowych wskazanych przez Zamawiającego, których przedstawiciele przystąpią do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi w trakcie trwania umowy, w zamykane pojemniki o odpowiedniej kolorystyce (jak kolory worków) o pojemnościach dostosowanych do ilości mieszkańców wszystkich bloków i przewidywanej częstotliwości odbioru odpadów.
- 12) Wykonawca będzie zobowiązany do wyposażenia miejsc rekreacyjnych w Porąbce ul. Sportowa – okolice Stadionu w 4 kontenery sezonowe zamykane o pojemności 1100 l, w okresie od 01.05.2025 r. do 30.09.2025 r.

7. ZAKAZ MIESZANIA ODPADÓW

Wykonawcy, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach nie wolno pod groźbą kary pieniężnej mieszać: selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi lub selektywnie zebranych odpadów różnych rodzajów ze sobą. Zamawiający dopuszcza zbieranie odpadów różnych frakcji jednym pojazdem wyposażonym w przegrody uniemożliwiające mieszanie się odpadów.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPRZĘTU ORAZ TRANSPORTU ODPADÓW

- 1) W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca musi dysponować specjalistycznymi środkami technicznymi umożliwiającymi odbiór odpadów gromadzonych w workach oraz w typach pojemników, o których mowa w ust 4 tj.:
 - a) co najmniej **jeden samochód** do zbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, wyposażony w dźwig hakowy (do wywozu odpadów z kontenerów o pojemności od 10m³ do 30 m³), spełniający normy emisji spalin **co najmniej Euro 5**,
 - b) co najmniej **jeden samochód** do zbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, wyposażony w dźwig bramowy (do wywozu odpadów z małych kontenerów o pojemności od 1,5 m³ do 10m³), spełniający normy emisji spalin **co najmniej Euro 4**,
 - c) co najmniej **cztery samochody** ciężarowe typu śmieciarka o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony, w tym co najmniej jeden z napędem 4x4 oraz **co najmniej dwa pojazdy** spełniające normy emisji spalin **co najmniej Euro 5**,
 - d) co najmniej **dwa samochody skrzyniowe** (z plandeką) lub o zabudowie kontenerowej o ładowności minimum 1 tona (do odbioru odpadów selektywnie zebranych), w tym **co najmniej jeden** spełniający normy emisji spalin **co najmniej Euro 5**,
 - e) co najmniej **dwa samochody** umożliwiające odbiór odpadów komunalnych z trudno dostępnych górzystych terenów o ładowności do 1 tony z napędem 4x4, w tym **co najmniej jeden** spełniający normy emisji spalin **co najmniej Euro 5**.

Łącznie wielkość wymaganej przez zamawiającego floty: **10 pojazdów (w tym co najmniej 5 pojazdów spełniające normę emisji minimum Euro 5).**
2. Pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne.
3. Pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
4. Konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. Konstrukcja musi także zabezpieczać przed rozpylaniem, rozwieraniem i wylewaniem przewożonych odpadów, minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
5. W przypadku wysypiania, rozwierania lub rozlania odpadów Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów a także usunięcia skutków wydostania się odpadów lub ich części poza pojazd (np. usunięcie zabrudzenia ulicy odciekami z bioodpadów czy niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych).
6. Pojazdy muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz w miesiącu, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie – Wykonawca powinien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające dokonywanie tych czynności.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE BAZY MAGAZYNOWO-TRANSPORTOWEJ

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną na terenie Gminy Porąbka lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Porąbka, na terenie, do którego posiada tytuł prawny. Baza musi spełniać następujące warunki wskazane w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w tym:

- 1) teren bazy magazynowo-transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- 2) baza musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- 3) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- 4) miejsce magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- 5) teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1087 ze zm.),
- 6) na terenie bazy magazynowo-transportowej powinien znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynsekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

10. ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW:

1. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne bezpośrednio do instalacji - Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej przy ul. Krakowskiej 315d, na podstawie Porozumienia międzygminnego zawartego pomiędzy Gminą Bielsko-Biała a Gminą Porąbka dotyczącego powierzenia przez Gminę Porąbka Gminie Bielsko-Biała realizacji swojego zadania własnego w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Porąbka.
2. W związku z powyższym wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy z ZGO S.A. w Bielsku-Białej oraz przestrzegania zasad wynikających z zapisów „Instrukcji przyjmowania odpadów przez ZGO S.A. w Bielsku-Białej”. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania odpadów komunalnych do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej, do którego kierowany będzie cały strumień odpadów komunalnych z terenu Gminy Porąbka, na podstawie Elektronicznych Kart Przekazania Odpadów wygenerowanych w systemie Baza danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (BDO).
3. W przypadku awarii instalacji, o której mowa powyżej Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia odpadów do czasowo wyznaczonej przez Zamawiającego innej Instalacji. Jeżeli lokalizacja wyznaczonej przez Zamawiającego Instalacji będzie znajdować się w odległości większej niż odległość pomiędzy Gminą Porąbka a ZGO S.A. w Bielsku-Białej, Wykonawcy będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tytułu zwiększenia kosztów transportu, ustalona w drodze aneksu do umowy, przez cały czas, w którym odpady będą transportowane do wyznaczonej przez Zamawiającego Instalacji.

11. POZOSTAŁE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Odbiór odpadów z wszystkich bez wyjątku nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego zlokalizowanych na terenie Gminy Porąbka, w tym z wszystkich miejsc trudnodostępnych, górskich, do których prowadzą tylko wąskie drogi z małym polem manewru. W przypadku trudnych warunków atmosferycznych lub braku możliwości dojazdu (np. remont drogi) pracownicy Wykonawcy będą zobowiązani do podejścia do nieruchomości położonej w trudnodostępnym miejscu w celu opróżnienia pojemników lub odbioru worków z odpadami, przy czym odbiór odpadów musi odbywać się z zachowaniem obowiązujących przepisów BHP. Wykonawcy nie przysługują wtedy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu

umowy. W przypadku braku dostępu do nieruchomości z winy właściciela lub innych przyczyn niezależnych do Wykonawcy, należy przedłożyć Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą brak możliwości odbioru odpadów komunalnych (np. dokumentacja fotograficzna) oraz rzetelne wyjaśnienie.

3. Zaleca się, aby każdy z potencjalnych Wykonawców dokonał oględzin topografii całej gminy wraz z siecią dróg występujących na jej terenie, na etapie sporządzania ofert, celem sprawdzania warunków terenowych, ponieważ ewentualne utrudnienia w dostępie do nieruchomości mogą, ale nie muszą stanowić dla danego Wykonawcy problem.
4. Zamawiający nie dysponuje szczegółową informacją o nieruchomościach o utrudnionym dostępie.
5. Wykonawcy przy kalkulacji ceny ofertowej w postaci stawek za odbiór 1Mg odpadów musi uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonywanymi usługami i pracami, wynikającymi z zakresu opisu przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji umowy do objęcia systemem odbioru odpadów komunalnych wszystkich nowych nieruchomości, zgłaszanych przez Zamawiającego - zarówno mieszkalnych jak i niezamieszkałych (przewiduje się możliwość zgłoszenia ok. 100 nowych nieruchomości w okresie realizacji umowy). W takim przypadku Wykonawca będzie odbierał odpady z tych nieruchomości poczynając od pierwszego, określonego w harmonogramie terminu odbioru odpadów, przypadającego po zgłoszeniu oraz wyposaży daną nieruchomość w worki do segregacji odpadów.
7. W przypadku stwierdzenia, że dana nieruchomość jest zamieszkała, a nie jest objęta odbiorem odpadów komunalnych, Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady i zgłosić ten fakt Zamawiającemu w terminie do dwóch dni roboczych, podając dane umożliwiające zlokalizowanie danej nieruchomości.
8. Listy z danymi dot. nieruchomości, które nie są objęte odbiorem odpadów w ramach gminnego systemu (np. nieruchomości niezamieszkałe, których właściciele podpisali umowy z podmiotami odbierającymi odpady komunalne albo nieruchomości, w których deklaracje zostały zamknięte) będzie przekazywana Wykonawcy przez Zamawiającego na początku każdego miesiąca.
9. Wykonawca ma obowiązek sprawdzać prawidłowość segregacji odbieranych odpadów. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości.
Powiadomienie musi zawierać dokumentację na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty (dokumentacja filmowa lub fotograficzna z zarejestrowaną datą i godziną) pozwalającą na identyfikację tej nieruchomości w sposób nie budzący wątpliwości w zakresie przypisania worków/pojemników do konkretnej nieruchomości oraz oświadczenie pracownika wykonawcy, który stwierdzi niezgodność wraz z jego podpisem).
Wykonawca powiadamia Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości o zaistniałym fakcie w formie pisemnej najpóźniej w ciągu 7 dni.
10. W przypadku odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych lub mieszczących w części dotyczącej np. prowadzonej działalności (czyli zakłady pracy, obiekty użyteczności publicznej, punkty usługowe, domki letniskowe itp.) Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowej kontroli zgodności liczby i pojemności pojemników opróżnianych z liczbą i pojemnością pojemników zadeklarowanych przez właścicieli nieruchomości. Każda rozbieżność winna być zgłaszana Zamawiającemu w formie miesięcznego raportu. Lista z danymi dot. ilości i pojemności zadeklarowanych z poszczególnych nieruchomości niezamieszkałych będzie przekazywana Wykonawcy przez Zamawiającego na początku każdego miesiąca.
11. Wykonawca nie będzie mógł odbierać bioodpadów od mieszkańców, którzy zadeklarowali kompostowanie bioodpadów w przydomowym kompostowniku. Lista z danymi dot. tych mieszkańców będzie przekazywana Wykonawcy przez Zamawiającego na początku każdego miesiąca.
12. W przypadku, jeżeli Wykonawca w ramach działalności regulowanej posiada podpisane umowy na odbiór odpadów komunalnych z właścicielami nieruchomości niezamieszkałych, terminy odbioru odpadów z tych nieruchomości nie mogą być tożsame z terminami odbioru odpadów

komunalnych w ramach przedmiotowej umowy, określonych w harmonogramie stanowiącym zał. nr 2 do umowy.

13. Sprawozdawczość:

- 1) Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu raporty miesięczne w formie papierowej, stanowiące część miesięcznego protokołu odbioru odpadów (załączanego do faktury), w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym zawierające informacje o:
 - ilości odebranych odpadów segregowanych i niesegregowanych (z podziałem na frakcje) w tonach (Mg),
 - ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych w tonach (Mg),
 - ilości odpadów wielkogabarytowych odebranych podczas objazdowej zbiórki w tonach (Mg),
 - ilości przeterminowanych leków w tonach (Mg),
 - ilości zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opon, baterii i akumulatorów w tonach (Mg) z podziałem na frakcje, odebranych podczas objazdowej zbiórki,
 - miesięczny raport z rozbieżności stwierdzonych podczas kontroli zgodności liczby i pojemności pojemników opróżnianych z liczbą i pojemnością pojemników zadeklarowanych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych lub mieszanych, w części nie dotyczącej mieszkań. Raport powinien zawierać wskazanie adresu nieruchomości i opis rozbieżności.
- 2) Wykonawca przekaze Zamawiającemu sprawozdanie roczne zgodne z art. 9n ust. 1-3 oraz art. 9ta ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399). Sprawozdanie jest przekazywane w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy, za pośrednictwem bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO).
14. Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy Porąbka, itp.
15. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.
16. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników i kontenerów w trakcie realizacji usługi odbioru (z winy Wykonawcy); oraz porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wokół koszy zlokalizowanych na przystankach autobusowych i na ulicach (uprzątnięcie całej altanki przystankowej oraz terenu do 2 m od kosza ulicznego, obejmujące zebranie odpadów, uporządkowanie terenu, odbiór odpadów).
17. W przypadku złożenia przez właściciela nieruchomości reklamacji dotyczącej niewłaściwej realizacji usług odbioru odpadów przez Wykonawcę (np. nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, uszkodzenie/zniszczenie pojemnika podczas czynności odbioru odpadów, niepozostawienie worków do segregacji, braku utrzymania czystości wokół pojemników czy worków po odbiorze odpadów, braku terminowego przekazania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych itp.) Wykonawca w terminie 24 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznego, e-mailem lub faksem od Zamawiającego informacji o zgłoszonej reklamacji musi się do niej ustosunkować. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zawinionej działalności Wykonawcy uzasadniającego złożenie przez właściciela nieruchomości reklamacji, Wykonawca będzie musiał zrealizować reklamację w ciągu 24 godzin od otrzymania przez Zamawiającego informacji o uznaniu zasadności reklamacji właściciela nieruchomości. Po realizacji reklamacji Wykonawca niezwłocznie musi potwierdzić Zamawiającemu telefonicznie, e-mailem lub faksem jej wykonanie. Zgłoszenie reklamacji, która w ocenie Wykonawcy nastąpiła z winy właściciela nieruchomości należy opisać i udokumentować np. zapisem z systemu monitorowania pojazdów, zdjęciami lub filmami z datą i godziną lub innym obiektywnym potwierdzeniem. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ponownej oceny zasadności zgłoszenia na podstawie zebranych przez siebie danych. W przypadku uznania przez Wykonawcę reklamacji za bezzasadną, czyli jeżeli uważa, iż wina leży po stronie właściciela nieruchomości, Wykonawca informuje Zamawiającego o tym zdarzeniu i przedkłada dokumenty np. zdjęcia lub filmy, system monitorowania pojazdu (np. zapis z kamery) lub inne dowody świadczące o winie właściciela.

18. Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.
19. Wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.
20. Zapisywanie w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy, przez okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu czujników. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych.
21. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu na czas trwania umowy dostęp zdalny do monitorowania pozycjonowania satelitarnego – system GPS, co umożliwi bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonania usług związanych z odbiorem odpadów komunalnych, odwzorowanie na monitorze, na aktualnej cyfrowej mapie Gminy Porąbka z możliwością jednoznacznego określenia miejsca (adresu) prowadzenia przedmiotowych prac, poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwera).
22. Wykonawca przeszkoli co najmniej jedną osobę wskazaną przez Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania. Szkolenie musi odbywać się w siedzibie Zamawiającego w terminie i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
23. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
24. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe z winy Wykonawcy podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
25. Naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych z winy Wykonawcy podczas wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia dróg, chodników, ogrodzeń i innych urządzeń).
26. Naprawa lub wymiana uszkodzonych w trakcie realizacji umowy kontenerów i pojemników na odpady na własny koszt, jeśli szkody powstały z winy Wykonawcy, w terminie do 7 dni od zgłoszenia w formie telefonicznej lub e-mail przez Zamawiającego.
27. Umożliwienie wstępu na teren bazy magazynowo-transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z przepisami wykonawczymi.
28. Uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Pisemne zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 3 dni przed tymi naradami.
29. Udostępnienie co najmniej jednej linii telefonicznej w celu szybkiej komunikacji, tak, aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą.
30. Udostępnienie dla mieszkańców adresu mailowego i numeru telefonu w celu zgłaszania potrzeby odbioru odpadów wielkogabarytowych i budowlanych.
31. Zapewnienie gotowości zaoferowania worków na odpady oraz pojemników na odpady komunalne, a także dostarczania ich na wniosek właściciela nieruchomości w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, odpłatnie na podstawie indywidualnej umowy z właścicielem nieruchomości. Proponowane mieszkańcom pojemniki muszą być zgodne z normą PN-EN 840 i innymi odpowiednimi normami, przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości.
32. Ewentualne koszty udostępnienia pojemników nie mogą być wliczone w cenę zamówienia.
33. Zapewnienie możliwości mycia i czyszczenia pojemników na odpady komunalne na wniosek właściciela nieruchomości w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, odpłatnie na podstawie indywidualnej umowy z właścicielem nieruchomości. Ewentualne koszty usługi nie mogą być wliczone w cenę zamówienia.

12. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Charakterystyka Gminy Porąbka:
 - 1) Gmina Porąbka zajmuje obszar **6459 ha**.
 - 2) Gmina obejmuje cztery sołectwa: Bujaków, Czaniec, Kobiernice i Porąbka
 - 3) Liczba mieszkańców objętych usługą odbioru odpadów komunalnych – około **13 893** w tym liczba mieszkańców w zabudowie zbiorowej (2 bloki): **117**
2. Wykaz nieruchomości:
 - 1) **4294** właścicieli nieruchomości zamieszkałych,
 - 2) **151** właścicieli nieruchomości niezamieszkałych (podmioty gospodarcze, obiekty użyteczności publicznej),
 - 3) **306** właścicieli domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe,
 - 4) **28** właścicieli nieruchomości mieszanych,
 - 5) **ok. 2500** właścicieli nieruchomości zadeklarowało selektywną zbiórkę popiołu,
UWAGA: Powyższe dane mogą ulec zmianie na skutek ruchu ludności, oddania do użytkowania nowych budynków mieszkalnych, powstawania nowych lub likwidacji istniejących działalności gospodarczych itp. Liczba nieruchomości zamieszkałych może wzrosnąć w wyniku oddania do użytkowania nowych budynków (około 100 budynków rocznie) zakładane zmiany należy także w kalkulować w koszty świadczenia usług.
- 6) Łączna długość wszystkich dróg – 201 km; szerokość dróg – od 2,5 – 6 m.
- 7) Łączna ilość aptek na terenie Gminy: 5.
13. **Rodzaj i ilość wszystkich odebranych odpadów z terenu Gminy Porąbka dostarczonych do ZGO w okresie 01 – 12.2023 r.**

RODZAJ ODPADU	KOD ODPADU	IŁOŚĆ [Mg]
OPAKOWANIA Z PAPIERU I TEKTURY	15 01 01	143,700
OPAKOWANIA Z TWORZYW SZTUCZNYCH	15 01 02	657,560
OPAKOWANIA ZE SZKŁA	15 01 07	388,680
ZUŻYTE OPONY	16 01 03	61,460
SZKŁO	17 02 02	19,940
ODPADY KUCHENNE ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI	20 01 08	554,760
URZĄDZENIA ZAWIERAJĄCE FREONY	20 01 23*	10,571
LEKI INNE NIŻ WYMIENIONE W 20 01 31	20 01 32	0,356
ZUŻYTE URZĄDZENIA ELEKTRYCZNE I ELEKTORNICZNE INNE NIŻ WYMIENIONE W 20 01 21 I 20 01 23 ZAWIERAJĄCE NIEBEZPIECZNE SKŁADNIKI	20 01 35*	3,935
ZUŻYTE URZĄDZENIA ELEKTRYCZNE I ELEKTORNICZNE INNE NIŻ WYMIENIONE W 20 01 21 I 20 01 35*	20 01 36	19,917
INNE NIEWYMIENIONE FRAKCJE ZBIERANE W SPOSÓB SELEKTYWNY „POPIÓŁ”	EX 20 01 99	588,580
INNE ODPADY NIEULEGAJĄCE BIODEGRADACJI	20 02 03	110,440
NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE) ODPADY KOMUNALNE	20 03 01	1110,120
ODPADY WIELKOGABARYTOWE	20 03 07	390,420
RAZEM		4 060,439

14. Rodzaj i ilość wszystkich odebranych odpadów z terenu Gminy Porąbka dostarczonych do ZGO w okresie od stycznia do 31 sierpnia 2024 r.

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość [Mg]
1	15 01 01	Papier i tektura Opakowania z papieru i tektury	96,940
2	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	472,640
3	15 01 07	Opakowania ze szkła	289,360
4	16 01 03	Zużyte opony	26,500
5	17 02 02	Szkło	11,680
6	20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji BIO	381,220
7	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	3,900
8	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 200131	0,205
9	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121 i 200123 zawierające niebezpieczne składniki	1,613
10	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	12,007
11	ex 20 01 99	Popiół	323,140
12	20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji	37,860
13	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	731,520
14	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	190,140
łącznie			2578,725

15. Szacunkowe ilości poszczególnych rodzajów odpadów, jakie przewiduje do odbioru Zamawiający w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

Lp.	Rodzaj odpadu	Ilość [Mg]
1	Papier i tektura, opakowania z papieru i tektury	144
2	Odpady metali, tworzyw sztucznych, odpady wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych	661
3	Szkło, opakowania ze szkła	408
4	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	570
5	Popiół	509
6	Odpady budowlane i rozbiórkowe, papa, szkło	22
7	Meble i odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, baterie i akumulatory	451
8	Przeterminowane leki	0,5
9	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1101
10	Inne odpady nieulegające biodegradacji	112
	RAZEM	3978,5

16. UWAGI DODATKOWE:

- Zamawiający, w wyjątkowych sytuacjach, dopuszcza możliwość odbioru odpadów poza wyznaczonymi w SWZ godzinami.
- Koszty zagospodarowania odpadów w ZGO S.A. w Bielsku-Białej będzie ponosił Zamawiający.
- Wykazy nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, mieszanych oraz domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, na których powstają odpady dostarczony zostanie Wykonawcy najpóźniej w dniu podpisania umowy. O zmianach w wykazie Wykonawca będzie informowany jeden raz w miesiącu w formie elektronicznej.
- Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:
 - ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 236),
 - ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.),
 - ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 399),
 - ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.),
 - ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 927 ze zm.),
 - ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 573),
 - ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1004),
 - ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1087 ze zm.),
 - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 r. nr 104 poz. 868),

- j) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- k) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2020 r. poz. 10),
- l) rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1530),
- m) uchwały Rady Gminy Porąbka z zakresu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- n) Plan gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016-2022,
- o) innych aktach normatywnych obowiązujących na terenie Gminy Porąbka zawierających powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

5. Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia ewentualnych zmian w wyżej wymienionych przepisach oraz nowo wprowadzanych i stosować je na bieżąco.

17. Wykaz przystanków autobusowych, aptek oraz lokalizacja koszy ulicznych:

1. Przystanki

Droga krajowa nr 52						
Lp.	Nazwa przystanku	Lokalizacja przystanku (miejscowość/ulica)	Nr przystanku		Strona P – prawa L – lewa	Rodzaj: W – wita S – słupek Z - zatoka O – pętla
			Nr drogi	Pojem ność kosza		
1	Bujaków Cmentarz	Bujaków, ul. Bielska	52	40 L	L	W+Z
2	Bujaków Centrum	Bujaków, ul. Bielska	52	40 L	P	W+Z
3	Kobiernice Wodociągi	Kobiernice, ul. Krakowska	52	40 L	P	W+Z
4	Kobiernice Rondo	Kobiernice, ul. Bielska	52	40 L	L	W+Z
5	Kobiernice Rondo	Kobiernice, ul. Krakowska	52	40 L	P	W+Z
6	Czaniec Krzyżówka	Czaniec, ul. Kęcka	52	40 L	L	W+Z
7	Czaniec Krzyżówka	Czaniec, ul. Kęcka	52	40 L	P	W+Z
8	Czaniec Osteria	Czaniec, ul. Kęcka	52	40 L	L	S+Z
9	Czaniec Osteria	Czaniec, ul. Kęcka	52	40 L	P	S+Z
Droga wojewódzka nr 948 Kobiernice Porąbka						
Lp.	Nazwa przystanku	Lokalizacja przystanku (miejscowość/ulica)	Nr przystanku		Strona P – prawa L – lewa	Rodzaj: W – wita S – słupek Z - zatoka O – pętla
			Nr drogi	Pojemn ość kosza		
1	Kobiernice Rondo	Kobiernice, ul. Żywiecka	948	40 L	P	W
2	Kobiernice Wólek	Kobiernice, ul. Żywiecka	948	40 L	L	S+W
3	Kobiernice Wólek	Kobiernice, ul. Żywiecka	948	40 L	P	W + O
4	Porąbka Most	Porąbka, ul. Bielska	948	40 L	L	W+Z
5	Porąbka Most	Porąbka, ul. Bielska	948	40 L	P	W+S+Z
Drogi powiatowe						
Lp.	Nazwa przystanku	Lokalizacja przystanku (miejscowość/ulica)	Nr przystanku		Strona P – prawa L – lewa	Rodzaj: W – wita S – słupek Z - zatoka O – pętla
			Nr drogi	Pojemn ość kosza		
S 4473						

1	Kobiernice Kaskada	Kobiernice, ul. Ks. Korzonkiewiczza	S 4473	40 L	P	S
2	Kobiernice Kościół	Kobiernice, ul. Ks. Korzonkiewiczza	S 4473	40 L	L	S+Z
3	Kobiernice Cmentarz	Kobiernice, ul. Centralna	S 4473	40 L	P	S
4	Kobiernice Centrum	Kobiernice, ul. Centralna	S 4473	40 L	L	W+Z
5	Kobiernice Górki	Kobiernice, ul. Kęcka	S 4473	40 L	P	W+S
6	Kobiernice Bocian	Kobiernice, ul. Kęcka	S 4473	40 L	L	W+S
S 1456						
7	Czaniec Sklep	Czaniec, ul. Karpacka	S 1456	40 L	L	S
8	Czaniec Domaczka	Czaniec, ul. Karpacka	S 1456	40 L	L	S
9	Porąbka Pardela Bukowiec Dolny	Porąbka, ul. Krakowska	S 1456	40 L	P	W+Z
10	Porąbka TriVita	Porąbka, ul. Krakowska	S 1456	40 L	L	S
11	Porąbka TriVita	Porąbka, ul. Krakowska	S 1456	40 L	P	S
12	Porąbka Kowal	Porąbka, ul. Krakowska	S 1456	40 L	P	S
13	Porąbka Centrum	Porąbka, ul. Rynek	S 1456	40 L	L	S+Z
14	Porąbka Centrum	Porąbka, ul. Rynek	S 1456	40 L	P	W + S+Z
15	Porąbka ODGW	Porąbka, ul. Żywiecka	S 1456	40 L	L	W
S 4477						
16	Bukowiec Kościół	Czaniec, ul. Bukowska	S 4477	40 L	P	W
17	Bukowiec Górnica	Czaniec, ul. Bukowska	S 4477	40 L	P	W
18	Bukowiec Kowal	Czaniec, ul. Bukowska	S 4477	40 L	L	S
19	Bukowiec Przedszkole	Porąbka, ul. Bukowska	S 4477	40 L	P	W
20	Bukowiec Na Potoku	Porąbka, ul. Bukowska	S 4477	40 L	L	W+Z
21	Porąbka Bukowiec	Porąbka, ul. Bukowska	S 4477	40 L	L	W
S 4478						
22	Czaniec Cmentarz	Czaniec, ul. Zagłębocze	S 4478	40 L	L	S
23	Czaniec Zagłębocze	Czaniec, ul. Zagłębocze	S 4478	40 L	P	W
S 4479						
24	Czaniec Skrzyżowanie	Czaniec, ul. K.K. Wojtyły	S 4479	40 L	P	S
25	Czaniec Szkoła	Czaniec, ul. K.K. Wojtyły	S 4479	40 L	P	W+Z
26	Czaniec Szkoła	Czaniec, ul. K.K. Wojtyły	S 4479	40 L	L	S
27	Czaniec Cmentarz	Czaniec, ul. K.K. Wojtyły	S 4479	40 L	P	W
28	Czaniec Przedszkole	Czaniec, ul. K.K. Wojtyły	S 4479	40 L	L	W

29	Czaniec Zarotwina	Czaniec, ul. K.K. Wojtyły	S 4479	40 L	P	W
30	Czaniec Szkoła	Czaniec, ul. K.K. Wojtyły	S 4479	40 L	L	W+Z
31	Czaniec Lipki	Czaniec, ul. K.K. Wojtyły	S 4479	40 L	P	W
32	Czaniec Kapliczka	Czaniec, ul. K.K. Wojtyły	S 4479	40 L	P	W
33	Czaniec Leśna	Czaniec, ul. K.K. Wojtyły	S 4479	40 L	P	W
34	Czaniec Pałosz	Czaniec, ul. K.K. Wojtyły	S 4479	40 L	P	S
35	Czaniec Granica	Czaniec, ul. K.K. Wojtyły	S 4479	40 L	P	S
S 4480						
36	Porąbka Ośrodek Zdrowia	Porąbka, ul. Wielka Puszcza	S 4480	40 L	L	S+W+Z
37	Porąbka Pokusa	Porąbka, ul. Wielka Puszcza	S 4480	40 L	L	S+W
38	Porąbka DWD	Porąbka, ul. Wielka Puszcza	S 4480	40 L	L	W
39	Porąbka Pstrągi	Porąbka, ul. Wielka Puszcza	S 4480	40 L	L	W+Z
40	Porąbka NŻ	Porąbka, ul. Wielka Puszcza	S 4480	40 L	P	S
41	Wielka Puszcza Most	Porąbka, ul. Wielka Puszcza	S 4480	40 L	L	W
42	Wielka Puszcza Podleśna	Porąbka, ul. Wielka Puszcza	S 4480	40 L	P	S
43	Wielka Puszcza Remiza	Porąbka, ul. Wielka Puszcza	S 4480	40 L	P	W+Z
S 4481						
44	Kozubnik Karpacka	Porąbka, ul. Mała Puszcza	S 4481	---	L	S
45	Kozubnik HPR	Porąbka, ul. Mała Puszcza	S 4481	40 L	L	W+Z

2. APTEKI:

- 1) Apteka POD DĘBEM, Kobiernice ul. Żywiecka 10A
- 2) Apteka Centrum dla Zdrowia, Czaniec ul. K.K. Wojtyły 26
- 3) Apteka Centrum dla Zdrowia, Czaniec ul. K.K. Wojtyły 58
- 4) Apteka FARMANA, Porąbka ul. Rynek 3
- 5) Apteka PANACEUM, Kobiernice ul. Krakowska 24

3. KOSZE ULICZNE:

BUJAKÓW			
LP	Lokalizacja	Pojemność kosza	Ilość sztuk
1	ul. Bielska obok przystanku	40 L	1
2	ul. Bielska obok Ośrodka Zdrowia	40 L	1
3	skrzyżowanie ul. Szkolna i Stara Karczma	40 L	1
KOBIERNICE			
LP	Lokalizacja	Pojemność kosza	Ilość sztuk
4	ul. Centralna obok Cmentarza	40 L	1
5	skrzyżowanie ul. Parkowej i Wolności	40 L	1
PORĄBKA			
LP	Lokalizacja	Pojemność kosza	Ilość sztuk
6	Centrum kosze granitowe z metalowymi wkładami	40 L	14
7	Rynek - przy tablicy ogłoszeń	40 L	1

8	Plebania - przy tablicy ogłoszeń	40 L	1
9	Przedszkole ul. Krakowska - przy tablicy ogłoszeń	40 L	1
10	Kaplica św. Urbana	40 L	1
11	przy potoku Wielka Puszcza w rejonie stadionu	40 L	4
12	przy przystanku w centrum obok sklepu Delikatesy Centrum	40 L	1
13	„Lasek” w Porąbce ul. Smrekowa	40 L	4
14	Plac zabaw przy ul. Sportowej w Porąbce	40 L	2
15	Plac zabaw przy Szkole Podstawowej w Porąbce ul. Krakowska 4	40 L	1
16	Parking Ośrodka Zdrowia ul. Wielka Puszcza	40 L	1
CZANIEC			
LP	Lokalizacja	Pojemność kosza	Ilość sztuk
17	Centrum (okolice Domu Kultury)	40 L	4
18	ul. Bukowska (przy przejściu dla pieszych, okolica nieruchomości przy ul. Bukowska 1 – sklep spożywczy)	40 L	1
19	ul. K.K. Wojtyły (most na cieku Młynówka przy przejściu dla pieszych)	40 L	1
20	ul. K.K. Wojtyły 1	40 L	1