

## **PROCEDURA ZGŁOSZENIA ZAMIARU USUNIĘCIA DRZEWA**

### Wymagane dokumenty osoba fizyczna:

- zgłoszenie zamiaru usunięcia drzewa/drzew, które rosną na nieruchomościach stanowiących własność osób fizycznych (z wyjątkiem działek oznaczonych Ls – las) i są usuwane na cele niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej, złożone przez właściciela nieruchomości, współwłaścicieli nieruchomości (jeżeli jest więcej niż jeden) lub pełnomocnika (jeżeli został wyznaczony) wg załączonego wzoru zawierające:

- imię, nazwisko, adres oraz **numer telefonu\*** zgłaszającego/zgłaszających/pełnomocnika,
- pełnomocnictwo oraz kopię dowodu wpłaty/przelewu za pełnomocnictwo w kwocie 17,00 zł, (pełnomocnictwo musi być w oryginale lub potwierdzone notarialnie)
- nazwa gatunku drzewa i obwód jego pnia (lub pni jeżeli drzewo ma większą ich ilość), mierzone na wysokości 5 cm od powierzchni gruntu,
- adres nieruchomości, z której ma zostać usunięte drzewo,
- rysunek albo mapkę określającą usytuowanie zgłoszonego do usunięcia drzewa na tej nieruchomości (może być odręcznie narysowania).

W przypadku gdy zgłoszenie nie zawiera wszystkich wymaganych elementów organ, w drodze postanowienia, nakłada obowiązek uzupełnienia zgłoszenia w terminie 7 dni. W razie nieuzupełnienia zgłoszenia organ wnosi sprzeciw.

***Właściciel nieruchomości jest obowiązany dokonać zgłoszenia zamiaru usunięcia drzewa, jeżeli obwód pnia drzewa mierzonego na wysokości 5 cm przekracza:***

***80 cm – w przypadku topoli, wierzb, klonu jesionolistnego oraz klonu srebrzystego;***

***65 cm – w przypadku kasztanowca zwyczajnego, robinii akacjowej oraz płatanu klonolistnego;***

***50 cm – w przypadku pozostałych gatunków drzew.***

### **Ważne:**

1. Zgłoszenie należy opatrzyć podpisami wszystkich współwłaścicieli nieruchomości, zgodnie z informacjami zawartymi w księdze wieczystej prowadzonej dla tej nieruchomości.
2. W przypadku podpisów elektronicznych poprzez skrzynkę ePuap, konieczne jest dołączenie podpisów elektronicznych wszystkich współwłaścicieli.
3. Jeżeli dane w księdze wieczystej nie są aktualne, należy wówczas dołączyć dokument potwierdzający własność np. postanowienie o dziedziczeniu spadku, akt przeniesienia własności nieruchomości.
4. Przesłanie zgłoszenia pocztą e-mail będzie skutkowało wezwaniem do złożenia podania opatrzonego podpisem odręcznym bądź elektronicznym.

5. Opłata skarbową za pełnomocnictwo wynosi 17,00 zł od każdej osoby udzielającej na numer rachunku bankowego Banku Spółdzielczego w Porąbce:

49 8124 0009 2001 0000 0824 0006

W przypadku kilku współwłaścicieli - 1 osoba = jeden stosunek pełnomocnictwa. Przykład: 2 współwłaścicieli - jedno wspólne pełnomocnictwo - podwójna opłata skarbową.

#### Sposób złożenia dokumentów:

- ✓ W formie papierowej za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Urzędu Gminy w Porąbce - ul. Krakowska 3, 43-353 Porąbka.
- ✓ Bezpośrednio w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Porąbce – ul. Krakowska 3, 43-353 Porąbka.
- ✓ Poprzez skrzynkę ePUAP z wykorzystaniem podpisu elektronicznego.

#### Termin i sposób załatwienia:

W terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia, pracownicy Referatu Środowiska, Funduszy Zewnętrznych i Pożytku Publicznego dokonują oględzin drzewa objętego zamiarem usunięcia (w celu ustalenia/potwierdzenia nazwy gatunku drzewa oraz obwodu jego pnia) i sporządzają protokół z tej czynności.

#### Forma załatwienia sprawy:

Osoba fizyczna nie otrzymuje decyzji zezwalającej na usunięcie drzew. Sprawy te załatwia się tzw. "milczącą zgodą". Organ w terminie 14 dni od dokonania oględzin, może wnieść sprzeciw do zamierzonego usunięcia drzew (14 dni liczymy od następnego dnia po oględzinach). Zainteresowany może złożyć wniosek zawierający swoje dane wraz z adresem oględzin, o wydanie zaświadczenia o braku sprzeciwu na adres Urzędu Gminy w Porąbce (opłata skarbową w wysokości 17,00 zł). Po otrzymaniu takiego zaświadczenia nie obowiązuje termin 14 dni.

#### Tryb odwoławczy:

W przypadku sprzeciwu, od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bielsku-Białej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia (odbioru).

#### Podstawa prawna:

ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

(\*) – Dane nieobowiązkowe - wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.