

Zarządzenie Nr 114/2024/SP
Wójta Gminy Porąbka
z dnia 13 sierpnia 2024 roku

w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy Porąbka

Na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 roku *o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich* (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 560) art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku *o samorządzie gminnym* (tekst jedn. Dz. U. z 2024 roku poz. 609 ze zm.) **Wójt Gminy Porąbka zarządza, co następuje:**

§ 1.

1. Wprowadza się standardy ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy Porąbka, których treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Zobowiązuje się osoby realizujące w Urzędzie Gminy Porąbka działalność, o której mowa w art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 roku *o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich* lub z takiej działalności korzystające, do zapoznania się ze standardami, o których mowa w ust. 1.

§ 2.

Na koordynatora ds. wdrożenia i utrzymywania standardów, o których w § 1 ust. 1, wyznacza się osobę zatrudnioną na Samodzielnym Stanowisku ds. Społecznych w Urzędzie Gminy Porąbka.

§ 3.

1. Wykonanie zarządzenia powierza się osobie, o której mowa w § 2.
2. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy Porąbka do współdziałania z osobą wskazaną w § 2, celem zapewnienia wdrożenia i utrzymywania standardów, o których mowa w § 1 ust. 1.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SEKRETARZ GMINY

SporządziłTomasz Buś.....

Sprawił

WÓJT
Paweł Zemanek

RADCA PRAWNY

Ewelina Fabia-Pardela

Standardy ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy Porąbka

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 roku *o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich* – w jej aktualnym brzmieniu;
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Porąbka;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Porąbka;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Porąbka;
- 5) dziecku – należy przez to rozumieć małoletniego poniżej 18 roku życia, w stosunku do którego Gmina jest organizatorem działalności określonej w art. 22b ustawy;
- 6) krzywdzeniu dziecka – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej bądź społeczności, które ma szkodliwy wpływ na zdrowie, rozwój fizyczny lub psychospołeczny dziecka;
- 7) personelu – należy przez to rozumieć każdego pracownika Urzędu bez względu na formę zatrudnienia, współpracownika, stażystę, wolontariusza, praktykanta lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań w Urzędzie ma kontakt z dziećmi a także wykonawcę;
- 8) wykonawcy – należy przez to rozumieć każdą osobę, której Gmina, na podstawie zawartej umowy, powierza wykonywanie zadania na rzecz dzieci lub z udziałem dzieci, a także każdego bezpośrednio wykonującego takie zadania w imieniu tej osoby;
- 9) opiece dziecka - należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego dziecka;
- 10) standardach - należy przez to rozumieć standardy ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy Porąbka;
- 11) osobie wyznaczonej przez Wójta – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na Samodzielnym Stanowisku ds. Społecznych w Urzędzie Gminy Porąbka.

Rozdział 2.

Zasady bezpiecznej relacji małoletni-personel, zachowania niedozwolone wobec małoletnich

§ 2.

1. Personel traktuje małoletnich z szacunkiem bez względu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny i ekonomiczny, religijny i kulturowy.
2. Personel szanuje prawo małoletniego do prywatności.
3. Personelowi nie wolno:
 - 1) utrzymywać wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych;
 - 2) wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego opiekunów;
 - 3) proponować małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych ani substancji nielegalnych, jak również używać ich w obecności małoletnich;
 - 4) stosować działań przemocowych wobec małoletniego.
4. Kontakt personelu z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów m. in. służbowych, opiekuńczych i wychowawczych, edukacyjnych, sportowych.
5. Kontakt fizyczny personelu z małoletnim spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, gdy jest ochroną przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją np. w sytuacji napadu złości, autoagresji oraz zachowań zagrażających bezpieczeństwu małoletniego lub wynika ze specyfiki prowadzonych zajęć lub spotkań.
6. Małoletni mają obowiązek:
 - 1) przestrzegać zasad dotyczących bezpiecznego zachowania;
 - 2) słuchać i reagować na polecenia personelu;
 - 3) szanować mienie, zachować porządek i czystość;
 - 4) szanować prawa innych;
 - 5) przestrzegać zakazu opuszczania miejsca bez zgody personelu;
 - 6) informować o potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.

Rozdział 3.

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia i składania zawiadomień

§ 3.

1. Interwencja to działanie w celu ochrony dziecka i zapewnienia mu bezpieczeństwa. Zakłada ona podejmowanie działań zgodnie z najlepszym interesem dziecka i współpracę osób zaangażowanych w ochronę dziecka krzywdzonego. Podstawowym celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia i zapewnienie bezpieczeństwa dziecku poprzez szybką i skuteczną reakcję. Przepisy prawa zawierają ramowe schematy postępowania interwencyjnego, jednak każda sytuacja jest inna. Podejmując interwencję należy wziąć pod uwagę wyjątkowość każdego przypadku i konieczność dostosowania się do jego specyfiki.

2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby dorosłe, niebędące rodzicami, tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego, zagrożone jest jego życie, jest pokrzywdzony innym przestępstwem, doświadcza jednorazowo innej formy przemocy (klapsy, popychanie, szturchanie, poniżanie, ośmieszanie, dyskryminowanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (krzyk, niestosowne komentarze) należy:
 - 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
 - 2) powiadomić dyrektora placówki, której uczniem jest małoletni oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
 - 3) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub interwencji;
 - 4) powiadomić rodziców/opiekunów małoletniego.
3. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby nieletnie, tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie lub doświadcza jednorazowo innej formy przemocy (szarpanie, popychanie, poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie); doświadcza innych niepokojących zachowań) niestosowne komentarze, wyzwiska) należy:
 - 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
 - 2) powiadomić dyrektora placówki, której uczniem jest małoletni oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
 - 3) powiadomić rodziców/opiekunów małoletnich doświadczających przemocy i stosujących przemoc;
 - 4) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub interwencji.
4. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez rodziców/opiekunów tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub jest zagrożone jego życie, jest pokrzywdzony inną formą przemocy (zaniedbanie, klapsy, popychanie, szturchanie, poniżanie, ośmieszanie, dyskryminowanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (krzyk, niestosowne komentarze) należy:
 - 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego;
 - 2) powiadomić dyrektora placówki, której uczniem jest małoletni oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
 - 3) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub interwencji.

§ 4.

1. Personel ma obowiązek monitorować sytuację i dobrostan małoletnich oraz zwracać szczególną uwagę na symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, personel ma obowiązek:
 - 1) wezwać pogotowie ratunkowe, jeśli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wymagające interwencji;
 - 2) poinformować osobę wyznaczoną przez Wójta o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach, co do krzywdzenia małoletniego;
 - 3) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.
3. Osoba wyznaczona przez Wójta sporządza kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do procedury, a o zaistniałej sytuacji zawiadamia rodzica/opiekuna dziecka/dyrektora placówki, której uczniem jest małoletni.
4. Osoba wyznaczona przez Wójta ustala z rodzicem/opiekunem/dyrektorem placówki, dalsze czynności w tym zakresie, w przypadku gdy zaistnieje taka konieczność, informuje o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego odpowiednią instytucję (policję, sąd, prokuraturę, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego w celu uruchomienia procedury „Niebieska Karta” - w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia).
5. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem małoletniego, personel ma obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział 4.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

§ 5.

1. Wdrażanie działań związanych z realizacją standardów ochrony małoletnich podlega okresowej analizie.
2. Osoba wyznaczona przez Wójta, co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny standardów pod kątem ich dostosowania do aktualnych potrzeb i zgodności z przepisami prawa, następnie proponuje zmiany.
3. Wnioski z przeprowadzonej oceny są pisemnie dokumentowane, a niniejszy dokument w przypadku stwierdzenia takiej konieczności modyfikowany.

Rozdział 5.

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów

§ 6.

1. Za przygotowanie personelu do stosowania standardów odpowiada osoba wyznaczona przez Wójta, która odpowiada także za nadzór nad realizacją zasad i procedur, w tym działania interwencyjne.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 m. in.:
 - 1) przekazuje personelowi do zapoznania standardy;
 - 2) zbiera indywidualne oświadczenia o zapoznaniu się ze standardami i przyjęciu ich do stosowania – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do standardów.

§ 7.

1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem i realizowaniem standardów są udostępnione personelowi przed rozpoczęciem wykonywania zadań lub w terminie do 30 dni od ich rozpoczęcia.
2. Personel potwierdza pisemnie zapoznanie się z procedurami i dokumentami, o których mowa w ust. 1.
3. Procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem standardów udostępnione są personelowi, rodzicom/opiekunom oraz małoletnim na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu a także w wersji papierowej dostępne do wglądu w Urzędzie – Biuro Obsługi Interesanta.

Rozdział 6.

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia oraz sposób dokumentowania i zasady przechowywania incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 8.

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialna jest osoba wyznaczona przez Wójta.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 m. in.:
 - 1) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka, podejmuje działania interwencyjne, a także opracowuje plan wsparcia małoletniego;
 - 2) prowadzi niezbędną dokumentację (kartę interwencji, rejestr zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu) zgodnie z załącznikiem nr 1 i 3 do standardów;
 - 3) przygotowuje plan wsparcia.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 przechowywana jest w Urzędzie.

Rozdział 7.

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi, zachowania niedozwolone

§ 9.

1. Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność.
2. Małoletni mają obowiązek informowania personelu o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej i psychicznej.
3. Małoletnim nie wolno posiadać żadnej broni, amunicji, ostrych narzędzi oraz substancji zabronionych przez prawo np. papierosów, e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych.
4. Małoletnim nie wolno utrzymywać wizerunku innych osób oraz ich nagrywać.
5. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest stosowanie agresji fizycznej, słownej i psychicznej, a w szczególności: bicia, popychania, uderzania, zastraszania, niszczenia cudzego mienia, grożenia, wyśmiewania, obrażania, wyzywania, rozpowszechnianie obraźliwych informacji, używania wulgaryzmów, wyłudzenia.

Rozdział 8.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 10.

1. Urząd w ramach usług świadczonych przez swój personel na rzecz małoletnich zapewniając dostęp do internetu, podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. W szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowania zabezpieczające.
2. Na terenie Urzędu a w szczególności na terenie gdzie realizowane są zadania zlecone przez Urząd, dostęp dziecka do Internetu możliwy jest tylko pod nadzorem pracownika na zajęciach komputerowych lub w innych przypadkach pod specjalnym nadzorem pracownika.
3. Pracownik, o którym mowa w ust. 2, jest zobowiązany informować dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu oraz czuwać nad ich bezpieczeństwem podczas korzystania z Internetu.
4. Warunkiem dopuszczenia małoletniego do korzystania z urządzeń jest zapoznanie go z zasadami bezpieczeństwa korzystania z internetu.
5. Osoba, o której mowa w ust. 3, dokłada starań, aby proces zapoznania odpowiadał potrzebom i możliwościom małoletnich.

Rozdział 9.

Zasady ustalania planu wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego

§ 11.

1. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy w tym pomoc prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę w tym zakresie z rodzicem/opiekunem/dyrektorem placówki, do której uczęszcza uczeń.
2. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:
 - 1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z dyrektorem placówki, do której uczęszcza uczeń oraz z innymi instytucjami, jeśli zajdzie taka konieczność;
 - 2) współpraca z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienia mu pomocy;
 - 3) jeśli to konieczne, podjęcie działań prawnych.

Rozdział 10.

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

§ 12.

Przed dopuszczeniem personelu do wykonywania obowiązków związanych z pracą z małoletnimi, organizator lub wykonawca w imieniu organizatora jest zobowiązany do:

- 1) sprawdzania kandydata do pracy w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób w stosunku, do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (rejestr dostępny na stronie: rps.ms.gov.pl);
- 2) pobrania od kandydata informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV *Kodeksu karnego*, w art. 189a i art. 207 *Kodeksu karnego* oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku *o przeciwdziałaniu narkomanii*;
- 3) pobrania od kandydata oświadczenia o państwie zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Polska i państwie obywatelstwa złożone pod odpowiedzialnością karną oraz pobrania od kandydata informacji z rejestru karnego państw, w których kandydat zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do standardów;
- 4) jeżeli prawo państwa, o którym mowa w pkt. 3, nie przewiduje wydawania informacji z rejestru karnego, kandydat składa oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej o niekaralności za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXVI *Kodeksu karnego*, w art. 189a i art. 207 *Kodeksu karnego* oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku *o przeciwdziałaniu narkomanii*, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do standardów.

WÓJT

Paweł Zemanek

>> W Z Ó R <<

Karta interwencji

1. Numer karty/rok
2. Data założenia karty (dd/mm/rrrr):
3. Imię i nazwisko małoletniego:
4. Data urodzenia małoletniego:
5. Adres zamieszkania małoletniego:
6. Przyczyna interwencji (opis sytuacji):
.....
.....
.....
.....
7. Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu małoletniego (imię, nazwisko, stanowisko, inne dane identyfikujące):
.....
.....
.....
.....
8. Data i opis podjętych działań:
.....
.....
.....
.....
9. Formy podjętej interwencji:
 - 1) zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa:
.....
.....
 - 2) inny rodzaj interwencji (jaki):
.....
.....

.....
(podpis osoby sporządzającej)

WÓJT

Paweł Zemanek

Wójt Gminy Porąbka

43-353 PORĄBKA, ul. Krakowska 3
powiat biełski, woj. śląskie
tel./fax (33) 827-28-10, (33) 827-28-00

Załącznik Nr 2
do Standardów ochrony małoletnich
w Urzędzie Gminy Porąbka

>> W Z Ó R <<

.....
(miejscowość i data)

**Oświadczenie o zapoznaniu się i przestrzeganiu zasad zawartych
w Standardach ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy Porąbka**

.....
imię i nazwisko pracownika/rodzica/opiekuna/wychowawcy*

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/am się ze *Standardami ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy Porąbka* i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
(podpis)

*niepotrzebne skreślić


WÓJT
Paweł Zemiński

>> W Z Ó R <<

**Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń
zagrożających dobru małoletniego lub interwencji**

| Lp. | Data zdarzenia | Krótki opis zdarzenia | Osoba zgłaszająca | Imię i nazwisko małoletniego | Uwagi |
|-----|----------------|-----------------------|-------------------|------------------------------|-------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

WÓJT

Paweł Zemanek

>> W Z Ó R <<

.....
(miejscowość i data)

Oświadczenie o krajach zamieszkania

Ja, niżej podpisany/a

.....

(imię i nazwisko), nr PESEL

..... /nr paszportu:

oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am w następujących państwach innych niż Polska:

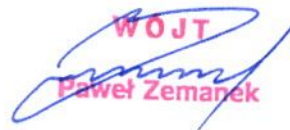
1)

2)

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis)


WOJT
Paweł Zemanek

>> W Z Ó R <<

.....
(miejscowość i data)

Oświadczenie o niekaralności

Ja, niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko), nr PESEL

..... /nr paszportu:
oświadczam, że:

- nie byłem/am skazany/a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie;
- w państwie nie jest prowadzony rejestr karny/nie wydaje się informacji z rejestru karnego.

Oświadczam, że nie byłem/am prawomocnie skazany/a w państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV *Kodeksu karnego*, w art. 189a i art. 207 *Kodeksu karnego* oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o *przeciwdziałaniu narkomanii* oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściłem/am się takich czynów zabronionych oraz nie nałożono na mnie obowiązku, wynikającego z orzeczenia sądu, innego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub innych zainteresowań małoletnich oraz opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis)

WOJT

Paweł Zemanek

