

**UCHWAŁA NR IV/19/2024**  
**RADY GMINY PORĄBKA**

z dnia 18 czerwca 2024 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych  
mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Porąbka lub jej jednostkom  
organizacyjnym, a także wskazanie organów do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.), po zaopiniowaniu zgodnie z art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 702)

**Rada Gminy Porąbka**  
**uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Porąbka lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazuje organy uprawnione do udzielania tych ulg.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, których zasady i tryb umarzania, odraczania terminów zapłaty oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

**§ 2.**

Ileokroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności - oznacza to cywilnoprawną należność pieniężną (wymagalną lub niewymagalną), obejmującą w szczególności: należność główną, odsetki ustawowe, odsetki ustawowe za opóźnienie lub odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, koszty postępowania egzekucyjnego, koszty sądowe i inne należności uboczne przypadające Gminie Porąbka lub jej jednostce organizacyjnej;
- 2) dłużniku - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną wobec Gminy Porąbka lub jej jednostki organizacyjnej;
- 3) uldze - oznacza to rozłożenie do zapłaty na raty całości lub części należności, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności lub umorzenie całości lub części należności;
- 4) przedsiębiorcy - oznacza to podmiot w rozumieniu art. 1 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz. UE L 187 z 26.6.2014, str. 1, Dz. Urz. UE L 329 z 15.12.2015, str.28, Dz. Urz.UE L 149 z 07.06.2016, str. 10, Dz. Urz. UE L 156 z 20.06.2017 str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 215 z 07.07.2020 r. str.3), w tym prowadzący działalność wytwórczą w rolnictwie lub rybołówstwie, zobowiązany do zapłaty należności przypadającej Gminie Porąbka lub jej jednostce organizacyjnej;
- 5) ustawie o pomocy - oznacza to ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 702);
- 6) ustawie - oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.);
- 7) przeciętnym wynagrodzeniu - oznacza to kwotę przeciętnego wynagrodzenia w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o udzieleniu ulgi, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym RP Monitor Polski przez Prezesa GUS dla celów naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

### § 3.

1. Do udzielania ulg w spłacie należności, z zastrzeżeniem ust. 3, uprawniony jest Wójt Gminy Porąbka:

- 1) samodzielnie, jeżeli kwota należności nie przekracza 10-krotności kwoty przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w §2 pkt 7;
- 2) po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Budżetowo-Gospodarczej Rady Gminy Porąbka, jeżeli kwota należności przekracza 10-krotność kwoty przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w §2 pkt 7.

2. Wójt Gminy Porąbka może udzielić uprawnienia określonego w ust.1 kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Porąbka, jeżeli kwota należności nie przekracza 15.000,00 zł, a ulga dotyczy rozłożenia na raty lub odroczenia terminu spłaty należności.

3. Do udzielania ulg w spłacie należności przypadających samorządowym instytucjom kultury uprawnieni są ich dyrektorzy.

### § 4.

1. Należność może zostać umorzona z urzędu w całości, w przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 pkt 1-5 ustawy.

2. Na pisemny wniosek dłużnika należność może zostać umorzona w całości albo w części w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

3. W przypadku udzielenia ulgi, o której mowa w ust. 1 i 2 umorzenie następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli, składanego w celu dokonania odpisu należności w księgach rachunkowych.

4. Jednostronne oświadczenie woli musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie przynajmniej jednej z przesłanek umorzenia.

5. W przypadku stwierdzenia, iż dokumenty przedstawione przez dłużnika wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2, są niewystarczające do udzielenia ulgi, dłużnik zostanie wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

### § 5.

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym organ udzielający ulgi na wniosek dłużnika może odroczyć termin spłaty całości lub części należności albo rozłożyć spłatę całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 36 miesięcy, a w przypadku gdy należność powstała z tytułu korzystania z lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, na okres nie dłuższy niż 72 miesiące.

2. Okres odroczenia terminu płatności należności, o którym mowa w ust. 1 liczony jest od dnia następnego, po dniu złożenia kompletnego wniosku o ulgę.

3. Od należności, których termin spłaty odroczone lub których spłatę rozłożono na raty nie pobiera się odsetek ustawowych, odsetek ustawowych za opóźnienia lub odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych za okres od dnia złożenia kompletnego wniosku o udzielenie ulgi do upływu terminu zapłaty, chyba że przy udzieleniu ulgi postanowiono inaczej.

4. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje uprawdopodobniające istnienie przesłanek, o których mowa w ust. 1, w szczególności opis aktualnej sytuacji finansowej dłużnika.

5. Dłużnik niebędący przedsiębiorcą ubiegający się o zastosowanie ulgi w sytuacji określonej w ust. 1 oraz §4 ust. 2 zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem dokumentów, potwierdzających sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.

6. W przypadku stwierdzenia, iż dokumenty przedstawione przez dłużnika są niewystarczające do udzielenia ulgi, dłużnik zostanie wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

7. W razie niewpłacenia przez dłużnika należności w odroczonym terminie, albo nieuiszczenia w terminie lub w pełnej wysokości kwot ustalonych w porozumieniu (ugodzie), pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu wymagalności, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. W przypadku gdy niedopłata kwoty ustalonej w porozumieniu (ugodzie) nie przekracza kwoty 100,00 zł, niedopłata nie powoduje skutków, o których mowa w ust. 7, o ile dłużnik zapłaci powstałą niedopłatę do ostatniego dnia roboczego miesiąca, w którym winna być zapłacona kwota ustalona w porozumieniu (ugodzie).

9. W przypadku braku wpłaty kwoty ustalonej w porozumieniu (ugodzie), kolejny wniosek o udzielenie ulgi może zostać złożony przez dłużnika nie wcześniej, niż po upływie 6 (sześciu) miesięcy licząc od miesiąca, w którym dłużnik nie wpłacił kwoty ustalonej w porozumieniu (ugodzie), wynikającej z uprzednio złożonego wniosku.

10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek dłużnika, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, Wójt Gminy Porąbka może wyrazić zgodę na zawarcie porozumienia (ugody) przed upływem 6 (sześciu) miesięcy licząc od miesiąca, w którym dłużnik nie wpłacił kwoty ustalonej w porozumieniu (ugodzie) wynikającej z uprzednio złożonego wniosku.

## § 6.

1. W przypadkach określonych w §4 ust. 2 oraz §5 ust. 1 na wniosek złożony przez przedsiębiorcę oraz w przypadku ulgi, o której mowa w §4 ust. 1, udzielanej w oparciu o art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy w odniesieniu do przedsiębiorcy, ulgi udzielane są z uwzględnieniem przepisów ustawy o pomocy i stanowią:

- 1) pomoc de minimis udzielaną na warunkach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 2831 z dn. 15.12.2023 r. ze zm.) lub
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie udzielaną na warunkach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r. str. 9, ze zm.) lub
- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie udzielaną na warunkach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45 ze zm.) lub
- 4) pomoc de minimis udzielaną na warunkach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz.Urz. UE L 2832 z dn. 15.12.2023 r. ze zm.)

2. Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulgi w ramach pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt 1-4 zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech lat poprzedzających złożenie wniosku albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.40) lub w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. (Dz.U. z 2010 r. nr 121 poz. 810).

3. Na podstawie niniejszej uchwały:

- 1) pomoc de minimis jest udzielana do 30 czerwca 2031 r.;
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie udzielana jest do 30 czerwca 2028 r.;

- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie udzielana jest do 30 czerwca 2030 r.;
- 4) pomoc de minimis przyznawana przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym udzielana jest do 30 czerwca 2031 r.

#### **§ 7.**

1. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione przez dłużnika dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

2. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

#### **§ 8.**

1. Należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie których organ udzielił ulgi, okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził organ w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- 3) dłużnik nie spłacił należności w odroczonym terminie.

2. W przypadku, gdy dłużnik nie spłacił którejkolwiek z rat - niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu do dnia zapłaty.

#### **§ 9.**

Do rozpatrzenia wniosków o udzielenie ulg złożonych przed wejściem w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy uchwały obowiązującej w chwili złożenia wniosku.

#### **§ 10.**

1. Traci moc uchwała nr XL/400/2022 Rady Gminy Porąbka z dnia 27 października 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Porąbka oraz jej jednostek podległych, mających charakter cywilnoprawny, a także wskazania organów i osób do tego uprawnionych (Dz.Urz. Woj. Śląskiego z 2022 r. poz. 7136)

2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Porąbka.

#### **§ 11.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

**Zbigniew Drabek**