

nr sprawy    **ZP/PN/X/1/2006**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na**

**kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych na  
terenie  
gminy Porąbka w sezonie 2006/2007**

**Urząd Gminy Porąbka, dn.24.10.2006**

## **I. Rozdział** **Informacje ogólne**

1. Zamawiający :

**Wójt Gminy Porąbka**

43-353 Porąbka powiat bielski woj. śląskie

tel. 033 827 28 10 827 28 15 fax. 033 827 28 00

NIP 937-10-74-457 REGON 000550077

internet: [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl) e-mail: [ors@porabka.pl](mailto:ors@porabka.pl)

2. Do postępowania przetargowego mają zastosowanie przepisy ustawy **Prawo zamówień publicznych** z dnia 29.01.2004r/tekst jednolity Dz. U. z 2004 nr 19 poz. 177 z póź. zm. /.
3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej w przedziale pomiędzy 60000 EUR - 211000 EUR.**
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie oferenci, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
6. Formularz specyfikacji jest udostępniony oferentom nieodpłatnie.

## **II. Rozdział** **Określenie przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem postępowania przetargowego jest kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Porąbka w sezonie 2006/2007 z podziałem na IV zadania:
  - I. zadanie – sołectwo Porąbka
  - II. zadanie – sołectwo Czaniec
  - III. zadanie – sołectwo Kobiernice
  - IV. zadanie – sołectwo Bujaków

Wspólny Słownik Zamówień : **90212000-6, 90213000-3**

2. Zakres zamówienia został szczegółowo określony w załączniku nr1 do SIWZ „Szczegółowej Specyfikacji Technicznej dotyczącej zimowego utrzymania dróg”.
3. Wykaz dróg do kompleksowego zimowego utrzymania w ramach poszczególnych zadań stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną ilość zadań.
5. Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Termin realizacji zamówienia : **od 11.11.2006r. do 15.04.2007r.**

### **III. Rozdział**

#### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ich oceny**

#### **1. Warunki wymagane od wykonawców oraz sposób ich oceny :**

- 1.1. Wykonawca musi złożyć wypełniony i podpisany formularz oferty załączony do niniejszej SIWZ. Rozwiązania alternatywne zostaną odrzucone.
- 1.2. Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2 do oferty.
- 1.3. Warunki jakie wykonawca musi spełniać w świetle przytoczonego przepisu są następujące:
  - a. wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - b. wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz musi dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Za spełniającego ten warunek Zamawiający uzna Wykonawcę, który w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował przynajmniej dwie usługi, będące zamówieniem publicznym o zakresie i wartości odpowiadającej usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego postępowania. Przesłanką przesądzającą również o spełnianiu przedmiotowego warunku przez wykonawcę jest także dysponowanie minimalną ilością jednostek sprzętowych niezbędnych do wykonania zamówienia.
  - c. wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - d. wykonawca musi nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 1.4. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający wykluczy:
  - wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
  - wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - wykonawców ( osoby fizyczne, spółki jawne, spółki partnerskie, komandytowe, osoby prawne) których prawomocnie skazano za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwa skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - podmioty zbiorowe , wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary; Za podlegającego wykluczeniu Zamawiający uzna także wykonawcę, który :
    - wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posłużył się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
    - złoży nieprawdziwe informacje mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

- nie złoży oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków, lub gdy złożone dokumenty zawierać będą błędy, z zastrzeżeniem art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.5. Dodatkowe warunki stawiane wykonawcom są następujące:

- akceptacja warunków określonych w załączonych do SIWZ: załączniku nr 1 „Szczegółowej specyfikacji technicznej dotyczącej zimowego utrzymania dróg”, oraz w projekcie umowy,
- realizacja przedmiotu zamówienia w terminie określonym w niniejszej SIWZ,
- akceptacja wymaganych przez zamawiającego warunki płatności.

## **2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków o których mowa w art. 22 ust.1 pkt.1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:**

2.1. Oświadczenie oferenta w trybie **art. 22 ust.1** ustawy Prawo zamówień publicznych

/zał. nr 2/

2.2. oświadczenie, że wszystkie zamówienia publiczne realizowane w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania oferent wykonał bez wyrządzenia szkody, z należytą starannością.

2.3. oświadczenie, że nie otwarto likwidacji oferenta ani nie ogłoszono jego upadłości ( lub po ogłoszeniu upadłości zawarto układ zatwierdzony prawomocnym orzeczeniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego);

2.4. oświadczenie, że wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub oświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2.5. oświadczenie o niekaralności w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt. 4-9 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Powyższe oświadczenia stanowią treść [zał. nr 3](#) do oferty.

2.6. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert /[zał. nr 4](#)/

2.7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne oraz zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. /[zał. nr 5](#)/.

2.8. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego postępowania ( co najmniej dwie usługi); /[zał. nr 6](#)/.

2.9. Wykaz personelu technicznego, który będzie wykonywać zamówienie lub będzie uczestniczyć w jego wykonaniu / [zał. nr 7](#)/

2.10. Wykaz podwykonawców, którzy będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w jego wykonaniu / [zał. nr 7a](#)/ Do wykazu należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej podwykonawcy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia działalności. Do wykazu należy także dołączyć oświadczenie podwykonawcy w trybie **art. 22 ust.1** ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku zatrudniania podwykonawców zamawiający będzie stosował zasady określone w art. 647' Kodeksu cywilnego.

2.11. Wykaz sprzętu przewidzianego do wykonania zamówienia ( *szczegóły dotyczące sprzętu zawarte są w załączniku nr 1 do SIWZ*) / [zał. nr 8](#)/

- 2.12. kserokopia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej /zał. nr 9/
- 2.13. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ( w tym również w ramach spółki cywilnej) – zgodnie z art. 23 Prawa zamówień publicznych wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo /zał. nr 10/
3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP składają wymagane dokumenty z uwzględnieniem zapisów §2.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
4. Wykonawcy, składający ofertę wspólnie ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie zamówienia – art. 141 Prawa zamówień publicznych.
5. Zamawiający może zażądać, w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia wyjaśnień treści złożonych ofert, zwłaszcza w przypadku, gdy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia ( art. 90 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ).
6. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w **art. 89** Prawa zamówień publicznych.

#### **IV. Rozdział** **Opis sposobu przygotowania oferty** **oraz kontakt z zamawiającym**

1. **Wymagana forma oferty:** pisemna. Ofertę stanowi formularz oferty z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie – czytelnym pismem. Oferent zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji. Wszystkie strony ofert winny być kolejno ponumerowane.
2. **Język ofert:** polski
3. **Podpisy:** osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których oferent naniósł zmiany.
4. **Forma składanych dokumentów:** wymagane przez zamawiającego dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie oryginałów muszą być podpisane. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM ” i podpisane przez oferenta. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. **Forma oświadczeń i zawiadomień składanych przez zamawiającego i oferenta:** wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez zamawiającego i oferenta mogą mieć formę pisemną lub być przekazywane za pomocą faksu.
6. **Jeden oferent – jedna oferta na poszczególne zadania.**
7. **Konsorcjum :** w stosunku do wykonawców, którzy w złożonej ofercie wyrażą zamiar wspólnej realizacji zamówienia oraz ustanowią swojego pełnomocnika do ich reprezentowania, zamawiający będzie stosował przepisy art.23 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. **Wyjaśnienia SIWZ :** oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim oferentom, którzy pobrali SIWZ od zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania, oraz opublikuje je na stronie [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl).
9. **Modyfikacje SIWZ:** w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, modyfikować treść dokumentów składających się

na SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim oferentom i jest dla nich wiążące. Dokonane modyfikacje opublikowane zostaną na stronie [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl).

10. **Zebranie oferentów** : nie przewiduje się zebrania oferentów.
11. **Zapakowanie ofert** : oferty należy złożyć w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach (opakowaniach). Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne. Koperty zewnętrzne należy adresować Urząd Gminy w Porąbce 43- 353 Porąbka ul. Krakowska 3 i umieścić hasło znamionujące: „**Przetarg na kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Porąbka w sezonie 2006/2007 zadanie nr .....**” Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jak w/w a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.
13. **Wycofanie lub zamiana oferty** : oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Oferent musi wówczas pisemnie powiadomić o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznakowane będzie wówczas tak samo jak złożona koperta z dopiskiem „ **zmiana** ” lub „ **wycofanie** ”. W przypadku złożenia przez oferenta kompletnej oferty zamiennnej – oferta ta powinna posiadać na kopercie oznaczenie „ **kompletna oferta zamienna** ”. W przypadku, gdy oferent chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian. W ofercie zamiennnej należy wówczas złożyć wszystkie dokumenty, których treść ulega zmianie, opisane na każdej stronie : „ **Zmian dokonana w dniu ...** ” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowić będą z ofertą zamienną kompletną całość. Oferta taka powinna posiadać dopisek na kopercie : „ **oferta zamienna – uzupełnienie** ”. Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną; w przypadku rozbieżności lub niekompletności, Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta pierwotna, jak i zamienna zostaną odrzucone. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
14. **Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami** :
  - w zakresie przedmiotu zamówienia: Inspektor Adam Zeman – pok. nr 5 UG Porąbka tel. 33 827 28 17 w godz. 8<sup>00</sup> -14<sup>00</sup>.
  - w zakresie procedury przetargowej : Inspektor Anna Syga – pok. nr 2 UG Porąbka tel.033 82728 02 w godz. 8<sup>00</sup> -14<sup>00</sup>.

## **V. Rozdział**

### **Kryteria oceny ofert**

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Wójt Gminy Porąbka, w oparciu o wyniki pracy Komisji Przetargowej.
2. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium :
  - **cena - 100%**
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty będą oceniane punktowo.
4. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi **100 pkt od jednego członka komisji.**
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez oferenta. Punkty przyznawane przez Zamawiającego są wyliczalne a zasady punktacji są następujące:
  - a) punkty za cenę przelicza się następująco :  
$$(C_n : C_o) \times 100 \times 100\%$$
gdzie  $C_n$  - oznacza cenę najniższą spośród złożonych ważnych ofert  
 $C_o$  - oznacza cenę oferty badanej

Każdy członek Komisji przyznaje taką samą liczbę punktów.

Maksymalna liczba punktów za kryterium cena wynosi zatem : **100 pkt. x ilość członków Komisji**

Powyższe zasady zostaną zastosowane przez wyborze wykonawcy każdego z IV zadań składających się łącznie na zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy Porąbka.

## **VI. Rozdział Cena oferenta**

1. Cenę oferty stanowi :  
- **ryczałt dzienny za zimowe utrzymanie wszystkich dróg w standardzie (kategorii) II i III w ramach danego zadania - przemnożony przez długość okresu umowy – 155 dni.**
2. W cenę ryczałtu dziennego za zimowe utrzymanie dróg wliczyć należy wszelkie koszt związane z zimowym utrzymaniem dróg według poszczególnych kategorii ich utrzymania, w tym zwłaszcza koszty pracy sprzętu, koszty zakupu i załadunku materiałów uszorstniających, koszty pozimowego oczyszczania, jak również koszty oczyszczania dróg w okresach silnych roztopów.
3. Cena oferenta nie będzie ulegała zmianie w okresie świadczenia usług ( np. z powodu wzrostu cen paliw ).
4. Oferta winna zawierać cenę netto i brutto ryczałtu dziennego zimowego utrzymania dróg.

## **VII. Rozdział Wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający odstępuje od wniesienia wadium przez wykonawców oraz nie przewiduje wniesienia należytego wykonania umowy.

## **VIII. Rozdział Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Porąbce, 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3 w pok.nr 9 nie później niż do dnia **02.11.2006r.** godz. 9<sup>00</sup>.
2. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone składającym bez otwierania kopert lub opakowań / wewnętrznych /, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu art.84 ust.2 ustawy .
3. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert ma charakter publiczny. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Porąbce dnia **02.11.2006r.** o godz.10<sup>00</sup>.
5. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Do wiadomości obecnych zostaną podane również :
  - nazwa firmy oraz jej adres
  - informacje dotyczące: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności.
7. Informacje o których mowa powyżej zostaną doręczone oferentom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Dokumenty te będą udostępniane oferentom na ich pisemny wniosek, w terminie uzgodnionym wcześniej z Zamawiającym. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym , że oferty są jawne od chwili ich otwarcia - **art.96 ust. 3** ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **IX. Rozdział**

### **Pouczenie o środkach odwoławczych**

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługują środki odwoławcze w postaci protestu, odwołania i skargi przewidziane w **dziale VI Środki ochrony prawnej** ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **X. Rozdział**

### **Ogłoszenie wyników i postanowienia końcowe**

1. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz odpowiadającą zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie dla każdego z IV zadań składających się na zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy Porąbka.
2. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich oferentów biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, cenę oferty oraz uzasadnienie jej wyboru. Wynik postępowania opublikowany zostanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Porąbka oraz na stronie [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl). W informacji skierowanej do oferenta, który wygrał przetarg zostanie określona data oraz miejsce zawarcia umowy, która zostanie sporządzona w oparciu o projekt stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli ofertę, także o:
  - 3.1. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
  - 3.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2004 nr 19 poz. 177 z póź. zm./, przepisy aktów wykonawczych do ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

#### Załączniki do SIWZ :

Załącznik nr1 : „Szczegółowa specyfikacja techniczna dotycząca zimowego utrzymania dróg gminnych”

Załącznik nr2 : Zestawienie ulic przewidzianych do zimowego utrzymania według poszczególnych zadań

#### Załączniki do oferty :

- druk formularza oferty
- druki oświadczeń i informacji które składa oferent

Zatwierdza wraz z załącznikami :



## **SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA dotycząca zimowego utrzymania dróg gminnych**

### **1. WSTĘP**

Zimowe utrzymanie dróg „ZUD” są to czynności, których celem jest zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak śliskość zimowa oraz opady śniegu .

Do zimowego utrzymania dróg zalicza się:

- działanie organizacyjno - techniczne realizowane przez Wykonawcę ZUD,
- przygotowanie materiału i sprzętu do usuwania śliskości ( przez usuwanie rozumie się również zapobieganie),
- usuwanie śniegu z dróg,
- zwalczanie tj. zapobieganie w powstaniu i likwidowanie śliskości zimowej przez stosowanie materiałów uszorstniających,
- prace porządkowe po okresie zimowym oraz w okresie silnych roztopów.

#### **1.1. PRZEDMIOT SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ**

Przedmiotem specyfikacji są wymagania techniczne dla robót i prac prowadzonych w ramach ZUD.

#### **1.2. ZAKRES STOSOWANIA SPECYFIKACJI**

Niniejsza specyfikacja obowiązuje przy przygotowaniu, wykonawstwie i odbiorze robót i prac w ramach zimowego utrzymania dróg gminnych prowadzonych systemem zleconym, zgodnie z ustalonymi przez zamawiającego kategoriami (standardami) określonymi w niniejszej specyfikacji przyjmując:

II standard - pierwsza kolejność wykonania robót,

III standard - druga kolejność wykonania robót.

#### **1.3. WYMAGANIA OGÓLNE**

Za jakość wykonanych robót oraz ich zgodność z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji technicznej odpowiedzialny jest wykonawca robót.

### **2. PRACE PRZYGOTOWAWCZE DO SEZONU ZIMOWEGO**

#### **2.1. SPRZĘT**

Sprzęt powinien być przygotowany w takim stopniu, aby od 1-go listopada mógł być gotowy do użycia w ciągu dwóch godzin od chwili powzięcia decyzji o konieczności podjęcia akcji na drodze.

Nośniki pługów odśnieżnych powinny mieć zamontowane płyty czołowe.

Pojazdy samochodowe używane do wykonywania prac przy odśnieżaniu dróg i zwalczaniu śliskości zimowej powinny być wyposażone w ostrzegawczy sygnał świetlny – błyskowy barwy żółtej samochodowej umieszczony na kabinie samochodu - zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym z 20 czerwca 1997 roku - z późn. zm. / Dz. U. Nr 98 póź. 602 /.

Lemiesze powinny mieć oznaczone - skrajnie wystające poza obrys pojazdu - części w skośne pasy pod kątem 45°, barwy na przemian białej i czerwonej zgodnie z przepisami ustawy.

Konstrukcja pługa powinna być przystosowana do zamocowania dodatkowych świateł drogowych pojazdu nad konstrukcją lemiesza. Zaleca się również stosowanie świateł obrysowych lemiesza.

Piaskarki powinny być wyposażone w ostrzegawczy sygnał świetlny - błyskowy barwy żółtej samochodowej umieszczony z tyłu na piaskarce.

Okładnice powinny mieć oznaczone skrajnie wystające poza obrys pojazdu pasami barwy na przemian białe i czerwonej.

## 2.2. PUNKT KIEROWANIA PRACAMI

Wykonawca winien mieć przygotowany PUNKT KIEROWANIA PRACAMI, w którym przez cały sezon zimowy będzie kompetentna osoba prowadząca akcję zimową, która z ramienia Wykonawcy będzie koordynować zimowe utrzymanie. Osoba ta musi mieć łączność bezprzewodową lub przewodową z osobą pełniącą dyżur z ramienia zamawiającego oraz z kierowcami sprzętu mającego uczestniczyć w ZUD.

## 2.3. PRZYGOTOWANIE MATERIAŁU

Aby zapobiec powstawaniu oraz w celu likwidacji śliskości zimowej stosuje się materiały uszorstniające. Nie należy stosować pyłów pochodzących z urządzeń odpylających. Materiały te powinny być składowane w specjalistyczne do tego przygotowanych magazynach stałych lub tymczasowych składowiskach tak, aby nie prowadziły do degradacji środowiska naturalnego. Za prawidłowe składowanie materiałów uszorstniających odpowiada wykonawca ZUD.

Materiały uszorstniające powinny być składowane w pryzmach. Powierzchnia pryzmy powinna być wygładzona i ubita oraz posiadać spadek na zewnątrz w celu szybkiego odprowadzenia wody. Pryzmę należy przykryć plandeką. Przed sezonem zimowym, należy zgromadzić odpowiedni zapas materiałów o wielkości wystarczającej do miesięcznego prowadzenia prac. W czasie sezonu zimowego należy uzupełniać zapasy do wielkości wystarczającej na dwa tygodnie czynnej akcji. Całkowita odpowiedzialność za stosowanie materiałów niezgodnych z normami ciąży na Wykonawcach robót.

W przypadkach stwierdzenia przez administrację drogową, że Wykonawca stosuje materiały niezgodne ze specyfikacją, obciąża się Wykonawcę karami zgodnie z umową, aż do zerwania umowy włącznie.

## 3. ODSNIEŻANIE DRÓG

### 3.1. ZASADY OGÓLNE

Odsnieżanie ma na celu usunięcie śniegu z jezdni i poboczy dróg oraz obiektów towarzyszących tj. zatok autobusowych, mostów. Opady śniegu powodują utrudnienia w ruchu pojazdów kołowych w stopniu uzależnionym od grubości warstwy śniegu oraz jego fizycznych i mechanicznych właściwości tj.:

- ciężaru objętościowego,
- twardości,
- spójności,
- wilgotności,
- wytrzymałości na ścieranie i rozciąganie,
- współczynnika tarcia śniegu o metal.

Wszystkie te właściwości i cechy zależą od temperatury otoczenia i temperatury samego śniegu.

Pulchny śnieg o grubości do 10 cm utrudnia ruch samochodów osobowych i wywołuje spadek prędkości ruchu pojazdów do około 50 - 60 km/h.

Natomiast 20 - 30 cm warstwa śniegu utrudnia ruch pojazdów ciężarowych z wyjątkiem ciężkich pojazdów.

Grubość warstwy śniegu ponad 30 cm zalegająca na jezdni powoduje całkowite zatrzymanie ruchu drogowego.

#### POJĘCIA OGÓLNE:

*Śnieg luźny* — jest to nieusunięty lub pozostały na nawierzchni po przejściu pługów śnieg, który nie został zagęszczony pod wpływem ruchu kołowego.

*Śnieg zajeżdżony* - jest to nieusunięty lub pozostały na nawierzchni po przejściu pługów śnieg, który został zagęszczony, ale nie stał się zlodowaciały.

*Nabój śnieżny* - jest to nieusunięta zlodowaciała lub ubita warstwa śniegu o znacznej grubości ( od kilku cm ), przymarznięta do nawierzchni jezdni.

*Bloto pośniegowe* - jest to topniejący śnieg pozostały na nawierzchni po przejściu pługów i posypaniu jej środkami chemicznymi.

### 3.2. SPRZĘT DO ODSNIEŻANIA

Do odśnieżania dróg należy używać:

1. pługów lemieszowych montowanych na samochodach :
  - typ lekki: lemiesz jednostronne ze sterownikiem hydraulicznym na samochodach o ładowności do 8 ton z napędem na dwie lub więcej osi,
  - typ średni: lemiesz jednostronne ze sterownikiem hydraulicznym na samochodach o ładowności powyżej 8 ton z napędem na dwie lub więcej osi,
  - typ ciężki: lemiesz jednostronne i dwustronne ze sterownikiem hydraulicznym na samochodach o ładowności powyżej 10 ton z napędem na dwie lub więcej osi.
2. ładowarki lub koparko - ładowarki.

### 3.3 WYMAGANIA SPRZĘTOWE

#### *NOŚNIKI*

Nośnikami pługów odśnieżnych mogą być samochody lub inne pojazdy silnikowe z napędem na dwie lub więcej osi i wzmocnionej ramie, która powinna umożliwić zamocowanie do niej płyty czołowej. Układ napędowy nośnika powinien zapewniać długotrwałą pracę w niskich przełożeniach skrzyni biegów przy pełnym obciążeniu silnika. Wymagane jest, aby kierujący nośnikiem dysponował telefonem komórkowym. Nośnik musi być wyposażony w ostrzegawczy sygnał świetlny błyskowy, barwy żółtej samochodowej umieszczony na dachu kabiny - zgodnie z Ustawą Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 roku. Ponadto reflektory samochodu oraz kierunkowskazy muszą być umieszczone na wspornikach. Podnoszenie i opuszczanie pługa musi się odbywać z kabiny kierowcy. Łańcuchy przeciwśnieżne, hak i łopaty muszą stanowić podstawowe wyposażenie nośnika.

#### *ODKŁADNICE*

Odkładnice w miarę możliwości powinny być przygotowane do odśnieżania na obszarach zabudowanych ( przesuwanie śniegu ), a inne na drogach zamiejskich ( odrzut śniegu ). Powinny one mieć możliwość odchyłania się w pionie w przypadku natrafienia na przeszkodę. Odkładnice powinny mieć oznaczone skrajnie wystające poza obrys pojazdu pasami barwy na przemian białej i czerwonej zgodnie z cytowaną powyżej ustawą oraz posiadać oświetlenie z uwagi na przekroczenie skrajni.

#### *LEMIESZE*

W zależności od celu do jakiego będą wykorzystywane lemiesz. Lemiesz powinny być wykonane ze stali, gumy lub tworzywa sztucznego.

#### *CZOŁOWNICE*

Konstrukcja płyty czołowej - czołownicy oraz umocowanie jej muszą być dostarczone sztywne. Połączenie pługa z nośnikiem powinno umożliwiać regulację wysokości ostrza lemiesz nad powierzchnią jezdni. Konstrukcja czołownicy powinna umożliwiać szybki montaż i demontaż zespołu do odśnieżania.

**ZESTAWIENIE SPRZĘTU KTÓRYM MUSI DYSPONOWAĆ WYKONAWCA DLA KAŻDEGO ZADANIA :**

<b>Rodzaj sprzętu</b>	<b>Ilość sztuk</b>			
	<b>zadanie I Porąbka</b>	<b>zadanie II Czaniec</b>	<b>zadanie III Kobiernice</b>	<b>zadanie IV Bujaków</b>
pługi lemieszowe ( typ lekki, średni, ciężki)	co najmniej 4 pługi lemieszowe w tym 1 co najmniej typu średniego	co najmniej 4 pługi lemieszowe w tym 1 co najmniej typu średniego	co najmniej 2 pługi lemieszowe w tym 1 co najmniej typu średniego	Co najmniej 2 pługi lemieszowe w tym 1 co najmniej typu średniego
Ładowarka lub koparko-ładowarka	co najmniej 2 sztuki	co najmniej 2 sztuki	co najmniej 2 sztuki	co najmniej 2 sztuki
Nośniki pługów odśnieżnych ( samochody lub pojazdy silnikowe z napędem na dwie lub więcej osi)	co najmniej 4 sztuki	co najmniej 4 sztuki	co najmniej 2 sztuki	co najmniej 2 sztuki
Rozsypywarki	co najmniej 2 sztuki	co najmniej 2 sztuki	co najmniej 1 sztuka	co najmniej 1 sztuka
Pojazdy do wywożenia śniegu ( samochód samowyladowczy lub ciągnik z przyczepą samowyladowczą)	co najmniej 1 sztuka	co najmniej 1 sztuka	co najmniej 1 sztuka	co najmniej 1 sztuka

UWAGA: w przypadku złożenia ofert na więcej niż jedno zadanie wykonawca musi wykazać się posiadaniem sprzętu w ilości wskazanej powyżej na każde z zadań.

### 3.4 WYMAGANIA W STOSUNKU DO OBSŁUGI SPRZĘTU DO ODŚNIEŻANIA

Operatorem sprzętu może być kierowca samochodu posiadający odpowiednie uprawnienia tj. wymaganą kategorię prawa jazdy oraz znajomość obsługiwanego sprzętu i zasad prowadzenia pracy przy zimowym utrzymaniu dróg. Przed rozpoczęciem pracy operator powinien dokonać oględzin sprzętu oraz sprawdzić prawidłowość jego działania. Nie należy rozpoczynać pracy do chwili, gdy zauważone usterki nie zostaną usunięte. Wszystkie uszkodzenia sprzętu zagrażające bezpieczeństwu obsługi sprzętu jak i użytkowników dróg należy niezwłocznie usunąć. Należy dokonywać terminowo obsługi technicznej sprzętu zgodnie z zaleceniami zawartymi w instrukcji obsługi.

W czasie pracy operator powinien:

- wykonywać czynności związane z obsługą sprzętu i prowadzeniem nośnika,
- w sposób ciągły obserwować sprzęt roboczy i zwracać baczność uwagę na bezpieczeństwo osób i pojazdów znajdujących się w pobliżu,
- przestrzegać obowiązku zasad Kodeksu Drogowego.

### 3.5. ODŚNIEŻANIE DRÓG

Odśnieżanie ma na celu usunięcie śniegu z jezdni i poboczy dróg oraz obiektów towarzyszących tj. zatok autobusowych, mostów. Zakresy prac prowadzonych przy odśnieżaniu dróg oraz technologia robót wynikają z aktualnie obowiązujących standardów utrzymania. Wybór systemu odśnieżania zależy od:

1. standardu zimowego utrzymania dróg,
2. warunków atmosferycznych,
3. możliwości finansowych gminy,
4. aktualnego stanu utrzymania dróg.

Poszczególnym standardom zimowego utrzymania dróg przypisane są warunki ruchu jakie należy zapewnić na jezdni oraz dopuszczalne odstępstwa od jak również czas występowania tych odstępstw.

Na drogach objętych II i III standardem utrzymania mogą nastąpić utrudnienia i przerwy w ruchu. Czas trwania

utrudnień uzależniony jest od stanu zjawiska, czasu jego trwania, a także liczby zaangażowanego sprzętu. W przypadkach skrajnie niekorzystnych i nieustabilizowanych warunków atmosferycznych i pogodowych (zawieje i zamiecie śnieżne, długotrwałe burze śnieżne niweczące efekty odśnieżania dróg) osiągnięcie i utrzymanie na drogach standardu docelowego może być niemożliwe.

Organizację pracy należy wtedy dostosować do aktualnie zmieniających się warunków na drogach i przyjmować niekonwencjonalne rozwiązania np. odśnieżanie tylko jednego pasa ruchu i prowadzenie pojazdów konwojami organizowanymi przy udziale Policji.

### 3.6. ZASADY ODSNIEŻANIA

W zależności od ilości zalegającego śniegu na jezdni należy używać odpowiednich pługów lub zespołów pługów. Na drogach jednojezdniowych odśnieżanie należy rozpoczynać od osi jezdni. Zaleca się stosowanie zespołu składającego się z dwóch pługów przy intensywnych opadach śniegu. W pracy zespołu dwóch pługów należy zachować bezpieczną odległość tj. min. 50 m, przesunięcie pomiędzy lemieszami powinno być takie, aby nie pozostawał śnieg na jezdni. W trudnych warunkach atmosferycznych należy odśnieżać tylko jeden pas ruchu i wykonywać mijanki w zasięgu widoczności co 200 - 300 m. Pasy ruchu powolnego stanowią integralną część jezdni w związku z czym odśnieżanie ich należy prowadzić równocześnie z odśnieżaniem zasadniczych pasów ruchu.

### 3.7. ZASADY PRACY W TRUDNYCH WARUNKACH POGODOWYCH

Pługi wyjeżdżające do prowadzenia robót zimowych w trudnych warunkach pogodowych muszą posiadać bezwzględnie sprawne środki łączności, pełne zbiorniki paliwa, linki holownicze, łańcuchy na koła. Do pracy należy wysłać zespół składający się min. z dwóch pługów. Odśnieżanie powinno być prowadzone tak, aby nastąpiło nakładanie się pasów odśnieżania na siebie na szerokości około 0,5 m. Odległość między pojazdami powinna wynosić min. 50m. Żółte światła błyskowe oraz światła mijania sprzętu znajdującego się na drodze muszą być włączone. Niedopuszczalne jest prowadzenie pracy niezgodnie z obowiązującym na danej jezdni lub pasie ruchu kierunkiem ruchu.

### 3.8. TECHNIKA ODSNIEŻANIA DRÓG

Technika odśnieżania dróg zależy od:

1. szerokości jezdni i przyjętej na niej organizacji ruchu,
2. geometrii przekroju poprzecznego drogi (przekrój drogowy, półuliczny, uliczny),
3. przyjętego dla danej drogi standardu utrzymania,
4. rodzajów użytych do odśnieżania pługów.

Odśnieżanie można prowadzić:

1. jednym pługiem,
2. zespołem pługów.

Śnieg należy usuwać z jezdni:

1. na prawe pobocze,
2. na lewe pobocze, w przypadkach wyjątkowych przy bezwzględnym zachowaniu środków bezpieczeństwa.

### 3.9. ODSNIEŻANIE MOSTÓW

Odśnieżanie mostów odbywa się jednocześnie podczas prac prowadzonych na danym ciągu drogowym. Śnieg zalegający jezdnię na moście jest spychany na krawędź jezdni i chodniki. Niedopuszczalne jest zsypywanie śniegu na tory kolejowe, inne drogi, itp. Prędkość odśnieżania powinna być tutaj obniżona. Obowiązkiem Wykonawcy jest usunięcie śniegu zalegającego na chodnikach mostów. Zabrania się zrzucania śniegu z mostu do cieków wodnych. Zabezpieczenie miejsca na wywieziony śnieg należy do wykonawcy.

### 3.10. ODŚNIEŻANIE ZATOK AUTOBUSOWYCH, PARKINGÓW PRZED OBIEKTAMI KOMUNALNYMI GMINY

Odśnieżanie zatok autobusowych odbywa się pługami w trakcie prowadzenia odśnieżania na drodze przy której występuje zatoka autobusowa. Wykonawca zobowiązany jest także do odśnieżania parkingów przed obiektami.

### 3.11. WYWOŻENIE ŚNIEGU

Wywożenie śniegu z dróg przebiegających przez miejscowości, gdzie występuje zwarta zabudowa odbywa się tylko w przypadku zalegania dużej ilości śniegu na chodnikach uniemożliwiających poruszanie się pieszych. Do załadunku należy używać ładowarek, koparek, śniegoładowarek, a do wywozu samochodów samo wyładowniczych lub ciągnik z przyczepą samowyładowczą. Zabezpieczenie miejsca do wywozu śniegu należy do wykonawcy.

## 4. ZWALCZANIE - ZAPOBIEGANIE POWSTAWANIU I LIKWIDACJA ŚLISKOŚCI

4.1. **ŚLISKOŚĆ ZIMOWA** - zjawisko występujące na drogach na skutek utworzenia się na nawierzchniach drogowych warstwą lodu, zlodowaciałego lub ubitego śniegu. Rozróżnia się trzy następujące formy śliskości zimowej w zależności od warunków powstania, a mianowicie:

a). *gołoledź* - jest to rodzaj śliskości zimowej powstałej z utworzenia się warstwy lodu o grubości do 1 mm powstała na wskutek opadów mgły roszącej, mżawki lub deszczu na nawierzchnię o ujemnej temperaturze. Występuje przy ujemnej lub nieznacznie wyższej od 0°C temperaturze powietrza. Tak powstała warstwa lodu ma jednakową grubość na całej powierzchni jezdni,

b). *lodowica* - jest to rodzaj śliskości zimowej powstałej w wyniku utworzenia się warstwy lodu o grubości do kilku cm, powstała z zamarznięcia nieusuniętej z nawierzchni wody pochodzącej ze stopnienia śniegu lodu, opadu deszczu. Lodowica występuje wtedy, gdy po odwilży lub opadzie deszczu nad powierzchnią jezdni obniżyła się temperatura powietrza poniżej 0°C. Im szybsze obniżanie temperatury, tym zjawisko lodowicy intensywniejsze. Tak powstała warstwa lodu ma zwykle różną grubość na całej powierzchni jezdni.

c). *szron* - jest to osad lodu, mający wygląd krystaliczny, przybierający kształt lasek, igiełek itp. Tworzy się w procesie bezpośredniej kondensacji pary wodnej z powietrza przy temperaturze poniżej 0°C,

d). *szadź* - jest to osad atmosferyczny utworzony z ziarenek lodu rozdzielonych pęcherzykami powietrza, powstający z nagłego zamarzania przechłodzonych kropelek wody (mgły lub temperatury), gdy temperatura wyziębionych powierzchni jest niższa lub nieznacznie wyższa od 0°C.

e). *zlodowaciały lub ubity śnieg* - jest to warstwa śniegu w postaci:

- przymarzniętej do nawierzchni pozostałości nieusuniętego śniegu pokrywającej ją całkowicie lub częściowo warstwą o grubości kilku mm,
- przymarzniętej do nawierzchni, zlodowaciałej lub ubitej nie usuniętej warstwy śniegu o grubości do kilku cm,
- zalegającej nawierzchnię warstwy o znacznej grubości ze zlodowaciałą lub ubitą górną częścią tej warstwy,
- śliskość pośniegowa - jest to rodzaj śliskości zimowej powstającej w wyniku zalegania na jezdni przymarzniętej do nawierzchni pozostałości nie usuniętego ubitego śniegu, pokrywającego ją całkowicie lub częściowo warstwą o grubości kilku mm.

### 4.2. MATERIAŁY DO ZAPOBIEGANIA POWSTAWANIU I LIKWIDACJI ŚLISKOŚCI ZIMOWEJ

Do zapobiegania powstawaniu, likwidacji i łagodzenia śliskości zimowej stosuje się materiały uszorstniające, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005r w sprawie stosowania materiałów do zwalczania śliskości (Dz.U. nr 230 poz. 1960). Dobór materiałów i ich dawek do zapobiegania powstawaniu i likwidacji śliskości w zależności od panujących warunków pogodowych.

Materiały uszorstniające w zimowym utrzymaniu dróg stosuje się do zapobiegania powstawaniu śliskości lub jej likwidacji w zależności od typu spodziewanej lub już występującej śliskości należy stosować odpowiednie metody i dawki materiałów uszorstniających.

Działalność należy rozpocząć po stwierdzeniu, że temperatura nawierzchni jest ujemna, temperatura powietrza od -6 do +1°C, a względna wilgotność powietrza osiągnęła 85 % i dalej wzrasta.

#### 4.3. LIKWIDOWANIE ŚWIEŻEGO ŚNIEGU

Świeży opad śniegu należy usuwać wyłącznie mechanicznie.

#### 4.4. LIKWIDOWANIE GRUBYCH WARSTW LODU I ZŁODOWACIAŁEGO LUB UBITEGO ŚNIEGU (ponad 4mm)

Warstwy takie powinny być usuwane z nawierzchni mechanicznie. Warstwy lodu i złodowaciałego śniegu powinny być posypywane materiałami uszorstniającymi z domieszką soli j.w. w ilości 60-100 g/m<sup>2</sup> jednorazowo. Posypywanie należy powtarzać w miarę usuwania materiału przez wiatr i pojazdy poruszające się po drodze.

#### 4.5. USZORSTNIANIE UBITEGO ŚNIEGU

Do uszorstniania ubitego śniegu stosować jedno lub dwukrotne posypanie w ciągu dnia materiałem uszorstniającym w ilości 100-150 g/m<sup>2</sup>, bez środków chemicznych.

#### 4.6. URZĄDZENIA DO ROZSYPYWANIA ŚRODKÓW DO ZWALCZANIA ŚLISKOŚCI

Do rozsypywania środków uszorstniających należy używać **rozsypywarek dających gwarancję rozsypywania materiałów uszorstniających w ilości od 50 - 150 g/m<sup>2</sup>**. Rozsypywarki materiałów uszorstniających muszą być łatwe w montażu i demontażu na środki transportowe, zapewnić płynną regulację ilości rozsypywanych środków do zwalczania śliskości zimowej oraz równomierny wydatek na m<sup>2</sup> bez względu na prędkość jazdy. Talerz lub talerze rozsypujące muszą być usytuowane na odpowiedniej wysokości, aby rozsypywany materiał nie powodował uszkodzeń karoserii pojazdów będących w ruchu. Napęd urządzeń może być z własnego silnika lub silnika nośnika. Urządzenia do załadunku powinny być samojezdne, łatwo manewrować w magazynach i składowiskach. Mogą to być ładowarki wszelkiego typu.

#### 4.7. WYMAGANIA W STOSUNKU DO OPERATORÓW SPRZĘTU DO ROZSYPYWANIA

Operatorem sprzętu powinien być kierowca nośnika posiadający odpowiednie uprawnienia i znajomości pracy przy zimowym utrzymaniu dróg. Przed przystąpieniem do pracy operator powinien dokonać oględzin sprzętu oraz sprawdzić prawidłowość działania układu hydraulicznego zespołu rozsypującego a także stanu technicznego nośnika. W przypadku zauważenia usterek sprzęt należy wyeliminować z pracy i poddać naprawie. Po skończonej pracy sprzęt należy oczyścić i dokonać przeglądu zgodnie z zaleceniami zawartymi w instrukcji. W czasie pracy operator wykonuje czynności jak przy odśnieżaniu.

#### 4.8. ZASADY ZWALCZANIA ŚLIZKOŚCI NA MOSTACH

Zwalczanie śliskości na mostach wykonuje się jednocześnie ze zwalczaniem śliskości na całych ciągach drogowych i tymi samymi środkami.

#### 4.9. PORZĄDKOWANIE ULIC W OKRESIE SILNYCH ROZTOPÓW ORAZ PO OKRESIE ZIMY

Zalegający przy krawężnikach chodników, mostach, materiał uszorstniający musi być uprzątnięty. Zatkane kratki ściekowe oraz przykanaliki muszą być oczyszczone. Stosowany do ZUD materiał uszorstniający powinien być zebrany i użyty ponownie w przyszłym sezonie zimowym. Powyższe prace należą do obowiązków Wykonawcy zimowego utrzymania dróg.

#### 4. 10. PRZEKAZYWANIE MELDUNKU O STANIE DRÓG ORAZ ILOŚCI PRACUJĄCEGO SPRZĘTU, PROWADZENIE ZESZYTÓW DYŻURÓW

Z chwilą rozpoczęcia prac przy zimowym utrzymaniu dróg, wykonawca lub osoba sprawująca nadzór z ramienia wykonawcy robót jest zobowiązany do podawania szczegółowych meldunków o stanie dróg oraz ilości pracującego sprzętu codziennie w godzinach od 7:30 do 8:30 pod numerem tel. ....  
Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zeszytów dyżurów w którym odnotowywane będą :

- opis istniejącego w danym dniu stanu dróg
- opis wykonanej w danym dniu usługi

## **5. ZASADY ODBIORU ROBÓT ZIMOWYCH**

### **5.1. OGÓLNE WARUNKI ODBIORU**

Odbiorowi polega każdy element zleconej pracy. Upoważniony Sołtys danej wsi kontroluje stan dróg i sposób prowadzenia robót. W przypadkach jakichkolwiek zastrzeżeń spisywany jest protokół podpisany przez obie strony, który będzie podstawą naliczania kar przewidzianych umową. W przypadku rażących zaniedbań zamawiający będzie miał prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

W przypadku użycia przez wykonawcę innych materiałów uszorstniających niż wymienione powyżej, wykonawca robót ponosi całkowity koszt ich usunięcia. Wykonawca robót ponosi pełną odpowiedzialność za szkody lub wypadki drogowe spowodowane na skutek wadliwego lub niezgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania prac przy zimowym utrzymaniu dróg.

### **5.2. ZASADY ODBIORU ROBÓT PRZY ODSNIEŻANIU I ZWALCZANIU ŚLISKOŚCI DRÓG**

- a). Odbiorem objęte są roboty wykonane na drogach na podstawie zapisów w zeszytach dyżurów, zaakceptowanych przez Sołtysów oraz Urząd Gminy w Porabce.
- b). Pracownik Urzędu ma prawo do przeprowadzenia wyrywkowej kontroli grubości pozostawiania śniegu na ulicach oraz szerokość odsnieżania.
- c) Odbiór wyrytkowy częściowy odbywa się w ciągu 2-3 godzin po wykonaniu pracy, jeśli warunki pogodowe są ustabilizowane.
- d) W przypadkach gdy wykonawca ze względu na trudne warunki pogodowe nie jest w stanie prowadzić robót zgodnie z standardem, powinien zawiadomić Urząd Gminy o tym fakcie.

### **5.3. WYNAGRODZENIE ZA WYKONANE ROBOTY**

Podstawą do sporządzenia faktury za wykonane roboty jest zestawienie przepracowanych dni podpisane przez kierującego zimowym utrzymaniem dróg – sołtysa.

Wykonawca będzie miał prawo do wynagrodzenia w przypadku faktycznego występowania zjawisk atmosferycznych (opadów śniegu, wystąpienia śliskości, itp.) uzasadniających konieczność prowadzenia akcji czynnej. Każdy pierwszy wyjazd sprzętu w danym dniu musi być skonsultowany z kierującym zimowym utrzymaniem dróg. Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia także w przypadku porządkowania dróg w okresie roztopów oraz w okresie pozimowym.

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za każdy dzień pracy w wysokości ryczałtu dziennego określonego w ofercie na dane zadanie ( w przypadku sprzątnięcia ulic w okresie roztopów będzie to stawka 50% wartości ryczałtu) . Rozliczenie robót będzie dokonywane w okresach miesięcznych ( do 5 - go dnia każdego miesiąca ). Należność za wykonanie pracy płatna będzie w ciągu 30 dni od daty złożenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

### **5. 4. UWAGI KOŃCOWE**

Zlecniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany standardu zimowego utrzymania dróg lub możliwość zmiany zakresu zimowego utrzymania dróg na danych ulicach. Zmiany te będą uważane za obowiązujące jedynie w przypadku gdy będą zapisane w formie pisemnej tj. Aneks do Umowy.



## 5.5. STANDARDY ( KATEGORIE) UTRZYMANIA DRÓG W GMINIE PORĄBKA

Dopuszczalne odstępstwa od stanu nawierzchni opisanego standardem z określeniem czasu w jakim skutki danego zjawiska atmosferycznego powinny być usunięte			
Standard	Opis standardu	Po ustaniu opadów	Od stwierdzenia zjawiska atmosferycznego przez kierującego zimowym utrzymaniem lub powzięcia przez niego uwiarygodnionych informacji o wystąpieniu powyższego
1	2	3	4
<b>II kategoria ( standard)</b>	Jezdnia odśnieżona a śliskość zimowa zlikwidowana na całej szerokości łącznie z pobocznymi utwardzonymi	Dotyczy jezdni i poboczy : <ul style="list-style-type: none"> <li>- śnieg luźny może zalegać do <b>4 godz.</b></li> <li>- błoto pośniegowe może występować do <b>6 godz.</b></li> <li>- może występować warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości nie utrudniającej ruchu</li> <li>- niezależnie od powyższego opady z nocy należy usunąć najpóźniej do godz. 8<sup>00</sup></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gołoledzi - 3 godz.</li> <li>- szronu - 3 godz.</li> <li>- szadzi - 3 godz.</li> <li>- lodowicy - 4 godz.</li> <li>- śliskości pośniegowej - 4 godz.</li> </ul>
<b>III kategoria (standard)</b>	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości a śliskość zimowa zlikwidowana na : <ul style="list-style-type: none"> <li>- skrzyżowaniach z drogami twardymi</li> <li>- odcinkach o pochyleniu &gt; 4%</li> <li>- przystankach autobusowych</li> <li>- innych miejscach ustalonych przez UG</li> </ul>	Dotyczy jezdni, poboczy i chodnika : <ul style="list-style-type: none"> <li>- śnieg luźny może zalegać do <b>6 godz.</b></li> <li>- może występować warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości utrudniającej ruchu samochodów osobowych</li> <li>- zaspasy mogą występować do <b>6 godz.</b></li> <li>- niezależnie od powyższego opady z nocy należy usunąć najpóźniej do godz. 12<sup>00</sup></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gołoledzi - 5 godz.</li> <li>- szronu - 5 godz.</li> <li>- szadzi - 5 godz.</li> <li>- lodowicy - 5 godz.</li> <li>- śliskości pośniegowej - 6 godz.</li> </ul>

## ZESTAWIENIE ULIC

do zimowego utrzymania dróg gminnych w sezonie 2006/2007

### zadanie nr I – gmina Porąbka Sołectwo Porąbka

LP	Nazwa ulic	Kategoria utrzymania długość odcinków w km	
		II	III
1	Parking i most w Centrum Porąbki	0,93	
2	<b>dojazdy do ulicy krajowej nr 947 /Zawodzie /</b> ulice: Gajowa, Zamkowa – Zielona, Zacisze, Zajazdowa, Zbożowa, Zakole, Źródłana, Zdrojowa, Zaporą		3,00
3	<b>dojazd od ulicy Karpackiej- Kozubnik i Mała Puszcza :</b> ulice: Krańcowa, Kiczory, Koralowa, Kolistą, Kniejowa, Kurkowa, Kłosowa, Kupiecka, Kapitańska, Kasztanowa, Krokusowa, Kozubnicka, Krótka, Konarowa, Kaskadowa, Kręta, Krajobrazowa, Karkołomna, Konna-Kierunkowa, Kochana, Kresowa, Klimatyczna, Kotlinowa, Kolektywna Kamienna, Krystaliczna, Klonowa, Kwiatowa, Krucza, Mała Puszcza		6,60
4	<b>„Pod Snozą” i rejon boiska :</b> ulice: Stroma, Sosnowa, Słoneczna, Świerkowa, Spacerowa, Smerkowa, Skośna, Śląska, Słonecznikowa, Sadowa, Stadionowa, Sportowa, Spokojna		2,80
5	<b>dojazd do ulicy Bukowskiej :</b> ulice : Bajeczna, Błękitna, Brzoskwiniowa, Bażantów, Gwiazdą, Granitowa, Gajowa, Brzeziny, Borowa, Bezpieczna, Bukowski Groń, Bukowa, Borowików, Bartłomieją, Braterska, Bławatków, Bosmańska, Biwakowa, Beskidzka, Bystra, Barwa,		5,00
6	<b>dojazd do ulicy Krakowskiej :</b> ulice: Basztowa, Brzozowa, Chabrowa, Cedrowa, Czysta, Cisowa, Cyprysowa, Cicha, Cmentarna, Choinkowa, Cechowa, Ciesielska, Centralna, Cichy Kącik, Cyniowa, Chmielna, Babiogórska, Bajkowa, Basztowa, Brzozowa, Barwa, Bracka		2,30
7	<b>dojazdy do Wielkiej Puszczy :</b> ulice : Groblowa, Gładka, Górska, Długie Łąki, Wielka Puszcza do Lasów, Grabowa - Gajowa, Groniowa, Głogowa, Gminna		3,00
8	<b>Przysiółek Wielka Puszcza :</b> ulice : Łowiecka, Łagodna, Łąkowa, Franoskówki, Parkowa, Polna, Poprzeczna, Podgórska, Piechurów, Potok, Poziomkowa, Przyjazna, Pierwiosnków, Piwonii, Perłowa, Piękna, Promienna, Przyjemna, Pogodna, Podhalańska		12,76

9	dojazdy i parkingi przy obiektach użyteczności publicznej : szkołach, ośrodkach zdrowia, OSP, domach kultury na terenie sołectwa		
<p style="text-align: center;"><b>Ogółem: 36,39 km.</b></p> <p>w tym według poszczególnych standardów :</p>		0,93	35,46

**ZESTAWIENIE ULIC**  
do zimowego utrzymania dróg gminnych w sezonie 2006/2007

**zadanie nr II – gmina Porąbka**  
**Sołectwo Czaniec**

LP	Nazwa ulic	Kategoria utrzymania długość odcinków w km	
		II	III
1	Ulice: Leśna, Miejska, Widokowa, Wesola, Zielona	5,76	
2	<b>dojazd od drogi krajowej do ul. Kęckiej :</b> ulice: Wałowa, zakole, Solna, Graniczna, Handlowa, Kamienna, Kwiatowa, Królewska, Korolowa, Kasztanowa, Krótka, Kręta, Konwaliowa, Korzenna, Kłosowa.		5,00
3	<b>dojazd od ulicy Kościelnej i Kard.K.Wojtyły :</b> ulice: Długa, Drzewna, Dostatnia , Południowa, Klonowa, Działkowa, Dumna, Dolna, Dogodna, Krajobrazowa, Kryształowa, Czereśnowa, Czysta, Cedrowa, Kępa, Kalinowa, Dworska, Cyprysowa, Krucza, Krokusów		6,35
4	<b>dojazd do ulicy Zagłębozce :</b> ulice: Zagajników, Zarzecze, Zamkowa , Zdrojowa, Zachodnia , Źródlana , Zielna , Zagonowa , Cicha, Zakątek		4,90
5	<b>lewa strona od ulicy K.K.Wojtyły :</b> ulice: Podgórska , Pejzażowa , Perłowa , Plenerowa , Prosta , Pogodna , Gwarna , Gwiezdna , Gasnąca , Gruszowa , Głęboka , Główna , Górska , Górna , Graniczna , Czeremchowa, Magnoliowa, Mglista, Majowa, Cytrynowa, Kalinowa.		5,77
6	<b>lewa strona od ulicy Leśnej :</b> ulice: Lustrzana, Laurowa, Liliowa, Literacka, Lazurowa, Lipowa, Miodowa, Letnia, Leszczynowa, Lodowa		3,25
7	<b>lewa strona od ulicy Miejskiej :</b> ulice: Malinowa , Malownicza, Macierzankowa , Makowa, Modra , Myśliwska , Modrzewiowa, Macierzankowa		1,65
8	<b>lewa strona od ulicy Widokowej :</b> ulice: Wodna , Wysoka , Wiosenna , Wrzosowa, Wierzbowa, Biała, Bratków, Bajeczna, Biwakowa, Bławatków, Bystra, Błękitna, Brzegowa , Brzoskwiniowa, Cisowa, Cytrusowa, Czerniowa.		5,90
9	<b>lewa strona od ulicy Bukowskiej :</b> ulice : Beskidzka , Bukowa , Borowa , Błonie, Bratków, Bazia, Bluszczowa, Begonii, Brzozowa, Bratnia, Bzów, Bukietowa, Bławatków, Barwna , Bażantów		6,10

10	dojazdy i parkingi przy obiektach użyteczności publicznej : szkołach, ośrodkach zdrowia, OSP, domach kultury na terenie sołectwa		
<p style="text-align: center;"><b>Ogółem: 44,68 km.</b></p> <p>w tym według poszczególnych standardów :</p>		5,76	38,92

**ZESTAWIENIE ULIC**  
do zimowego utrzymania dróg gminnych w sezonie 2006/2007

**zadanie nr III – gmina Porąbka**  
**Sołectwo Kobiernice**

LP	Nazwa ulic	Kategoria utrzymania długość odcinków w km	
		II	III
1	ulice : Łąkowa, Leśna-Górska, Wołek		2,30
2	ulice: Grzybowa ,Wrzosowa , Grabowa , Świerkowa , Mokra, Zawężnica, Beskidzka, Cisowa, Jodłowa, Osadowa, Modrzewiowa		3,70
3	ulice: Myśliwska, Wodociągowa, Pańska, Mieszczyńsko, Szkolna, Dworska, Zamoście, Piesza, Zagrodowa, Zakosik, Różana, Krótka, Stawowa, Groblowa, Polna		4,30
4	ulice: Złocista, Dolna, Krańcowa, Spacerowa, Wczasowa, Sportowa, Startowa, Gołębia,		2,80
5	ulice: Łukowa, Wolności, Zapłocie, Orzechowa		1,10
6	ulice: Lipowa, Spokojna , Zastruzie, Cicha, Kamieniecka , Owocowa, Kwiatowa, Sadowa, Ogrodowa , Wiśniowa z dojazdem, Słoneczna		3,50
10	dojazdy i parkingi przy obiektach użyteczności publicznej : szkołach, ośrodkach zdrowia, OSP, domach kultury na terenie sołectwa		
Ogółem: <b>17,70 km.</b> w tym według poszczególnych standardów:		0	17,70

**ZESTAWIENIE ULIC**  
do zimowego utrzymania dróg gminnych w sezonie 2006/2007

**zadanie nr IV – gmina Porąbka**  
**Sołectwo Bujaków**

LP	Nazwa ulic	Kategoria utrzymania długość odcinków w km	
		II	III
1	ulice: Podlesie, Zdrojowa, Stara Karczma, Graniczna	6,18	
2	<b>dojazdy od ulicy Szkolnej :</b> ulice: Wiejska , Osiedlowa- Wschodnia , Fabryczna , Różana , Modrzewiowa , Wąska , Myśliwska , Gajowa , Koszary , Leśna		1,44
3	<b>dojazdy od ulicy Zdrojowej :</b> ulice : Stara Karczma, Zielona , Ogrodowa , Olszyna , Kamienna , Widok , Długa , Podgórska , Brzezina, od ul. Zdrojowej ( koniec ) – dojazd, Letniskowa, Słoneczna.		3,50
4	<b>od ulicy Podlesie :</b> ulice: Stawowa ( do bud. Pana Foltyna ) , Kościelna, Cmentarna, do bud. M. Waluś, do budynku P. Śmieja, obok bud. Bierońska, do bud. Szlagor , Ogrodnicza , Krótka, Lipowa , Łukowa, Klonnowa, Kamieniec , Grabecznik		3,50
5	ulice : Dojazdowa, do bud. Mozgatowa, Wspólna, Polna		1,20
6	dojazdy i parkingi przy obiektach użyteczności publicznej : szkołach, ośrodkach zdrowia, OSP, domach kultury na terenie sołectwa		
Ogółem: <b>18,82 km.</b> w tym według poszczególnych standardów:		6,18	12,64

data .....

.....  
/pieczęćka firmowa /

## **O F E R T A**

1.Nazwa i adres oferenta : .....  
.....  
.....

2.Przedmiot oferty:

***kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Porąbka***

3.Cena oferty :

3.1. dla zadania nr I – sołectwo Porąbka

netto ..... zł  
..... %VAT ..... zł

brutto ..... zł

słownie : .....  
.....

*W załączeniu kosztorys ofertowy*

3.2. dla zadania nr II – sołectwo Czaniec

netto ..... zł  
..... %VAT ..... zł

brutto ..... zł

słownie : .....  
.....

*W załączeniu kosztorys ofertowy*

3.3. dla zadania nr III – sołectwo Kobiernice

netto ..... zł  
..... %VAT ..... zł

brutto ..... zł

słownie : .....  
.....

*W załączeniu kosztorys ofertowy*



3.4. dla zadania nr IV – sołectwo Bujaków

netto ..... zł  
..... %VAT ..... zł

brutto ..... zł

słownie : .....

*W załączeniu kosztorys ofertowy*

4. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się do świadczenia usług stanowiących przedmiot postępowania w terminie od **11.11.2006r. do 15.04.2007r.**
5. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się do przyjęcia wymaganych przez Zamawiającego warunków płatności tj. miesięczny okres rozliczenia usług, z terminem płatności do **30 dni** od dnia przedstawienia faktury za usługi świadczone w okresie ostatniego miesiąca wraz z zestawieniem przepracowanych dni potwierdzonym przez kierującego zimowym utrzymaniem dróg.
6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, ze szczegółową specyfikacją techniczną dotyczącą zimowego utrzymania dróg gminnych oraz ze wzorem umowy i nie wnosimy zastrzeżeń, a także zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy z Zamawiającym w miejscu i terminie przez niego określonym.
7. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert zgodnie z art. 85 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. **Oświadczamy**, że usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami/ zamierzamy zlecić podwykonawcom wymienionym w załącznik nr 7a.
9. **Oświadczamy**, że baza sprzętowa zlokalizowana jest .....
10. **Oświadczamy**, że złożona oferta została sporządzona samodzielnie, niezależnie od pozostałych uczestników postępowania .
11. **Oświadczamy**, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do niniejszej oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert.
12. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach .
13. Załącznikami do oferty są :
- kosztorys cenowy / **zał. nr 1/**
  - Oświadczenie oferenta w trybie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. / **zał. nr 2/**
  - Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia / **zał. nr 3/**
  - dokument rejestracji firmy /**zał. nr 4/**
  - zaświadczenia z US i ZUS lub KRUS /**zał. nr 5/**
  - wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat / **zał. nr 6/**
  - wykaz personelu technicznego realizującego zamówienie / **zał. nr 7/**
  - wykaz podwykonawców biorących udział w zamówieniu / **zał. nr 7a/** – jeżeli dotyczy
  - wykaz sprzętu przewidzianego do wykonania zamówienia / **zał. nr 8/**
  - pełnomocnictwo / **zał. nr 9 /** - dotyczy podmiotów występujących wspólnie
  - kserokopia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej / **zał. nr 10/**

.....  
/ podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela oferenta /

**KOSZTORYS OFERTOWY**

na zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2006/2007

**zadanie nr I – gmina Porąbka  
Sołectwo Porąbka**

LP	Nazwa ulic	Kategoria utrzymania długość odcinków w km	
		II	III
1	Parking i most w Centrum Porąbki	0,93	
2	<b>dojazdy do ulicy krajowej nr 947 /Zawodzie /</b> ulice: Gajowa, Zamkowa – Zielona , Zacisze, Zajazdowa, Zbożowa, Zakole, Źródlana, Zdrojowa,Zapora		3,00
3	<b>dojazd od ulicy Karpackiej- Kozubnik i Mała Puszcza :</b> ulice: Krańcowa, Kiczory , Koralowa, Kolistka, Kniejowa, Kurkowa, Kłosowa, Kupiecka, Kapitańska, Kasztanowa, Krokusowa, Kozubnicka, Krótka, Konarowa, Kaskadowa, Kręta, Krajobrazowa, Karkołomna, Konna-Kierunkowa, Kochana, Kresowa, Klimatyczna, Kotlinowa, Kolektywna Kamienna, Krystaliczna, Klonowa, Kwiatowa, Krucza, Mała Puszcza		6,60
4	<b>„ Pod Snozą ” i rejon boiska :</b> ulice: Stroma, Sosnowa, Słoneczna , Świerkowa, Spacerowa, Smerkowa, Skośna, Ślaska, Słonecznikowa, Sadowa, Stadionowa, Sportowa, Spokojna		2,80
5	<b>dojazd do ulicy Bukowskiej :</b> ulice : Bajeczna, Błękitna, Brzoskwiniowa, Bażantów, Gwiazdka, Granitowa, Gajowa, Brzeziny, Borowa, Bezpieczna, Bukowski Groń, Bukowa , Borowików, Bartłomieja , Braterska, Bławatków, Bosmańska, Biwakowa, Beskidzka, Bystra, Barwna,		5,00

6	<b>dojazd do ulicy Krakowskiej :</b> ulice: Basztowa, Brzozowa, Chabrowa, Cedrowa, Czysta, Cisowa , Cyprysowa , Cicha, Cmentarna, Choinkowa, Cechowa, Ciesielska, Centralna, Cichy Kącik, Cyniowa, Chmielna, Babiogórska, Bajkowa, Basztowa, Brzozowa, Barwa, Bracka		2,30
7	<b>dojazdy do Wielkiej Puszczy :</b> ulice : Groblowa , Gładka , Górska, Długie Łąki, Wielka Puszcza do Lasów, Grabowa - Gajowa, Groniowa, Głogowa, Gminna		3,00
8	<b>Przysiółek Wielka Puszcza :</b> ulice : Łowiecka, Łagodna, Łukowa, Franoskówki, Parkowa, Polna, Poprzeczna, Podgórna, Piechurów, Potok, Poziomkowa, Przyjazna, Pierwiosnków, Piwonii, Perłowa, Piękna, Promienna, Przyjemna, Pogodna,		12,00
9	dojazdy i parkingi przy obiektach użyteczności publicznej : szkołach, ośrodkach zdrowia, OSP, domach kultury na terenie sołectwa		
<p style="text-align: center;"><b>Ogółem: 36,39 km.</b></p> <p>w tym według poszczególnych standardów :</p>		0,93	35,46

Cena ryczałtu utrzymania dróg na terenie sołectwa Porąbka za 1 dzień :

netto.....zł.

VAT.....zł.

brutto.....zł.

Wartość brutto zadania Nr I przy założeniu **155 dni** pracy przy zimowym utrzymaniu dróg na terenie sołectwa Porąbka wynosi ..... zł. netto ..... zł.brutto.

Podpis:

## KOSZTORYS OFERTOWY

na zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2006/2007

zadanie nr II – gmina Porąbka  
Sołectwo Czaniec

LP	Nazwa ulic	Kategoria utrzymania długość odcinków w km	
		II	III
1	Ulice: Leśna, Miejska, Widokowa, Wesola, Zielona	5,76	
2	<b>dojazd od drogi krajowej do ul. Kęckiej :</b> ulice: Wałowa, zakole, Solna, Graniczna, Handlowa, Kamienna, Kwiatowa, Królewska, Korolowa, Kasztanowa, Krótka, Kręta, Konwaliowa, Korzenna, Kłosowa.		5,00
3	<b>dojazd od ulicy Kościelnej i Kard.K.Wojtyły :</b> ulice: Długa, Drzewna, Dostatnia , Południowa, Klonowa, Działkowa, Dumna, Dolna, Dogodna, Krajobrazowa, Kryształowa, Czereśnowa, Czysta, Cedrowa, Kępa, Kalinowa, Dworska, Cyprysowa, Krucza, Krokusów		6,35
4	<b>dojazd do ulicy Zagłębozce :</b> ulice: Zagajników, Zarzecze, Zamkowa , Zdrojowa, Zachodnia , Źródlana , Zielna , Zagonowa , Cicha, Zakątek		4,90
5	<b>lewa strona od ulicy K.K.Wojtyły :</b> ulice: Podgórska , Pejzażowa , Perłowa , Plenerowa , Prosta , Pogodna , Gwarna , Gwiazdowa , Gasnąca , Gruszowa , Głęboka , Główna , Górska , Górna , Graniczna , Czeremchowa, Magnoliowa, Mglista, Majowa, Cytrynowa, Kalinowa.		5,77
6	<b>lewa strona od ulicy Leśnej :</b> ulice: Lustrzana, Laurowa, Liliowa, Literacka, Lazurkowa, Lipowa, Miodowa, Letnia, Leszczynowa, Lodowa		3,25
7	<b>lewa strona od ulicy Miejskiej :</b> ulice: Malinowa , Malownicza, Macierzankowa , Makowa, Modra , Myśliwska , Modrzewiowa, Macierzankowa		1,65
8	<b>lewa strona od ulicy Widokowej :</b> ulice: Wodna , Wysoka , Wiosenna , Wrzosowa, Wierzbowa, Biała, Bratków, Bajeczna, Biwakowa, Bławatków, Bystra, Błękitna, Brzegowa , Brzaskwiniowa, Cisowa, Cytrusowa, Czerniowa.		5,90

<b>9</b>	<b>lewa strona od ulicy Bukowskiej :</b> ulice : Beskidzka , Bukowa , Borowa , Błonie, Bratków, Bazia, Bluszczowa, Begonii, Brzozowa, Bratnia, Bzów, Bukietowa, Bławatków, Barwna , Bażantów		6,10
<b>10</b>	dojazdy i parkingi przy obiektach użyteczności publicznej : szkołach, ośrodkach zdrowia, OSP, domach kultury na terenie sołectwa		
<p style="text-align: center;"><b>Ogółem: 44,68 km.</b></p> <p>w tym według poszczególnych standardów :</p>		5,76	38,92

Cena ryczałtu utrzymania dróg na terenie sołectwa Czaniec za 1 dzień :

netto.....zł.

VAT.....zł.

brutto.....zł.

Wartość brutto zadania Nr II przy założeniu **155 dni** pracy przy zimowym utrzymaniu dróg na terenie sołectwa Czaniec wynosi .....zł. netto ..... zł.brutto.

Podpis:

## KOSZTORYS OFERTOWY

na zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2006/2007

### zadanie nr III – gmina Porąbka Sołectwo Kobiernice

LP	Nazwa ulic	Kategoria utrzymania długość odcinków w km	
		II	III
1	ulice : Łąkowa, Leśna-Górska, Wołek		2,30
2	ulice: Grzybowa ,Wrzosowa , Grabowa , Świerkowa , Mokra, Zawężnica, Beskidzka, Cisowa, Jodłowa, Osadowa, Modrzewiowa		3,70
3	ulice: Myśliwska, Wodociągowa, Pańska, Mieszczyńsko, Szkolna, Dworska, Zamoście, Piesza, Zagrodowa, Zakosik, Różana, Krótka, Stawowa, Groblowa, Polna		4,30
4	ulice: Złocista, Dolna, Krańcowa, Spacerowa, Wczasowa, Sportowa, Startowa, Gołębia,		2,80
5	ulice: Łukowa, Wolności, Zapłocie, Orzechowa		1,10
6	ulice: Lipowa, Spokojna , Zastruzie, Cicha, Kamieniecka , Owocowa, Kwiatowa, Sadowa, Ogrodowa , Wiśniowa z dojazdem, Słoneczna		3,50
10	dojazdy i parkingi przy obiektach użyteczności publicznej : szkołach, ośrodkach zdrowia, OSP, domach kultury na terenie sołectwa		
Ogółem: <b>17,70 km.</b> w tym według poszczególnych standardów:		0	17,70

Cena ryczału utrzymania dróg na terenie sołectwa Kobiernice za 1 dzień :

netto.....zł.

VAT.....zł.

brutto.....zł.

Wartość brutto zadania Nr III przy założeniu **155 dni** pracy przy zimowym utrzymaniu dróg na terenie sołectwa Kobiernice wynosi ..... zł. netto..... zł.brutto.

Podpis:

## KOSZTORYS OFERTOWY

na zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2006/2007

### zadanie nr IV – gmina Porąbka Sołectwo Bujaków

LP	Nazwa ulic	Kategoria utrzymania długość odcinków w km	
		II	III
1	ulice: Podlesie, Zdrojowa, Stara Karczma, Graniczna	6,18	
2	<b>dojazdy od ulicy Szkolnej :</b> ulice: Wiejska , Osiedlowa- Wschodnia , Fabryczna , Różana , Modrzewiowa , Wąska , Myśliwska , Gajowa , Koszary , Leśna		1,44
3	<b>dojazdy od ulicy Zdrojowej :</b> ulice : Stara Karczma, Zielona , Ogrodowa , Olszyna , Kamienna , Widok , Długa , Podgórska , Brzezina, od ul. Zdrojowej ( koniec) – dojazd, Letniskowa, Słoneczna.		3,50
4	<b>od ulicy Podlesie :</b> ulice: Stawowa ( do bud. Pana Foltyna ) , Kościelna, Cmentarna, do bud. M. Waluś, do budynku P. Śmieja, obok bud. Bierońska, do bud. Szlagor , Ogrodnicza , Krótka, Lipowa , Łukowa, Klonnowa, Kamieniec , Grabecznik		3,50
5	ulice : Dojazdowa, do bud. Mozgatowa, Wspólna, Polna		1,20
6	dojazdy i parkingi przy obiektach użyteczności publicznej : szkołach, ośrodkach zdrowia, OSP, domach kultury na terenie sołectwa		
<b>Ogółem: 18,82 km.</b> w tym według poszczególnych standardów:		6,18	12,64

Cena ryczału utrzymania dróg na terenie sołectwa Bujaków za 1 dzień :

netto.....zł.

VAT.....zł.

brutto.....zł.

Wartość brutto zadania Nr IV przy założeniu **155 dni** pracy przy zimowym utrzymaniu dróg na terenie sołectwa Bujaków wynosi ..... zł. netto ..... zł. brutto.

Podpis:

.....  
/pieczęć firmowa /

**Oświadczenie  
w trybie art.22 ust.1  
ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nazwa oferenta .....

Adres .....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam, że :

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,  
jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem  
technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej  
wykonanie zamówienia,
5. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
/ data i podpis upoważnionego  
przedstawiciela oferenta /



.....  
/pieczętka firmowa /

## **Oświadczenie**

Nazwa oferenta .....

Adres .....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego

1. **oświadczam, że** w ciągu trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządziłem szkody niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie / wyrządziłem szkodę lecz została ona dobrowolnie przeze mnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania.\*
2. **oświadczam, że** w stosunku do mojej firmy nie została otwarta likwidacja ani też nie została ogłoszona jej upadłość/ po ogłoszeniu upadłości mojej firmy, został zawarty układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego\*
3. **oświadczam, że** nie zalegam z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne ( lub uzyskałem przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu )\*
4. **oświadczam, że** (osoba fizyczna, osoba prawna – urzędujący członkowie władz, wspólnicy spółek jawnych, partnerzy lub członkowie zarządu spółek partnerskich, komplementariusze spółek komandytowych lub komandytowo - akcyjnych, podmioty zbiorowe) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwa skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.\*

.....  
/ data i podpis upoważnionego  
przedstawiciela oferenta /

- *niepotrzebne skreślić*

.....  
/pieczęćka firmowa /

**WYKAZ**

usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia  
postępowania – a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie

Nazwa oferenta .....

Adres .....  
.....

Nazwa zamawiającego (adres, telefon)	Nazwa zamówienia zakres ( ilość kilometrów)	Wartość zamówienia	Termin realizacji

.....  
/ data i podpis uprawnionego  
przedstawiciela oferenta /

/pieczętka firmowa /

**WYKAZ**

Personelu technicznego, który będzie wykonywać zamówienie lub będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności

Zadanie nr .....

Nazwa oferenta .....

Adres .....  
.....

Imię i nazwisko	Posiadane uprawnienia i kwalifikacje oraz lata doświadczenia	Proponowana rola w realizowanym zamówieniu

*UWAGA: załącznik należy wypełnić odrębnie dla każdego zadania.*

.....  
/ data i podpis uprawnionego  
przedstawiciela oferenta /

/pieczęć firmowa /

**ZALACZNIK NR 7a do oferty**

**WYKAZ**

Podwykonawców, którzy będą wykonywać część zamówienia  
lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Nazwa oferenta .....

Adres .....

Zadanie nr .....

Nazwa i adres podwykonawcy	Rodzaj powierzzonej części zamówienia ( opis )	Wartość powierzzonej części zamówienia ( w złotych )	Ilość powierzzonej części zamówienia ( % )

*UWAGA: załącznik należy wypełnić odrębnie dla każdego zadania.*

.....  
/ data i podpis uprawnionego  
przedstawiciela oferenta /

/pieczętka firmowa /

**WYKAZ**

podstawowego sprzętu przewidzianego do wykonania zamówienia

Nazwa oferenta .....

Adres .....

zadanie nr .....

Składając ofertę oświadczam, że obecnie moja firma posiada następujące w pełni sprawne jednostki sprzętu:

<b>Rodzaj sprzętu</b>	<b>opis ( typ, napęd, itp.)</b>	<b>nr rejestracyjny rok produkcji</b> <i>(dotyczy wszelkich pojazdów silnikowych )</i>	<b>Ilość sztuk</b>
pługi lemieszowe			
ładowarka lub koparko-ładowarka			
Nośniki pługów odśnieżnych ( samochody lub pojazdy silnikowe z napędem na dwie lub więcej osi)			
Rozsypywarki			
Pojazdy do wywożenia śniegu ( samochód samowładowczy lub ciągnik z przyczepą samowładowczą)			

UWAGA: załącznik należy wypełnić odrębnie dla każdego zadania.

Pojazdy wskazane jako nośniki pługów odśnieżnych nie mogą jednocześnie pełnić funkcji pojazdów do wywożenia śniegu!

.....  
/ data i podpis uprawnionego  
przedstawiciela oferenta /

**UMOWA - PROJEKT**  
**na kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych**  
**na terenie gminy Porąbka – zadanie nr ..... sołectwo .....**

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Porąbka z siedzibą w Porąbce ul. Krakowska 3 reprezentowaną przez Wójta Gminy Czesława Bułkę, zwanego w treści umowy Zamawiającym i Skarbnika Gminy Urszulę Legut

oraz

.....  
z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisaną do.....  
.....pod numerem ....., zwanym w treści umowy Wykonawcą  
reprezentowanym przez

1. ....
2. ....

uprawnionym do wykonywania usług objętych niniejszą umową na podstawie wygranego przetargu nr ..... i oferty złożonej przez Wykonawcę dnia .....

**§1**  
**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi polegające na kompleksowym zimowym utrzymaniu dróg na terenie gminy Porąbka – zadanie nr ..... sołectwo .....
2. Zimowe utrzymanie dróg będzie wykonywane zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ zatytułowanym „Szczegółowa specyfikacja techniczna dotycząca zimowego utrzymania dróg”, która stanowi jednocześnie załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykaz ulic objętych kompleksowym zimowym utrzymaniem zawarty jest w załączniku nr 2 do niniejszej umowy – kosztorysie cenowym Wykonawcy.

**§2**  
**Termin wykonania przedmiotu umowy**

Strony przyjmują, że termin realizacji przedmiotu umowy obejmuje okres zimowy **od 11 listopada 2006 roku do 15 kwietnia 2007 roku.**

**§3**  
**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Zamawiający powołuje osobę odpowiedzialną za odbiory robót tzw. kierującego zimowym utrzymaniem dróg: sołtys wsi..... Osoba ta będzie dokonywała odbioru robót ze strony Zamawiającego.
2. Osobą w Urzędzie Gminy Porąbka odpowiedzialną za kontakt z wykonawcą jest .....
3. Ze strony Wykonawcy osobą imiennie odpowiedzialną za prowadzone roboty związane z zimowym utrzymaniem dróg gminnych jest.....

#### **§4. Obowiązki wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1.1. całodobowa obserwacja zjawisk atmosferycznych mających wpływ na utrzymanie przejezdności na drogach gminnych,
  - 1.2. prowadzenia prac: odśnieżania i zwalczania śliskości zarówno w normalnych oraz bardzo niekorzystnych warunkach atmosferycznych (niskich temperaturach w czasie zawieji i zamieci) w systemie wielozmianowym we wszystkie dni tygodnia;
  - 1.3. w przypadkach nagłych zmian pogody rozpoczęcie prac natychmiast,
  - 1.4. zgłaszania meldunków o stanie przejezdności dróg należy podawać telefonicznie do Zamawiającego, codziennie w godzinach: 7:30 – 8:30 nr telefonu .....
2. Realizacja obowiązków do niniejszej umowy będzie odbywać się na zasadach określonych w szczegółowej specyfikacji technicznej – załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zeszytów dyżurów w którym odnotowywane będą :
  - 3.1. opis istniejącego w danym dniu stanu dróg
  - 3.2. opis wykonanej w danym dniu usługi
  - 3.3. potwierdzenie przez kierującego zimowym utrzymaniem dróg faktu wydania polecenia wyjazdu na drogi w danym dniu oraz potwierdzenie należytego wykonania usługi ( według obowiązujących standardów) w dany dniu.
4. Brak powyższych informacji w zeszytach dyżurów, a także brak potwierdzenia wydania zlecenia przez kierującego zimowym utrzymaniem dróg upoważnia Zamawiającego do nieuwzględnienia wykonania usługi i odstąpienia od zapłaty.

#### **§5. Sprzęt i materiały do odśnieżania**

1. Całość prac określonych umową Wykonawca zrealizuje przy użyciu własnego sprzętu i transportu oraz własnych materiałów uszorstniających.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty związane z zimowym utrzymaniem dróg następującym sprzętem :
  - 2.1. Pługi lemieszowe, nośniki pługów :  
.....  
.....
  - 2.2. Ładowarki :  
.....  
.....
  - 2.3. Rozsypywarki i pojazdy do wywozu śniegu:  
.....  
.....
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa, oraz oznakować każdy pojazd samochodowy zgodnie z warunkami wynikającymi z ustawy „Prawo o ruchu drogowym”, oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 1 kwietnia 1999r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia.
4. Wykonawca oświadcza, że osoba kierująca pojazdem posiada wymagane prawem kwalifikacje do prowadzenia pojazdów.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
6. Baza sprzętowa wykonawcy zlokalizowana jest .....
7. Wykonawca do zwalczania śliskości stosuje materiały uszorstniające nieszkodliwe dla środowiska naturalnego takie jak : żużel ( nie wolno stosować pyłów z urządzeń odpylających), piasek i grysy o frakcji 2-8mm.

## §6 Wynagrodzenie

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy za świadczone usługi jest stawka ryczałtu dziennego za zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy Porąbka sołectwo ..... w wysokości.....netto ..... brutto ( słownie.....)
2. Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia tylko w przypadku zaistnienia konieczności świadczenia usługi polegającej na zimowym utrzymaniu dróg gminnych, spowodowanej wystąpieniem określonych zjawisk atmosferycznych ( opadów śniegu, wystąpienia śliskości, itp. ). Jeżeli w poszczególnych dniach nie wystąpią zjawiska pogodowe kwalifikujące użycie sprzętu do odśnieżania lub zwalczania śliskości to wynagrodzenie za ten okres nie przysługuje.
3. Strony ustalają, że za sprzątanie dróg w okresach roztopów zostanie Wykonawcy wypłacona kwota w wysokości 50% ryczałtu dziennego za zimowe utrzymanie dróg o której mowa w pkt.1 : ..... netto ..... brutto .
4. Strony ustalają, że za sprzątanie dróg po okresie zimy zostanie Wykonawcy wypłacona kwota w wysokości ryczałtu dziennego za zimowe utrzymanie dróg o której mowa w pkt.1.
5. W /w wynagrodzenie ustalono na podstawie kosztorysu cenowego Wykonawcy z dnia ..... – stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy .
6. Cena określona przez oferenta nie będzie zmieniana w okresie realizacji umowy.
7. Strony ustalają, że maksymalna wartość zamówienia nie przekroczy kwoty .....
8. Strony przyjmują miesięczny okres rozliczenia usług, z terminem płatności do 30 dni od dnia przedstawienia przez wykonawcę faktury za usługi świadczone w okresie ostatniego miesiąca wraz z zestawieniem przepracowanych dni potwierdzonym przez kierującego zimowym utrzymaniem dróg.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość każdorazowego wstrzymania płatności w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w świadczonej usłudze.

## §7 Odpowiedzialność, odszkodowania

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne .
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) w wypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10000 złotych .
  - b) Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obniżone w wypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotowej usługi w następujący sposób :
    - w przypadku opóźnienia do 2 godzin w stosunku do czasu określonego w danym standardzie - obniżenie o 25% wynagrodzenia należnego za usługę w danym dniu
    - w przypadku opóźnienia do 4 godzin w stosunku do czasu określonego w danym standardzie - obniżenie o 50% wynagrodzenia należnego za usługę w danym dniu
    - w przypadku opóźnienia powyżej 4 godzin wynagrodzenie za dany dzień świadczenia usługi nie zostanie zapłacone
  - c) w przypadku opóźnienia w sprzątaniu dróg w okresie roztopów - 50 zł brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zleconej usługi, licząc od dnia zlecenia,
  - d) w przypadku opóźnienia w sprzątaniu dróg po zakończonym okresie zimowego utrzymania dróg - 50 zł brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zleconej usługi, licząc od dnia zlecenia.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
  - a) w wypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający , w wysokości 10 000 złotych .
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości rzeczywiście poniesionych szkód .
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z faktur - należnych Zamawiającemu kar umownych.



## **§8**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w tyt. XV Kodeksu Cywilnego przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach :
  - 1.1. Zamawiający może odstąpić od umowy , jeżeli :
    - a/ zostanie zgłoszona upadłość wykonawcy,
    - b/ zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
    - c/ Wykonawca przerwał realizację robót na okres 2 dni bez uzasadnienia,
    - d/ Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót,
    - e/ jeżeli Wykonawca nie realizuje robót zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne ,
    - f/ w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie dwóch tygodni od daty powzięcia o powyższych okolicznościach .
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Strona odstępująca od umowy zobowiązana jest zawiadomić drugą stronę o zamiarze odstąpienia na jeden tydzień przed terminem odstąpienia .

## **§9**

### **Zmiany umowy**

1. Na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Wszelkie wprowadzane zmiany wymagają formy pisemnej.

## **§10**

### **Inne postanowienia**

Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku braku zabezpieczenia środków finansowych, Zamawiający będzie miał prawo ograniczenia zakresu robót bez konsekwencji finansowych przewidzianych w § 13 dot. kar umownych.

## **§11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo i miejscowo Sąd Gospodarczy .
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych / tekst jednolity Dz.U. z 2004r nr 19 poz.177 z póź. zm./, Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu Postępowania Cywilnego .

**§12**  
**Załączniki i ilość egzemplarzy**

1. Strony oświadczają, że integralną częścią niniejszej umowy jest :
  - 1.1. „Szczegółowa specyfikacja techniczna dotycząca zimowego utrzymania dróg” – zał. nr 1
  - 1.2. oferta wykonawcy wraz z kosztorysem cenowym z dnia ..... – zał. nr 2
2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy .
3. Otrzymują :
  - Wykonawca
  - Księgowość UG Porąbka
  - Inspektor ds.Inwestycji
  - Inspektor ds.Zamówień Publicznych

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....