

OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

na dzierżawę 4 urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Urzędu Gminy Porąbka w okresie 12 miesięcy

1. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa **4 urządzeń wielofunkcyjnych** z których każde wyposażone będzie minimum w drukarkę laserową wielofunkcyjną, skaner sieciowy oraz kserokopiarkę na potrzeby Urzędu Gminy Porąbka.
2. Minimalnie wymagania techniczne **dla 2 urządzeń**:
 - 1) wydruk mono i w kolorze,
 - 2) szybkość pracy to minimum 30 stron w mono A4 na minutę
 - 3) kopiarka, drukarka, skaner obsługiwać powinien formaty od A5 do A3
 - 4) urządzenie wyposażone w podajnik oryginałów, moduł funkcji dwustronnej, podstawę z dodatkowymi zasobnikami na papier, funkcję skanera sieciowego, drukarki, kopiarki.
 - 5) możliwość zarządzania urządzeniami przez sieć IP.
3. Minimalnie wymagania techniczne **dla 1 urządzenia**:
 - 1) wydruk mono i w kolorze,
 - 2) szybkość pracy to minimum 30 stron w mono A4 na minutę
 - 3) kopiarka, drukarka, skaner obsługiwać powinien formaty od A5 do A3
 - 4) urządzenie wyposażone w podajnik oryginałów, moduł funkcji dwustronnej, podstawę z dodatkowymi zasobnikami na papier, funkcję skanera sieciowego, drukarki, kopiarki.
 - 5) możliwość zarządzania urządzeniami przez sieć IP,
 - 6) funkcja składania do postaci listowej od 1 do 3 arkuszy (składanie na trzy).
4. Minimalnie wymagania techniczne **dla 1 urządzenia**:
 - 1) wydruk mono,
 - 2) szybkość pracy to minimum 30 stron w mono A4 na minutę
 - 3) kopiarka, drukarka, skaner obsługiwać powinien formaty od A5 do A3
 - 4) urządzenie wyposażone w podajnik oryginałów, moduł funkcji dwustronnej, podstawę z dodatkowymi zasobnikami na papier, funkcję skanera sieciowego, drukarki, kopiarki.
 - 5) funkcja zszywania i sortowania dokumentów.
 - 6) możliwość zarządzania urządzeniem przez sieć IP.
5. Urządzenia należy dostarczyć i zainstalować w następujących lokalach Zamawiającego:
 - 1) Biuro Obsługi Klienta – budynek UG Porąbka, 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3 – 1 sztuka urządzenia wskazanego w pkt 2
 - 2) Dom Kultury w Porąbce, 43-353 Porąbka ul Rynek 22 – 1 sztuka urządzenia wskazanego w pkt 2
 - 3) Korytarz na II piętrze budynku UG Porąbka, 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3 – urządzenie wskazane w pkt 3 (urządzenie kolorowe z funkcją składania pism)
 - 4) Korytarz na I piętrze budynku UG Porąbka, 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3 – urządzenie wskazane w pkt 4
6. Do obowiązków Wykonawcy należy także bieżące dostarczanie wszystkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych i części do wydzierżawionych urządzeń przez cały okres trwania umowy, za wyjątkiem papieru ksero.
7. Oddane w dzierżawę urządzenia wielofunkcyjne mogą być nowe fabrycznie lub używane, przy czym urządzenia używane będące przedmiotem dzierżawy nie mogą być wyprodukowane wcześniej **niż w 2017 r.** Każde z dostarczonych urządzeń musi być wolne od wszelkich wad.

8. Wykonawca zobowiąże się po zainstalowaniu urządzeń, przeprowadzić szkolenie personelu obsługującego dzierżawione urządzenia, bez odrębnego wynagrodzenia.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości pracy urządzeń, poprzez:
 - 1) usuwanie awarii - nie później **niż w następnym dniu roboczym** od e-mailowego zgłoszenia awarii przez uprawnione osoby; godziny urzędowania UG: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15³⁰ wtorek 7³⁰-17⁰⁰ piątek 7³⁰-14⁰⁰
 - 2) w przypadku awarii urządzenia i nie przywrócenia pełnej sprawności urządzenia w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia i zainstalowania urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż urządzenie wymieniane w ust. 2-4,
 - 3) bieżące dostarczanie tonerów oraz wszelkich innych materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania każdego urządzenia.
11. Wykonawca ubezpieczy przedmioty dzierżawy na swój koszt i we własnym zakresie.
12. Cena czynszu dzierżawnego oraz cena jednostkowa kopii zaoferowana przez Wykonawcę musi zawierać następujące elementy składowe:
 - 1) gwarantowany czas podjęcia interwencji – stawienie się technika w miejscu instalacji sprzętu nie później niż w następnym dniu roboczym od e-mailowego zgłoszenia awarii,
 - 2) dojazd specjalisty serwisu do lokalu Zamawiającego,
 - 3) usługa wykonania przeglądu technicznego urządzenia w lokalu Zamawiającego,
 - 4) usługa wykonania konserwacji urządzenia zgodnie z założeniami producenta w lokalu Zamawiającego,
 - 5) dostawa tonerów i innych materiałów eksploatacyjnych do urządzenia w lokalu Zamawiającego,
 - 6) dostawa oryginalnych części zamiennych do urządzenia w lokalu Zamawiającego,
 - 7) dostawa i instalacja urządzenia zastępczego – jeśli naprawa nie nastąpi w wymaganym terminie
 - 8) ubezpieczenie urządzeń od następstw nieszczęśliwych wypadków
 - 9) odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych oraz opakowań po tonerach wraz z utylizacją,
 - 10) aktualizacje oprogramowania urządzenia.
13. Wykonawca zobowiązuje się skonfigurować każde z urządzeń w celu automatycznego odczytu liczników.
14. W formularzy oferty Wykonawca ma obowiązek wskazać typ, model i producenta oferowanego urządzenia oraz rok produkcji.
15. Cena oferty składa się z następujących części:
 - 1) Miesięczny zryczałtowany czynsz za dzierżawę łącznie **dwóch urządzeń** w tym dla **1 sztuki urządzenia opisanego w ust.2** (zlokalizowanego w budynku UG w Biurze Obsługi Klienta) i dla **1 sztuki urządzenia opisanego w ust. 3** (urządzenie z dostawką zlokalizowane w budynku UG na II piętrze); uwzględniający łączny pakiet kopii dla dwóch urządzeń w ilości **13200 stron mono i 6100 stron - kolor**. Uwaga: niewykorzystane w danym miesiącu ilości kopii w ramach miesięcznego czynszu (na obu urządzeniach łącznie) będą przechodzić do rozliczenia na kolejny okres rozliczeniowy.
 - 2) Miesięczny zryczałtowany czynsz za dzierżawę **jednego urządzenia** opisanego w **ust. 2 (zlokalizowanego w Domu Kultury w Porąbce)** uwzględniający ilość kopii **3800 stron mono i 2000 stron - kolor**. Uwaga: niewykorzystane w danym miesiącu ilości kopii w ramach miesięcznego czynszu będą przechodzić do rozliczenia na kolejny okres rozliczeniowy.

- 3) Miesięczny zryczałtowany czynsz za dzierżawę jednego urządzenia opisanego w **ust. 4** (zlokalizowanego przy Radzie Gminy na I piętrze budynku UG) uwzględniający pakiet kopii w ilości **4100 storn mono**. Uwaga: niewykorzystane ilości kopii w danym miesiącu będą przechodzić na kolejny okres rozliczeniowy.
- 4) Cena stała jednostkowa wydruku/kopii za stronę A4 mono jednakowa dla każdego urządzenia,
- 5) Cena stała jednostkowa wydruku/kopii za stronę A4 kolor jednakowa dla każdego urządzenia.