

REGULAMIN POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

§1

Powoływanie komisji konkursowych oraz prawa i obowiązki członków komisji konkursowych

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych określonych w Programie współpracy Gminy Porąbka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, przyjętego Uchwałą Rady Gminy Porąbka nr LIII/547/2023 z dnia 19.12.2023 r. zwanego dalej Programem.
2. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Porąbka w drodze zarządzenia.
3. W 2024 r. Wójt Gminy Porąbka powoła następujące Komisje konkursowe:
 - a) Komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia,
 - b) Komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,,
 - c) Komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - d) Komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - e) Komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu turystyki i krajoznawstwa.
 - f) Komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
 - g) Komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu ochrony środowiska i edukacji ekologicznej.
4. W skład każdej komisji konkursowej wchodzi do 5 osób z prawem głosu, w tym:
 - a) do trzech przedstawicieli Urzędu Gminy Porąbka,
 - b) do dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
5. Wójt Gminy Porąbka wybiera do komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów o których mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie (zwanej dalej ustawą), spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.
6. Zaproszenie do udziału w pracach komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert o dotację na realizację zadań publicznych w 2024 r. podlega publikacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Porąbka oraz na stronie internetowej Urzędu. Podlega także wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Porąbce.
7. Termin na zgłaszanie kandydatów do pracy w komisjach konkursowych wynosi co najmniej 7 dni od daty publikacji zaproszenia w sposób określony w pkt. 6.
8. Kandydaci, o których mowa w ust. 4 zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - a) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
 - b) nie reprezentują organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, biorących udział w konkursie;
 - c) nie pozostają wobec oferentów biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który budziłby uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności,

- d) przed upływem trzech lat od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem oraz nie były członkami władz któregośkolwiek oferenta,
 - e) mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego o wolontariacie,
 - f) wyrażą zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2019 r. o ochronie danych osobowych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
 - g) zgłoszą swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy podpisany i wypełniony przez samego kandydata oraz przez podmiot zgłaszający kandydata, którego wzór określa załącznik nr 2 do mniejszego Zarządzenia (dotyczy kandydatów o których mowa w pkt. 4 lit. b).
9. Przewodniczącego każdej z komisji konkursowych wskazuje Wójt Gminy Porąbka.
 10. Do prac komisji konkursowych Przewodniczący komisji może zaprosić z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
 11. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli:
 - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
 - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
 - c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby będą podlegać wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2 d lub art. 15 ust. 2 f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 12. Członkowie komisji nie mogą podlegać wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.).
 13. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba powiązana z podmiotem składającym ofertę, czyli osoba pozostająca z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jej prawa lub obowiązki, jako członka komisji.
 14. Każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 i nr 4 do niniejszego Zarządzenia – przed rozpoczęciem posiedzenia komisji konkursowej.
 15. Członkowie komisji konkursowej rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedza i doświadczeniem.
 16. Do obowiązków członków komisji należy w szczególności:
 - a) czynny udział w pracach komisji,
 - b) wykonywanie poleceń Przewodniczącego dotyczących prac komisji,
 - c) niezwłoczne poinformowanie Przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka komisji.
 17. Członkowie komisji nie mogą bez zgody Przewodniczącego komisji ujawniać żadnych informacji związanych z pracami Komisji – w tym w szczególności informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównania treści złożonych ofert.
 18. Członkowie komisji mają możliwość wglądu w oferty konkursowe w Referacie Środowiska Funduszy Zewnętrznych i Pożytku Publicznego, przed planowanym posiedzeniem Komisji.
 19. Do udzielania wyjaśnień i informowania o pracach komisji konkursowej uprawnieni są jedynie Przewodniczący Komisji lub osoba upoważniona przez Przewodniczącego.

§ 2

Zasady działania komisji konkursowych

1. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Wójt Gminy Porąbka w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji.
2. Wymagane kworum dla skutecznego odbycia posiedzenia komisji to obecność co najmniej połowy składu komisji.
3. Udział w pracach komisji konkursowych jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

4. Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący.
5. Każde posiedzenie komisji jest protokołowane.
6. Obsługę administracyjno-biurową komisji prowadzą wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy Porąbka, z których co najmniej jeden wchodzi jednocześnie w skład komisji konkursowej. Pracownicy sprawdzają oferty pod względem formalnym, zgodnie z Kartą oceny formalnej oferty stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia.
7. Karty oceny formalnej oferty przekazywane są do zatwierdzenia Przewodniczącemu Komisji podczas posiedzenia, na którym oferty są rozpatrywane.
8. Podczas posiedzenia komisja ma prawo wglądu do ofert, które nie spełniły wymogów formalnych. W przypadku zakwestionowania przez co najmniej jednego członka komisji prawidłowości oceny formalnej oferty dokonanej przez innych członków komisji, oferta podlega ponownemu rozpatrzeniu pod względem formalnym. W przypadku pozytywnej oceny formalnej zostaje dopuszczona do oceny merytorycznej.
9. Członkowie komisji konkursowej dokonują merytorycznej oceny ofert spełniających wymagania formalne oraz proponują podział środków finansowych na poszczególne oferty.
10. Członkowie komisji dokonują merytorycznej oceny ofert na formularzu Karty oceny merytorycznej oferty stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszego Zarządzenia.
11. Karta oceny merytorycznej wypełniana jest indywidualnie przez każdego członka komisji.
12. Przy ocenie merytorycznej oferty komisja bierze pod uwagę kryteria wskazane w ogłoszeniu o konkursie, w tym:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez składającego ofertę,
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
 - d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji,
 - f) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
13. Dokładna skala punktacji poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej zawarta jest w ogłoszeniu o konkursie.
14. Komisje konkursowe mogą także ustalać uzupełniające sposoby oceny ofert w ramach kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie, co podlega odnotowaniu w protokole z posiedzenia komisji.
15. Każda oferta może otrzymać od jednego członka komisji maksymalnie 100 pkt.
16. Punkty przyznane ofercie przez poszczególnych członków Komisji podlegają zsumowaniu a następnie podzieleniu przez liczbę członków komisji konkursowej dokonujących oceny merytorycznej oferty.
17. Na ogólną ocenę merytoryczną danej oferty składa się zatem średnia punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji – maksymalnie 100 pkt.
18. Minimalny próg punktowy po przejściu oceny merytorycznej pozwalający na rekomendowanie oferty do dofinansowania wynosi 65 pkt. w skali 100 pkt.
19. Po dokonaniu oceny ofert w ramach każdego z konkursów komisje konkursowe sporządzają Zbiorczą kartę oceny merytorycznej dla każdej oferty z wskazaniem liczby otrzymanych punktów i proponowaną kwotą dotacji, której wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Zarządzenia.
20. Komisja podejmuje decyzje w sprawie propozycji wysokości dotacji dla danej oferty w drodze uzgodnienia (konsensusu) lub głosowania. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego komisji.
21. Komisje konkursowe proponując kwoty dotacji dla każdej z ofert biorą pod uwagę wysokości kwot dotacji określone w ogłoszeniu o konkursie.
22. Protokół z posiedzenia komisji zawierający listę z propozycją wysokości kwot dotacji na realizację zadań określonych w poszczególnych ofertach przedstawiany jest przez każdą komisję - Wójtowi Gminy Porąbka w celu ostatecznego rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. Komisja opiniuje złożone w konkursie oferty w terminie nie dłuższym niż 14 dni od upływu terminy ich składania.
2. Wyniki konkursów podlegają publikacji na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Porąbka, a także podlegają wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Porąbce, niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu przez Wójta Gminy Porąbka.
3. Każdy w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty. Wniosek w tej sprawie należy złożyć w Urzędzie Gminy w Porąbce.

