

OFERTA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
W ZAKRESIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
PROWADZONEGO NA TERENIE GMINY PORĄBKA

.....
 Data i miejsce złożenia oferty
 (wypełnia Urząd Gminy Porąbka)

I. Informacja o ofercie

1.	Nazwa oferenta (organu prowadzącego)	
2.	Adres oferenta (organu prowadzącego)	
3.	Adres poczty elektronicznej i nr telefonu	
4.	Imię i nazwisko osoby(ów) reprezentującej (-ych) oferenta i podpisującej (-ych) ofertę	

II. Informacja o lokalizacji (-ch) przedszkola

1.	Nazwa przedszkola	
2.	Numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Porąbka	
3.	Siedziba przedszkola (miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu), zgodna z wpisem do ewidencji	
<p style="text-align: center;">Miejsce (-a) prowadzenia działalności (miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu) <u>(należy wypełnić dla każdej lokalizacji przedszkola, bez względu na liczbę miejsc udostępnianych Gminy Porąbka w poszczególnych lokalizacjach)</u></p>		

Lp.	Miejsce prowadzenia działalności	Nr załącznika zawierający opis lokalizacji
1)		Załącznik nr do oferty
2)	
3)	

Oświadczam, iż do oferty dołączone są następujące załączniki od nrdo nr

- a) opis poszczególnych lokalizacji przedszkola, odrębnie dla każdej z nich (załącznik/-i nr);
- b) zobowiązanie, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (załącznik nr);
- c) oświadczenie o braku zaległych zobowiązań finansowych wobec Urzędu Gminy Porąbka, Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (załącznik nr);
- d)
- e)

.....
(podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

do oferty z dnia

**na realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego
prowadzonego na terenie Gminy Porąbka**

Dotyczy lokalizacji nr, znajdującej się w.....,
przy ul.

5. Informacja o warunkach lokalowych i wyposażeniu

1. Tytuł prawny do lokalu (właściwie zaznaczyć):

- ☐ umowa najmu zawarta na okres oddo
- ☐ tytuł własności (wskazać)
- ☐ inny (wskazać)

2. Opis budynku (właściwe zaznaczyć):

- ☐ wolnostojący
- ☐ lokal w budynku wielolokalowym

3. Ilość kondygnacji nadziemnych

- przedszkola
- całego budynku.....

4. Dostosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych (podać jakie)

[illegible]

5. Numer i data wydania pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego

.....

6. Numer i data wydania pozytywnej opinii państwowej straży pożarnej

.....

7. Numer i data decyzji Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego o pozwoleniu na użytkowanie pomieszczeń przeznaczonych pod przedszkole.

.....

8. Powierzchnia placówki:

Użytkowa m², w tym sal dydaktycznych:

- sala nr 1 m²
- sala nr 2 m²
- sala nr 3 m²
- sala nr 4 m²
- sala nr 5 m²
- sala nr 6 m²
- sala nr 7 m²

9. Opis wyposażenia pomieszczeń

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

10. Pomieszczenia sanitarne:

- Liczba pomieszczeń sanitarnych dla dzieci
- Liczba umywalek dla dzieci.....
- Liczba misek ustępowych dla dzieci.....

11. Plac zabaw (właściwe zaznaczyć)

- ☐ Własny o powierzchni m²
- ☐ Publiczny w odległości m od przedszkola
- ☐ Inny (opisać jaki i gdzie).....

12. Opis standardu placu zabaw

.....

.....

.....

.....

.....

II. Informacja o liczbie miejsc i liczbie uczniów

1. Aktualna liczba oddziałów

2. Aktualna liczba dzieci

3. Aktualna liczba miejsc.....

4. Liczba oferowanych wolnych miejsc, które zostaną przekazane do dyspozycji

Gminy Porąbka w kolejnych latach szkolnych oraz udział tych miejsc w liczbie miejsc ogółem:

Rok szkolny	Planowana liczba uczniów w danej lokalizacji	Liczba miejsc w przedszkolu ogółem w danej lokalizacji	w tym: liczba wolnych miejsc udostępnionych do rekrutacji w danym roku szkolnym dla Gminy Porąbka	Procentowy udział liczby wolnych miejsc udostępnionych do rekrutacji w liczbie miejsc ogółem
1	2	3	4	5 (kol.4/kol.3)
2023/2024				
2024/2025				
2025/2026				
2026/2027				

III. Informacja o trybie pracy przedszkola:

1. Godziny pracy oddo.....

2. Czy przedszkole jest jednozmianowe

IV. Informacja o organizacji żywienia dzieci

1. Forma organizacji żywienia (właściwe zaznaczyć)

☐ własna kuchnia

☐ catering

☐ inne (opis)

.....

- [illegible]

V. Informacja o liczbie i rodzajach bezpłatnych zajęć dodatkowych oferowanych w przedszkolu

[illegible]

VI. Informacja o kadrze pedagogicznej przedszkola

1. Liczba zatrudnionych nauczycieli....., w tym według stopnia awansu zawodowego:
 - 1) stażysta.....
 - 2) kontraktowy.....
 - 3) mianowany.....
 - 4) dyplomowany.....
 - 5) bez stopnia awansu zawodowego
2. Liczba osób zatrudnionych jako pomoc nauczyciela
3. Formy zatrudnienia nauczycieli:
 - 1) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony
 - 2) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony
 - 3) liczba zatrudnionych na umowę zlecenie / umowę o dzieło.....
 - 4) liczba zatrudnionych w innych formach zatrudnienia (określić jakie)
.....
4. Liczba nauczycieli według kwalifikacji zawodowych, w tym posiadających:
 - a) dyplom ukończenia studiów magisterskich i przygotowanie pedagogiczne
 - b) dyplom ukończenia studiów magisterskich bez przygotowania pedagogicznego
 - c) dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego
 - d) dyplom ukończenia nauczycielskiego kolegium języków obcych
 - e) inne wykształcenie

.....
(podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

ZOBOWIĄZANIE

Oferent

.....
.....
(pełna nazwa organu prowadzącego)

oświadcza, że w przypadku uzyskania prawa do dotacji, o której mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2082 ze zm.), **zobowiązuje się do przestrzegania następujących warunków:**

- 1) zapewni czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900), w wymiarze nie krótszym niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Gminy Porąbka dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Porąbka;
- 2) nie pobierania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego, chyba że opłaty takie ustali Rada Gminy Porąbka, na podstawie art. 52 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych;
- 4) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy - Prawo oświatowe;
- 5) zapewni uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy - Prawo oświatowe;
- 6) będzie stosować zasady przyjmowania do przedszkoli na zasadach określonych dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Porąbka, określone w rozdziale 6 ustawy - Prawo oświatowe oraz uchwale Rady Gminy Porąbka, podjętej na podstawie art. 131 ust. 6 ustawy - Prawo oświatowe. Rekrutacja do przedszkoli niepublicznych odbywać się będzie według systemu ustalonego dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Porąbka.

Porąbka, dnia _____

(podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

OŚWIADCZENIE

Oferent

.....

.....

(pełna nazwa organu prowadzącego)

oświadcza, że na dzień złożenia oferty:

1. **nie posiada/posiada*** zaległości finansowych wobec Urzędu Gminy Porąbka;
2. **nie posiada/posiada*** zaległości finansowych wobec urzędów skarbowych;
3. **nie posiada/posiada*** zaległości finansowych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Porąbka, dnia _____

(podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

* niepotrzebne skreślić