

OR.0050.107.2023

**Zarządzenie Nr 107/2023/SG
Wójta Gminy Porąbka
z dnia 22 maja 2023 roku**

**w sprawie wprowadzenia zmiany w Regulaminie Organizacyjnym
Urzędu Gminy Porąbka**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2023 roku poz. 40 ze zm.) **Wójt Gminy Porąbka zarządza, co następuje:**

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Porąbka, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 300/2019 Wójta Gminy Porąbka z dnia 17 grudnia 2019 roku, zmienionym:

- zarządzeniem Nr 316/2019 Wójta Gminy Porąbka z dnia 30 grudnia 2019 roku w sprawie zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Porąbka;
- zarządzeniem Nr 11/2020 Wójta Gminy Porąbka z dnia 14 stycznia 2020 roku w sprawie wprowadzenia zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Porąbka;
- zarządzeniem Nr 30/2020 Wójta Gminy Porąbka z dnia 6 lutego 2020 roku w sprawie wprowadzenia zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Porąbka;
- zarządzeniem Nr 174/2021/SG Wójta Gminy Porąbka z dnia 14 stycznia 2020 roku w sprawie wprowadzenia zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Porąbka;
- zarządzeniem Nr 211/2021/SG Wójta Gminy Porąbka z dnia 4 listopada 2021 roku w sprawie wprowadzenia zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Porąbka;
- zarządzeniem Nr 26/2023/SG Wójta Gminy Porąbka z dnia 31 stycznia 2023 roku w sprawie wprowadzenia zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Porąbka;
- zarządzeniem Nr 35/2023/SG Wójta Gminy Porąbka z dnia 6 lutego 2023 roku w sprawie wprowadzenia zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Porąbka

wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 7 pkt 14:

- a) w lit. f) kropkę na końcu zdania zastępuje się średnikiem „ ; ”;
- b) dodaje się literę g) o treści: „g) *Samodzielnego Stanowiska ds. Kadr i Płac*”;

2) w § 22 dodaje się pkt 11a w brzmieniu:

| | | |
|------|---|----|
| 11a. | <i>Samodzielnego Stanowiska ds. Kadr i Płac</i> | KP |
|------|---|----|

- 3) w § 23 ust. 1 skreśla się pkt 4;
- 4) w § 23 ust. 2 skreśla się pkt 4;
- 5) w § 24 ust. 2 pkt 2 skreśla się literę n);
- 6) dodaje się § 29a w brzmieniu:

„§ 29a.

Do zadań Samodzielnego Stanowiska ds. Kadr i Płac należy w szczególności:

- 1) *prowadzenie dokumentacji pracowniczej pracowników Urzędu, a w tym sporządzanie dokumentacji dotyczącej realizacji i zmian stosunków pracy oraz umów regulujących dodatkowe uprawnienia pracownicze, jak i zobowiązania wobec pracodawcy;*

- 2) obsługa kancelaryjna komisji powoływanych przez Wójta do przeprowadzenia procedury otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowiska urzędnicze (kierownicze urzędnicze);
 - 3) prowadzenie spraw płacowych pracowników Urzędu;
 - 4) sporządzanie pisemnych poleceń wyjazdu służbowego dla pracowników Urzędu (delegacje krajowe i zagraniczne) oraz prowadzenie ich rejestru;
 - 5) prowadzenie akt osobowych kierowników i dyrektorów jednostek organizacyjnych Gminy Porąbka (z wyłączeniem akt osobowych dyrektorów szkół i przedszkoli);
 - 6) prowadzenie akt osobowych dyrektorów gminnych instytucji kultury, działających na terenie Gminy Porąbka;
 - 7) prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników Urzędu;
 - 8) kompletowanie dla pracowników Urzędu wniosków do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w sprawach emerytalnych i rentowych;
 - 9) prowadzenie spraw szkoleń pracowników Urzędu oraz innych form podnoszenia ich wiedzy i kwalifikacji;
 - 10) prowadzenie całokształtu spraw związanych z Pracowniczymi Planami Kapitałowymi;
 - 11) organizowanie okresowych badań lekarskich pracowników Urzędu oraz kierowanie ich na badania kontrolne;
 - 12) wspieranie, obejmujące bieżącą współpracę i wymianę informacji:
 - a) Sekretarza Gminy w zakresie realizacji zadania określonego w § 9 pkt 1;
 - b) Pełnomocnika Wójta ds. BHP – Służby BHP w zakresie realizacji zadań określonych w § 34;
 - 13) sporządzanie umów zleceń i umów o dzieło zawieranych z osobami fizycznymi, prowadzenie ich ewidencji oraz ich rozliczanie;
 - 14) prowadzenie spraw związanych z obowiązkowymi zgłoszeniami do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych osób, o których mowa w pkt 1 i 13;
 - 15) sporządzanie sprawozdań do Głównego Urzędu Statystycznego dotyczących kadr i płac Urzędu;
 - 16) prowadzenie spraw związanych z przysyłaniem danych objętych statystyką publiczną, tj. sprawozdań do Głównego Urzędu Statystycznego, przekazanych przez właściwe jednostki strukturalne urzędu, a w tym koordynacja działań związanych ze sporządzaniem takich sprawozdań.
- 7) załącznik np. „SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY PORĄBKA” otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2023 roku.

Sporządził

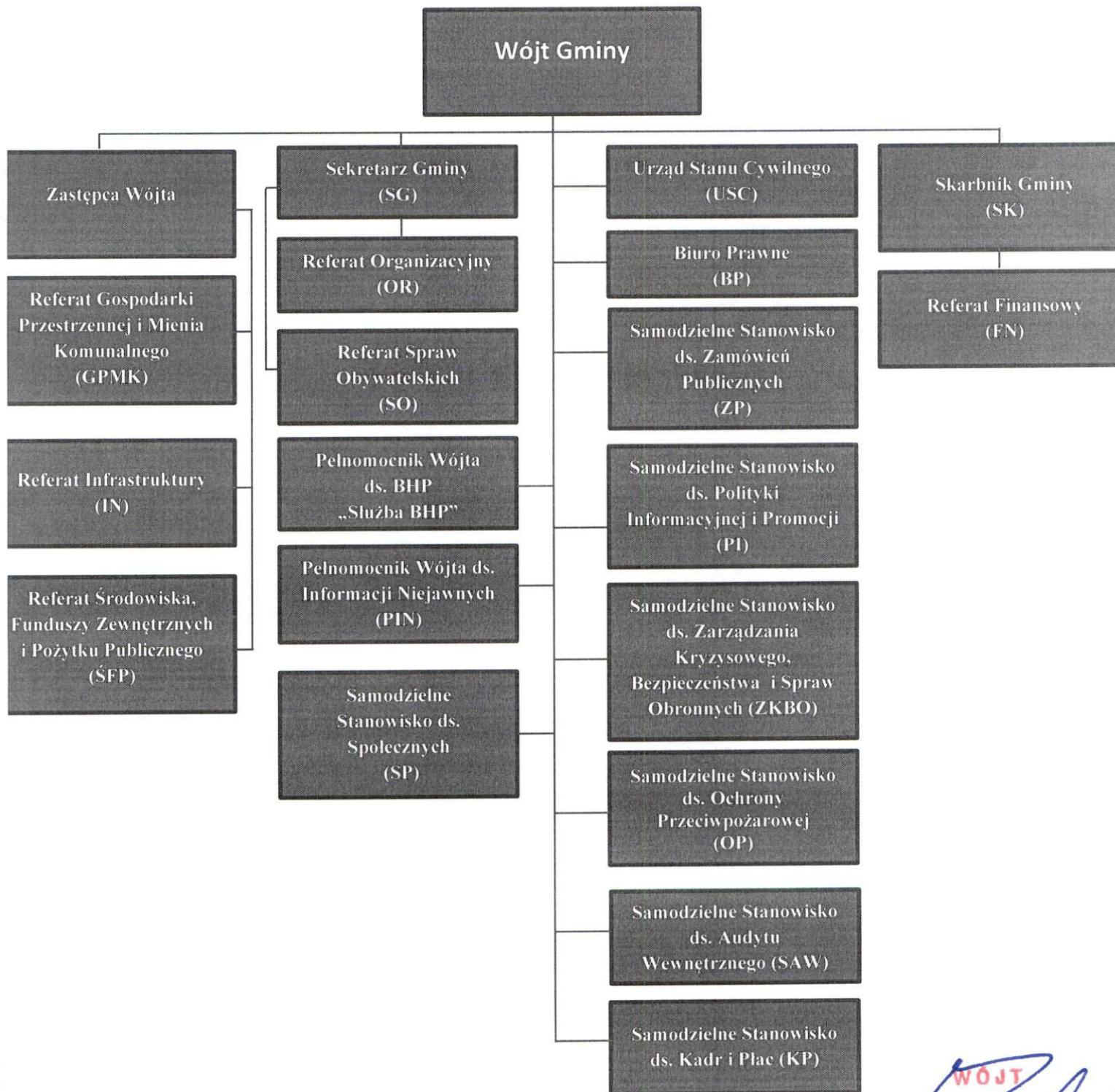
Sprawił

RADCA PRAWNY
Ewelina Fabis-Pardela

WOJT
Paweł Zemanek

Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Porąbka

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY
URZĘDU GMINY PORĄBKA**



WÓJT
Paweł Zemanek